한국사회적기업진흥원 공고 제2020-265호

2021년도 사회적기업 성장지원센터 운영기관(13개소) 공모

창업초기 사회적기업의 성장지원을 위한 「사회적기업 성장지원센터(소셜캠퍼스 온)」 운영기관을 다음과 같이 모집하오니, 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2020. 12. 28.

한국사회적기업진흥원장

한국사회적기업진흥원
Korea Social Enterprise Promotion Agency

[문의] 성장지원팀 ☎ 031-697-7762

▪ 본 공모서의 규격 및 관련규정을 철저히 숙지하신 후 참가 부탁드립니다.

1. 공모 개요

□ 사업개요

○ **(목적)** 사회적기업가의 지속성장을 위해 역량있는 운영기관을 선정하여 창업초기 사회적기업 대상 안정적인 입주공간 제공 및 교육·네트워크 프로그램 기획·운영

○ **(공모명)** 2021년도 사회적기업 성장지원센터 운영기관 공모

○ **(선정규모)** 센터별 1개소(총 13개소)

- 서울1, 서울2, 부산, 전북(전주), 경기(성남), 대전, 대구, 울산, 강원(원주), 광주, 충남(아산), 경북(구미), 경남(김해·진주)

*** '경남'의 경우 1개 기관이 진주, 김해 조성 공간을 공동 운영하여야 함**

○ **(사업기간)** 계약체결일 ~ 2021.12.31.

○ **사업예산**(1개 센터 기준)

구분	사업비(vat 포함)
성장지원센터 사업운영비	169,500,000원
사회적경제 활성화 프로그램비	50,000,000원
합계	219,500,000원

* 부가세 면세업체가 계약상대자가 될 경우에는 부가세를 제외한 금액으로 계약 체결함

○ **(공고방법)** 진흥원 홈페이지를 통해 모집공고 및 우선협상대상자 공고

* 진흥원 홈페이지(www.socialenterprise.or.kr) > 진흥원소식 > 공지사항

○ **(공고기간)** 공고일 ~ '21.1.8.(금) 낮 12:00까지

○ **(주요과업)** 센터 및 입주기업 운영·관리, 성장지원 프로그램 기획·운영, 지역 내 네트워크 구성 및 자원 연계

- ㅇ 입주기업 모집 홍보 및 선정 지원
- ㅇ 지역 및 현장 중심 운영 네트워크 구축
- ㅇ 경영자문 및 협업·자원연계를 위한 입주기업 진단 및 상시 상담(멘토링) 제공
- ㅇ 외부 전문가 멘토링 연계 지원 및 역량강화 교육 프로그램 기획·운영
- ㅇ 입주기업 간, 지역 내 민·관 협업·네트워킹 지원
- ㅇ 지역 주민 대상 교육, 체험 사업 추진
- ㅇ 운영위원회 및 입주기업 자치위원회 간담회 개최 등 각종 운영 지원
- ㅇ 성장지원센터 시설 운영 및 유지, 안전·관리 등

□ 추진일정

단계	단계별 주요내용	추진일정
모집 공고 및 사업설명회 (진흥원)	○ 성장지원센터 운영기관 모집 공고	'20년 12월 ~ '21년1월
운영기관 선정 심사 (진흥원)	○ 평가위원회를 통한 운영기관 선정	'21년 1월
계약 체결 (진흥원-운영기관)	○ 진흥원-운영기관 계약 체결	'21년 1월
성장지원센터 운영 (운영기관)	○ 과업 수행	'21년 2월~12월
중간보고 (운영기관)	○ 센터 운영 현황, 입주기업 현황 등 사업 추진 사항 보고	'21년 7월
결과보고 및 사업비 정산 (진흥원, 운영기관)	○ 사업비 정산 검토(진흥원)	'21년 11월
성과분석 및 사업비 지급 (진흥원, 운영기관)	○ 사업비 잔금 지급(진흥원) ○ 사업 평가 및 최종 결과보고 제출	'21년 12월

2. 과업 개요

□ 기관별 역할

한국사회적기업진흥원	운영기관
○ 사업 총괄관리 및 감독 ○ 운영기관 최종 선정 확정(평가위원회 운영) ○ 계약체결 및 변경 ○ 현장실사, 사업 모니터링 및 평가관리 ○ 사업비 관리 및 정산 ○ 입주기업 모집, 선정, 협약 체결 ○ 센터 임차료·관리비·공과급 지급	○ 입주기업 모집 홍보 및 선정 지원 ○ 지역 및 현장 중심 운영거버넌스 구축 ○ 개소식 및 간담회 등 각종 행사 기획·운영 ○ 입주기업 대상 지원 프로그램 운영 ○ 사업비 관리 및 결과보고 ○ 중간보고 및 최종결과보고 ○ 기타 운영 매뉴얼에 따른 사업 추진

□ 주요과업목표

구분	세부내용	비고
지역 내 협업체계 구축	· 지역 내 다양한 사회적경제 주체와의 네트워크 및 소통을 통한 종합적인 창업지원체계 마련	협의체 구성 및 간담회 개최
고객만족도	· 주요고객(입주기업)의 만족도	92점 이상(100점 만점)
인·지정률	· (예비)사회적기업 인증·지정 진입 비율 * 사회적기업으로서의 안정적인 성장	20% 이상
역량강화	· 1:1 맞춤형 멘토링 및 입주기업 수요조사 결과를 반영한 역량교육 기획·운영 * (교육) 기본, 심화 과정을 나누어 운영	멘토링 100회 이상 교육 16건 이상
자원연계	· 다양한 자원 발굴·연계를 통한 입주기업 지원 * 경영/금융/판로 등 자원연계	18회 이상
네트워크	· 입주기업 간, 사회적경제기업 간 네트워크 및 협업 노력	6회 이상
협업	· 입주기업 간 공동 협업 프로젝트 추진	8회 이상
사회적경제 활성화	· 사회적경제 인식확산과 인재양성을 위한 교육 및 체험프로그램 기획·운영	12회 이상 (300명 이상)

3. 세부 과업 내용

□ 지역 자원 및 입주기업 현황 진단

○ 지역 내 사회적경제 창업생태계 활성화를 위한 지역자원 조사

- (지역분석) 해당 지역의 강점·강화요인, 단점·개선요인 분석을 통한 성장지원센터 운영 방안 도출
- (활성화 전략) 지역 창업지원체계 분석 및 성장지원센터의 역할 및 거점으로서의 운영 활성화 전략 도출

○ 경영자문 및 협업·연계 지원을 위한 입주기업 기본 현황 진단

- 기업별 사회적 가치 및 수익 모델 분석 및 상품(제품·서비스) 조사
- 입주기업 교육 및 필요 자원 수요 조사

□ 입주기업 모집 홍보 및 선정 지원

○ 지역 내 사회적기업가 육성사업 창업팀, 사회적협동조합, 예비사회적기업 등 창업초기 사회적경제기업 대상 온·오프라인 홍보

- 입주기업 모집 및 센터 홍보를 위한 사업설명회 지원 등

○ 입주기업 공모 및 선정 지원

* (입주대상) 사회적기업을 제외한 창업초기 사회적경제기업 50개 이상 (모집 결과에 따라 센터별 차이가 있을 수 있음)

□ 지역 내 창업지원 거점 역할을 위한 운영위원회 구성

○ 지역 창업지원체계 구축에 기여할 수 있는 성장지원센터 운영 기반 구축을 위한 다양한 사회적경제 주체로 구성된 운영위원회(10인 내외) 구성 및 회의 개최

□ 입주기업 경영 진단 및 맞춤형 상시 상담(멘토링) 제공

○ 입주기업의 사업계획, 비즈니스 모델, 재무현황 등 다각적인 세부 경영현황 진단을 통한 멘토링 제공(100회 이상)

* 입주기업 상시 상담 보고서 제출(활동기록서 포함)

- 맞춤형 지원·점검을 통한 입주기업의 성과 관리(고용, 매출 등)

- 지역·부처형 예비사회적기업 지정 및 사회적기업 인증을 위한 교육 및 멘토링 연계 지원

* 입주기업 예비사회적기업 지정 및 사회적기업 인증 결과 수시보고

□ 역량강화 교육 프로그램 기획 및 운영

○ 입주기업 성장지원에 필요한 맞춤형 교육 프로그램 기획·운영

- ①입주기업 대상 수요조사 설문 및 멘토링을 통한 수요파악, ②수요에 따른 역량강화 교육 운영(16건 이상), ③교육 만족도 조사

* 기업 수준별, 업종별, 지원 주제별 10인 내외 소규모 교육 가능

□ 네트워킹 및 협업 지원

○ 지역 내 사회적경제조직과 간, 입주기업 간 네트워크 수요 발굴, 소통 기회 마련을 위한 네트워킹 프로그램 기획·운영(6회 이상)

○ 분기별 입주기업 간담회 개최

- 입주기업 의견 수렴을 위한 간담회 개최(분기별)

○ 입주기업 자치위원회 구성 및 활동 지원(월 1회)

○ 입주기업 간 협업 지원 프로그램 기획·운영

- 협업 지원을 통해 입주기업 공동 사업 8건 이상 추진

□ 사회적경제 활성화 프로그램 운영

○ 지역자원조사 및 사회적경제 인식확산과 인재양성을 위한 교육 커리큘럼 및 체험프로그램 개발

○ 온·오프라인 매체(홍보 브로셔·포스터, SNS 등)를 활용한 사업홍보 및 참여자 모집·관리 등 사업 관련 홍보 기획·수행

○ 지역주민, 청년 등의 지역 사회적경제 이해도 향상과 인식확산을 위한 견학, 체험 프로그램 운영

○ 지역 내 사회적경제 인재양성 기반 마련을 위한 기초·창업 교육 프로그램 추진

- 지역주민이 참여하는 지역사회문제해결 프로젝트 등 기타 지역별 특성에 따라 발굴·개발 된 프로그램

□ 센터 운영 및 시설 관리

○ 소셜캠퍼스 온 이미지 제고를 위한 온·오프라인 홍보 추진

* 복권기금으로 조성하여 '고용노동부'와 '한국사회적기업진흥원'에서 운영함을 명시하여야 함

○ 지역 내 소방·행정 기관, 운영기관, 입주기업 등이 포함된 비상연락망을 구축해야하며 입주기업 대상 안전교육을 1회 이상 시행하여야 함

- 성장지원센터는 9:00~18:00 개방을 원칙으로 하며 센터별 특성에 따라 진흥원과 협의 후 조정 가능

- 안전·보안 등을 위해 개방시간동안 반드시 1인 이상 상주

□ 기타 운영 준수 사항

○ 본 과업내용에 명시되지 않은 사항은 진흥원 내부 지침 및 사회적기업 성장지원센터 운영 매뉴얼에 따름

○ 사업 수행 중 대·내외 상황 변화로 사업 계획이 변경될 경우, 진흥원의 요청에 따라 사업 추진 필요

○ 사업 추진에 따른 결과물 일체 및 진행 내용 등을 담은 결과보고서는 진흥원과 사전 협의 후 보완 제출

* 보고서 작성 시 조사시점과 인용 자료에 대해서는 출처 명시

4. 신청자격 및 요건

□ 신청자격

○ '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 시행령 제12조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 해당하지 않는 업체

○ **(참가제한)** 중앙정부나 지방자치단체로부터 재정지원사업을 부정하게 받은 경우 등 운영기관 과업을 수행하는 것이 부적절하다고 판단되는 경우

- 기타 사회적 물의를 일으켜 수행기관으로 부적절하다고 판단되는 경우

○ **(공동수급)** 공동이행방식으로 사업 수행 가능

- 공동이행방식의 경우, 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 5개사 이하, 계약참여 최소 지분율 10% 이상, 공동수급체 모두 경쟁 입찰 참가자격을 갖추어야 함

- 공동수급체 구성원이 다른 공동 수급체를 구성하여 중복 입찰 참가 불가

- 공동계약을 체결한 후 공동수급체 구성원을 추가 및 출자비율 또는 분담내용 변경 불가

○ **(유의사항)** 신청서와 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 참여

* 참가신청에 필요한 모든 사항에 대하여 신청 전에 완전히 확인·숙지해야하며, 확인·숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음

□ 인력 구성

○ **(인원)** 총괄책임자, 매니저, 멘토 등 4인 이하 구성

* 경남센터의 경우, 김해·진주 조성 공간에 각 1인 이상 상주

- (총괄책임자) 운영기관 사업 총괄 권한과 책임을 갖는 자
- (매니저) 데이터 관리 등 행정 업무 담당, 입주기업 민원 및 시설 관리·운영을 담당하는 관리담당자

  * (권고사항) 해당 분야 1년 이상 경력 보유

- (멘토) 입주기업 대상 경영 자문을 위한 상시 상담 및 전문 멘토링 제공, 자원연계 및 협업 기획을 담당하는 전문가

  * (권고사항) 해당 분야 5년 이상 경력 보유

○ **인건비 구성 기준**

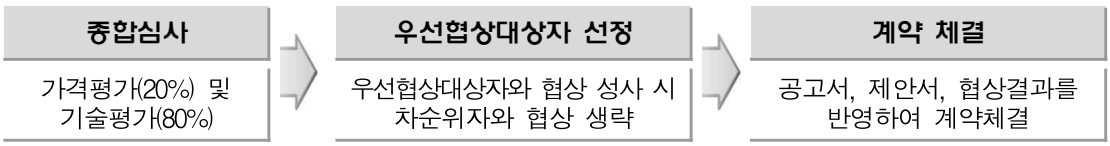
사업 예산	인건비 한도	구성인력
성장지원센터 사업운영비	70% 이내	4인 이하 * 2인 이상 100% 전담 필수
사회적경제 활성화 프로그램비	15% 이내	

* 운영기관 지원인력이 타 지원사업에 참여시, 지원인력의 사업별 참여 비율의 합이 100%를 초과할 수 없음

5. 선정 개요

□ 선정방식

○ **(선정절차)** 가격·기술(제안서) 평가 후 우선순위 선정 및 협상



○ 평가는 기술평가(80%)와 가격평가(20%)로 구분하여 기술평가와 가격평가 점수를 합산, 고득점자 순으로 협상대상자 선정

- (기술평가) 제안서 요약본 발표(10분) 및 질의응답(10분)

* 심사일정에 따라 변동 가능, 변동 시 사전 안내 예정

** 코로나-19 확산 현황에 따라 온라인 대면 심사로 대체 가능

○ 단, 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(80점 기준 68점) 이상이어야 하며, 85% 미만일 경우 협상대상자에서 제외

* 협상 절차 및 정성평가 방식은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 따른 「협상에 의한 계약체결」 방법 준용

** 평가점수에 소수점 이하가 있는 경우, 소수점 다섯째 자리에서 반올림

- (계약체결) 공고서, 제안서, 협상 내용을 반영하여 계약 체결

○ **(심사방법)** 제출한 제안서, 발표내용, 질의응답내용을 바탕으로 공고한 심사표에 따른 정량·정성적 평가

* 선정 관련 심사방법 및 결과에 대한 사항은 발주기관의 고유권한으로, 심사과정 및 결과에 관한 세부사항은 공개하지 않음

○ **(심사일정)** '21.1.15(금) 9:00 ~ 18:00 (서울역 인근 예정)

* 심사 장소는 추후 별도 안내 예정 / 일정 변동 시 참가기업에 사전 안내

6. 신청·접수

□ 신청방법

○ (제출사항) ①신청서, ②제안서, ③참가신청서류 일체

구분	제출서류	비고
① 신청서	[작성서식]에 따름	이메일 접수
② 제안 요약서	[작성서식]에 따름	
③ 제안서	[작성서식]에 따름	
④ 붙임서류	1) 법인등기부등본 (법인만 해당)	
	2) 사업자등록증명원	
	3) 인감증명서 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계도 함께 제출 ※ 개인사업자의 경우 '본인서명사실확인서'로 대체 가능	
	4) 기타 붙임서류 일체 ※ 청렴계약서, 보안서약서, 개인정보 수집·이용 동의서, 개인정보처리위탁서 등	
⑤ 증빙서류	재무제표, 실적증명서 등	
⑥ 가격입찰서	가격입찰서 1부(사용인감 날인 필수)	**밀봉하여 우편 접수**

- 입찰보증금에 관한 사항

입찰보증금은 입찰서 제출 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조 규정에 의한 "입찰보증금 지급확약"을 한 것으로 인정하여 납부 면제하되, 낙찰자가 정당한 이유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰보증금을 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨

- 위 서류를 순서대로 폴더에 정리하여 압축파일(.zip) 형식으로 제출
- 파일명은 "기관명_1.제안서", "기관명_2.요약본" 등으로 저장
- ①,②,③번 서류는 스캔본(PDF 형식)과 한글파일(.hwp) 형식 각 2가지씩 모두 제출
- ④,⑤번 서류는 스캔본(PDF 형식)으로 제출
- **⑥번 서류는 밀봉하여 우편으로 별도 접수**

※ 제출서류가 미비하거나 첨부파일 오류인 경우 접수 불가하며, 미비한 서류가 있을 시 기한 내에 보안 접수 가능

○ (제출기한) '20.12.28.(월) ~ '21.1.8.(금) 낮 12:00 까지 ※ 기한엄수

* **기한 내 이메일 및 우편 도착분에 한함, 마감시간 이후 접수 시 인정 불가**

○ **제출처**(이메일 및 우편이 모두 기한 내 도착하여야 함)

- (이메일) ctr@ikosea.or.kr
- (주소) 경기도 성남시 수정구 수정로 157, 한국사회적기업진흥원 6층 성장지원팀

7. 사업비 및 운영기관 실적 평가

□ 선금

○ 원활한 운영을 위해 운영기관에서 요청 시 계약금액의 70% 이내에서 선금 지급 가능

- 선금사용계획 및 진흥원에서 요청하는 증빙서류 제출 필요

○ 추후 잔액은 사업비 정산에 따라 지급

□ 정산

○ 제안서 및 협상서, 착수 시 제출한 산출명세서를 기준으로 정산하되, 세부 집행 지침은 진흥원 내부 규정 및 집행 가이드라인에 따름

- 사업 중 운영 사정에 따라 진흥원과 협의하여 산출명세서 일부 수정 가능하나 반드시 집행 전 진흥원 승인을 득하여야 함

□ 운영기관 실적 평가

○ 진흥원은 운영기관 사업 추진 실적에 대해서 별도로 정하는 정성·정량 평가 지표에 따라 평가 할 수 있음

- 평가결과는 차년도 운영기관 선정 등에 활용할 수 있으며, 성과가 저조한 경우 개선계획 등을 요구할 수 있음

8. 기타사항

○ 제출된 신청서의 내용은 진흥원과 사전 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨

○ 진흥원은 필요할 경우 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐

○ 제출 서류는 운영기관 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용 평가 및 운영기관 선정에 관한 사항은 공개하지 아니함

○ 본 공모사업 신청과 관련된 일체의 비용은 공모참자가 부담으로 하며, 제출 서류는 일체 반환하지 않음

○ 계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨

- 사업내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안기관 부담으로 함

○ 상기 공고사항은 진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 관련 법령을 위반하였거나, 법적 쟁송 등 사회적 물의를 야기한 기관의 경우 잔여 사업비 환수 및 차년도 사업 참여 제한

○ 진흥원은 고유식별정보를 수집하고 있지 않으며, 고유식별정보를 보유하고 있는 증빙자료는 제출이 불가함

- 단, 고유식별정보 중 생년월일만을 명시하여 제출하고자 할 경우 고유식별정보에 해당하는 부분(주민등록번호 뒷자리)을 복원이 불가능한 방법으로 해당 정보를 삭제해야 함

○ 운영기관 선정 시 제안서를 바탕으로 심사하여 선정함에 따라, **제안서에 명시된 투입인력은 계약체결 이후 원칙적으로 변경 불가**하며, 부득이한 사유로 변경 시 사전에 진흥원 승인을 득하여야 함

○ **(문의 및 접수확인)** 성장지원팀 (☎ 031-697-7762)

9. 사업설명회

○ **(일시)** ’20. 12. 30.(수) 14:00(온라인 진행 예정)

- 사전 신청 링크 ▶ http://naver.me/FWJkrCLF

  * 상기 일정은 변경될 수 있음

○ **내용**

- ‘21년도 사회적기업 성장지원센터 운영방향
- 사회적기업 성장지원센터 운영기관 공모 사항 안내 등

붙 임 **심사기준표**

□ 가격평가(20%)

○ 가격입찰서 입찰금액에 따라 평가(평가기준은 붙임5 참조)

□ 기술평가(80%)

심사항목	세부항목	심사내용	배점
사업추진 의지 (20점)	사업 추진 필요성 및 추진 방향	• 수행업체가 사업을 추진해야 하는 필요성 및 의지 • 입주기업 성장지원을 위한 사업 전략과 방향 적정성 • 지역자원 발굴 및 연계·네트워크 확장 의지	10점
	사업 목표 및 계획	• 사업의 주요 목표와 이를 달성하기 위한 사업 추진 계획의 적정성 • 예산사용계획의 적정성	5점
	사업 이해도	• 사회적기업 성장지원센터 조성 및 운영 취지 및 목적, 창업지원체계 관점에서의 사업 이해도	5점
사업추진 역량 (50점)	참여인력	• 사업 총괄책임자 및 지원인력(매니저), 상근멘토의 사회적경제 및 유사 업무 전문성 정도(자격, 경력 등)	15점
	지원 프로그램	• 지역 내 다양한 자원 발굴 및 연계·협업 계획 적정성 • 성장지원센터 운영 계획 적정성 • 입주기업 모집 및 선정 지원 계획 적정성 • 입주기업 진단 및 상시 상담 추진 계획 적정성 • 역량강화 교육 프로그램 기획·운영계획 적정성 • 입주기업 간 협업 및 네트워크 지원 계획 적정성 • 운영 및 입주기업 성과관리 계획 적정성	15점
	자원연계	• 지역 네트워크 및 외부 전문가 활용 능력 • 지자체, 유관기관, 대학 및 연구소, 민간기업 등 지역 내 다양한 자원 연계 능력	10점
	수행경험	• 사회적경제기업 창업지원 관련 분야의 업무 수행 경험	10점
사회적경제 기업 분야에 대한 이해 (15점)	사회적경제기업 지원역량	• 사회적기업 창업(인증), 사회적협동조합 제도 등 사회적경제기업에 대한 이해와 지원(컨설팅)역량	5점
	사회적경제기업 창업 이해	• 사회적경제 창업지원체계에 대한 이해 및 전문성 • 사회적경제기업 창업지원 차별화 전략	10점
태도 (15점)	프로젝트 책임성	• 사업의 성공여부를 위해 자체 자원 및 역량, 사업 추진 계획의 구체성	10점
	과제 성공에 대한 확신성	• 과제의 성공적 수행을 위한 구체적인 로드맵과 비전, 성공 가능성에 대한 확신	5점
총점			100점

* 기술평가 결과는 80점 만점으로 환산하여 종합점수 계산

** 종합점수가 같은 경우, 기술평가 고득점순, 기술평가 기준의 배점항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 기관 순으로 선정