

2022년 상반기 경영공시 및 총회 오프라인 추가 교육



2022년 상반기 경영공시 및 총회 오프라인 추가 교육



2022년 상반기 경영공시 및 총회 오프라인 추가 교육 계획안

(‘22. 4. 1., 한국사회적기업진흥원 협력운영팀)

□ 개요

- (목적) 회계 및 결산, 총회 개최 및 운영 관련한 오프라인 교육을 통해 협동조합등의 운영역량 강화
 - 기본법상 규정한 정기총회 개최 및 경영공시 입력 이행 제고
- (추진방법) 온·오프라인 병행
 - (온라인 교육) ‘21년 기 제작한 교육과정 홍보 및 ‘22년 신규 교육과정 개발·배포(coopedu.step.or.kr 업로드)

< 2022년 상반기 경영공시 및 총회 온라인 교육과정(안) >

구분	과정명	차시	비고
1	· 협동조합 경영공시, 총회, 회계 역량강화	14강	-
2	· 협동조합 경영공시 입력방법	1강	-
3	· 협동조합 경영공시 결산보고서 작성	1강	4월 초 예정

- (오프라인 교육) 실무교육(2회), 주요 질의사항 안내 등

< 2022년 상반기 경영공시 및 총회 오프라인 추가 교육 일정(안) >

구분	일자	권역	참석	장소
1	4.1.(금)	경기북부	약 80명	고양동부새마을금고 본점 6층 강당
2	4.6.(수)	전남	약 80명	소셜캠퍼스 온 전남 9층 이벤트홀

< 상반기 경영공시 및 총회 오프라인 추가 교육 프로그램(안) >

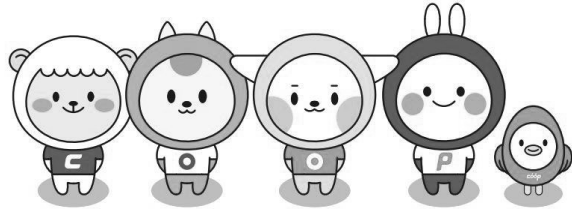
시간	프로그램(안)	비고
13:30~13:50	(‘20) · 접수 및 등록(코로나-19 예방 등)	진흥원
13:50~14:00	(‘10) · 인사 및 프로그램 안내	진흥원
14:00~14:50	(‘50) · 총회 개최·운영 주요 질의사항 안내	진흥원
14:50~15:00	(‘10) · 휴식	-
15:00~15:50	(‘50) · 경영공시 입력 및 주요 질의사항 안내	한길회계법인
15:50~16:00	(‘10) · 휴식	-
16:00~16:50	(‘50) · 결산 및 주요 질의사항 안내	한길회계법인
16:50~17:00	(‘10) · 정리 및 마무리	진흥원

* 화상회의 프로그램(Zoom)을 활용해 실시간 온라인 송출 병행

목 차

(교육①) 총회 주요 질의사항 안내	1
(교육②) 경영공시 주요 질의사항 안내	21
(교육③) 결산 및 주요 질의사항 안내	41
재무제표(예시)	57

(교육①) 총회 주요 질의사항 안내



2022년도 총회 주요 질의사항 안내

2022. 3.



한국사회적기업진흥원
Korea Social Enterprise Promotion Agency

1

목차

1. 총회(대의원총회) 및 이사회 개괄
2. 이사회 관련 주요 질의사항
3. 총회(대의원총회) 관련 주요 질의사항

2

1. 총회(대의원총회) 및 이사회 개괄



Q. 총회란?

A. 협동조합등 최고 의사결정기관

정기총회 매년 1회 개최(협동조합 기본법 제28조제4항).

임시총회는 협동조합등의 필요시에 개최.

총회 소집권자는 이사장(불응시 정관에 정한 바에 따라 소집).

[참고] 총회 의결사항(협동조합 기본법 제29조 등)

①정관의 변경, ②규약의 제정·변경 또는 폐지, ③임원의 선출과 해임, ④사업계획 및 예산의 승인, ⑤결산보고서의 승인, ⑥ 감사보고서의 승인, ⑦협동조합의 합병·분할·해산·휴업 또는 계속, ⑧조합원의 제명, ⑨탈퇴 조합원(제명된 조합원을 포함 한다)에 대한 출자금 환급, ⑩다른 협동조합에 대한 우선출자, ⑪ 총회의 의결을 받도록 정관으로 정하는 사항, 그 밖에 이사장 또는 이사회가 필요하다고 인정하는 사항



1

개
괄

Q. 대의원 총회란?

A. 총회를 갈음하는 의사결정기관

조합원 200인 이상의 경우에는 협동조합등의 판단에 따라 대의원 총회 구성 가능.

대의원 정수는 대의원 선출 당시 조합원 총수의 100분의 10 이상.

다만, 그 대의원 총수가 100명을 초과하는 경우에는 100명으로 할 수 있음.

대의원의 임기, 선출방법 및 자격 등 대의원총회의 운영에 필요한 사항은 정관으로 정함.

5



1

개
괄

Q. 이사회란?

A. 협동조합등의 실무집행기관

이사회는 이사장 및 이사로 구성.

이사의회의 개의 및 의결방법 등 이사의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 정관으로 정함.

조합원 수가 10인 미만일 경우, 총회의 의결을 받아 이사회를 두지 않을 수 있음.

[참고] 이사회 의결사항(협동조합 기본법 제33조 등)

①협동조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항, ②총회의 소집과 총회에 상정할 의안, ③규정의 제정·변경 및 폐지, ④사업계획 및 예산안 작성, ⑤법령 또는 정관으로 이사의회의 의결을 받도록 정하는 사항, ⑥그 밖에 협동조합의 운영에 중요한 사항 또는 이사장이 부의하는 사항

6

2. 이사회 주요 질의사항



Q. 이사회를 두지 않을 수 있나요?

A. 조합원 10인 미만인 경우 총회 의결에 따라 가능

협동조합등은 이사회를 두며, 이사회는 이사장 및 이사로 구성(협동조합 기본법 제32조).

조합원 수가 10인 미만인 협동조합은 총회의 의결을 받아 이사회를 두지 않을 수 있음
(협동조합 기본법 제32조제5항).

이사회를 두지 않는다고 하여, 이사장 및 이사를 선출하지 않아도 된다는 것은 아님.

협동조합등은 이사장 1명을 포함하여 3명 이상의 이사를 반드시 두어야 함(협동조합 기본법 제34조제1항).



Q. 이사회는 반드시 개최해야 하나요?

A. 필요 시 개최

협동조합 기본법상 이사회를 열어야 한다는 제한규정 없음.

다만, 협동조합등의 실무집행기관이자, (정기)총회 의안 상정 등을 고려하면 (정기)총회 이전에 이사회 개최 권함

9



Q. 이사회 소집방법은?

A. 이사장 소집 / 소집권자는 7일 전까지 통지

이사장은 이사회를 소집하고, 그 이사회의 의장이 됨(협동조합 기본법 제32조 등)

이사장은 회의일 7일전까지 회의의 목적, 안건, 일시 및 장소를 기재한 서면을 각 이사에 게 통지하여야 함. 다만 긴급을 요하여 이사회 구성원 과반수의 동의가 있을 때에는 소집 절차를 생략할 수 있음(협동조합 기본법 제32조 등).

그 외 필요 시, 정관으로 이사회 소집에 관한 사항을 정할 수 있음

10



Q. 이사장 외의 자가 이사회를 소집할 수 있나요?

A. 정관에 정한 바에 따름

「협동조합 기본법」에서 이사회 소집권자는 이사장(협동조합 기본법 제32조제3항).

다만, 이사장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 정관에 정한 순서에 따라 이사장이 아닌 이사가 이사장 직무를 대행할 수 있음.(협동조합 기본법 제41조제2항).

11



Q. 이사회에서 의결권을 위임할 수 있나요?

A. 불가

이사는 이사회에서 대리인으로 하여금 의결권을 행사할 수 없음.

「상법」상 주식회사 이사회에서 대리인에 의한 의결권 행사는 무효로 본다는 점(대법원 1992.4.14.90다카22698 판결 참조)을 고려하면, 이사회에서 대리인에 의한 의결권 행사는 허용되지 않음.

12



Q. 정관에 이사는 조합원 유형에 따라 다양한 이해관계자들로 구성해야 한다고 규정했습니다. 현재 소비자 조합원 이사 7명만 남은 상황에서 이사회를 개최하면, 해당 이사회 의결은 효력이 있나요?

A. 정관에 정한 바에 따라 무효로 판단할 수 있음

총회를 개최하여 다양한 이해관계자를 이사로 선출한 후에 이사회 개최 필요.

다만, 이는 협동조합 기본법상의 제한규정이 없으므로, 정관 개정 권고.

13



Q. 이사회 개최 없이 총회를 개최할 수 있나?

A. 가능하나, 권하지 않음

총회 소집 권장 방법은 이사회에서 총회 개최 여부 및 총회에 상정할 의안을 의결하고, 이사장이 이와 같은 내용의 총회 소집 절차 진행.

이사장으로 인한 조합의 민주적 운영이 어려울 경우, 조합원의 (임시)총회소집청구권 관련 내용을 정관에 규정할 수 있음(협동조합 홍보포탈(www.coop.go.kr) - 자료실 - 「협동조합 정관의 작성방법 및 작성예시 제32조」 참조).

다만, 조합원의 총회소집청구권(의안제안권 등)은 기본법 개정사항(21.1.7. 정부안 발의)

* 총회 재소집 사전통지기간 단축(동일목적 총회 재소집시 2일전 통지, 이사장 외 임원의 이사회 소집 허용, 조합원의 총회소집청구권 및 조합원의 의안제안권 등)

14



2

이사회주요질의사항

[참고] 내부 갈등관리를 위한 법 개정안 주요내용

과제명	현행	개정안
1. 총회 재소집 사전통지 기간 단축 (안 제28조)	총회 개최 7일 전까지 통지	동일 목적으로 총회를 재소집할 경우 2일 전 통지 허용
2. 조합원의 견제기능 활성화 (안 제29조의2~제29조의4 신설)	총회소집권이사장 총회소집결정 및 의안결정: 이사회	조합원 2/3 이상 동의시 긴급의안상정, 조합원 1/5 이상 동의시 총회소집청구 및 의안제안 허용
3. 기관의 권한을 분배 (안 제32조)	이사장만 이사회 소집 가능	이사장 외 이사·감사의 이사회 소집 허용
4. 이해관계자의 의결권 제한 (안 제29조의2 신설, 안 제33조)	출자좌수에 관계없이 1인1의결권과 선거권 규정	총회의 결의에 대한 이해관계자는 해당 의결에서 배제(이사회 준용)
5. 퇴임임원의 권리의무 규정 (안 제31조, 제33조)	대의원총회·이사회는 구성원의 과반수 출석으로 개최	대의원 수가 정수에 미달한 경우 퇴임대의원의 권리의무 규정(이사 준용)

15

3

총회주요질의사항

3. 총회(대의원총회) 주요 질의사항

16



Q. 총회는 반드시 개최해야 하나요?

A. 연 1회 이상 총회 개최

정기총회는 매년 1회 정관으로 정하는 시기에 소집하고,
임시총회는 정관으로 정하는 바에 따라 필요하다고 인정될 때 소집할 수 있음

17



Q. 총회 개최방법은?

A. 이사장 소집 / 소집권자는 7일 전까지 통지

이사장은 총회를 소집하며, 총회의 의장이 됨(협동조합 기본법 제28조제3항)

이사장은 총회 개최 7일 전까지 회의목적·안건·일시 및 장소를 정하여 정관으로 정한
방법에 따라 총회소집을 통지해야 함.

7일의 계산방법은 총회 개최 공고일자와 총회 개최일자를 제외한 공고기간을 의미

18



3

총회 주요절의사항

• 7일 계산방법

오늘 < 2021.11 > ☐ 음력 ☐ 손없는날 ☐ 기념일						
일	월	화	수	목	금	토
31	1	2	3	4	5 음.10.1	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19 음.10.15	20
		총회 소집 통지	기산점	총회 개최		

19



3

총회 주요절의사항

Q. 전년도 4분기 설립한 경우, 정기총회 개최 일자?

A. 정관에 정한 바에 따라 당해연도 1회이상 개최

2021년도 신고수리 또는 설립인가 받은 협동조합등은 2022년도 정기총회 개최 필요

주사업 이행 여부, 안건 유무 등과 상관없이 매년 1회 이상 정기총회 개최

경영공시 및 법인세 신고 등을 고려하면, 3월말까지 정기총회 개최 권장

☞ 4분기 설립인가(신고) 협동조합등도 회계연도말(대부분 4월 말) 이내 정기총회 개최
정기총회 개최하지 아니한 경우에는 총회 미개최로 처리(관리감독 대상)

20



Q. 정기총회 주요 안건은?

A. 당해연도 조합 운영에 관한 사항 등

협동조합 기본법상 총회 의결사항(협동조합 기본법 제29조 등)

다만, 정기총회에서 아래와 같은 안건을 주로 의결함.

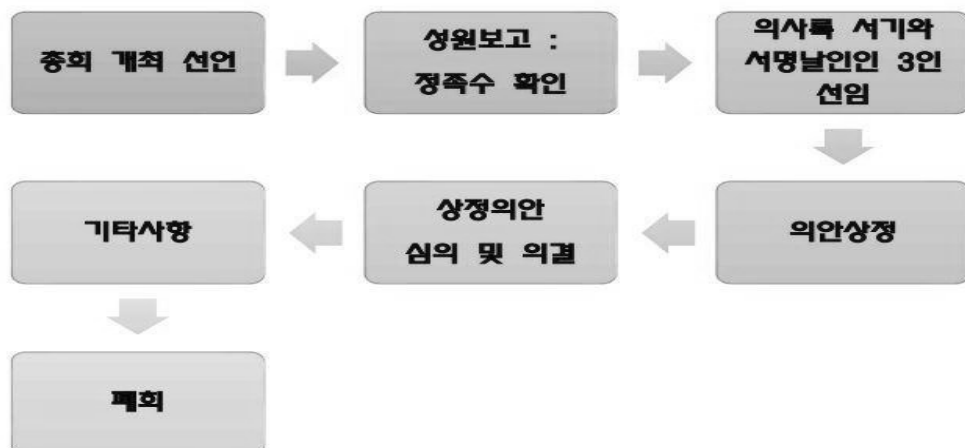
- 1) 감사보고서의 승인
- 2) 전년도 사업보고 및 결산(안) 승인의 건
- 3) 잉여금(손실금) 처리의 건
- 4) 정관 및 규약 개정에 관한 건
- 5) 임원 선출에 관한 건
- 6) 당해연도 사업계획 및 예산(안) 승인의 건
- 7) 기타 총회 의결이 필요한 건

21



Q. 총회 진행방법은?

A. 총회 개최 선언부터 폐회까지 진행



22



Q. 총회에서 의결권을 위임할 수 있나요?

A. 가능

조합원은 총회에서 대리인으로 하여금 의결권 또는 선거권 행사 가능(협동조합 기본법 제23조 등).

이 경우에는 조합원이 출석한 것으로 간주하며, 대리인은 조합원이 위임한 범위 내에서만 그 권한을 행사할 수 있음.

참고로, 대리인은 정관으로 정한 바에 따라 대리권을 증명하는 서류(원본)를 조합에 제출해야 함.

23



Q. 대의원 총회에서 의결권을 위임할 수 있나요?

A. 불가

대의원은 대의원총회에서 대리인으로 하여금 의결권 행사 불가(강행규정).

이는 대의원총회가 제3자에 의하여 교란되는 것을 방지하여 조합의 민주적, 자치적 활동을 보장하고 조합의 이익을 보호하려는 취지.

24



Q. 이사회장이 부득이한 사유로 총회에 불참한 경우

A. 임시의장 선출하여 진행

이사회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우, 정관으로 정한 순서에 따라 이사회장이 아닌 이사가 이사장의 직무를 대행할 수 있음(「협동조합 기본법 제41조 제2항」 참조).

협동조합 기본법상으로 이사회장 출석여부가 총회 결의의 유효요건으로 규정하지 않음 따라서, 적법한 절차에 따라 의장을 선출하여 총회를 개최 및 진행하였을 경우에는 해당 결의는 유효하다고 볼 수 있음

25



Q. 의사록 기명날인은 누가 하나요?

A. 조합원 3인 이상

총회 의사록에는 의사의 진행 상황과 그 결과를 적고 의장과 총회에서 선출한 조합원 3인 이상이 기명날인하거나 서명해야 함(협동조합 기본법 제30조제2항 등).

총회 의사록에는 (1) 이사회장, (2) 의장, (3) 총회에 참석한 3인 이상의 조합원 기명날인.

총회 의사록에 인감 이외의 도장으로 날인하는 경우에는 효력에 대한 문제가 발생할 수 있어 권하지 않음.

인감 이외의 도장으로 날인하는 경우, 총회 의사록에 날인한 자가 신분증을 지참하여 공증사무소를 방문해야 함.

26



Q. 온라인 총회 개최 가능?

A. 불가

협동조합 기본법상 총회는 대면총회만 가능, 서면 및 전자적 방식 총회는 불가(Zoom 등).

다만, 조합 운영에 필수적인 사업계획 및 예산, 결산보고서 승인 관련해서 서면총회 한시적으로 허용하고 있음(기획재정부 2020.3.2. 발표).

중요사항은 대면총회 의결.

- 정관변경, 임원의 선출과 해임, 합병분할해산휴업, 조합원의 제명, 탈퇴 및 제명 조합원의 출자금 환급, 다른 협동조합에 대한 우선출자

27



Q. 총회 이후 무엇을 해야 하나요?

A. 변경신고 및 변경등기, 경영공시 등

■ 협동조합, 일반협동조합연합회 변경신고

- (변경방법) 주사무소 소재지 시도지사에 변경신고
 - 변경신고서(협동조합 기본법 시행규칙 별지 제7호) 및 증빙서류
- (신고사항) 정관, 임원, 출자감소, 주사무소 소재지 등의 설립신고 변경사항

■ 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 이종협동조합연합회 변경신고 사항

- (변경방법) 중앙행정기관에 변경신고
- (신고사항) 정관 (그 외는 경영공시로 같음)
 - 사회적협동조합등은 정관변경우에만 변경인가
 - 다만, 설립인가증 변경이 필요할 경우에만 소관부처로 재발급 요청

28



Q. 총회 이후 무엇을 해야 하나요?

A. 변경신고 및 변경등기, 경영공시 등

■ 변경등기(자세한 사항은 관할등기소 문의)

[관할등기소 및 등기기한]

구분	관련조항	관할등기소	등기기한
정관의 목적, 명칭, 주사무소 소재지	제64조①	각 사무소 소재지	변경일로부터 21일 이내
출자금 변경			회계연도가 끝난 후 3개월 이내
임원의 성명, 주민등록번호, 주소(이사장이 아닌 임원의 주소는 제외)			변경일로부터 21일 이내
지사사무소설치	제62조	주사무소, 지사무소	주사무소 28일 지사사무소 21일
사무소 이전	제63조	전·현소재지	전·현소재지 각각 21일

29



Q. 총회 이후 무엇을 해야 하나요?

A. 변경신고 및 변경등기, 경영공시 등

■ 경영공시 대상

- 설립인가 받은 모든 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 이종협동조합연합회
- 조합원 수 200인 이상이거나 출자금 납입총액 30억이상의 협동조합, 협동조합연합회

■ 경영공시 방법

- 협동조합 홈페이지(www.coop.go.kr) - 로그인 - 경영공시 입력
- (입력기한) 회계연도 종료일로부터 4개월 이내

30



Q. 출자금 변경등기는 회계연도가 끝나야 가능?

A. 변경사항 발생 후 21일 이내에 변경등기 가능

협동조합 기본법 제64조제2항은 편의 취지

- * 제64조(변경등기) ① 협동조합은 제61조제2항 각 호의 사항이 변경되면 주된 사무소 및 해당 지사무소의 소재지에서 각각 21일 이내에 변경등기를 하여야 한다.
- ② 제61조제2항제2호의 사항에 관한 변경등기는 제1항에도 불구하고 회계연도 말을 기준으로 그 회계연도가 끝난 후 3개월 이내에 등기하여야 한다.



Q. 교육 및 상담을 받으려면?

A. 중간지원기관 또는 전문상시상담기관

- (권역별 중간지원기관) 1800-2012
- (전문상시상담기관) 협동조합 홈페이지(www.coop.go.kr) - 소통마당 - 상시상담 게시판



감사합니다

한국사회적기업진흥원 협력운영팀 최영광 과장
(031-697-7742)

(교육②) 경영공시 주요 질의사항 안내

경영공시 입력 및 주요 질의사항 안내

한길회계법인

목차

1. 협동조합
기본정보

2. 재정 및
성과

3. 활동상황

4. 사업결과

2022년(2021회계연도) 경영공시 안내

협동조합 경영공시

- ☐ 협동조합 경영공시는 협동조합 홈페이지에 조합 경영에 대한 사항을 공시하는 것으로, 협동조합기본법(제49조의2, 제96조의2)에 근거하여 연 1회 실시해야 합니다.(의무사항)
 - (협동조합 홈페이지) **www.coop.go.kr** ※ 로그인>마이페이지>경영공시 입력
 - (제출기한) **회계 종료일로부터 4개월 이내** ※ 회계종료일이 12월말인 경우, 4월까지 입력
- ☐ 경영공시 의무 위반사항이 있을 경우 위반 사유에 따라 행정제재가 부과될 수 있습니다.

2

2022년(2021회계연도) 경영공시 안내

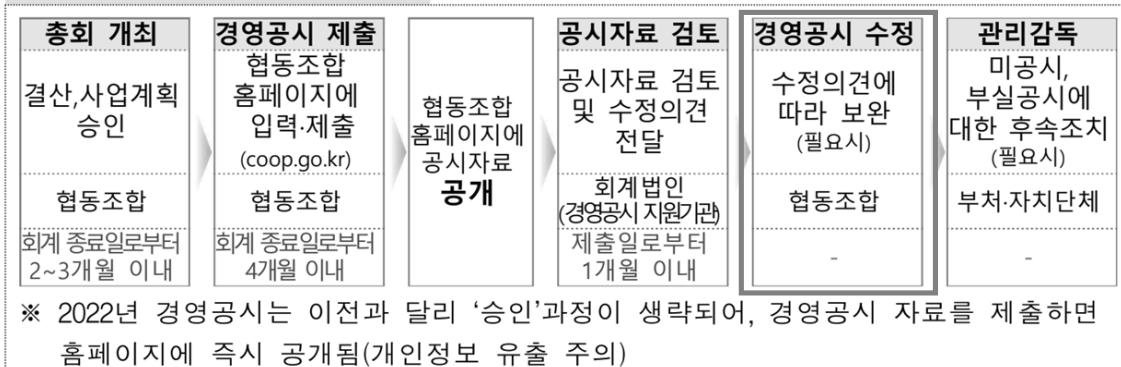
경영공시 대상

- ☐ 설립인가를 받은 모든 **사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 이종협동조합연합회**
- ☐ 공시 회계연도 말 기준, 조합원 수 200인 이상이거나 출자금 납입총액 30억 이상의 **협동조합, 협동조합연합회**

3

2022년(2021회계연도) 경영공시 안내

경영공시 절차



4

협동조합 경영공시 수정하기

1) 경영공시 검토의견 확인하기

내용 오류, 제출자료 유무 등을 확인하여 수정 의견 제공 (공시제출 후 1개월 이내)

- 로그인 후 마이페이지에서 경영공시 목록 확인
- 의견 유무란에 “O”가 표시된 경우 ‘경영공시 검토의견’이 작성된 것으로, 협동조합명을 클릭하여 내용 확인

[경영공시 작성하기](#)

현재까지 총 개의 게시물이 있습니다.

번호	공시상태	작성상태	협동조합명	의견 유무	회계연도	지역	소관
1		완료	사임적협동조합	X	2021	서울	환경부
2		완료	사임적협동조합	O	2020	서울	환경부

☑ 검토 의견

검토자	검토 의견	등록일
00회계법인	결산보고서의 매출액과 ‘재정및성과’에 기재한 매출액 금액이 다름	TEST

5

협동조합 경영공시 수정하기

2) 경영공시 수정

경영공시 제출 완료 후 오기 정정, 첨부자료 보완 등이 필요한 경우 수정공시 실시

- 로그인 후 마이페이지의 경영공시 목록에서 공시자료 클릭
- 공시정보 하단의 수정버튼을 클릭하여 공시정보 수정

		직원 장래대책		비정규직	
				전액계층	
				비취약계층	
배당금	0 원				
첨부파일	* 1. 장래, 규약, 규정				
	* 2. 사업결산 보고서				
	* 3. 조직도				
	* 4. 총회, 대의원총회·이사회 활동 상황				
목록 수정					

6

협동조합 경영공시 수정하기

- 수정 후 제출버튼을 누르고, 수정사유 기입 후 확인 누르면 수정공시 완료

* 소액대출 및 상호부조 사업 실시 여부		선택	
첨부파일	1. 사업결과 증명서류	*파일첨부	
원시자랑 이전 제출 취소			
*첨사양			
직명		직명	
다시작성			

7

협동조합 경영공시 수정하기

- 제출 완료한 경영공시를 수정하면, 공시 목록에서 '수정공시' 표시됨

마이페이지 - 경영공시 목록

경영공시 작성하기

현재페이지 총 개의 게시물이 있습니다.

번호	공시상태	작성상태	협동조합명	의결 유무	회계연도	지역	소관
1	수정공시	완료	사회적협동조합	X	2021	서울	보건복지부
2		완료	사회적협동조합	X		서울	보건복지부

협동조합 현황 - 경영공시 목록

1 page / page 현재페이지 총 개의 게시물이 있습니다.

번호	협동조합명	조합원수	출자금	자산	지역	소관 부처	비고
15		45	0	123	전라북도		수정공시
14	사회적협동-	8	0	0	경기도	교육부	
13	사회적협동-	8	1,000	700	경기도	교육부	
12		324	300	1,200	대전	기획재정부	

8

2022년(2021 회계연도) 경영공시 안내

경영공시 항목

구분	내용
기본정보	☐ (입력) 업종·업태, 소재지, 임원 및 조합원 현황, 법인번호, 사업자등록번호 등 ☐ (첨부) 정관·규약·규정, 사업결산보고서, 총회·이사회 의사록
재정및성과	☐ (입력) 자산, 부채, 자본, 출자금, 법적적립금, 매출, 영업손익, 영업외손익, 당기순손익 ☐ (첨부) 결산 증빙자료 ((예시)재무상태표, 손익계산서, 이익잉여금처분계산서 등)
활동상황	☐ (입력) 총회·이사회 등 활동상황
사업결과	☐ (입력) 사업계획 및 결과, (사회적협동조합)주사업 실적 등 ☐ (첨부) (사회적협동조합, 해당사항이 있는 경우)소액대출 및 상호부조 사업 결과보고서

9

1. 협동조합 기본정보

경영공시 자료 (1단계)

회계연도	2021	* 회계연도 기간	기간을 선택해주세요.
협동조합명	협동조합	* 설립연월일	
* 업종	업종을 선택해주세요.	* 업체	
* 인가번호		* 사업자등록번호	

■ 협동조합 기본법 시행규칙(제23호서시) 4차정 2020. 9. 28.

[] 사회적협동조합
[] 사회적임용조합연합회 사업결산 보고서
[] 이혼협동조합연합회

카테고리 분류

서비스 고등대생

☐ 자소특자 ☐ 고령자 ☐ 장애인 ☐ 청년 ☐ 북한이
☐ 참가실직자 ☐ 노숙인 ☐ 여성가장 ☐ 외국인근로자
☐ 경력단절여성
☐ 결혼이민자(다문화가족) ☐ 청소년 및 영유아 아동
☐ 기타

* 주소

우편번호선택

제1지사주소

제2지사주소

* 연락처

010 - -

- ✓ 회계연도: 2021년으로 사업결산 보고서상 회계연도와 동일
- ✓ 설립연월일: 법인등기사항증명서(법인등기부등본) 기준으로 사업결산 보고서상 설립연도와 동일

10

1. 협동조합 기본정보

설립목적	회 발전을 목적으로 한다.	
조직연혁	연월일	주요내용
		
		
		
		
		
정관규약	☐ 정관규약 변경여부(체크 시 변경내용 입력) 	
의사결정기구 ☒ 조합원 총회 ☐ 대의원 총회 ☒ 이사회		

- ✓ 설립목적: 정관에 따름
- ✓ 의사결정기구: 조합원 총회 및 이사회 필수 체크, 대의원총회가 있는 경우 추가 체크

11

1. 협동조합 기본정보

* 임원현황	직위	성명	경력	직원 경력여부	삭제
	선택 ▼			☐ 경력	삭제
(0/800)					
* 조합원 현황	사업자(생산자)	0 명	일치	■ 활동조합 가입원 사후구직(명)의 적외선조사시 <계정 2022년 9. 29.> [] 사회적협동조합 [] 사회적협동조합연합회 [] 이종협동조합연합회	
	소비자	0 명			
	직원	0 명			
	자원봉사자	0 명			
	후원자	0 명			
	조합원 합계	0 명			
* 직원 (조합원+비조합원)	0 명	* 직원 상세내역		남성 여성 정규직 비정규직 취약계층 비취약계층	

- ✓ 임원현황: 정관상 임원의 정수와 일치(이사장과 감사는 직원 겸직 불가)
- ✓ 조합원 현황: 회계연도말 기준 인원으로 사업결산 보고서상 조직개요(조합원 수)와 동일

12

1. 협동조합 기본정보

* 알원현황		직위	성명	경력	직원 겸직여부	식재
		선택		(0/800)	☐ 겸직	식재
* 조합원 현황		사업자(생산자)	0 명			
		소비자	0 명			
		직원	0 명			
		자원봉사자	0 명			
		후원자	0 명			
		조합원 합계	0 명			
* 직원 (조합원+비조합원)		0 명		* 직원 상세내역	남성	0 명
					여성	0 명
					정규직	0 명
					비정규직	0 명
					취약계층	0 명
					비취약계층	0 명

- ✓ 직원: 직원의 성별, 정규직 여부, 취약계층 여부의 각 합계는 전체 직원 수와 일치

13

1. 협동조합 기본정보

첨부파일	* 1. 정관, 규약, 규정	+파일첨부
	* 2. 사업결산 보고서	+파일첨부
	* 3. 총회, 대의원총회, 이사회 활동 상황	+파일첨부

- ✓ 정관: 사본으로 첨부하되, 날인이 포함되어 있어야 함(개인정보 노출 주의)
- ✓ 사업결산 보고서: 법정서식으로 작성하여 첨부
 - 일반협동조합, 일반협동조합연합회는 시행규칙 별지 제9호 서식
 - 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 이종협동조합연합회는 별지 제23호 서식
- ✓ 예산 승인 총회 의사록: 2021년 총회 의사록을 첨부하되, “03. 활동상황”에 입력한 개최 실적과 동일
- ✓ 결산 승인 총회 의사록: 2022년에 개최한 2021년 결산승인 총회 의사록 추가 첨부
- ✓ 이사회 의사록: 2021년 이사회 의사록 첨부하되, “03. 활동상황”에 입력한 개최 실적과 동일

14

[참고] 정관, 사업결산 보고서

사회적협동조합 장란

제1장 총칙

제1조(설립과 명칭) 이 조합은 협동조합기본법에 의하여 설립하며, [사회적협동조합]이라 한다.

제2조(목적) 사회적협동조합(이하 '조합'이라 한다)은 자주적·자립적·자주적인 조합 활동을 통하여 구성원의 권리 증진과 상부상조 및 국민경제의 균형 있는 발전에 기여 한다. 이를 위하여 조합원과 학생 전체의 권익 향상과 복지실현 및 지역사회에 기여, 경제정의 실현을 목적으로 한다.

제3조(조합의 책무) ① 조합은 조합원 등의 권익 증진을 위하여 교육·훈련 및 정보 제공 등의 활동을 적극적으로 수행한다.
② 조합은 다른 협동조합, 다른 법률에 따른 협동조합, 외국의 협동조합 및 관련 국제기구 등과의 상호 협력, 이해 증진 및 공동사업 개발 등을 위하여 노력한다.

제4조(사무소의 소재지) 조합의 수인 사무소는 []에 누며, 규정에 따라 필요한 곳에 지사사무소를 둘 수 있다.

제5조(사업구분) 조합의 사업구역은 []한다.

제6조(공고방법) ① 조합의 공고는 주된 사무소의 게시판(지사사무소의 게시판을 포함한다)에 게시하고, 필요하다고 인정하는 때에는 []에서 발간되는 일간신문 또는 중앙일간지에 게재할 수 있다.
② 제1항의 공고기간은 7일 이상으로 하며, 조합원의 이해에 중대한 영향을 미칠 수 있는 내용에 대하여는 공고와 함께 서면으로 조합원에게 통지하여야 한다.

제7조(통지 및 회고방법) 조합원에 대한 통지 및 회고는 조합원명부에 기재된 주소지 또는 휴대문 문자로 하고, 통지 및 회고기간은 7일 이상으로 한다. 다만, 조합원이 따로 연락받을 연락처를 지정하였을 때에는 그으로 한다.

제8조(공직선거 관여 금지) ① 조합은 공직선거에 있어서 특정 정당을 지지·반대하거나 특정인을 당선되도록 하거나 당선되지 아니하도록 하는 일체의 행위를 하여서는 아

발기인

발기인

발기인

발기인

발기인

발기인

(발기인)

(발기인)

(발기인)

(발기인)

(발기인)

(발기인)

[illegible]

15

2. 재정 및 성과

☞ 경영공시 자료 (2단계)

회계연도	2021	협동조합명	협동조합
대차대조표 (재무상태표)	자산	0 원 (부채 + 자본)	
	부채	0 원	
	자본	0 원	
	자본 상세내역	조합원출자금	0 원
		법정적립금	0 원

- ✓ 자산, 부채, 자본, 출자금, 법정적립금의 금액은 사업결산 보고서상 금액과 동일
- ✓ 법정적립금은 전기(2020 회계연도)까지 적합한 금액을 입력함
- ✓ 당기(2021 회계연도)에 적합한 법정적립금은 2022 회계연도 경영공시에 반영됨

16

[참고] 사업결산 보고서_대차대조표

회계연도 : 년도			
조합면(연합회원)		실업인원일	
		출자금	
조차 개요 조합원(희망) 수(* 연합회는 정해진 작성)			
	생산자() 소비자() 직공() 자원봉사자() 후원자() 합계() 명		
	주 사업 유형 [] 지역사업형 []	회약계통 사회서비스 제공형 []	회약계통 고용형 []
	* 사회적협동조합인 작성 []	위탁사업형 []	기타 공역종중형

[대차대조표] 작성 방법

- 출자금(결산 기말 기준 총액 기입)
 - 자본의 조합원출자금과 일치
- 자산총계, 부채총계, 부채 및 자본총계
 - 반드시 금액 기입
- 자산총계와 부채 및 자본총계
 - 반드시 일치
- I. 유동자산(부채) & II. 비유동자산(부채)
 - 하위 계정 합계 금액 기입
- (1) 당좌자산, (2) 재고자산 & (1) 투자자산, (2) 유형자산 등
 - 하위 계정의 합계 금액 기입
- I. 자본금 & V. 이익잉여금 또는 결손금
 - 하위 계정의 합계 금액 기입
- 미처분이익잉여금(미처리결손금): 사업기간 전기간에 걸쳐 손실 발생 경우 미처리결손금 계정에 금액 기입, 이익이 발생한 경우 미처분이익잉여금 계정에 금액 기입
 - 기입되는 금액은 당기순손익이 포함된 금액
- (당기순손익): 손익계산서 당기순손익과 일치, 전기 금액은 전기 손익계산서의 순손익과 일치
 - 좌측 결산보고서와 동일한 위치예 기입
- 법정적립금: 당기 이전까지 적립한 금액 기입
 - 당기 적립된 법정적립금은 차기에 표시됨

17

2. 재정 및 성과

손익계산서 (운영성과표)	매출액(A)	0 원
	매출총손익(B)	원
	판매비와 관리비(C)	원
	영업손익(B-C)	0 원 (B-C)
	※ 영업손익(B-C)은 매출총손익(B)과 판매비와 관리비(C)를 입력하시면 자동 계산 됩니다. (영업손익 = 매출총손익 - 판매비와 관리비) ※매출총손익(B) 및 판매비와 관리비(C)는 영업손익(B-C)을 계산하기 위한 값으로 저장되지 않습니다.	
	영업외수익	0 원
	법인세차감전손익(D)	원
	법인세등(E)	원
당기순손익(D-E)	0 원 (D-E)	
※ 당기순손익(D-E)은 법인세차감전손익(D)과 법인세등(E)을 입력하시면 자동 계산 됩니다. (당기순손익 = 법인세차감전손익 - 법인세등) ※법인세차감전손익(D) 및 법인세등(E)는 당기순손익(D-E)을 계산하기 위한 값으로 저장되지 않습니다.		

- ✓ 매출액, 영업손익, 영업외수익, 당기순손익 등의 금액은 사업결산 보고서상의 금액과 동일
- ✓ 영업손익, 당기순손익이 손실인 경우 음수(-) 기입

18

[참고] 사업결산 보고서_손익계산서

구 분		금 액(원)	
I. 매출액		VI. 영업외수익	
- 000사업 수입		- 이자수익	
- 000 수입		- 자원금	
-		- 후원금	
II. 매출원가		- 회비	
- 판매원가		- 잡이익	
- 서비스원가		- 보조금	
-		-	
III. 매출총손익		VII. 영업외비용	
IV. 판매비와관리비		- 이자비용	
- 임직원급여		- 기부금	
- 퇴직급여		- 잡손실	
- 상여금		-	
- 복리후생비		VIII. 법인세차감전손익	
- 어비교통비		IX. 법인세등	
- 통신비		X. 당기순손익	
- 보험료			
- 감가상각비			
- 차량유지비			
- 회의비			
- 사무용품비			
- 소모품비			
- 업무추진비			
- 교육훈련비			
-			
V. 영업손익			

[손익계산서] 작성 방법

- I. 매출액, II. 매출원가, III. 매출총이익, IV. 판매비와 관리비, V. 영업손익, VI. 영업외수익, VII. 영업외비용, VIII. 법인세차감전손익, IX. 법인세비용, X. 당기순손익
→ 반드시 금액 기입 (음수의 경우, '-' 표시)
- 모든 하위 계정에 금액 기입
- X. 당기순손익은 대차대조표의 (당기순손익) 당기 금액과 일치

19

2. 재정 및 성과

첨부파일

결산보고 증빙
(재무제표 첨부)

+파일첨부

임시저장

이전

다음

취소

- ✓ 결산보고 증빙: 사업결산 보고서가 아닌 아래 증빙을 첨부
- 기장 대리인(회계/세무법인 등)이 작성한 재무제표 첨부
 - 또는 수입/지출명세서 등 사업결산 보고서 작성 시 참고한 자료 첨부
 - 법정적립금 적립 비율 확인을 위한 “이익잉여금처분계산서” 첨부

20

[참고] 결산보고 증빙_재무제표

과목	제 1(당)기	단위 : 원
I. 자산	107,830,004	
①. 유동자산	107,830,004	
현금	49,382,840	
매출채권	1,743,130	
기타	56,404,034	
②. 비유동자산	0	
부동산	0	
장기투자자산	0	
금융자산	0	
기타	0	
II. 부채	20,000,000	
①. 유동부채	20,000,000	
매입채권	0	
매입채무	0	
기타	0	
②. 비유동부채	0	
금융부채	0	
기타	0	
III. 자본	87,830,004	
①. 자본	87,830,004	
자본	87,830,004	
②. 이익잉여금	0	
이익잉여금	0	
기타	0	
과목	제 1(당)기	단위 : 원
I. 매출	354,237,002	
매출	354,237,002	
기타	0	
II. 매출비용	235,198,736	
매출비용	235,198,736	
기타	0	
III. 영업이익	119,040,316	
영업이익	119,040,316	
기타	0	
IV. 영업외수익	70,846,660	
영업외수익	70,846,660	
기타	0	
V. 영업외비용	327,481	
영업외비용	327,481	
기타	0	
VI. 영업외수익	228,414	
영업외수익	228,414	
기타	0	
VII. 영업외비용	1,290,000	
영업외비용	1,290,000	
기타	0	
VIII. 영업외수익	2,329,271	
영업외수익	2,329,271	
기타	0	
IX. 영업외비용	4,123,904	
영업외비용	4,123,904	
기타	0	
X. 영업외수익	6,735,000	
영업외수익	6,735,000	
기타	0	
XI. 영업외비용	19,000	
영업외비용	19,000	
기타	0	
XII. 영업외수익	2,597,822	
영업외수익	2,597,822	
기타	0	
XIII. 영업외비용	3,902,472	
영업외비용	3,902,472	
기타	0	
XIV. 영업외수익	64,436	
영업외수익	64,436	
기타	0	
XV. 영업외비용	12,295,321	
영업외비용	12,295,321	
기타	0	
XVI. 영업외수익	19,142	
영업외수익	19,142	
기타	0	
XVII. 영업외비용	18,243,087	
영업외비용	18,243,087	
기타	0	

과목	제 1(당)기	단위 : 원
I. 이익잉여금	16,238,837	
이익잉여금	16,238,837	
기타	0	
II. 이익잉여금처분	0	
이익잉여금처분	0	
기타	0	
III. 이익잉여금잔액	16,238,837	
이익잉여금잔액	16,238,837	
기타	0	
IV. 이익잉여금처분	4,871,651	
이익잉여금처분	4,871,651	
기타	0	
V. 이익잉여금잔액	11,367,186	
이익잉여금잔액	11,367,186	
기타	0	

21

3. 활동상황

경영공시 자료 (3단계)

회계연도	2021		협동조합명		라온아동돌봄센터 사회적협동조합	
활동상황	총회	대의원 총회	이사회	기타		
	☒ 총회 활동	☒ 대의원 총회 활동	☒ 이사회 활동	☒ 기타 활동		
총회 활동 상황	일시	장소	조합원	참석자	결정사항	비고
추가	※ 개최내역이 없습니다.					
대의원 총회 활동 상황	일시	장소	대의원	참석자	결정사항	비고
추가	※ 개최내역이 없습니다.					
이사회 활동 상황	일시	장소	이사	참석자	결정사항	비고
추가	※ 개최내역이 없습니다.					
기타 활동 상황	일시	장소	대상자	참석자	결정사항	비고
추가	※ 개최내역이 없습니다.					

일시저장 이전 다음 취소

- ✓ 총회, 이사회 활동상황은 “01. 협동조합 기본정보”에 첨부한 의사록과 동일
- ✓ 총회는 연 1회 이상 필수 개최
- ✓ 대의원총회가 없는 경우 작성하지 않음

22

4. 사업결과

경영공시 자료 (4단계)

회계연도	2021	협동조합명	협동조합
사업계획			
사업결과			

일시저장 이전 제출 취소

- ✓ 일반협동조합의 경우: 필수사업 반드시 입력하고, 세부내용을 구체적으로 기입
 - 필수사업
 - ① 조합원과 직원에 대한 상담, 교육, 훈련 및 정보제공사업,
 - ② 협동조합간 협력을 위한 사업,
 - ③ 협동조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업

23

4. 사업결과

경영공시 자료 (4단계)

회계연도	2021	협동조합명	라운아동돌봄센터 사회협동조합
지역사회 기여실적	지역사회 실적		
	연월일	내용	
인가 부처 감독상황과 조치 결과	인가 부처 감독상황과 조치 결과		
	연월일	내용	

- ✓ 주 사업 이외의 실적을 입력하고, 해당사항이 없는 경우 작성하지 않음

24

4. 사업결과

구분	사업비(원)	
	해당 연도 예산	해당 연도 결산
총계(A)	0	0
지역사업 추가+ 소계(B)	0	0
지역사업형 사업비(원)		
기타사업 추가+ 소계	0	0
지역사업 비율(C=B/A)	%	%
* 소액대출 및 상호부조 사업 실시 여부	실시	

- ✓ 정관에 따라 지역사업과 기타사업의 명칭 기입
- ✓ 사업비를 기준으로 판단하는 경우, 예산 및 결산 금액 정확히 입력
- ✓ 지역사업형 사업비가 사업결산 보고서 손익계산서상 매출원가와 판매관리비 초과 여부 확인
- ✓ 예산은 사업계획서에 따르며, 결산은 손익계산서를 참고하여 주 사업과 기타사업 구분하여 입력
- ✓ 주 사업(지역사업)과 기타사업으로 구분경리된 사업별 재무제표 등 사업비 지출 비중을 확인할 수 있는 증빙자료 첨부

25

[참고] 사업결산 보고서

(단위: 원)

㉔ 손익계산서			
구 분	금 액(원)	구 분	금 액(원)
I. 매출액		VI. 영업외수익	
- 000사업 수입		- 이자수익	
- 000 수입		- 지원금	
-		- 후원금	
II. 매출원가		- 회비	
- 판매원가		- 잡이익	
- 서비스원가		- 보조금	
-		-	
III. 매출총손익		VII. 영업외비용	
IV. 판매비와관리비		- 이자비용	
- 임직원급여		- 기부금	
- 퇴직급여		- 잡손실	
- 상여금		-	
- 복리후생비		VIII. 법인세차감전손익	
- 여비교통비		IX. 법인세종	
- 통신비		X. 당기순손익	
- 모험료			
- 감가상각비			
- 차량유지비			
- 회의비			
- 사무용품비			
- 소모품비			
- 업무추진비			
- 교육훈련비			
-			
V. 영업손익			

- ✓ 지역사업형 사업비 ≤ 매출원가 + 판매비와 관리비

26

4. 사업결과

	구분	사회서비스 공급(인원)	
		해당 연도 계획	해당 연도 실적
취약계층 사회서비스 제공형 사회서비스 공급(인원) ▼	총계(A)	0	0
	취약계층(B)	0	0
	기타	0	0
	취약계층 비율(C=B/A)	0%	0%

	구분	인건비(원)	
		해당 연도 예산	해당 연도 결산
취약계층 고용형 인건비(원) ▼	총계(A)	0	0
	취약계층(B)	0	0
	기타	0	0
	취약계층 비율(C=B/A)	0%	0%

- ✓ 취약계층과 기타(비취약계층)로 구분하여 입력
 ✓ 취약계층을 증명할 수 있는 증빙 자료 첨부

27

4. 사업결과

	구분	사업비(원)	
		해당 연도 예산	해당 연도 결산
위탁사업형	총계(A)	0	0
	위탁사업 추가+ 소계(B)	0	0
	삭제		
	자체사업 추가+ 소계	0	0
	삭제		
	위탁사업 비율(C=B/A)	0%	0%

- ✓ 위탁사업과 자체사업으로 구분하여 입력
- ✓ 위탁사업형 사업비가 사업결산 보고서 손익계산서상 매출액과 일치 여부 확인
- ✓ 위탁사업은 국가 및 지방자치단체 계약만 해당(공공기관, 학교 등과 체결한 계약 X)
- ✓ 위탁사업명, 계약금액을 확인할 수 있는 증빙자료(계약서, 세금계산서 등) 첨부

28

[참고] 사업결산 보고서

(단위: 원)

⑤ 손익계산서			
구분	금 액(원)	구분	금 액(원)
I. 매출액		VI. 영업외수익	
- 000사업 수입		- 이자수익	
- 000 수입		- 지원금	
-		- 후원금	
II. 매출원가		- 회비	
- 판매원가		- 잡이익	
- 서비스원가		- 보조금	
-		-	
III. 매출총손익		VII. 영업외비용	
IV. 판매비와관리비		- 이자비용	
- 임직원급여		- 기부금	
- 퇴직급여		- 잡손실	
- 상여금		-	
- 복리후생비		VIII. 법인세차감전손익	
- 여비교통비		IX. 법인세종	
- 통신비		X. 당기순손익	
- 모험료			
- 감가상각비			
- 차량유지비			
- 회의비			
- 사무용품비			
- 소모품비			
- 업무추진비			
- 교육훈련비			
-			
V. 영업손익			

- ✓ 위탁사업형 사업비 = 매출액

29

4. 사업결과

	구분	사업비(원)	
		해당 연도 예산	해당 연도 결산
기타 공익증진형 사업비(원) ▼	총계(A)	0	0
	공익사업 추가+ 소계(B)	0	0
	기타사업 추가+ 소계(B)	0	0
	위탁사업 비율(C=B/A)	0%	0%

- ✓ 정관에 따라 공익사업과 기타사업의 명칭 기입
- ✓ 사업비를 기준으로 판단하는 경우, 예산 및 결산 금액 정확히 입력
- ✓ 기타 공익증진형 사업비가 결산보고서 손익계산서상 매출원가와 판매관리비 초과 여부 확인
- ✓ 예산은 사업계획서에 따르며, 결산은 손익계산서를 참고하여 주 사업과 기타사업 구분하여 입력
- ✓ 주 사업(공익사업)과 기타사업으로 구분경리된 사업별 재무제표 등 사업비 지출 비중을 확인할 수 있는 증빙자료 첨부

30

4. 사업결과

첨부파일	1. 사업결과 증빙서류 ?	+파일첨부
	* 2. 소액대출 및 상호부조 사업결과 보고서 ?	+파일첨부

임시저장
이전
제출
취소

- ✓ 사회적협동조합 중 정관 내 '소액대출', '상호부조' 조항이 있고 수행내역이 있는 경우, 소액대출 및 상호부조 사업결과보고서(시행규칙 별지 제25호) 작성하여 제출

31

[참고] 협동조합 경영공시 항목별 자가 체크리스트

[illegible][illegible]

구분	확인사항	0	1
사업 결과	- [주 사업 기타 공익적사항] 장면에 따라 주 사업 공익사항과 기타사업의 영향을 기업하였습니까?		
	- 사업결과는 기존으로 판단되는 경우, 예산 및 결산 금액에 장황히 설명하였습니까?		
	- 예산은 사업계획서에 따르면 예산은 순익잔산임을 참고하고 주 사업과 기타사업 구분하여 입력		
	- 주 사업 수행 여부를 판단할 수 있는 자료를 첨부하였습니까?		
	- [사회복지활동참여도] 소액매출 및 상환부조 사업 실시여부를 체크하였습니까?		
	- 사회복지활동참여도 장 '금액'을, '상환부조' 중 '종교'에 수행내역이 있는 경우, '소액매출' 및 '상환부조' 사업결과보고서 사업결과(주제)제2항에 작성하여 제출		

(교육③) 결산 및 주요 질의사항 안내

결산 및 주요 질의사항 안내

한길회계법인

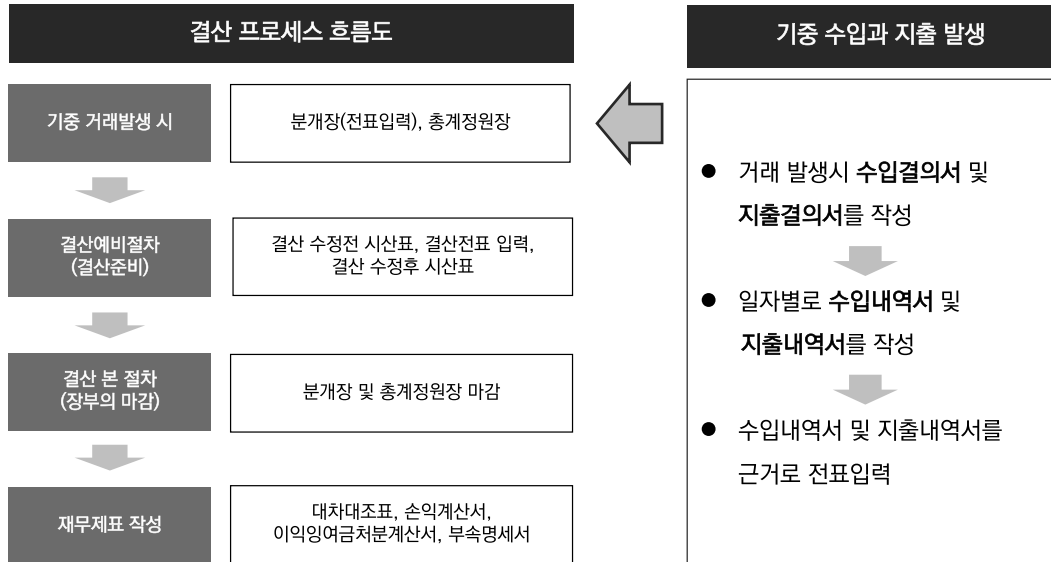
목차

1. 결산 개요

2. 결산보고서 작성
세무(기장)대리인 있는
경우
법인 자체적으로
재무제표를 작성하는 경우

1. 결산 개요

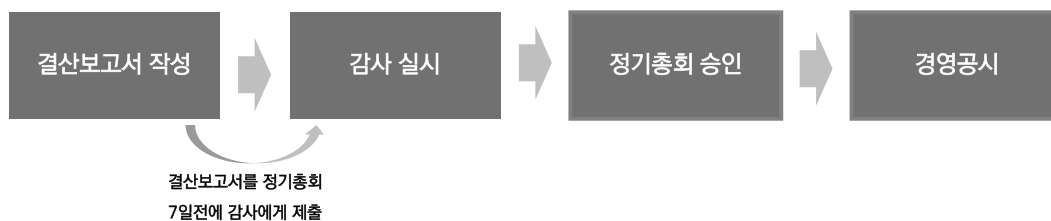
- 결산이란 회계연도말에 회사의 재무상태와 경영성과를 측정하기 위해 각종 장부를 마감하는 절차



1

1. 결산 개요

- 재무제표가 작성되면 결산보고서를 작성하여 협동조합기본법 및 정관에 따라 협동조합의 감사가 감사를 실시하고, 결산보고서와 감사의견서를 첨부하여 정기총회에 제출하여 최종 승인



경영공시

➤ 일정규모 이상*의 협동조합과 모든 사회적협동조합은 협동조합기본법에서 정하고 있는 항목에 대하여 매 회계연도의 결산일부터 **4개월 이내**에 기획재정부장관이 지정하는 인터넷 사이트에 공시해야 함.

일정규모 이상* : 조합원 수 200명 이상 또는 자기자본 30억 이상인 경우

2

2. 결산보고서 작성

- 작성된 재무제표를 내용을 사업결산보고서에 옮겨서 작성

재무상태표

제 3기 2021년 12월 31일 현재
제 2기 2020년 12월 31일 현재

①

과목	제 3기 (단위)	제 2기 (단위)
자산		
1. 유동자산	48,728,000	9,794,000
(1) 현금자산	48,728,000	9,794,000
현금	800,000	900,000
보통예금	39,141,000	7,404,000
기타예금	9,987,000	2,000,000
(2) 채고자산	0	0
차입금	0	0
2. 비유동자산	12,408,000	13,200,000
(1) 투자자산	0	0
유형무형자산	0	0
(2) 유가증권	2,408,000	3,200,000
비율	4,000,000	4,000,000
당기발행주식	1,800,000	800,000
(3) 유가증권	2,408,000	3,200,000
소유주채권	0	0
(4) 기타 비유동자산	10,000,000	10,000,000
당기발행주식	10,000,000	10,000,000
자산총계	61,136,000	22,994,000
부채		
1. 유동부채	11,564,000	880,000
당기발행주식	1,200,000	800,000
예수금	564,000	80,000
당기발행주식	10,000,000	0
2. 비유동부채	8,000,000	4,000,000
유형무형자산	8,000,000	4,000,000
부채총계	19,564,000	4,880,000
자본		
1. 자본	12,000,000	8,000,000
당기발행주식	12,000,000	8,000,000
2. 자본	0	0
3. 자본	0	0
4. 자본	0	0
5. 자본	0	0
6. 자본	0	0
7. 자본	0	0
8. 자본	0	0
9. 자본	0	0
10. 자본	0	0
11. 자본	0	0
12. 자본	0	0
13. 자본	0	0
14. 자본	0	0
15. 자본	0	0
16. 자본	0	0
17. 자본	0	0
18. 자본	0	0
19. 자본	0	0
20. 자본	0	0
21. 자본	0	0
22. 자본	0	0
23. 자본	0	0
24. 자본	0	0
25. 자본	0	0
26. 자본	0	0
27. 자본	0	0
28. 자본	0	0
29. 자본	0	0
30. 자본	0	0
31. 자본	0	0
32. 자본	0	0
33. 자본	0	0
34. 자본	0	0
35. 자본	0	0
36. 자본	0	0
37. 자본	0	0
38. 자본	0	0
39. 자본	0	0
40. 자본	0	0
41. 자본	0	0
42. 자본	0	0
43. 자본	0	0
44. 자본	0	0
45. 자본	0	0
46. 자본	0	0
47. 자본	0	0
48. 자본	0	0
49. 자본	0	0
50. 자본	0	0
51. 자본	0	0
52. 자본	0	0
53. 자본	0	0
54. 자본	0	0
55. 자본	0	0
56. 자본	0	0
57. 자본	0	0
58. 자본	0	0
59. 자본	0	0
60. 자본	0	0
61. 자본	0	0
62. 자본	0	0
63. 자본	0	0
64. 자본	0	0
65. 자본	0	0
66. 자본	0	0
67. 자본	0	0
68. 자본	0	0
69. 자본	0	0
70. 자본	0	0
71. 자본	0	0
72. 자본	0	0
73. 자본	0	0
74. 자본	0	0
75. 자본	0	0
76. 자본	0	0
77. 자본	0	0
78. 자본	0	0
79. 자본	0	0
80. 자본	0	0
81. 자본	0	0
82. 자본	0	0
83. 자본	0	0
84. 자본	0	0
85. 자본	0	0
86. 자본	0	0
87. 자본	0	0
88. 자본	0	0
89. 자본	0	0
90. 자본	0	0
91. 자본	0	0
92. 자본	0	0
93. 자본	0	0
94. 자본	0	0
95. 자본	0	0
96. 자본	0	0
97. 자본	0	0
98. 자본	0	0
99. 자본	0	0
100. 자본	0	0

■ 협동조합 기본법 시행규칙[별지 제23호서식] <개정 2021. 10. 28.>

☒ 사회적협동조합
☐ 사회적협동조합연합회
☐ 이종협동조합연합회

사업결산 보고서

회계연도 : 2021 년도

조합명(연합회명) : 000 사회적협동조합
 설립연월일 : 2019.5.15
 출자금 : 12,000,000원

조직개요 : 조합원(회원) 수(연회하는 합계만 작성)
 ③ 생산자() 소비자(2) 직원(1) 자원봉사자() 후원자(2) 합계(5) 명

④ 주 사업 유형 : ☒ 지역사업형 ☐ 취약계층 사회서비스 제공형 ☐ 취약계층 고용형
 * 사회적협동조합만 작성 ☐ 위탁사업형 ☐ 기타 공익증진형

- 재무제표는 비교식(당해연도 및 전년도)으로 작성해야 하며, 경영공시 입력하면 2. 재정및성과에 결산보고 증빙으로 첨부하는 재무제표 역시 비교식으로 작성된 재무제표를 첨부

3

2. 결산보고서 작성_재무상태표(대차대조표)

- 사업결산보고서 작성_일반(조직개요)

⑤

■ 협동조합 기본법 시행규칙[별지 제23호서식] <개정 2021. 10. 28.>

☒ 사회적협동조합
☐ 사회적협동조합연합회
☐ 이종협동조합연합회

사업결산 보고서

회계연도 : 2021 년도

조합명(연합회명) : 000 사회적협동조합
 설립연월일 : 2019.5.15
 출자금 : 12,000,000원

조직개요 : 조합원(회원) 수(연회하는 합계만 작성)
 ③ 생산자() 소비자(2) 직원(1) 자원봉사자() 후원자(2) 합계(5) 명

④ 주 사업 유형 : ☒ 지역사업형 ☐ 취약계층 사회서비스 제공형 ☐ 취약계층 고용형
 * 사회적협동조합만 작성 ☐ 위탁사업형 ☐ 기타 공익증진형

- 설립연월일은 법인등기사항증명서(법인등기부등본) 기준으로 작성
- 회계연도말 대차대조표 조합원출자금 금액 기준으로 작성
- 경영공시 입력하면 1. 협동조합 기본정보와 동일하게 작성 _ 회계연도말 인원 및 합계 반드시 기입
- 주 사업유형은 정관에 따라 작성
- 2021년 개정된 서식으로 첨부 <협동조합은 별지 제9호 서식, 사회적협동조합은 별지 제23호 서식>

4

2. 결산보고서 작성_재무상태표(대차대조표)

- 세무(기장)대리인 있는 경우_재무제표를 받아서 사업결산보고서 작성

재무상태표		
제 3기 2021년 12월 31일 현재 제 2기 2020년 12월 31일 현재		
회사명 : 000 사회적합동조합		
과목	제 3 (당)기	
	금액	
자 산		
I. 유 동 자 산		48,728,000
(1) 당 좌 자 산		48,728,000
현금		500,000
보통예금		39,141,000
미수금		9,087,000
(2) 채 고 자 산		0
II. 비 유 동 자 산		12,400,000
(1) 투 자 자 산		0
(2) 유 형 자 산		2,400,000
비품	4,000,000	
감가상각누계액	1,600,000	2,400,000
(3) 무 형 자 산		0
(4) 기 타 비 유 동 자 산		10,000,000
임차보증금		10,000,000
자 산 총 계		61,128,000

① 대차대조표	
구분	금 액(원)
자 산	
I. 유 동 자 산	48,728,000
(1) 당 좌 자 산	48,728,000
- 현금	500,000
- 보통예금	39,141,000
- 미수금	9,087,000
(2) 채 고 자 산	-
II. 비 유 동 자 산	12,400,000
(1) 투 자 자 산	-
(2) 유 형 자 산	2,400,000
- 비품	4,000,000
- 감가상각누계액	(1,600,000)
(3) 무 형 자 산	-
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000
- 임차보증금	10,000,000
자 산 총 계	61,128,000

- ① 대분류, 중분류, 총계에 합계한 금액 반드시 표기
- ② 유형자산 감가상각누계액 표시 주의
- ※ 부채도 동일하게 그대로 옮겨서 기입

5

2. 결산보고서 작성_재무상태표(대차대조표)

- 세무(기장)대리인 있는 경우_재무제표를 받아서 사업결산보고서 작성

자	본	
I. 자 본 금		12,000,000
출자금		12,000,000
II. 자 본 잉 여 금		0
III. 자 본 조 정		0
IV. 기 타 포 괄 손 익 누 계 액		0
V. 이 익 잉 여 금		29,564,000
법정적립금		3,847,200
임의적립금		
미처분이익잉여금		25,716,800
(당 기 순 이 익)		
당기 : 19,540,000원		
전기 : 6,024,000원		
자 본 총 계		41,564,000
부 채 및 자 본 총 계		61,128,000

자본	
I. 자본금	12,000,000
- 조합원출자금	12,000,000
II. 자본잉여금	-
III. 자본조정	-
IV. 기타포괄손익누계액	-
V. 이익잉여금 또는 결손금	29,564,000
- 법정적립금	3,847,200
- 임의적립금	-
- 미처분이익잉여금(미처리결손금)	25,716,800
(당기순손익)	
당기 : 19,540,000원	
전기 : 6,024,000원	
자 본 총 계	41,564,000
부 채 및 자 본 총 계	61,128,000

- ① 대분류, 중분류, 총계에 합계한 금액 반드시 표기
- ② 사업결산보고서 계정과목을 수정하지 마시고 이익잉여금이면 양수로 결손금이면 음수로 표기
- 예시) 1. V. 이익잉여금 1,000 ⇒ 사업결산보고서 V. 이익잉여금 또는 결손금 1,000
- V. 결손금 1,000 ⇒ 사업결산보고서 V. 이익잉여금 또는 결손금 -1,000
- 2. 미처분이익잉여금 200 ⇒ 사업결산보고서 미처분이익잉여금(미처리결손금) 200
- 미처리결손금 200 ⇒ 사업결산보고서 미처분이익잉여금(미처리결손금) -200
- 3. 당기순이익이면 사업결산보고서 당기순손익 양수, 당기순손실이면 사업결산보고서 당기순손익 음수(-)
- ※ 최종적으로 자산총계와 부채및자본총계 금액이 일치하는 확인 (자산총계 = 부채총계 + 자본총계)

6

2. 결산보고서 작성_손익계산서(운영성과표)

- 세무(기장)대리인 있는 경우_재무제표를 받아서 사업결산보고서 작성

손 익 계 산 서

제 3(당)기 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지
제 2(전)기 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지

회사명 : 000 사회복지협동조합

과목	제 3 (당)기	제 2 (전)기
I. 매출액	45,000,000	45,000,000
사업수입	15,000,000	
후원금수입	30,000,000	
II. 매출원가	0	0
III. 매출손익	45,000,000	45,000,000
IV. 판매비와관리비	25,395,000	25,395,000
임차료	12,000,000	
회계급여	4,000,000	
복리후생비	1,500,000	
통신비	170,000	
감가상각비	800,000	
자급임차료	1,200,000	
사무용품비	420,000	
소모품비	760,000	
자금수수료	3,000,000	
업무추진비	1,500,000	
합계	45,000,000	
V. 영업이익	19,605,000	19,605,000
VI. 영업외수익	1,950,000	1,950,000
이자수익	750,000	
후원금	1,000,000	
집이익	200,000	
VII. 영업외비용	2,015,000	2,015,000
이자비용	500,000	
기부금	1,500,000	
자산손실	15,000	
VIII. 법인세차감전손익	19,540,000	19,540,000
IX. 법인세	0	0
X. 당기순이익	19,540,000	19,540,000

② 손익계산서

구분	금 액(원)	구분	금 액(원)
I. 매출액	45,000,000	VI. 영업외수익	1,950,000
- 사업수입	15,000,000	- 이자수익	750,000
- 후원금수입	30,000,000	- 후원금	1,000,000
-	-	- 집이익	15,000
II. 매출원가	0	III. 영업외비용	2,015,000
- 제조원가	-	- 이자비용	500,000
III. 매출손익	45,000,000	- 기부금	1,500,000
IV. 판매비와관리비	25,395,000	- 자산손실	15,000
- 임차료	12,000,000	-	-
- 회계급여	4,000,000	V. 법인세차감전손익	19,540,000
- 복리후생비	1,500,000	VI. 법인세	0
- 통신비	170,000	X. 당기순이익	19,540,000
- 감가상각비	800,000		
- 자금임차료	1,200,000		
- 사무용품비	420,000		
- 소모품비	760,000		
- 자금수수료	3,000,000		
- 업무추진비	1,500,000		
- 합계	45,000,000		
V. 영업손익	19,605,000		

- ① 매출액 - 매출원가 = 매출총이익 - 판매비와관리비 = 영업손익 ± 영업외손익 = 법인세차감전손익 - 법인세 등 = 당기순손익
- ② 대분류(I ~ X)에 합계한 금액 반드시 표기
- ③ 사업결산보고서 계정과목을 수정하지 마시고 이익이면 양수로 손실이면 음수로 표기

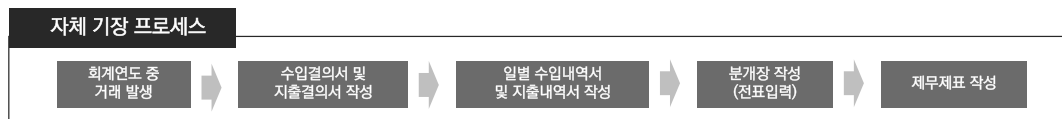
예시) 1. V. 영업이익 1,000 ⇒ 사업결산보고서 V. 영업손익 1,000

V. 영업손실 1,000 ⇒ 사업결산보고서 V. 영업손익 -1,000

7

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 재무제표를 작성하는 경우



문서번호	XXX-XXX	장 계	
작성일자	2021.10.01	회계담당	의사장
작성부서	사무국		
작성 및 작성자	대리인/의사장		

지 출 결 의 서

일금 : 삼백삼십만 원정

₩ 3,190,000

상기 금액을 지출결의 함

지출과목	내역	거래처	금 액	비 고
사무용품비	사무용품	XX 세무법인	110,000	
인건비	교육장사비(기타소득)	XX 세무법인	3,080,000	교육장사비2명
사무용품비	사무용품	XX 세무법인	800,000	
합 계			3,190,000	

수입일자 : 2021년 9월 30일

XXX 사회복지협동조합

1월 지출내역서

일자	항목	계정과목	세부내역	금액	거래처명	증빙	통장번호	비고
2021-01-04	주사업	지급수수료	자활교육 강사 인건비	1,200,000	인력개발원	이체영수증	국민-120	강사 홍길동, 기타소득
2021-01-15	기타사업	사무용품비	지역사업지원 사무용품	45,000	알뜰문구	체크카드	국민-110	복사지외
2021-01-20	주사업	복리후생비	지역행사 관련 야근식대	16,000	천주식당	체크카드	국민-110	박진홍 외 1명
1월 합계				1,261,000				

- ① 지출결의서 뒷면에 관련 적격증빙*을 첨부

* 적격증빙 : 세금계산서, 계산서, 현금영수증, 신용카드전표

- ② 모든 수익 및 지출은 통장으로 관리하는 것이 원칙

8

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

예시 **재무상태표**
제 2(당기) 2021년 12월 31일 현재
제 1(전기) 2020년 12월 31일 현재
회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2(당기) 금액	제 1(전기) 금액
자 산		
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000
(1) 당 자 산	6,674,000	1,550,000
현금	500,000	100,000
보통예금	6,074,000	1,450,000
미수금	100,000	0
(2) 채 고 자 산	0	0
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000
(1) 투 자 자 산	0	0
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0
비품	2,000,000	0
간가상각누계액	400,000	0
(3) 무 형 자 산	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000
임차보증금	10,000,000	10,000,000
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000
부 채		
I. 유 동 부 채	404,000	0
미지급금	40,000	0
예수금	364,000	0
II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0
퇴직급여충당부채	1,000,000	0
부 채 총 계	1,404,000	0
자 본		
I. 자 본 금	15,000,000	12,000,000
출자금	15,000,000	12,000,000
II. 자 본 잉 여 금	0	0
III. 자 본 조 정	0	0
IV. 기 타 포 괄 손 익 누 계 액	0	0
V. 이 익 잉 여 금	1,870,000	-450,000
법정적립금	0	0
미자본이익잉여금	1,870,000	-450,000
(당기순이익)	1,870,000	-450,000
당기 : 2,320,000원		
전기 : -450,000원		
자 본 총 계	16,870,000	11,550,000
부 채 및 자 본 총 계	18,274,000	11,550,000

예시 **손익계산서**
제 2(당기) 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지
제 1(전기) 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지
회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2(당기) 금액	제 1(전기) 금액
I. 매출액	20,000,000	0
사업수입	20,000,000	0
II. 매출원가	0	0
제품매출원가	0	0
III. 매출총이익	20,000,000	0
IV. 판매비와관리비	17,765,000	450,000
임차임금	12,000,000	0
퇴직금	1,000,000	0
간가상각비	400,000	0
지급임차료	1,200,000	300,000
사무용품비	120,000	0
지급수수료	3,000,000	150,000
감비	45,000	0
V. 영업이익	2,235,000	-450,000
VI. 영업외수익	100,000	0
이자수익	100,000	0
VII. 영업외비용	15,000	0
잡손실	15,000	0
VIII. 법인세감천이익	2,320,000	-450,000
IX. 법인세	0	0
X. 당기순이익	2,320,000	-450,000

9

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기중거래

1. 1월 10일 조합원 입회에 따라 출자금 3,000,000원 입금 (보통예금 3,000,000 / 출자금 3,000,000)

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)	제 2(당기) 금액	제 1(전기) 금액
자 산		
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000
(1) 당 자 산	6,674,000	1,550,000
현금	500,000	100,000
보통예금	6,074,000	1,450,000
미수금	100,000	0
(2) 채 고 자 산	0	0
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000
(1) 투 자 자 산	0	0
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0
비품	2,000,000	0
간가상각누계액	400,000	0
(3) 무 형 자 산	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000
임차보증금	10,000,000	10,000,000
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)	제 2(당기) 금액	제 1(전기) 금액
부 채		
I. 유 동 부 채	404,000	0
미지급금	40,000	0
예수금	364,000	0
II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0
퇴직급여충당부채	1,000,000	0
부 채 총 계	1,404,000	0
자 본		
I. 자 본 금	15,000,000	12,000,000
출자금	15,000,000	12,000,000
II. 자 본 잉 여 금	0	0
III. 자 본 조 정	0	0
IV. 기 타 포 괄 손 익 누 계 액	0	0
V. 이 익 잉 여 금	1,870,000	-450,000
법정적립금	0	0
미자본이익잉여금	1,870,000	-450,000
(당기순이익)	1,870,000	-450,000
당기 : 2,320,000원		
전기 : -450,000원		
자 본 총 계	16,870,000	11,550,000
부 채 및 자 본 총 계	18,274,000	11,550,000

10

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기중거래

2. 1월 15일 사무실에 필요한 책상 및 의자 등 비품 2,000,000원 구입 (비품 2,000,000 / 보통예금 2,000,000)

회사명 : 000 사회복지협동조합 (단위 : 원)				회사명 : 000 사회복지협동조합 (단위 : 원)			
과 목	제 2 (당)기	제 1 (전)기		과 목	제 2 (당)기	제 1 (전)기	
금 액	금 액	금 액		금 액	금 액	금 액	
자 산				I. 매 출 액			
I. 유 동 자 산		6,674,000	1,550,000	사업수입	20,000,000	20,000,000	0
(1) 당 좌 자 산	⊖	6,674,000	1,550,000	II. 매 출 원 가		0	0
현금		500,000	100,000	재 품 매 출 원 가		0	0
보통예금		6,074,000	1,450,000	III. 매 출 총 이 익		20,000,000	0
미수금		100,000	0	IV. 관 매 비 와 관 리 비		17,765,000	450,000
(2) 계 고 자 산	+	0	0	임직원급여	12,000,000	0	0
II. 비 유 동 자 산		11,600,000	10,000,000	퇴직급여	1,000,000	0	0
(1) 투 자 자 산		0	0	감가상각비	400,000	0	0
(2) 유 형 자 산		1,600,000	0	지급임차료	1,200,000	300,000	0
비품		2,000,000	0	사무용품비	120,000	0	0
감가상각누계액		400,000	0	지급수수료	3,000,000	150,000	0
(3) 무 형 자 산		0	0	잡비	45,000	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산		10,000,000	10,000,000				
임차보통금		10,000,000	10,000,000				
자 산 총 계		18,274,000	11,550,000				

11

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기중거래

3. 1월 20일 조합직원이 현금시재 400,000원 보통예금에서 인출 (현금 400,000 / 보통예금 400,000)

회사명 : 000 사회복지협동조합 (단위 : 원)				회사명 : 000 사회복지협동조합 (단위 : 원)			
과 목	제 2 (당)기	제 1 (전)기		과 목	제 2 (당)기	제 1 (전)기	
금 액	금 액	금 액		금 액	금 액	금 액	
자 산				I. 매 출 액			
I. 유 동 자 산	+	6,674,000	1,550,000	사업수입	20,000,000	20,000,000	0
(1) 당 좌 자 산		6,674,000	1,550,000	II. 매 출 원 가		0	0
현금		500,000	100,000	재 품 매 출 원 가		0	0
보통예금		6,074,000	1,450,000	III. 매 출 총 이 익		20,000,000	0
미수금		100,000	0	IV. 관 매 비 와 관 리 비		17,765,000	450,000
(2) 계 고 자 산		0	0	임직원급여	12,000,000	0	0
II. 비 유 동 자 산		11,600,000	10,000,000	퇴직급여	1,000,000	0	0
(1) 투 자 자 산		0	0	감가상각비	400,000	0	0
(2) 유 형 자 산		1,600,000	0	지급임차료	1,200,000	300,000	0
비품		2,000,000	0	사무용품비	120,000	0	0
감가상각누계액		400,000	0	지급수수료	3,000,000	150,000	0
(3) 무 형 자 산		0	0	잡비	45,000	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산		10,000,000	10,000,000				
임차보통금		10,000,000	10,000,000				
자 산 총 계		18,274,000	11,550,000				

12

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기중거래

4. 1월 31일 조합 사무실 임차료 1년치 1,200,000원 지출 지급임차료 1,200,000 / 보통예금 1,200,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)			
과 목	제 2 (당)기	제 1 (전)기	
금 액	금 액	금 액	
자 산			
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000	
(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000	
현금	500,000	100,000	
보통예금	6,074,000	1,450,000	
미수금	100,000	0	
(2) 고 자 산	0	0	
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000	
(1) 투 자 자 산	0	0	
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0	
비품	2,000,000	0	
감가상각누계액	400,000	0	
(3) 무 형 자 산	0	0	
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000	
임차보증금	10,000,000	10,000,000	
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000	

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)			
과 목	제 2 (당)기	제 1 (전)기	
금 액	금 액	금 액	
I. 매 출 액	20,000,000	20,000,000	0
사업수입	20,000,000	0	0
II. 매 출 원 가	0	0	0
재 품 매 출 원 가	0	0	0
III. 매 출 총 이 익	20,000,000	20,000,000	0
IV. 관 배 비 와 관 리 비	17,765,000	450,000	
임직원급여	12,000,000	0	
퇴직급여	1,000,000	0	
감가상각비	400,000	0	
지급임차료	1,200,000	300,000	
사무용품비	120,000	0	
지급수수료	3,000,000	150,000	
잡비	45,000	0	

13

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기중거래

5. 3월 20일 사업수입(매출) 20,000,000원 매출 발생하고 19,900,000 입금되고 100,000원 미수금발생
보통예금 19,900,000 / 사업수입(매출) 20,000,000
미수금 100,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)			
과 목	제 2 (당)기	제 1 (전)기	
금 액	금 액	금 액	
자 산			
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000	
(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000	
현금	500,000	100,000	
보통예금	6,074,000	1,450,000	
미수금	100,000	0	
(2) 고 자 산	0	0	
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000	
(1) 투 자 자 산	0	0	
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0	
비품	2,000,000	0	
감가상각누계액	400,000	0	
(3) 무 형 자 산	0	0	
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000	
임차보증금	10,000,000	10,000,000	
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000	

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)			
과 목	제 2 (당)기	제 1 (전)기	
금 액	금 액	금 액	
I. 매 출 액	20,000,000	20,000,000	0
사업수입	20,000,000	0	0
II. 매 출 원 가	0	0	0
재 품 매 출 원 가	0	0	0
III. 매 출 총 이 익	20,000,000	20,000,000	0
IV. 관 배 비 와 관 리 비	17,765,000	450,000	
임직원급여	12,000,000	0	
퇴직급여	1,000,000	0	
감가상각비	400,000	0	
지급임차료	1,200,000	300,000	
사무용품비	120,000	0	
지급수수료	3,000,000	150,000	
잡비	45,000	0	

14

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기중거래

6. 4월 20일 사무용품 120,000원 지출 (80,000원 예금이체, 40,000원 신용카드사용)

사무용품비 120,000 / 보통예금 80,000
미지급금 40,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제2(당기)	제1(전기)
금액	금액	금액
자 산		
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000
(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000
현금	500,000	100,000
보통예금	6,074,000	1,450,000
미수금	100,000	0
(2) 채 고 자 산	0	0
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000
(1) 투 자 자 산	0	0
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0
비품	2,000,000	0
감가상각누계액	400,000	0
(3) 무 형 자 산	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000
임차보증금	10,000,000	10,000,000
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000
부 채		
I. 유 동 부 채	404,000	0
미지급금	40,000	0
예수금	364,000	0
II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0
퇴직급여충당부채	1,000,000	0
부 채 총 계	1,404,000	0

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제2(당기)	제1(전기)
금액	금액	금액
I. 매 출 액	20,000,000	0
사업수입	20,000,000	0
II. 매 출 원 가	0	0
제품매출원가	0	0
III. 매 출 충 이 액	20,000,000	0
IV. 관 매 비 외 관 리 비	17,765,000	450,000
임직원급여	12,000,000	0
퇴직급여	1,000,000	0
감가상각비	400,000	0
지급임차료	1,200,000	300,000
사무용품비	120,000	0
지급수수료	3,000,000	150,000
잡비	45,000	0

15

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기중거래

7. 6월 5일 잡비 45,000원 지출 잡비 45,000 / 보통예금 45,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제2(당기)	제1(전기)
금액	금액	금액
자 산		
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000
(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000
현금	500,000	100,000
보통예금	6,074,000	1,450,000
미수금	100,000	0
(2) 채 고 자 산	0	0
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000
(1) 투 자 자 산	0	0
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0
비품	2,000,000	0
감가상각누계액	400,000	0
(3) 무 형 자 산	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000
임차보증금	10,000,000	10,000,000
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000
부 채		
I. 유 동 부 채	404,000	0
미지급금	40,000	0
예수금	364,000	0
II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0
퇴직급여충당부채	1,000,000	0
부 채 총 계	1,404,000	0

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제2(당기)	제1(전기)
금액	금액	금액
I. 매 출 액	20,000,000	0
사업수입	20,000,000	0
II. 매 출 원 가	0	0
제품매출원가	0	0
III. 매 출 충 이 액	20,000,000	0
IV. 관 매 비 외 관 리 비	17,765,000	450,000
임직원급여	12,000,000	0
퇴직급여	1,000,000	0
감가상각비	400,000	0
지급임차료	1,200,000	300,000
사무용품비	120,000	0
지급수수료	3,000,000	150,000
잡비	45,000	0

16

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기준거래

8. 10월 중 보통예금 이자수익 100,000원 입금 보통예금 100,000 / 이자수익 100,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
자 산		
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000
(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000
현금	500,000	100,000
보통예금	6,074,000	1,450,000
미수금	100,000	0
(2) 채 고 자 산	0	0
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000
(1) 투 자 자 산	0	0
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0
비품	2,000,000	0
감가상각누계액	400,000	0
(3) 무 형 자 산	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000
임차보증금	10,000,000	10,000,000
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000
부 채		
I. 유 동 부 채	404,000	0
미지급금	40,000	0
예수금	364,000	0
II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0
퇴직급여충당부채	1,000,000	0
부 채 총 계	1,404,000	0

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
V. 영 업 이 익	2,235,000	-450,000
VI. 영 업 외 수 익	100,000	0
이자수익	100,000	0
VII. 영 업 외 비 용	15,000	0
접수실	15,000	0
VIII. 법 인 세 차 감 전 이 익	2,320,000	-450,000
IX. 법 인 세 등	0	0
X. 당 기 순 이 익	2,320,000	-450,000

17

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기준거래

9. 12월 15일 강사로 3,000,000원을 강사에게 지급 지급수수료 3,000,000 / 보통예금 2,736,000 / 예수금 264,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
자 산		
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000
(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000
현금	500,000	100,000
보통예금	6,074,000	1,450,000
미수금	100,000	0
(2) 채 고 자 산	0	0
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000
(1) 투 자 자 산	0	0
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0
비품	2,000,000	0
감가상각누계액	400,000	0
(3) 무 형 자 산	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000
임차보증금	10,000,000	10,000,000
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000
부 채		
I. 유 동 부 채	404,000	0
미지급금	40,000	0
예수금	364,000	0
II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0
퇴직급여충당부채	1,000,000	0
부 채 총 계	1,404,000	0

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
I. 매 출 액	20,000,000	0
사업수입	20,000,000	0
II. 매 출 원 가	0	0
제품 매 출 원 가	0	0
III. 매 출 총 이 익	20,000,000	0
IV. 판 매 비 외 광 리 비	17,765,000	450,000
임직원급여	12,000,000	0
퇴직급여	1,000,000	0
감가상각비	400,000	0
지급임차료	1,200,000	300,000
사무용품비	120,000	0
지급수수료	3,000,000	150,000
잡비	45,000	0

18

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기중거래

10. 12월 25일 직원급여 12,000,000원을 지급(매달 100만원)

임직원급여 12,000,000 / 보통예금 11,900,000

예수금

100,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
자 산		
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000
(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000
현금	500,000	100,000
보통예금	6,074,000	1,450,000
미수금	100,000	0
(2) 채 고 자 산	0	0
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000
(1) 투 자 자 산	0	0
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0
비품	2,000,000	0
감가상각누계액	400,000	0
(3) 무 형 자 산	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000
임차보증금	10,000,000	10,000,000
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000
부 채		
I. 유 동 부 채	404,000	0
미지급금	40,000	0
예수금	364,000	0
II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0
퇴직급여충당부채	1,000,000	0
부 채 총 계	1,404,000	0

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
I. 매 출 액	20,000,000	0
사업수입	20,000,000	0
II. 매 출 원 가	0	0
제품매출원가	0	0
III. 매 출 총 이 익	20,000,000	0
IV. 관 매 비 외 관 리 비	17,765,000	450,000
임직원급여	12,000,000	0
퇴직급여	1,000,000	0
감가상각비	400,000	0
지급임차료	1,200,000	300,000
사무용품비	120,000	0
지급수수료	3,000,000	150,000
잡비	45,000	0

19

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기중거래

11. 12월 31일 직원에 대한 퇴직급여추계액 1,000,000 부채에 계상

퇴직급여 1,000,000 / 퇴직급여충당부채 1,000,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
자 산		
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000
(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000
현금	500,000	100,000
보통예금	6,074,000	1,450,000
미수금	100,000	0
(2) 채 고 자 산	0	0
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000
(1) 투 자 자 산	0	0
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0
비품	2,000,000	0
감가상각누계액	400,000	0
(3) 무 형 자 산	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000
임차보증금	10,000,000	10,000,000
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000
부 채		
I. 유 동 부 채	404,000	0
미지급금	40,000	0
예수금	364,000	0
II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0
퇴직급여충당부채	1,000,000	0
부 채 총 계	1,404,000	0

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
I. 매 출 액	20,000,000	0
사업수입	20,000,000	0
II. 매 출 원 가	0	0
제품매출원가	0	0
III. 매 출 총 이 익	20,000,000	0
IV. 관 매 비 외 관 리 비	17,765,000	450,000
임직원급여	12,000,000	0
퇴직급여	1,000,000	0
감가상각비	400,000	0
지급임차료	1,200,000	300,000
사무용품비	120,000	0
지급수수료	3,000,000	150,000
잡비	45,000	0

20

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기준거래

12. 12월 31일 비품에 대한 감가상각비 400,000 계상 (취득가액 2백만원, 내용연수5년)
 감가상각비 400,000 / 감가상각누계액 400,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
자 산		
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000
(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000
현금	500,000	100,000
보통예금	6,074,000	1,450,000
미수금	100,000	0
(2) 채 고 자 산	0	0
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000
(1) 투 자 자 산	0	0
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0
비품	2,000,000	0
감가상각누계액	400,000	0
(3) 무 형 자 산	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000
임차보증금	10,000,000	10,000,000
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000
부 채		
I. 유 동 부 채	404,000	0
미지급금	40,000	0
예수금	364,000	0
II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0
퇴직급여충당부채	1,000,000	0
부 채 총 계	1,404,000	0

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
I. 매 출 액	20,000,000	0
사업수입	20,000,000	0
II. 매 출 원 가	0	0
제품 매 출 원 가	0	0
III. 매 출 충 이 액	20,000,000	0
IV. 관 매 비 외 관리비	17,765,000	450,000
임직원급차	12,000,000	0
퇴직급차	1,000,000	0
감가상각비	400,000	0
지급원차로	1,200,000	300,000
사무용품비	120,000	0
지급수수료	3,000,000	150,000
잡비	45,000	0

21

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 기준거래

13. 12월 31일 영업외비용 항목 중 해당하지 않고 소액인 경우 잡손실 15,000 처리 잡손실 15,000 / 보통예금 15,000

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
자 산		
I. 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000
(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000
현금	500,000	100,000
보통예금	6,074,000	1,450,000
미수금	100,000	0
(2) 채 고 자 산	0	0
II. 비 유 동 자 산	11,600,000	10,000,000
(1) 투 자 자 산	0	0
(2) 유 형 자 산	1,600,000	0
비품	2,000,000	0
감가상각누계액	400,000	0
(3) 무 형 자 산	0	0
(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000
임차보증금	10,000,000	10,000,000
자 산 총 계	18,274,000	11,550,000
부 채		
I. 유 동 부 채	404,000	0
미지급금	40,000	0
예수금	364,000	0
II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0
퇴직급여충당부채	1,000,000	0
부 채 총 계	1,404,000	0

회사명 : 000 사회적협동조합 (단위 : 원)

과목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액
V. 영 업 이 익	2,235,000	-450,000
VI. 영 업 외 수 익	100,000	0
이자수익	100,000	0
VII. 영 업 외 비 용	15,000	0
잡손실	15,000	0
VIII. 법 인 세 차 전 이 익	2,320,000	-450,000
IX. 법 인 세 등	0	0
X. 당 기 순 이 익	2,320,000	-450,000

22

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

2021년 결산 검증		재무상태표			
		제 2 기 2021년 12월 31일 현재 제 1 기 2020년 12월 31일 현재		(단위 : 원)	
		회사명 : 000 사회적협동조합			
		과 목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액	
● 현금 : 기초 100,000 + 400,000 = 기말 500,000		자 유 동 자 산	6,674,000	1,550,000	
● 보통예금 : 기초 1,450,000 + 3,000,000 - 2,000,000 - 400,000 - 1,200,000 + 19,900,000 - 80,000 - 45,000 + 100,000 - 2,736,000 - 11,900,000 - 15,000 = 기말 6,074,000		(1) 당 좌 자 산	6,674,000	1,550,000	
● 미수금 : 기초 0 + 100,000 = 기말 100,000		현금	500,000	100,000	
● 비품 : 기초 0 + 2,000,000 = 기말 2,000,000		보통예금	6,074,000	1,450,000	
● 감가상각누계액 : 기초 0 + 400,000 = 기말 400,000		미수금	100,000	0	
● 미지급금 : 기초 0 + 40,000 = 기말 40,000		채 고 자 산	0	0	
● 예수금 : 기초 0 + 364,000 = 기말 364,000		유 동 자 산	11,600,000	10,000,000	
● 퇴직급여충당부채 : 기초 0 + 1,000,000 = 기말 1,000,000		(2) 유 형 자 산	0	0	
● 출자금 : 기초 12,000,000 + 3,000,000 = 기말 15,000,000		비품	2,000,000	1,600,000	
❖ 미처분이익잉여금 전기 미처분이익잉여금(-450,000) + 당기순이익(2,320,000) = 기말 미처분이익잉여금(1,870,000)		감가상각누계액	400,000	0	
자산총계 (18,274,000) = 부채 (1,404,000) + 자본 (16,870,000)		(3) 무 형 자 산	0	0	
		(4) 기 타 비 유 동 자 산	10,000,000	10,000,000	
		임차보증금	10,000,000	10,000,000	
		자 산 총 계	18,274,000	11,550,000	
		부 채			
		I. 유 동 부 채	404,000	0	
		미지급금	40,000	0	
		예수금	364,000	0	
		II. 비 유 동 부 채	1,000,000	0	
		퇴직급여충당부채	1,000,000	0	
		부 채 총 계	1,404,000	0	
		자 본			
		I. 자 본 금	15,000,000	12,000,000	
		출자금	15,000,000	12,000,000	
		II. 자 본 잉 여 금	0	0	
		III. 자 본 조 정	0	0	
		IV. 기 타 포 괄 손 익누계액	0	0	
		V. 이 익 잉 여 금	1,870,000	-450,000	
		법정적립금	0	0	
		미처분이익잉여금	1,870,000	-450,000	
		(당 기 순 이 익)			
		당기 : 2,320,000원			
		전기 : -450,000원			
		자 본 총 계	16,870,000	11,550,000	
		부 채 및 자 본 총 계	18,274,000	11,550,000	

23

2. 결산보고서 작성

- 법인 자체적으로 기장하는 경우

이익잉여금처분계산서		이익잉여금처분계산서		재무상태표	
제 2(당)기 2021년 01월 01일 부터 2021년 12월 31일 까지 저분예정일 2022년 03월 14일		제 1(전)기 2020년 01월 01일 부터 2020년 12월 31일 까지 저분확정일 2021년 03월 05일		제 3 기 2022년 12월 31일 현재 제 2 기 2021년 12월 31일 현재	
회사명 : 000 사회적협동조합		회사명 : 000 사회적협동조합		회사명 : 000 사회적협동조합	
과 목	제 2 (당)기 금 액	제 1 (전)기 금 액	제 3 (당)기 금 액		
I. 미 처 분 이 익 잉 여 금				자 본	
1. 전기이월미처분이익잉여금	-450,000	1,870,000	-450,000	I. 자 본 금	
2. 전기오류수정손실	0	0	0	출자금	
3. 당기순이익	2,320,000	-450,000	0	II. 자 본 잉 여 금	
II. 임 의 적 립 금 등 의 이입액				III. 자 본 조 정	
1. 법정적립금	0	0	0	IV. 기 타 포 괄 손 익누계액	
2. 임의적립금	0	0	0	V. 이 익 잉 여 금	
합 계	1,870,000	-450,000	2,220,000	법정적립금	
III. 이 익 잉 여 금 처 분 액	561,000	0	561,000	미처분이익잉여금	
1. 법정적립금	561,000	0	1,659,000	(당 기 순 이 익)	
2. 임의적립금	0	0		당기 : 350,000원	
3. 이익준비금	0	0		전기 : 2,320,000원	
4. 배당금	0	0		자 본 총 계	
가. 현금 배 당	0	0		부 채 및 자 본 총 계	
5.	0	0			
6.	0	0			
IV. 자 기 이월미처분이익잉여금	1,309,000	-450,000			

- 협동조합 기본법에 따라 잉여금이 있는 때에 협동조합/협동조합연합회/영리법인 이중협동조합연합회는 잉여금의 10% 이상, 사회적협동조합/사회적협동조합연합회/비영리법인 이중협동조합연합회는 잉여금의 30% 이상 적립하여야 함
- 법정적립금은 자본 내의 개념상 이동이고, 실제로 현금을 적립하는 것은 아님 - 법정적립금을 통장에 예치하는 것이 아님
- 법정적립금 회계처리 : 이익잉여금 561,000 / 법정적립금 561,000 (2022년 총회에서 법정적립금에 대한 승인이 끝나면 기중에 회계처리)

24

재무제표(예시)

재 무 상 태 표

제 2 기 2021년 12월 31일 현재
제 1 기 2020년 12월 31일 현재

회사명 : 000 사회적협동조합

(단위 : 원)

과 목	제 2 (당)기		제 1 (전)기	
	금 액		금 액	
자 산				
I. 유 동 자 산		6,674,000		1,550,000
(1) 당 좌 자 산		6,674,000		1,550,000
현금		500,000		100,000
보통예금		6,074,000		1,450,000
미수금		100,000		0
(2) 재 고 자 산		0		0
II. 비 유 동 자 산		11,600,000		10,000,000
(1) 투 자 자 산		0		0
(2) 유 형 자 산		1,600,000		0
비품	2,000,000		0	
감가상각누계액	400,000	1,600,000	0	0
(3) 무 형 자 산		0		0
(4) 기 타 비 유 동 자 산		10,000,000		10,000,000
임차보증금		10,000,000		10,000,000
자 산 총 계		18,274,000		11,550,000
부 채				
I. 유 동 부 채		404,000		0
미지급금		40,000		0
예수금		364,000		0
II. 비 유 동 부 채		1,000,000		0
퇴직급여충당부채		1,000,000	0	
부 채 총 계		1,404,000		0
자 본				
I. 자 본 금		15,000,000		12,000,000
출자금		15,000,000		12,000,000
II. 자 본 잉 여 금		0		0
III. 자 본 조 정		0		0
IV. 기 타 포 괄 손 익누계액		0		0
V. 이 익 잉 여 금		1,870,000		-450,000
법정적립금		0		0
미처분이익잉여금		1,870,000		-450,000
(당 기 순 이 익)				
당기 : 2,320,000원				
전기 : -450,000원				
자 본 총 계		16,870,000		11,550,000
부 채 및 자 본 총 계		18,274,000		11,550,000

손익계산서

제 2(당)기 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지

제 1(전)기 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지

회사명 : 000 사회적협동조합

(단위 : 원)

과목	제 2 (당)기		제 1(전)기	
	금 액		금 액	
I. 매출액		20,000,000		0
사업수입	20,000,000		0	
II. 매출원가		0		0
제품매출원가		0		0
III. 매출총이익		20,000,000		0
IV. 판매비와관리비		17,765,000		450,000
임직원급여	12,000,000		0	
퇴직급여	1,000,000		0	
감가상각비	400,000		0	
지급임차료	1,200,000		300,000	
사무용품비	120,000		0	
지급수수료	3,000,000		150,000	
잡비	45,000		0	
V. 영업이익		2,235,000		-450,000
VI. 영업외수익		100,000		0
이자수익	100,000		0	
VII. 영업외비용		15,000		0
잡손실	15,000		0	
VIII. 법인세차감전이익		2,320,000		-450,000
IX. 법인세등		0		0
X. 당기순이익		2,320,000		-450,000

이익잉여금처분계산서

제 2(당)기 2021년 01월 01일 부터
2021년 12월 31일 까지
처분예정일 2022년 03월 14일

제 1(전)기 2020년 01월 01일 부터
2020년 12월 31일 까지
처분확정일 2021년 03월 05일

회사명 : 000 사회적협동조합

(단위 : 원)

과 목	제 2 (당)기		제 1 (전)기	
	금 액		금 액	
I. 미 처 분 이 익 잉 여 금		1,870,000		-450,000
1. 전기이월미처분이익잉여금	-450,000		0	
2. 전기오류수정손실	0		0	
3. 당기순이익	2,320,000		-450,000	
II. 임 의 적 립 금 등 의 이입액		0		0
1. 법정적립금	0		0	
2. 임의적립금	0		0	
합 계		1,870,000		-450,000
III. 이 익 잉 여 금 처 분 액		561,000		0
1. 법정적립금	561,000		0	
2. 임의적립금	0		0	
3. 이익준비금				
4. 배당금	0		0	
가. 현 금 배 당	0		0	
5.	0		0	
6.	0		0	
IV. 차 기 이월미처분이익잉여금		1,309,000		-450,000

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

