

[2022 하나 파워 온 혁신기업 인턴십 지원사업] 시즌2 기업 지원 신청서

※ 신청기업의 기본 정보를 묻는 질문입니다.

1 아래와 같은 **개인정보 수집 및 이용·제공에 동의하십니까?**
* '아니오'로 답하시는 경우 신청이 불가능합니다.

본인과 관련하여 귀 기관이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

■ 수집 · 이용 목적

- 한국사회적기업진흥원의 사회적경제지원사업 자문 및 의견 제시

- 우수사례 발굴 및 사업성과 확산을 위한 정보 수집·이용

- 사업홍보 : 사회적경제 관련 지원사업 안내 및 자료발송 등

■ 개인정보 수집 항목

- 성명, 단체명, 연락처, 이메일

■ 보유 및 이용 기간

- 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 5년

2. 개인정보의 제3자 제공

■ 개인정보를 제공받는 자

- 한국사회적기업진흥원, 유관기관

■ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 효과적인 사업운영과 관리

■ 제공하는 개인정보 항목

- 성명, 단체명, 연락처, 이메일

- 기타 선정·지원과 관련된 개인정보

■ 보유 및 이용 기간

- 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 5년

☐ 네

☐ 아니오

2 지원서 작성에 앞서 본 지원사업 **공고문**과 공고문에 첨부된 **운영 매뉴얼**을 자세히 살펴보셨나요?
* 공고문과 운영 매뉴얼을 확인하셔야 아래 신청서 내용을 작성하실 수 있습니다.

☐ 네

☐ 아니오

3 기업 정보를 입력해주세요.

기업명을 정확히 기입해주세요.

사업자등록번호를 정확히 기입해주세요. (작성양식) 000-00-00000

기업 대표자명을 정확히 기입해주세요.

기업의 설립연도(사업자등록증 상의 개업연도)를 기입해주세요.

년

지난 3년의 평균 연매출을 기입해주세요. (3년 이하의 업력 기업은 개업 후 2021년 결산까지의 평균매출을 기입해주세요.)

원

4 하나 파워 온 혁신기업 인턴십 지원사업을 담당하시는 분의 정보를 아래에 정확히 기입해주세요.

사업 담당자 성함을 적어주세요.

사업 담당자 직위를 적어주세요.

사업 안내 확인용 이메일 주소를 적어주세요.

사업 안내 확인용 휴대폰 번호를 적어주세요. (작성양식) 000-0000-0000

5 아래 보기 중 해당하는 기업 유형을 선택해주세요.

- ☐ 사회적기업
- ☐ 예비사회적기업
- ☐ 협동조합
- ☐ 사회적협동조합
- ☐ 소셜벤처(소셜벤처 인증기업을 포함, 정관 상에 소셜미션이 담겨 있거나 활동내역을 통해 소셜미션이 증명될 수 있는 기업)
- ☐ 한국사회적기업진흥원 육성창업팀(사업자등록이 되어 있어야 함)
- ☐ 사회적경제조직 육성/지원기관
- ☐ 기타 위 유형에 포함되지 않는 사회혁신기업

6 아래 보기 중 해당하는 기업 업종을 선택해주세요.

- ☐ 제품 생산 기업
- ☐ 서비스 생산 기업
- ☐ 제품과 서비스 생산 병행 기업

7 아래 보기 중 해당하는 **기업 세부업종**을 선택해주세요.
 * 여러 업종에 해당하는 경우 기업에서 주요 매출이 발생하는 업종 하나를 선택해주세요.

- ☐ 농업, 임업, 어업, 광업
- ☐ 제조업
- ☐ 전기, 가스, 증기 및 수도사업
- ☐ 하수폐기물 처리, 원료재생업 및 환경복원업
- ☐ 건설업
- ☐ 도매업 및 소매업
- ☐ 운수업
- ☐ 숙박업 및 음식점업
- ☐ 출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업
- ☐ 금융 및 보험업
- ☐ 부동산업 및 임대업
- ☐ 전문, 과학 및 기술서비스업
- ☐ 사업시설관리 및 사업지원서비스업
- ☐ 교육서비스업
- ☐ 보건업 및 사회복지서비스업
- ☐ 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업
- ☐ 수리 및 기타서비스업
- ☐ 기타

8 기업의 **핵심 사업**에 대해 적어주세요.
 * 핵심 사업 = 주요 매출이 발생하는 사업

0

byte/1000 byte

9 기업 **홈페이지와 SNS URL**을 적어주세요.
 * 없는 경우 '없음'이라고 적어주세요.

홈페이지 URL

SNS(블로그, 인스타그램, 페이스북 등) 중 꾸준히 업데이트 되는 미디어 URL

10 아래 보기 중 사업장 소재지를 선택해주세요.

* 사업장 소재지가 여러 곳인 경우 **인턴십 참여자가 근무하게 될 곳**의 소재지를 선택해주세요.

- ☐ 서울시
- ☐ 세종자치시
- ☐ 부산광역시
- ☐ 인천광역시
- ☐ 대구광역시
- ☐ 대전광역시
- ☐ 광주광역시
- ☐ 울산광역시
- ☐ 경기도
- ☐ 강원도
- ☐ 충청북도
- ☐ 충청남도
- ☐ 전라북도
- ☐ 전라남도
- ☐ 경상북도
- ☐ 경상남도
- ☐ 제주특별자치도

11 사업장 소재지의 시, 군, 구 정보를 적어주세요.

* 사업장 소재지가 여러 곳인 경우 **인턴십 참여자가 근무하게 될 곳**의 소재지 정보를 적어주세요.

* (예) 거제시, 홍성군, 동대문구

12 사업장 소재지의 전체 주소를 적어주세요.

* 사업장 소재지가 여러 곳인 경우 **인턴십 참여자가 근무하게 될 곳**의 소재지 정보를 적어주세요.

* 도로명, 건물번호에 기반한 **새주소**로 적어주세요.

13 사업 공고일(2022년 7월 1일) 기준으로 아래 문항에 해당하는 정보를 입력해주세요.

대표자를 제외한 상근 직원(고용보험 가입 직원)의 수

명

비상근 직원(고용보험 미가입 직원)의 수

명

향후 1년 내 채용할 계획이 있는 신규 직원의 수 (없다면 '0'을 입력하세요.)

명

14 기업의 **미션과 비전**을 5문장 이하로 소개해주세요.
* 기업에서 창출하는 사회적 가치가 잘 드러날 수 있도록 내용을 작성해주세요.

0

byte/1000 byte

15 하나 파워 온 혁신기업 인턴십 지원사업에 참여하게 된 **계기(지원동기)**에 대해 작성해주세요.

0

byte/1000 byte

※ 기업에서 채용하고자 하는 인턴십 참여자에 대한 질문입니다.
* 하나 파워 온 혁신기업 인턴십 지원사업은 혁신기업의 **인턴 1명**에 대한 인건비(9~11월)를 지원합니다.
* 인턴 1명 채용 시 어떤 직무를 맡기고, 어떻게 업무 지원을 할 것인지 고민해보시고 작성해주세요.

16 채용하고자 하는 **인턴십 참여자의 개성(유형)**을 선택해주세요.

- ☐ 장애인
- ☐ 경력보유여성
- ☐ 청년 디자이너(만 18세~39세)

17 위 16번에서 선택한 개성(유형)을 가진 구성원과 함께 일해본 경험이 있나요?

- ☐ 함께 일해본 경험이 없음
- ☐ 비정기적으로 일해본 경험이 있음
- ☐ 정기적으로 일해본 경험이 있으나 채용 경험은 없음
- ☐ 채용 경험이 있으나 지속적인 채용은 하지 못함
- ☐ 채용 후 지속적으로 함께 일하고 있음

18 위 16번에서 선택한 개성(유형)을 가진 구성원을 채용하기 위해 기업에서는 어떤 채널을 활용하여 채용 홍보를 진행할 계획입니까?
 * 인턴십 참여자 채용의 전 과정(채용 홍보, 지원서 검토, 심사, 선발 등)은 참여기업이 직접 진행해주셔야 합니다. 이 점 참고하시어 인턴십 참여자 모집을 준비해주세요.
 * 중복 선택 가능

- ☐ 기업 홈페이지
- ☐ 기업 블로그
- ☐ 기업 인스타그램
- ☐ 기업 페이스북
- ☐ 인턴십 참여자 개성(유형) 관련 커뮤니티
- ☐ 취업 플랫폼(사람인, 잡코리아, 워크넷 등)
- ☐ 소셜 섹터 뉴스레터(오렌지레터 등)
- ☐ 주변 지인
- ☐ 기타

19 인턴십 참여자가 수행하게 될 직무에 근접한 보기를 선택해주세요.
 * 중복 선택 가능(최대 3개)

- ☐ 기획(사업 기획, 프로그램 기획, 신제품 기획과 이에 따르는 업무)
- ☐ 실행(사업 및 프로젝트, 프로그램 실행)
- ☐ 경영지원업무(재무, 회계, 인사, 총무, 법무 등)
- ☐ 홍보(레거시 미디어 담당 홍보, 기업 SNS 및 홈페이지 관리, 홍보 콘텐츠 제작 등)
- ☐ 마케팅(브랜딩, 마케팅 기획 및 실행)
- ☐ 디자인(기업 관련 디자인, 제품 및 서비스 관련 디자인)
- ☐ 생산 및 관리(제품 생산 및 품질 관리 등)
- ☐ 특수업무(수출입업무 보조, 연구 등)
- ☐ 영업 및 대외협력(판로확대, 영업점 관리 등)
- ☐ 기타

20 인턴십 참여자가 수행하게 될 업무에 대해 구체적으로 입력해주세요.
 * (예) 사업기획을 도와줄 인턴을 찾습니다. 신제품 개발을 위한 조사, 네트워크 발굴, 제안서 작성 등을 함께할 예정입니다.

21 인턴십 참여자의 원활한 업무 수행과 성장을 위하여 기업에서 **인턴십 참여자가 활용할 수 있는 사내 복지 정책**에 대해 입력해주세요.

* (예) 건강휴가 제공, 교육비 지원, 온보딩 프로그램 운영 등

* 없는 경우 '없음'이라고 적어주세요.

22 아래는 인턴십 참여자가 근무하게 될 귀 사업장의 환경을 확인하는 항목입니다. 각 항목별 해당 여부를 체크해주세요.

사무실 내에 인턴십 참여자의 업무공간(책상, 의자 등)이 있다.

- ☐ 네
- ☐ 아니오

인턴십 참여자가 업무에 사용할 기기, 장비(업무용 PC, 디자인 등 업무에 필요한 전용 프로그램, 생산설비 등)이 있다.

- ☐ 네
- ☐ 아니오

인턴십 참여자에게 부여할 업무가 명확하게 있다.

- ☐ 네
- ☐ 아니오

인턴십 참여자에게 업무 피드백을 제공하고 리드할 사내 담당자가 있다.

- ☐ 네
- ☐ 아니오

인턴십 참여자에 대한 인권침해, 불공정한 대우 등이 발생하지 않도록 예방할 것이다.

- ☐ 네
- ☐ 아니오

- ☐ 고용을 유지할 가능성이 현재로서는 거의 없음
- ☐
- ☐ 보통
- ☐
- ☐ 고용을 유지할 가능성이 매우 높음

※ 하나 파워 온 혁신기업 인턴십 지원사업에 대한 기타 항목입니다.

24 하나 파워 온 혁신기업 인턴십 지원사업은 인턴십 기간 동안 기업(대표)의 위법한 경영이 발견되는 경우, 채용된 인턴십 참여자에 대한 근로기준법 위반을 포함한 인권침해 및 급여 미지급이 발견되는 경우, 인턴십 참여자와 이면계약이 존재하는 경우, 하나 파워 온 챌린지와 유사한 사업을 통해 인턴십 참여자에 대한 인건비를 중복 지원받는 경우가 발생하는 등의 물의가 있을 경우 그 발견 시점에 관례 없이 제공되는 지원금 일체를 반납받습니다. 사업 담당자는 이를 인지하며 동의하고 있습니까?
* '아니오'로 답하시는 경우 신청이 불가능합니다.

- ☐ 네
- ☐ 아니오

25 이번 지원사업 공고를 어떤 경로로 알게되었나요?

- ☐ 하나금융그룹 홈페이지
- ☐ 하나금융그룹 뉴스레터(이메일)
- ☐ 하나금융그룹 SNS
- ☐ 한국사회적기업진흥원 홈페이지
- ☐ 한국사회적기업진흥원 뉴스레터(이메일)
- ☐ 한국사회적기업진흥원 SNS
- ☐ 기타

26 하나 파워 온 혁신기업 인턴십 지원사업에 대해 궁금한 점이 있다면 적어주세요.

27 하나 파워 온 혁신기업 인턴십 지원사업 참여 시 예상되는 **어려운 점 또는 고민사항**이 있다면 적어주세요.
* 참여자 멘토링 또는 교육, 참여자 정규직 전환 검토 등 다양한 상황에 대해 예상되는 문제를 적어주세요.
