

입찰공고 (긴급)

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제8조 및 동법 시행령 제33조에 의거 『2022년 사회적기업 성장지원센터』 운영기관 선정에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 11. 25.
한국사회적기업진흥원장

☐ 문의

- 사업 및 제안서 작성, 기술평가 문의: 성장지원팀 ☎ 031-697-7762
- 입찰 및 계약 관련 문의: 경영지원팀 ☎ 031-697-7823
- 본 입찰과 관련하여 이의사항이 있는 경우에는 본원 계약담당자 및 홈페이지 (www.socialenterprise.or.kr, 고객의 소리·국민신문고 메뉴)를 통하여 의견을 제시할 수 있음



한국사회적기업진흥원
Korea Social Enterprise Promotion Agency

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 공고에 부치는 사항

○ 공 고 명 :	2022년 사회적기업 성장지원센터 운영기관
○ 사 업 내 용 :	제안요청서 참조
○ 사 업 기 간 :	계약체결일 ~ 2022.12.31
○ 사 업 예 산 :	제안요청서 참조
○ 낙 찰 자 선 정 방 법 :	협상에 의한 낙찰자 결정
○ 공 동 계 약 :	· 공동계약(공동이행) 가능 - 입찰서 제출 후 협정내용 변경 불가 · 구성원은 입찰참가자격을 동일하게 갖추어야 함 · 공동수급체 구성원은 대표사 포함하여 5인 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10%이상으로 하여야 함 · 공동수급체를 중복 결성할 수 없음
○ 유 의 사 항 :	· 본 공모와 관련하여 공고문과 규격서(제안요청서 등 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 공고문이 우선 적용됩니다. · 본 공모는 청렴계약(서약)제 적용대상입니다. · 별도로 정하지 않은 사항은 국제법·계약예규·조달청 지침 등에 따릅니다.
○ 입찰서접수개시일시 :	2021.11.26. (금) 09:00
○ 입 찰 마 감 일 시 :	2021.12.06. (월) 12:00
○ 제안서접수마감일시 :	2021.12.06. (월) 12:00

2. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 해당하지 않는 업체

3. 주요공지사항

- 제안서 기술평가 관련사항
 - 평가부서: 한국사회적기업진흥원 성장지원팀
 - 평가일시 및 장소 등 상세내용은 입찰서접수마감 후 개별 공지
- 가격개찰 일시 및 장소
 - 일시: 제안서 기술평가 후 개찰
 - 장소: 진흥원
- 협상은 제안서 기술능력평가(80%), 가격평가(20%)를 종합평가하여 고득점자순으로 우선협상권 부여. 단, 기술능력평가 85%미만 득점자(총점 80점의 68점 미만 득점자)는 협상대상에서 제외
 - 기타사항은 기획재정부 계약예규 '협상에 의한 계약체결기준'에 의함
- 우선협상대상자 선정 결과는 진흥원 홈페이지 참조
- 입찰·개찰 등에 관하여는 공고문 및 제안요청서에서 따로 정한 사항을 제외 하고는 국계법 및 동법 시행령, 시행규칙, 기획재정부 계약예규, 조달청 고시 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 의함

4. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 입찰서 제출 시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조 규정에 의한 “입찰보증금 지급확약”을 한 것으로 인정하여 납부 면제하되, 낙찰자가 정당한 이유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰보증금을 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨

5. 공동수급협정서 공지사향(공동수급체를 구성하여 참여하는 업체만 해당)

○ 공동수급협정서 제출

- 제출방법: 입찰서 제출 시 공동수급협정서(서식활용) 제출
- 입찰서 및 공동수급협정서를 제출한 이후에는 계약체결 이전이라 하더라도 공동수급체 구성원, 분담비율 등을 변경할 수 없음. 단, 계약체결 이후 수행 과정에서 계약예규(공동계약운용요령)에서 정한 사유에 해당하는 경우 예외로 함

○ 유의사항

- 공동이행방식의 경우, 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 5개사 이하, 계약참여 최소 지분을 10% 이상, 공동수급체 모두 경쟁 입찰 참가자격을 갖추어야 함
- 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출할 수 없음
- 공동수급 참여자는 반드시 '공동계약 운용요령'(기획재정부 계약예규)을 숙지하여야 하며 숙지하지 못함에 따라 발생된 결과에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 공동수급 참여자는 반드시 사전에 관련 규정 등을 숙지하여야 함
- 기타 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은 '공동계약 운용요령'(기획재정부 계약예규)에 따름

6. 하도급에 관한 사항

○ 본 사업은 하도급 및 재위탁을 불허함

- 단, 발주처 사전 승인 시 가능

7. 제안서 접수

○ 제안서 및 입찰관련 서류

- 제출방법: 진흥원 우편제출 및 이메일 제출
※ 제출서류별로 제출방법이 상이하므로 제안요청서 참조
- 제출처
 - ① (13292) 경기도 성남시 수정구 수정로 157 한국사회적기업진흥원 6층 성장지원팀
 - ② ctr@ikosa.or.kr
※ 진흥원 전산망 보안에 따라 메일 발송 계정이 구글이거나 대용량 첨부파일이 웹하드 방식(구글 드라이브 등)인 경우 첨부파일 확인 불가
- 제안서제출마감일시: 입찰서 제출기간과 동일

8. 제출서류목록

○ 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
입찰참가 신청서류 (원본 1부)	① 공모 참가신청서	제안서 작성서식 참조
	② 제안 요약서	
	③ 제안서	
	④ 법인등기부등본, 사업자등록증 각 1부	-
	⑤ 법인인감증명서 ※ 사용인감 사용 시 사용인감계도 함께 제출 ※ 개인사업자의 경우 「본인서명사실확인서」로 대체 가능	-
	⑥ 청렴계약이행서약서, 서약서, 개인정보수집이용동의서 (개인정보를 제공하는 참여자 모두 각 1부씩)	제안서 작성서식 참조
	⑦ 실적증명서, 공동수급협정서 등	
	⑧ 재무제표	-
	⑨ 경쟁입찰참가자격등록증 (나라장터에서 출력)	-
	⑩ 가격입찰서(밀봉 후 날인)	제안서 작성서식 참조
	⑪ 기타 기재사항을 입증할 수 있는 관계서류 및 제안요청서 제출 요청에서 제출토록 명시한 서류(사본은 원본대조필)	-

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서 마감일시까지 제출기한 내 도착하지 않는 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

9. 입찰무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 계약예규 용역입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효

10. 기타사항

- 입찰보증 관련사항: 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정인 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 본원에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여
- 입찰에 필요한 모든 사항(공고서, 과업지시서, 제안요청서, 기타 입찰 관련사항)에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지해야 함. 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 입찰에 참여한 자는 모두 「국가계약법」 제5조의 2에 따라 “청렴계약서”를 제출 한 것으로 간주함