
사회적기업 제품 우선구매 지침

2022. 1.



차 례

I. 사회적기업 제품 우선구매 제도	1
II. 사회적기업 제품의 구매	3
1. 사회적기업 제품 개요	3
2. 우선구매 절차	5
3. 구매실적 및 구매계획 제출 · 공고	16
III. 협조 및 유의사항	19
[붙임 1] 자주 하는 질문(FAQ)	21
[붙임 2] 「사회적기업 육성법」 관련 조항	26
[붙임 3] 구매실적 및 구매계획 제출 대상 공공기관	27
[붙임 4] 사회적기업 제품 구매실적 관련 평가지표	37
[붙임 5] 자치단체 구매실적 및 총구매액 작성방법	41
[붙임 6] 구매실적 및 구매계획 제출 전산매뉴얼	46
[붙임 7] 공공기관 협업사업 및 희망상품 추천요청	78

< 최근 주요 변경내용 >

- 자치단체 구매실적, 총구매액 작성 방법 신설
 - (예비)사회적기업 구매실적 인정기준 및 작성방법, e호조시스템 자료 추출 실적 계산방법 등 마련
 - 총구매액 산출 시 세부작성 방법 및 주요 고려사항 마련
- 자치단체 사회적기업 우선구매 관련 협조사항 추가
 - 합동평가 집계를 위한 지역형 예비사회적기업 정보 관리 협조
 - 자치단체는 합동평가 검증을 위해 품목별 구매실적 필수 제출
 - e호조시스템 개선사항*을 활용하여 사회적기업 대상 구매내역 분석 및 수의계약 활성화
 - * 구매계약 방법, 집행상세, 세부내역 추가 추출 가능, '20.10.14개선
- 인증 사회적기업 구매실적 인정기준 강화
 - (기존) 인증받은 해당연도 전체 구매한 실적 인정(~20년 실적까지 적용)
(변경) 유효한 인증기간에 구매한 실적만 인정(21년 실적부터 적용)
- 사회적기업제품 우선구매실적집계 전산시스템 개선
 - 우선구매실적집계 전산시스템개편으로 인해 품목별 실적 제출 시 월별, 물품/용역별 구매실적 자동계산 반영
 - 사용자가 입력한 최종 구매실적 및 구매계획을 검토 후 제출할 수 있는 기능 추가
 - (예비)사회적기업 리스트 e-store 36.5내 다운가능
- 간접구매실적 제출방법 간소화
 - 간접구매 실적만 제출, 증빙자료 제출 불필요(증빙자료 자체보관)
- 대상공공기관, 인증 사회적기업 확대
 - 구매실적 및 계획 제출대상 공공기관 847개소→860개소
 - 인증 사회적기업 수 2,777개소 → 3,215개소

I 사회적기업 제품 우선구매 제도

1. 목적 및 근거

□ 목적

- 공공기관이 사회적기업 제품(재화 및 서비스)을 적극적으로 우선 구매함으로써 사회적기업의 판로지원 및 자생력 제고

□ 법적 근거 : 「사회적기업 육성법」 및 「동법 시행령」

- 공공기관의 우선구매 의무(제12조)
 - 공공기관의 장은 물품 또는 용역 구매 시 사회적기업이 생산하는 재화 및 서비스의 우선구매를 촉진
- 구매실적 및 구매계획 제출·공고(법 제12조, 시행령 제12조의2)
 - 공공기관의 장은 사회적기업 제품의 구매증대를 위해 구매계획 및 전년도 구매실적을 매년 2월 말일까지 고용노동부 장관에게 제출
 - 고용노동부 장관은 공공기관별 구매계획과 구매실적을 종합하여 매년 4월 30일까지 인터넷 홈페이지에 공고

2. 우선구매 대상기관

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 공공기관으로서 '21년말 기준 860개 기관 <붙임4 참고>
- * 국가기관, 지방자치단체(교육청 포함), 특별법에 따라 설립된 법인, 공공기관 운영에 관한 법률 제5조에 따른 공공기관, 지방공기업법에 따른 지방공사 및 지방공단, 지방의료원의 설립 및 운영에 관한 법률에 따른 지방의료원

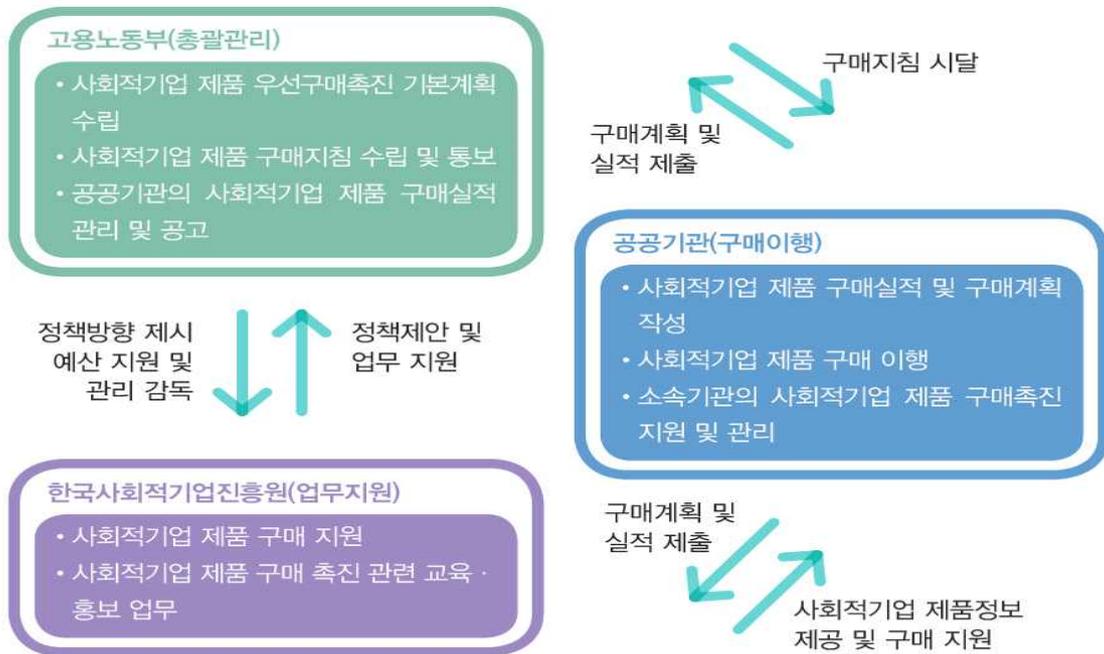
< 우선구매 대상 공공기관 현황('21년말 기준) >

(단위 : 개)

국가 기관	자치단체		교육청	공기업	준정부 기관	기타 공공 기관	지방 공기업	지방 의료원	기타 특별법인	합계
	광역시	기초								
54	17	226	17	36	95	218	156	35	6	860

3. 추진체계

- (고용노동부) 사회적기업 제품 우선구매촉진 기본계획 수립, 사회적기업 제품 구매지침 수립 및 통보, 공공기관 구매실적 관리 및 공고
- (한국사회적기업진흥원) 사회적기업 제품 구매지원, 사회적기업 구매 촉진 관련 교육·홍보
- (공공기관) 사회적기업 제품 구매실적 및 구매계획 작성, 사회적기업 제품 구매 이행, 소속기관의 사회적기업 제품 구매촉진 지원 및 관리



II 사회적기업 제품의 구매

1. 사회적기업 제품 개요

□ 사회적기업 제품의 정의

- 「사회적기업 육성법」 제7조 및 제8조에 따라 고용노동부가 인증한 사회적기업*이 생산하여 제공하는 재화 및 서비스

* 인증 사회적기업 : '21년말 기준 3,125개소(예비 사회적기업과는 다른 개념)이며, 인증 사회적기업 리스트는 e-store 36.5에서 확인 가능

<사회적기업 인증제도>

구분	사회적기업 인증
표시	
개념	「사회적기업 육성법」 제8조상의 요건을 갖춘 조직을 인증절차를 거쳐 고용노동부 장관 명의로 인증
법적근거	「사회적기업 육성법」 제7조(사회적기업 인증) 및 제8조(사회적기업의 인증요건 및 인증 절차)
인증기준	조직형태, 사회적목적 실현, 영업활동을 통한 수익, 유급 근로자 고용, 이해관계자가 참여하는 의사결정 구조, 정관규약 등 구비 및 기재사항 준수 여부 (상법상회사·합자조합인 경우 : 이윤의 3분의 2 이상 사회적 목적 재투자)
인증유형	일자리제공형, 사회서비스제공형, 혼합형, 기타(창의·혁신)형, 지역사회공헌형
인증기관	고용노동부

□ 구매실적 인정기준

○ 공공기관이 사회적기업과 직접 계약을 체결하여 제품을 구매하거나, 계약수행 과정 및 바우처 사용 등을 통한 간접적 구매도 실적으로 인정

① **직접구매** : 공공기관이 사회적기업과 계약을 체결하고 제품을 구매한 실적

② 간접구매

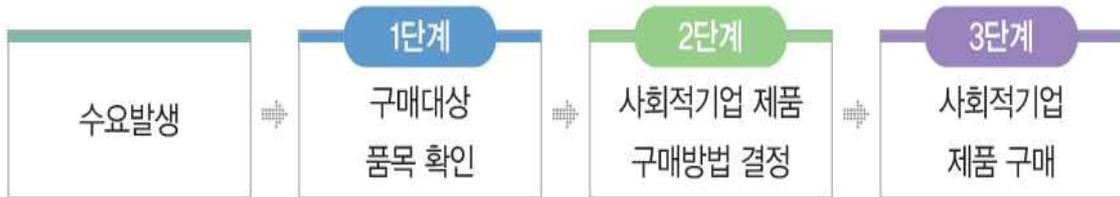
- 공공기관이 사회적기업이 아닌 기업(비사회적기업)과 계약을 체결하고, 계약을 수행하는 과정에서 계약기업(비사회적기업)을 통해 사회적기업 제품을 구매한 실적 인정

* 단, 계약과 무관한 구매, 구매대금이 아닌 출연금·기부금·보조금 등을 통한 구매는 불인정

- 자치단체에서 발행된 바우처 등이 사회적기업 제품의 구매에 사용되어 대금이 지급된 실적 인정

* 단, 사회적기업 제품 구매에 사용된 바우처 실적만 인정되며, 출연금·기부금·보조금 등을 통한 구매는 불인정

2. 우선구매 절차



1 1단계 : 구매대상 품목 확인

□ e-store 36.5(www.sepp.or.kr)의 ‘사회적경제 상품물’

- (통합검색으로 찾기) 화면 중앙 상단의 통합검색창을 활용하여 상품명 및 기업명 등 검색

- (상품분류로 찾기) 좌측 상단 메인메뉴(3선)에서 제품 또는 서비스 선택 후 상세검색 창에서 원하는 카테고리를 선택하여 검색



- (인증유형별 검색) 화면 중앙 상단 [인증상품관]을 통해 인증기업 및 상품 유형별 검색 가능



- (인기상품 확인) 화면 좌측 상단 [베스트] 인기상품 창에서 확인가능



- (기업으로 찾기) [우선구매 실적관리] → [우선구매 공지사항/우수사례]에서 사회적기업 리스트 다운로드 가능

* 단, 예비사회적기업 리스트는 공공기관 로그인 후 다운로드 가능



- (추천기능 활용) e-store 36.5(www.sepp.or.kr) '공공기관 협업사업 및 희망상품 추천요청'기능을 활용하여 제품 구매 가능 <붙임 7 참고>

□ 오프라인 공동판매장(스토어 36.5)에 문의

○ 사회적기업 제품을 홍보·판매하기 위해 운영 중인 87개 공동판매장을 방문 또는 전화 문의 등을 통해 상품 정보 확인 가능

* 지역별 매장 입점 현황은 e-store 36.5(sepp.or.kr) 접속
→ [사회적경제 판로지원] → [공동판매장(Store 36.5)]에서 확인 가능

〈스토어 36.5 현황〉

연번	지역	매장명	주소	연락처
1	서울	강서점	서울특별시 강서구 우장산로 5-7 1층	02-3663-6335
2	서울	개포점	서울특별시 강남구 삼성로4길 17 개포주공5단지 상가 101호(505동앞)	02-445-8703
3	서울	공릉점	서울특별시 노원구 공릉로 34길 23	02-975-7145
4	서울	구산점	서울특별시 은평구 서오릉로175, 엘타워 1층(구산동)	02-385-6233
5	서울	금천점	서울특별시 금천구 롯데캐슬골드파크 마르쉐도르 3차 지하1층	070-4432-3792
6	서울	낙성대점	서울특별시 관악구 남부순환로 234길 6, 1층	02-883-8703
7	서울	노원점	서울특별시 노원구 동일로1409 노원역 7호선 4번 출구 스토어36.5노원매장	02-3391-3650
8	서울	도곡점	서울특별시 강남구 남부순환로 365길 22 오이빌딩 103호	02-3462-7117
9	서울	망원점	서울특별시 마포구 망원로 57 1층 두레생협	02-333-0518
10	서울	목동부영점	서울특별시 양천구 목동동로 411 106호 (목동부영그린타운3차1층)	02-2648-1005
11	서울	목동점	서울특별시 양천구 목동서로 70 목동아파트 2단지 내 관리동상가 102호	02-2643-6077
12	서울	미성점	서울특별시 관악구 난우길 21(신림동, 1층)	02-855-0495
13	서울	미아점	서울특별시 강북구 도봉로 242 한국전력강북지사 1층	02-982-0004
14	서울	반포점	서울특별시 서초구 신반포로 50 (반포동 엘동 1층1의 5호)	02-537-8703
15	서울	방학점	서울특별시 도봉구 방학로 210 신동아타워 상가 108호	02-3492-9999

연번	지역	매장명	주소	연락처
16	서울	방화점	서울특별시 강서구 금남화로23길 25 방화6단지 아파트상가 105호	02-2662-6088
17	서울	보라매점	서울특별시 관악구 당곡길 74 광덕빌딩 1층(봉천동)	02-876-4490
18	서울	북가좌점 (울림두레생협)	서울특별시 서대문구 수색로 100 가재울 래미안 e-편한세상 상가 201동 15호	02-305-0518
19	서울	북가좌점 (행복중심생협)	서울특별시 서대문구 수색로100 DMC 래미안102동 6호 행복중심생협	02-304-8704
20	서울	백련산점	서울특별시 은평구 응암로22길 21, 1층(응암동)	02-6748-6233
21	서울	사당점	서울특별시 동작구 사당로 23바길 9, 동작삼성래미안 아파트상가 102호	02-533-4578
22	서울	상도점	서울특별시 동작구 상도로 31길19 상도브라운스톤상가 1층	02-826-3385
23	서울	성산점	서울특별시 마포구 성미산로 27 1층 두레생협	02-3141-0518
24	서울	신내점	서울특별시 중랑구 신내로 211 금강리빙스텔 141호 두레생협	02-3423-0518
25	서울	신정점	서울특별시 양천구 목동서로 367 양천문화회관 지하 1층	02-2643-6060
26	서울	아현점	서울특별시 마포구 마포대로 195, 마포래미안푸르지오 4단지상가 111호	02-365-0615
27	서울	안국점	서울특별시 종로구 북촌로 21	02-736-0660
28	서울	용강점	서울특별시 마포구 큰우물로 51 1층 두레생협	02-715-0518
29	서울	용산점	서울특별시 용산구 효창원로 157	02-713-0615
30	서울	은평점	서울특별시 은평구 은평로 245	02-384-3605
31	서울	응암역점	서울특별시 은평구 연서로 9, 센터폴리스 105호	02-356-6233
32	서울	종로점	서울특별시 종로구 누하동 251번지 환경센터 1층	02-735-7161
33	서울	중계점	서울특별시 노원구 노원로 22길 71 건영아파트 제상가동 1층 126호	02-934-7999
34	서울	진관점	서울특별시 은평구 진관3로 67, 909동 104호	02-352-6233
35	서울	창동점	서울특별시 도봉구 노해로 63가길 12, 102호 (창4동 성당입구)	02-900-9958

연번	지역	매장명	주 소	연락처
36	서울	화곡점	서울특별시 강서구 강서로45길 49 1층 두레생협	02-2692-7117
37	대구	대구 동구점	대구광역시 동구 메디벨리로13 진성빌딩 112호 마을의정원	053-959-0123
38	광주	광주 송정점	광주광역시 광산구 송정동 578-14	062-943-8216
39	인천	만수점	인천광역시 남동구 만수 1동 956-1	032-466-2341
40	대전	대전 탄방점	대전광역시 서구 탄방동 53-5 1층	042-224-7004
41	제주	제주점	제주특별자치도 제주시 노형동 과원북4길11 1층 스토어36.5제주점	064-749-2365
42	경기	과천점	경기도 과천시 별양로 46 래미안슈르제 상가5번지동 1008호 두레생협	02-507-3007
43	경기	광명 하안점	경기도 광명시 하안동 30-1 중앙상가 1층	02-899-8972
44	경기	능곡점	경기도 시흥시 능곡로 174 미래도프라자 105호	031-316-0071
45	경기	대야점	경기도 시흥시 비둘기공원7길18 하나골드타워 105호	031-316-0072
46	경기	덕양점	경기도 고양시 덕양구 충장로 122 블레스타운 106호	031-938-9774
47	경기	동탄점	경기도 화성시 동탄솔빛로 53	031-8003-4433
48	경기	마두점	경기도 고양시 일산동구 강송로 180 백마플라자 103호	031-902-3774
49	경기	매탄점	경기도 수원시 영통구 매탄로 168번길 2	031-213-3309
50	경기	본오점	경기도 안산시 상록구 샘골로 131	031-437-8787
51	경기	부천 소사점	경기도 부천시 소사구 은성로 88 1층(송암빌딩)	032-343-0077
52	경기	분당 이매점	경기도 성남시 분당구 야탑동 성남대로 808, 성남아트센터 내 (야탑동 757)	031-707-1024
53	경기	분당점	경기도 성남시 분당구 정자동 223-5	031-715-6122
54	경기	산본점	경기도 군포시 금산로 100	031-347-0700
55	경기	상동점	경기도 부천시 원미구 송내대로 265번길 43 크라운빌딩 1층(104호)	032-233-0072
56	경기	송내역점	경기도 부천시 상일로 100 부건프라자 101호	032-326-1172

연번	지역	매장명	주소	연락처
57	경기	수원 영통점 (경기남부 두레생협)	경기도 수원시 영통구 영통동 961-6, 영통트리플렉스 제1층 108~9호	031-202-4888
58	경기	시흥 연성점	경기도 시흥시 진말로 9번길 2 부석프라자 112-113호	031-435-0071
59	경기	시흥 정왕점	경기도 시흥시 경기과기대로 284, 시흥에코센터 2층	031-319-7521
60	경기	안산점	경기도 안산시 성포동 성포로 30 1층 제108-3호	031-413-0038
61	경기	안양점	경기도 안양시 만안구 만안로 223번길 29	031-468-2800
62	경기	역곡점	경기도 부천시 원미구 역곡로 19번길26 역곡이편한세상 상가 1층	032-342-0071
63	경기	영통점 (바른두레생협)	경기도 수원시 영통구 청명로 73-1	031-273-1258
64	경기	오이도점	경기도 시흥시 역전로 430 (정왕동 878)	031-319-7521
65	경기	오정점	경기도 부천시 소사로 709 그린메디칼프라자 1층	032-675-0072
66	경기	위브점	경기도 부천시 원미구 신흥로 170-1 위브더스테이트상가 6동 101,102호	032-621-7100
67	경기	은행점	경기도 시흥시 은행로 155번길 17 101호(은행프라자)	031-311-3886
68	경기	의왕점	경기도 의왕시 내손동 762-3 삼대프라자 1층	031-426-6665
69	경기	인덕원점	경기도 안양시 동안구 흥안대로 414번길 21-7	031-426-6662
70	경기	죽전점	경기도 용인시 기흥구 보정로 109 현대프라자 109호	031-889-8849
71	경기	중동역점	경기도 부천시 원미구 중동 883번지 펠리스카운티아파트 아이파크상가내 102호~103호	032-652-0072
72	경기	중동점	경기도 부천시 원미구 중동 석천로 94 (중동,경동빌딩 1층)	032-664-0081
73	경기	천천점	경기도 수원시 장안구 덕영대로 535번길 34	031-269-6625
74	경기	철산점	경기도 광명시 오리로 801 이편한세상센트레빌상가 104호	02-898-0071
75	경기	평촌점	경기도 안양시 동안구 시민대로 161	031-383-6625
76	경기	평택 안중점	경기도 평택시 안중읍 안현로서 8길 23, 1층 두레생협	031-683-3363

연번	지역	매장명	주 소	연락처
77	경기	평택 이층점	경기도 평택시 이층동 668-3 뜨란프라자 111호, 114호	031-665-2760
78	경기	하남점	경기도 하남시 미사강변동로 180 사회적기업관 2층	031-511-5754
79	경기	후곡점	경기도 고양시 일산서구 일산로 523 보성상가 106호	031-919-9854
80	강원	원주 토요점	강원도 원주시 매지회촌길110, 카페 닷별	033-763-2923
81	강원	원주 후레쉬 마트점	강원도 원주시 태장둔치길 77 후레시마트	033-743-8383
82	강원	춘천 석사점	강원도 춘천시 석사동 793-3 아름다운가게 춘천석사점	033-253-0050
83	강원	춘천쿱 박스점	강원도 춘천시 거두리 동내면 933-2 1층 <쿱박스>	033-256-0765
84	전북	전주점	전라북도 전주시 완산구 물왕말3길 29	063-277-9435
85	전북	전북점	전라북도 전주시 완산구 홍산로 158, NH 전북본부 별관 1층(효자동 2가)	053-251-3388
86	충남	당진점	충청남도 당진시 무수동2길 20 1층 두레생협	041-358-7161
87	충북	청주점	충청북도 청주시 흥덕구 두꺼비로 60번길 25-2, (구산남동732번지)	043-252-9484

□ 공공구매 지원센터

- 한국사회적기업진흥원 내 설치된 공공구매 지원센터를 통해 구매 상담 가능(☎1566-5365)

〈 공공구매 수요 품목 예시 〉

구분	품목	구매 사례
격려품/ 기념품	<ul style="list-style-type: none"> ▶비누, 치약, 칫솔, 화장품, 세제, 숯 ▶건강식품, 꿀, 차, 커피, 제과세트(쿠키, 빵, 떡) ▶된장, 고추장, 참기름, 수제햄, 조미료 세트 ▶명함지갑, 카드지갑, 다이어리, 핸드폰케이스 ▶양말, 넥타이, 손수건, 티셔츠, 가방, 모자 ▶공연표(뮤지컬, 연극, 국악), 공정여행 티켓 ▶자전거 	각종 행사, 기념일 등
공연	▶오케스트라, 뮤지컬, k-pop, 국악, 타악연주	행사 시 공연
도시락	▶출장뷔페, 도시락	행사시 식사
식자재류	▶축산물, 유기농 농산물, 두부, 김치, 된장, 고추장, 청국장, 참기름, 들기름, 수제햄, 조미료 세트	구내식당 식자재 공급
사무실 소모용품	<ul style="list-style-type: none"> ▶복사지, 토너카트리지, 컴퓨터, 프린터, 모니터 ▶LED 조명, 커튼, 블라인드 ▶결재판, 파일철, 봉투, 종이컵, 화장지, 박스, 장갑 	상시
사무실 기호식품	▶건강음료, 차, 커피, 쿠키, 빵, 떡, 초콜릿, 잼	상시
의류	▶유니폼	회사 유니폼
해외출장 및 연수	<ul style="list-style-type: none"> ▶공정여행, 전통문화체험 ▶영어·중국어·일본어 회화수업 	출장 및 연수
청소/환경 용역	▶청소, 소독, 방역, 쓰레기 수거, 재활용 쓰레기 처리, 세차, 도배·장판	건물 관리
인쇄/IT/ 디자인 용역	<ul style="list-style-type: none"> ▶현수막, 리플릿, 명함, 어깨띠, 기념패 ▶영상물, 웹디자인, 공간 디자인(건물외벽 등) 	홍보물 등 제작
기관 행사 축하용	▶꽃배달, 가구	개소식 등
보건/의료	▶예방접종, 건강검진	직원 건강관리

* 업체가 계약을 수행하는 과정에서 사회적기업제품을 구매할 경우 계약금액 범위 내에서 구매실적으로 인정(계약과 무관한 구매, 구매 대금이 아닌 출연금, 기부금, 보조금 등을 통한 구매는 불인정)

** 단, 계약 업체와 사회적기업간 구매 증빙자료로 구매계약서, 세금계산서 등을 확인·보관하여야 함(구매실적 제출시 증빙자료 제출 불요, 요청시에만 제출)

□ 계약방법

○ 구매 품목 및 추정 가격에 따라 제한 및 지명경쟁, 협상에 의한 계약, 수의계약 등의 방법을 선택하여 계약

- 또한, 사회적기업은 중소기업기본법 제2조에 따라 중소기업에 해당하므로, 중소기업 관련 계약제도를 적극 활용

* 취약계층 고용비율 30% 이상인 사회적기업은 1인 건적 수의계약 금액 5천만원까지 가능[지방계약법 시행령 시행('18.7.24) 국가계약법 시행령 시행('19.3.5.)]하며, 2인 이상 건적 수의계약금액 1억원까지 가능[국가계약법 시행령 시행('21.7.6), 지방계약법 시행령 한시적 특례 시행('22.6.30까지)]

□ 입찰자격 평가

○ 낙찰자 심사·결정을 위한 평가기준에 사회적 가치 항목을 반영

- 물품 또는 용역 낙찰자 결정 시 「적격심사 세부기준」의 신인도 평가항목 중 사회적기업 가점 부여를 활용

- 자치단체 조례 및 기관별 구매지침 등에 따라 사회적기업 제품 구매우선 검토 및 심사 시 반영

③ 3단계 : 사회적기업 제품 구매

○ 제품의 특성에 따라 사회적기업 제품의 적시 공급을 위해 충분한 시간 여유를 두고 구매 상담 및 주문

3. 구매실적 및 구매계획의 제출 · 공고

□ 구매실적 및 계획의 제출 의무

- 공공기관의 장은 사회적기업 제품의 해당연도 구매계획 및 전년도 구매실적을 매년 2월 말일까지 고용노동부 장관에게 제출
- 고용노동부 장관은 공공기관별 구매계획과 구매실적을 종합하여 매년 4월 30일까지 공고

□ 전년도 구매실적 집계 방법

- (국가기관·자치단체·교육청) 재정시스템인 '디브레인(국가기관), e-호조(자치단체), 에듀파인(교육청)'을 통해 집계 가능
- (그 외 공공기관) 사회적기업 명단을 자체 재정시스템에 반영하여 집계

* e-store 36.5(www.sepp.or.kr)의 [우선구매실적/공공조달정보] - [우선구매 공지사항/우수사례]에 게시된 '사회적기업 명단'을 자체 재정시스템에 반영(지방공기업의 경우는 예비사회적기업 명단 포함하여 반영)

The screenshot shows the 'e-store 36.5' website interface. The top navigation bar includes '우선구매실적/공공조달' (Priority Purchase/Procurement). The left sidebar has a menu with '우선구매 실적관리' (Priority Purchase Performance Management) highlighted in blue. The main content area is titled '우선구매 공지사항/우수사례' (Priority Purchase Notice/Excellent Case) and contains a table of notices. The table has columns for '번호' (No.), '제목' (Subject), '작성일' (Date), and '조회수' (Views). The entry for '2020년 11월 기준 사회적기업 리스트' (Social Enterprise List as of Nov 2020) is highlighted with a red box.

번호	제목	작성일	조회수
9	(지침)사회적협동조합 제품 우선구매 지침(2020.1.)	2020-09-17	330
8	2020년 사회적협동조합 설립현황 안내	2020-09-04	406
7	2020년 11월 기준 사회적기업 리스트	2020-05-25	1639
6	(보도자료)공공기관, 지난 해 사회적기업 제품 1조2천829억원 어치 구매, 6년 연속 증가	2020-05-18	163
5	(공고)공공기관 사회적기업 제품 2019년 구매실적 및 2020년 구매계획	2020-05-18	383
4	(지침)사회적기업 제품 우선구매 지침(2019.12.)	2020-01-06	1952
3	(보도자료)공공기관의 사회적기업 제품 구매 1조원 돌파	2019-12-03	570
2	(공고)공공기관 사회적기업 제품 2018년 구매실적 및 2019년 구매계획	2019-12-03	377
1	(지침)사회적기업 제품 우선구매 지침(2018.12.)	2019-12-03	125

□ 당해연도 구매계획 수립 시 고려사항

- 공공기관의 예산 및 구매수요, 전년도 사회적기업 제품의 구매실적 등을 종합적으로 고려하여 구매계획 수립
- * 사회적기업 제품에 대한 법적 의무구매 비율은 없으나, 사회적기업 제품 구매실적을 자치단체 합동평가, 공기업·준정부기관 사회적 가치구현평가, 지방공기업 경영평가 등 지표에 반영

□ 제출 방법 및 시기

- (제출방법) 최상위 단위 기관이 산하 소속기관의 구매계획 및 구매실적을 합산하여 최상위 단위 전체 실적으로 제출
- * 교육청 예시 : 광역 단위 교육청이 소속 기초단위 교육청의 실적을 합산하여 제출
- (제출시기) 매년 2월 말일까지 e-store 36.5(www.sepp.or.kr)에 구매 실적 및 구매계획 입력
- <붙임 6의 전산 매뉴얼>을 참고하여 공공기관에서 구매한 사회적기업 제품의 구매실적을 입력
- * 공공기관별 아이디 및 비밀번호를 통해 로그인 후 이용 가능

□ 공고(고용노동부)

- 고용노동부장관은 공공기관이 제출한 구매계획 및 구매실적을 종합하여 매년 4월 30일까지 인터넷 홈페이지에 공고
- 제출기한(2월말일)까지 구매실적 및 구매계획을 제출하지 않은 공공기관에 대해서는 공고 시 명단 공개

< 구매실적 및 구매계획 제출 시 유의사항 >

- ▶ **사회적기업 제품 구매액** : '인증 사회적기업'으로부터 구매한 물품(재화) 및 용역(서비스, 공사 포함) 구매금액을 의미
 - * 단, 자치단체와 지방공기업의 경우 합동평가 및 경영평가를 위해 예비 사회적기업 구매실적도 제출 필요
- ▶ **총구매액** : 물품과 용역(공사 제외)의 총 구매금액(SMPP 총구매액 기준 참조)
 - * 품의 유형과 무관하며 물품(재화), 용역(서비스) 구매 관련 예산 비목으로 지출한 총구매액
- ▶ **집계기준** : 계약일이 아닌 대금 지급(집행)일 기준
 - 전년도 구매실적 대상기간 : 전년도 1.1부터 12.31까지
 - 당해연도 구매계획 대상기간 : 당해연도 1.1부터 12.31까지
 - * 계약대금을 분할하여 지급하는 경우에도 실제 대금 지급일 기준
- ** 지방자치단체는 합동평가 총구매액과 다름에 유의[작성방법 붙임5 참고]
- ▶ **금액은 '원' 단위로 작성**(실적이 없는 경우에도 반드시 '0원' 입력)
- ▶ **제출기한** : 매년 2월 말일까지, e-store 36.5(www.sepp.or.kr)에 입력
 - * 문의처: 한국사회적기업진흥원 판로지원팀
(작성·제출 문의 ☎ 1566-5365, 제도 문의 ☎ 031-697-7834, 7837))
- ▶ **총구매액 및 구매실적 제외 기준**

구분	세부 내용	총구매액	구매실적
재화·서비스 구매와 관련 없는 지출	■ 기관 운영을 위한 일상경비적 지출 (인건비, 공공요금, 각종 보험료, 식대 등), 개인에게 지급되는 자문료·사례금·수당, 출연금, 보조금, 기부금 등	제외	제외
원자재·재료 구매액	■ 가스, 석유, 전력, 유류, 연료, 광물 등	제외	제외
사회적기업이 생산하지 아니한 제품 구매액	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타 유통업체(장애인 판매시설, 일반 판매점 등)로부터 구매한 내역 중 사회적기업이 생산하지 아니한 제품 구매액 ■ 유통전문 사회적기업으로부터 구매한 내역 중 사회적기업이 생산하지 아니한 제품 구매액 ■ 세트상품은 세트를 구성하는 물품 중 사회적기업이 아닌 기업이 생산한 물품가액이 전체 가액의 100분의 50 이상인 경우 	포함	제외

III 협조 및 유의사항

□ 사회적기업 제품 우선구매 제도 정착

- 사회적기업 제품을 우선구매 할 수 있도록 자치단체 조례 및 내부 계약 관련 규정 등에 사회적가치 항목(참가자격 및 평가기준 등)을 반영
- 공공기관은 매년 구매계획 수립 시 사회적기업 제품 구매계획이 포함되도록 하고, 산하기관에서도 구매계획이 수립되도록 관리
- * 사회적기업 제품 구매계획 수립 시 전년도 구매실적보다 높은 비율로 수립

□ 우선구매 교육 및 구매 독려

- 사회적기업 제품에 대한 우선구매 제도의 이해 및 추진을 위해 공공기관 자체적으로 구매 담당자 교육 등 실시
- * 한국사회적기업진흥원(공공구매지원센터, ☎1566-5365)을 통해 교육을 포함한 구매상담회 등 개최 협조 요청
- 사회적기업이 아닌 기업과 구매계약 체결 시에도 계약기업이 계약수행 과정에서 사회적기업 제품을 이용하도록 적극 독려

□ 특정기업 편중 구매 자제

- 자체조달(수의계약 등)을 통해 사회적기업 제품 구매시 시 특정 사회적기업에 편중되지 않도록 다양한 사회적기업에 안배하여 구매

□ 담당자 정보 갱신 및 권한 승인

- 담당자 변경 시 e-store 36.5에 접속하여 우선구매 실적입력 시스템에 로그인 및 해당 정보 갱신
- 국가기관의 경우 디브레인 시스템의 [지출 - 법적의무구매] 메뉴의 사회적기업 제품 구매액 집계 기능을 이용하기 위해서는 사전에 기관별 권한 승인 부서를 통해 사용자 권한 승인을 받아야 함
- * 최상위 기관은 '부처별 관리자 권한', 소속기관은 '기관별 관리자 권한' 필요

□ 자치단체 협조사항

- 사회적기업 육성법 제5조의2제1항 및 동법 시행령 제7조의2에 따라 시·도별 사회적기업 지원계획 수립 시 사회적기업 제품 우선구매 제도를 반영하여 수립
 - 자치단체 합동평가 실적검증을 위해 품목별 구매실적 반드시 제출
 - * 지역형 예비 사회적기업 지정 및 만료 등 변동사항 발생 시 즉시 전산 (사회적기업통합정보시스템, www.seis.or.kr)정보 반영 관리
 - 자치단체 e-호조 시스템 개선사항*을 활용하여 사회적기업 대상 구매내역 분석 및 수의계약 활성화
 - * 계약방법, 집행상세, 세부내역 추가 추출 가능, '20.10.14개선

붙임 1

자주하는 질문(FAQ)

□ 사회적기업 제품 우선구매 제도 관련

Q 1. 사회적기업 제품 구매실적 및 구매계획을 제출해야 하는 공공기관은?

- 중소기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제2조, 동법 시행령 제2조·제3조」에 따른 공공기관임
- 최상위 기관이 소속기관의 구매실적을 합산하여 최상위 단위 전체 실적으로 제출(교육청의 경우 광역단위가 소속 기초단위 실적 합산)
- 단, 해당기관의 소속기관이 기타 공공기관으로 별도 지정된 경우에는 해당기관의 실적에 합산하지 말고 소속기관 개별 실적으로 제출(지방공기업의 경우 해당 자치단체에 포함하지 않음)

Q 2. 사회적기업 제품 구매 실적에 포함되는 구매 범위는?

- 공공기관이 사회적기업과 직접 계약하여 구매하는 직접구매뿐만 아니라, 사회적기업이 아닌 기업과 계약체결 후 계약기업(비사회적기업)을 통해 사회적기업의 제품을 구매하도록 하는 경우(간접구매)도 실적으로 인정
- 단, 간접구매의 경우 그 내역을 확인할 수 있는 증빙자료(세금계산서, 거래명세서 등)를 확인 및 보관해야 함

Q 3. 사회적기업 제품 구매대행 기관을 통하는 경우 구매실적 인정 여부?

- 구매대행 기관(유통을 전문으로 하는 사회적기업, 중증장애인판매 시설 등)으로부터 제품을 구매한 경우, 사회적기업이 생산한 제품의 구매액만 인정(일반기업이 생산한 제품은 구매실적에서 제외)
- 따라서, 사회적기업 제품의 구매 내역을 확인할 수 있는 증빙자료(세금계산서, 구매명세서 등)를 확인·보관 필요

Q 4. 사회적기업 제품의 법적 의무구매 비율 또는 구매계획 수립시 기준은?

- 사회적기업 제품의 법적 의무구매 비율은 없음
- 다만, 자치단체 합동평가 및 공공기관 경영평가 등의 사회적기업 제품 우선구매 실적 평가지표 및 기관 예산 등을 종합적으로 고려하여 구매계획 수립

Q 5. 우리 기관의 사회적기업 제품 구매실적을 확인하는 방법은?

- 국가기관, 자치단체, 교육청은 각 재정시스템(디브레인, e-호조, 에듀파인)에서 사회적기업의 사업자등록번호를 기준으로 거래내역 집계 가능
- 그 외 기관은 e-store 36.5 사이트(www.sepp.or.kr)의 [공공조달 정보] - [우선구매 실적입력]에 게시된 사회적기업의 사업자등록번호 등 관련 DB를 다운받아 기관의 재정시스템에 반영하여 거래내역을 집계
- 기관의 재정시스템으로 집계되지 않는 구매실적 및 간접구매 내역은 구매증빙 등을 확인하여 수기로 집계 필요

Q 6. 제출된 구매실적 및 구매계획의 활용은?

- 고용노동부에 제출된 사회적기업 제품 구매실적 및 구매계획은 매년 4월 30일까지 인터넷 홈페이지에 공고되며, 사회적기업 제품 구매제도 개선을 위한 정책 기초자료 등으로 활용
- 또한, 자치단체, 공기업·준정부기관, 지방공기업 등 공공기관 평가를 위한 자료로 활용

Q 7. 예비 사회적기업 제품의 구매실적도 제출대상인지?

- 고용노동부로부터 인증받은 사회적기업의 제품을 구매한 실적만 제출 대상이며, 예비 사회적기업 제품의 구매실적은 미포함
- 단, 자치단체 및 지방공기업은 합동평가(행안부) 등을 위해 예비 사회적기업 제품 구매실적을 별도 제출 필요

□ 사회적기업 제품 구매 방법 관련

Q 8. 사회적기업이 생산하는 제품은 어디에서 확인할 수 있는지?

- 온라인으로는 사회적경제 판로지원 통합플랫폼(e-store 36.5, www.sepp.or.kr), 나라장터 종합쇼핑몰을 통해 확인·구매할 수 있으며,
- 오프라인으로는 사회적기업 제품 판매장(스토어 36.5) 또는 공공구매 지원센터(1566-5365)에 문의하여 확인 및 구매할 수 있음

Q 9. e-store 36.5(www.sepp.or.kr)에서 구매(결제) 방법은?

- e-store 36.5(www.sepp.or.kr)에 접속하여 회원가입 후 상품을 검색하거나, 수시로 진행되는 기획전을 통해 추천상품 등을 구매가능
- 결제는 신용카드(직불카드 포함) 및 무통장 입금(후불결제 포함) 가능

Q 10. e-store 36.5에서 기관카드로 결제시 재정시스템에 구매실적이 자동으로 반영되는지?

- 기관카드로 결제시 재정시스템에 자동으로 구매실적으로 반영되지 않음(카드사로 거래처가 인식되기 때문임)
- 따라서, 수기로 내역을 작성·취합하여 구매실적 제출 필요

Q 11. e-store 36.5에 예비 사회적기업 제품도 있는지?

- e-store 36.5(www.sepp.or.kr)는 인증 사회적기업의 제품뿐만 아니라 예비 사회적기업, 마을기업, 자활기업 등 다양한 사회적경제기업의 제품이 등록되어 있음

Q 12. 사회적기업 제품 구매 시 수의계약이 가능한지?

- 국가계약법 시행령 제26조 제1항 5호 가목 5의 다)에 따라 추정 가격 2천만원 초과 1억원 이하의 수의계약 가능하며,
 - 취약계층 고용비율(30%)을 충족하는 기업에 한해 1인 견적 수의 계약 5천만원, 2인 견적 수의계약 1억원까지 가능
- * '21년말 기준으로 구매 당시에 계약관련 법령 재확인 필요

□ 사회적기업 제품 구매실적 평가 관련

Q 13. 사회적기업 제품의 구매실적에 대한 평가가 있는지?

- 기획재정부에서 실시하는 공기업·준정부기관 사회적 가치 구현평가, 행정안전부에서 실시하는 자치단체 합동평가 및 지방공기업 경영 평가에서 사회적기업 제품 구매실적이 평가지표로 반영

Q 14. 사회적기업 제품의 구매실적 평가시 “사회적기업”의 범위는?

- 공기업·준정부기관의 사회적 가치 구현 평가에서는 고용노동부가 인증하는 사회적기업 제품의 구매실적만 대상
- 단, 자치단체 합동평가와 지방공기업 경영평가에서는 ‘인증 사회적기업’ 외에 ‘예비 사회적기업’ 제품의 구매실적도 포함

Q 15. 구매 당시 사회적기업이 아니었으나, 이후에 인증받은 경우?

- 유효한 인증기간에 구매한 실적만 인정됨
- * 예시 : 2021.6.1 인증인 경우 2021.6.1부터 실적으로 인정

Q 16. 사회적기업 제품 구매실적 관련 총구매액 산정 기준은?

- 공공구매 종합정보망(SMPP)에서 공사를 제외한 물품 및 용역의 구매액이 기준임
- 단, 자치단체의 경우 <붙임 5>에 따름

□ 사회적기업 육성법

제12조 (공공기관의 우선구매) ① 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 공공기관의 장(이하 "공공기관의 장"이라 한다)은 사회적기업이 생산하는 재화나 서비스(이하 "사회적기업제품"이라 한다)의 우선 구매를 촉진하여야 한다.

② 공공기관의 장은 사회적기업제품의 구매 증대를 위한 구매계획과 전년도 구매실적을 고용노동부장관에게 통보하여야 한다.

③ 고용노동부장관은 제2항에 따른 구매계획과 구매실적을 종합하여 공고하여야 한다.

④ 제2항 및 제3항에 따른 구매계획과 구매실적의 통보 및 공고에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

□ 사회적기업 육성법 시행령

제12조의2(구매계획과 구매실적의 통보) ① 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 공공기관의 장은 법 제12조 제2항에 따라 매년 2월 말일까지 사회적기업이 생산하는 재화나 서비스(이하 이 조에서 "사회적기업제품"이라 한다)의 해당 연도 구매계획 및 전년도 구매실적과 해당 기관의 총 구매액에 대한 사회적기업제품의 구매액 비율 등을 고용노동부장관에게 통보하여야 한다.

② 고용노동부장관은 제1항에 따른 공공기관별 구매계획 및 전년도 구매실적을 종합하여 매년 4월 30일까지 인터넷 홈페이지에 공고하여야 한다.

붙임 3

구매계획 및 구매실적 제출 대상 공공기관

□ 대상 공공기관 : 860개 기관

* 국가기관 54개, 자치단체 243개, 교육청 17개, 공공기관 349개, 지방공기업 156개, 지방의료원 35개, 특별법인 6개

구분	기관명	
국가기관 (54)	국회, 대법원, 청와대, 대통령경호처, 국무조정실, 민주평화통일자문회의, 국가인권위원회, 감사원, 국가정보원, 방송통신위원회, 인사혁신처, 법제처, 국가보훈처, 식품의약품안전처, 공정거래위원회, 금융위원회, 국민권익위원회, 원자력안전위원회, 기획재정부, 교육부, 과학기술정보통신부, 외교부, 통일부, 법무부, 국방부, 행정안전부, 문화체육관광부, 농림축산식품부, 산업통상자원부, 보건복지부, 환경부, 고용노동부, 여성가족부, 국토교통부, 해양수산부, 중소벤처기업부, 국세청, 관세청, 조달청, 통계청, 검찰청, 병무청, 방위사업청, 경찰청, 소방청, 문화재청, 농촌진흥청, 산림청, 특허청, 질병관리청, 기상청, 행정중심복합도시건설청, 새만금개발청, 해양경찰청	
지방 자치 단체 (243)	광역 (17)	서울특별시, 부산광역시, 대구광역시, 인천광역시, 광주광역시, 대전광역시, 울산광역시, 경기도, 강원도, 충청북도, 충청남도, 전라북도, 전라남도, 경상북도, 경상남도, 제주특별자치도, 세종특별자치시
	기초 (226)	(서울특별시) 종로구 중구 용산구 성동구 광진구 동대문구 중랑구 성북구 강북구 도봉구 노원구 은평구 서대문구 마포구 양천구 강서구 구로구 금천구 영등포구 동작구 관악구 서초구 강남구 송파구 강동구 (부산광역시) 중구 서구 동구 영도구 부산진구 동래구 남구 북구 해운대구 사하구 금정구 연제구 수영구 사상구 기장군 강서구 (대구광역시) 중구 동구 서구 남구 북구 수성구 달서구 달성군 (인천광역시) 중구 동구 미추홀구 연수구 남동구 부평구 계양구 서구 강화군 옹진군 (광주광역시) 동구 서구 남구 북구 광산구 (대전광역시) 동구 중구 서구 유성구 대덕구

구분	기관명
	<p>(울산광역시) 중구 남구 동구 북구 울주군</p> <p>(경기도) 수원시 성남시 고양시 부천시 용인시 안산시 안양시 남양주시 의정부시 평택시 시흥시 화성시 광명시 파주시 군포시 광주시 김포시 이천시 구리시 양주시 안성시 포천시 오산시 하남시 의왕시 여주시 동두천시 양평군 과천시 가평군 연천군</p> <p>(강원도) 춘천시 원주시 강릉시 동해시 태백시 속초시 삼척시 홍천군 횡성군 영월군 평창군 정선군 철원군 화천군 양구군 인제군 고성군 양양군</p> <p>(충청북도) 청주시 충주시 제천시 보은군 옥천군 영동군 증평군 진천군 괴산군 음성군 단양군</p> <p>(충청남도) 천안시 공주시 보령시 아산시 서산시 논산시 계룡시 당진시 금산군 부여군 서천군 청양군 홍성군 예산군 태안군</p> <p>(전라북도) 전주시 군산시 익산시 정읍시 남원시 김제시 완주군 진안군 무주군 장수군 임실군 순창군 고창군 부안군</p> <p>(전라남도) 목포시 여수시 순천시 나주시 광양시 담양군 곡성군 구례군 고흥군 보성군 화순군 장흥군 강진군 해남군 영암군 무안군 함평군 영광군 장성군 완도군 진도군 신안군</p> <p>(경상북도) 포항시 경주시 김천시 안동시 구미시 영주시 영천시 상주시 문경시 경산시 군위군 의성군 청송군 영양군 영덕군 청도군 고령군 성주군 칠곡군 예천군 봉화군 울진군 울릉군</p> <p>(경상남도) 창원시 진주시 통영시 사천시 김해시 밀양시 거제시 양산시 의령군 함안군 창녕군 고성군 남해군 하동군 산청군 함양군 거창군 합천군</p>
<p>교육청 (17)</p>	<p>서울특별시교육청, 부산광역시교육청, 대구광역시교육청, 인천광역시교육청, 광주광역시교육청, 대전광역시교육청, 울산광역시교육청, 경기도교육청, 강원도교육청, 충청북도교육청, 충청남도교육청, 전라북도교육청, 전라남도교육청, 경상북도교육청, 경상남도교육청, 제주특별자치도교육청, 세종특별자치시교육청</p>
	<p>(산업부) 한국가스공사, 한국광해광업공단, 한국남동발전(주), 한국남부발전(주), 한국동서발전(주), 한국서부발전(주),</p>

구분	기관명
공 기업 (36)	<p>한국석유공사, 한국수력원자력(주), 한국전력공사, 한국중부발전(주), 한국지역난방공사, 주식회사 강원랜드 (국토부) 인천국제공항공사, 한국공항공사 (해수부) 부산항만공사, 인천항만공사 (기재부) 한국조폐공사 (문체부) 그랜드코리아레저(주) (농식품부) 한국마사회 (산업부) (주)한국가스기술공사, 대한석탄공사, 한국전력기술(주), 한전KDN(주), 한전KPS(주) (국토부) 제주국제자유도시개발센터, 주택도시보증공사, 한국도로공사, 한국부동산원, 한국철도공사, 한국토지주택공사, 주식회사 에스알 (해수부) 여수광양항만공사, 울산항만공사, 해양환경공단 (방통위) 한국방송광고진흥공사 (환경부) 한국수자원공사</p>
공공 기관 (349)	<p>(교육부) 사립학교교직원연금공단 (문체부) 국민체육진흥공단, 한국언론진흥재단 (산업부) 한국무역보험공사 (복지부) 국민연금공단 (고용부) 근로복지공단 (중기부) 기술보증기금, 중소기업진흥공단 (금융위) 신용보증기금, 예금보험공사, 한국자산관리공사, 한국주택금융공사 (인사처) 공무원연금공단 (기재부) 한국재정정보원 (교육부) 한국교육학술정보원, 한국장학재단 (과기부) (재)우체국금융개발원, (재)한국우편사업진흥원, 우체국물류지원단, 정보통신산업진흥원, 한국과학창의재단, 한국방송통신전파진흥원, 한국연구재단, 한국인터넷진흥원, 한국정보화진흥원, 재단법인 연구개발특구진흥재단 (외교부) 한국국제협력단 (문체부) 국제방송교류재단, 한국콘텐츠진흥원, 아시아문화원, 한국관광공사</p>

구분	기관명
	<p>(농식품부) 농림수산물교육문화정보원, 농림식품기술기획평가원, 축산물품질평가원, 한국농수산물유통공사, 한국농어촌공사</p> <p>(산업부) 대한무역투자진흥공사, 한국가스안전공사, 한국디자인진흥원, 한국산업기술진흥원, 한국산업기술평가관리원, 한국산업단지공단, 한국석유관리원, 한국에너지공단, 한국원자력환경공단, 한국에너지기술평가원, 한국전기안전공사, 한국전력거래소</p> <p>(복지부) 건강보험심사평가원, 국민건강보험공단, 한국사회보장정보원, 한국노인인력개발원, 한국보건복지인력개발원, 한국보건산업진흥원, (재)한국보육진흥원, 한국건강증진개발원</p> <p>(환경부) 국립공원공단, 국립생태원, 한국환경공단, 한국환경산업기술원</p> <p>(고용부) 한국고용정보원, 한국산업안전보건공단, 한국산업인력공단, 한국장애인고용공단</p> <p>(여가부) 한국건강가정진흥원, 한국청소년상담복지개발원, 한국청소년활동진흥원</p> <p>(국토부) 국가철도공단, 국토교통과학기술진흥원, 국토안전관리원, 한국국토정보공사, 한국교통안전공단, 재단법인 대한건설기계안전관리원,</p> <p>(해수부) 선박안전기술공단, 한국수산자원관리공단, 해양수산과학기술진흥원, 한국해양수산연수원</p> <p>(행안부) 한국승강기안전공단</p> <p>(중기부) 중소기업기술정보진흥원, 소상공인시장진흥공단, 창업진흥원</p> <p>(금융위) 서민금융진흥원</p> <p>(공정위) 한국소비자원</p> <p>(방통위) 시청자미디어재단</p> <p>(보훈처) 독립기념관, 한국보훈복지의료공단</p> <p>(식약처) 한국식품안전관리인증원</p> <p>(경찰청) 도로교통공단</p> <p>(소방청) 한국소방산업기술원</p> <p>(산림청) 한국임업진흥원, 한국산림복지진흥원, 한국수목원관리원</p>

구분	기관명
	<p>(농진청) 농업기술실용화재단 (특허청) 재단법인 한국특허전략개발원 (기상청) 한국기상산업기술원</p>
기타 공공 기관 (218)	<p>(국조실) 경제·인문사회연구회, 과학기술정책연구원, 건축공간연구원, 국토연구원, 대외경제정책연구원, 산업연구원, 에너지경제연구원, 정보통신정책연구원, 통일연구원, 한국개발연구원, 한국교육개발원, 한국교육과정평가원, 한국교통연구원, 한국노동연구원, 한국농촌경제연구원, 한국법제연구원, 한국보건사회연구원, 한국여성정책연구원, 한국조세재정연구원, 한국직업능력개발원, 한국청소년정책연구원, 한국해양수산개발원, 한국행정연구원, 한국형사정책연구원, 한국환경정책·평가연구원</p> <p>(기재부) 한국수출입은행, 한국투자공사</p> <p>(교육부) 강릉원주대학교치과병원, 강원대학교병원, 경북대학교병원, 경북대학교치과병원, 경상대학교병원, 국가평생교육진흥원, 동북아역사재단, 부산대학교병원, 부산대학교치과병원, 서울대학교병원, 서울대학교치과병원, 전남대학교병원, 전북대학교병원, 제주대학교병원, 충남대학교병원, 충북대학교병원, 한국고전번역원, 한국사학진흥재단, 한국학중앙연구원</p> <p>(과기부) 과학기술일자리진흥원, (재)우체국시설관리단, 광주과학기술원, 국가과학기술연구회, 국립광주과학관, 국립대구과학관, 국립부산과학관, 기초과학연구원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 재단법인 한국여성과학기술인지원센터, 한국건설기술연구원, 한국과학기술기획평가원, 한국과학기술연구원, 한국과학기술원, 한국과학기술정보연구원, 한국기계연구원, 한국기초과학지원연구원, 한국나노기술원, 한국데이터산업진흥원, 한국생명공학연구원, 한국생산기술연구원, 한국식품연구원, 한국에너지기술연구원, 한국원자력연구원, 한국원자력의학원, 한국재료연구원, 한국전기연구원,</p>

구분	기관명
	<p>한국전자통신연구원, 한국지질자원연구원, 한국천문연구원, 한국철도기술연구원, 한국표준과학연구원, 한국한의학연구원, 한국항공우주연구원, 한국핵융합에너지연구원, 한국화학연구원</p> <p>(외교부) 한국국제교류재단, 재외동포재단</p> <p>(통일부) 북한이탈주민지원재단, (사)남북교류협력지원협회</p> <p>(법무부) 대한법률구조공단, 정부법무공단, 한국법무보호복지공단,</p> <p>(국방부) 전쟁기념사업회, 한국국방연구원, 국방전직교육원</p> <p>(행안부) 민주화운동기념사업회, (재)일제강제동원피해자지원재단</p> <p>(문체부) (재)국악방송, (재)예술경영지원센터, (재)예술의전당, (재)한국문화정보원, 게임물관리위원회, 국립박물관문화재단, 대한장애인체육회, 대한체육회, 세종학당재단, 영상물등급위원회, 태권도진흥재단, 영화진흥위원회, 한국문화예술위원회, 한국공예디자인문화진흥원, 한국도박문제관리센터, 한국문학번역원, 한국문화관광연구원, 한국문화예술교육진흥원, 한국문화진흥(주), 한국영상자료원, 한국예술인복지재단, 한국저작권보호원, 한국저작권위원회, 한국체육산업개발(주), 한국출판문화산업진흥원</p> <p>(농식품부) 가축위생방역지원본부, 국제식물검역인증원, 농업정책보험금융원, 재단법인 한식진흥원, 축산환경관리원, 한국식품산업클러스터진흥원</p> <p>(산업부) 전략물자관리원, 한국로봇산업진흥원, 한국산업기술시험원, 재단법인 한국에너지재단, 한국세라믹기술원, 재단법인 한국에너지정보문화재단, 한전원자력연료(주), 한전엠씨에스(주) 한국전력 국제원자력대학원대학교</p> <p>(복지부) (재)한국장애인개발원, 국립암센터, 국립중앙의료원, 대구경북첨단의료산업진흥재단, 대한적십자사, 오송첨단의료산업진흥재단, 한국국제보건의료재단, 한국보건의료연구원, 한국보건의료인국가시험원, 한국사회복지협의회, 한국의료분쟁조정중재원, 재단법인 한국장기조직기증원, 한약진흥재단, 재단법인 의료기관평가인증원, 국가생명윤리정책원, 재단법인 한국공공조직은행, 아동권리보장원, 재단법인</p>

구분	기관명
	<p>한국자활복지개발원</p> <p>(환경부) 국립낙동강생물자원관, 국립호남권생물자원관, 수도권매립지관리공사, (주)워터웨이플러스, 한국상하수도협회, 환경보전협회, 한국수자원조사기술원</p> <p>(고용부) 건설근로자공제회, 노사발전재단, 학교법인한국폴리텍, 한국고용노동교육원, 한국기술교육대학교, 한국잡월드, 한국사회적기업진흥원</p> <p>(여가부) 한국양성평등교육진흥원, 한국여성인권진흥원</p> <p>(국토부) 건설기술교육원, 공간정보품질관리원, 국립항공박물관 새만금개발공사, 주택관리공단(주), 코레일관광개발(주), 코레일네트웍스(주), 코레일로지스(주), 코레일유통(주), 코레일테크(주), 한국도로공사서비스(주), 항공안전기술원, 한국해외인프라도시개발지원공사</p> <p>(해수부) 국립해양과학관, 국립해양박물관, 국립해양생물자원관, 한국어촌어항공단, 한국해양과학기술원, 한국해양조사협회, 한국항로표지기술원, 한국해양진흥공사</p> <p>(중기부) (재)중소기업연구원, (주)중소기업유통센터, 신용보증재단중앙회, 한국벤처투자, 주식회사 공영홈쇼핑, 재단법인 장애인기업종합지원센터</p> <p>(금융위) 중소기업은행, 한국산업은행, 한국예탁결제원</p> <p>(공정위) 한국공정거래조정원</p> <p>(원안위) 한국원자력안전기술원, 한국원자력안전재단, 한국원자력통제기술원</p> <p>(보훈처) 88관광개발(주)</p> <p>(식약처) 한국의료기기안전정보원, 한국 의약품안전관리원, 식품안전정보원</p> <p>(관세청) (재)국제원산지정보원</p> <p>(방사청) 국방과학연구소, 국방기술품질원</p> <p>(문화재청) 한국문화재단</p> <p>(산림청) 한국등산트레킹지원센터</p> <p>(기상청) (재)차세대수치예보모델개발사업단, (재)APEC기후센터</p> <p>(특허청) 한국발명진흥회, 한국지식재산보호원, 한국지식재산연구원, 한국특허정보원</p> <p>* '21년 신규지정 : 건설기술교육원, 건축공간연구원,</p>

구분	기관명
	공간정보품질관리원, 국립항공박물관, 국립해양과학관, 국립호남권생물자원관, (재)차세대수치예보모델개발사업단, 한국고용노동교육원, 한국도로공사서비스(주), 한국재료연구원, 한국핵융합에너지연구원, 한전엠씨에스(주)
지방공기업 (156)	가평군시설관리공단, 강릉관광개발공사, 강원도개발공사, 강화군시설관리공단, 거제해양관광개발공사, 경기관광공사, 경기주택도시공사, 경기평택항만공사, 경남개발공사 경상북도개발공사, 경상북도문화관광공사, 경주시시설관리공단, 고양도시관리공사, 과천시공사, 광명도시공사, 광주광산구시설관리공단, 광주광역시도시공사, 광주광역시도시철도공사, 광주도시관리공사, 광주환경공단, 구리농수산물공사, 구리도시공사, 구미시설공단, 군포도시공사, 기장군도시관리공단, 김대중컨벤션센터, 김포도시관리공사, 김해시도시개발공사, 남양주시공사, 단양관광공사, 달성군시설관리공단, 당진항만관광공사, 대구도시공사, 대구도시철도공사, 대구시설공단, 대구환경공단, 대전광역시도시철도공사, 대전광역시시설관리공단, 대전도시공사, 대전마케팅공사, 동해시시설관리공단, 문경관광진흥공단, 밀양시시설관리공단, 보령시시설관리공단, 부산관광공사, 부산교통공사, 부산도시공사, 부산시설공단, 부산지방공단스포윈, 부산환경공단, 부여군시설관리공단, 부천도시공사, 사천시시설관리공단, 서울강남구도시관리공단, 서울강동구도시관리공단, 서울강북구도시관리공단, 서울강서구시설관리공단, 서울관악구시설관리공단, 서울광진구시설관리공단, 서울교통공사, 서울구로구시설관리공단, 서울금천구시설관리공단, 서울노원구서비스공단, 서울도봉구시설관리공단, 서울동대문구시설관리공단, 서울동작구시설관리공단, 서울마포구시설관리공단, 서울서대문구도시관리공단, 서울성동구도시관리공단, 서울성북구도시관리공단, 서울송파구시설관리공단, 서울시설공단, 서울양천구시설관리공단, 서울에너지공사, 서울영등포구시설관리공단

구분	기관명
	<p>서울용산구시설관리공단 서울은평구시설관리공단 서울종로구시설관리공단 서울주택도시공사 서울중구시설관리공단 서울중랑구시설관리공단 서울특별시농수산식품공사 성남도시개발공사 세종도시교통공사 세종특별자치시시설관리공단 속초시시설관리공단 수원도시공사 시흥도시공사 아산시시설관리공단 안동시시설관리공단 안산도시공사 안성시시설관리공단 안양도시공사 양산시시설관리공단 양주시시설관리공단 양평공사 여수시도시관리공단 여주도시관리공단 연천군시설관리공단 영양고추유통공사 영월군시설관리공단 오산시시설관리공단 용인도시공사 울산광역시남구도시관리공단 울산광역시북구시설관리공단 울산광역시중구도시관리공단 울산도시공사 울산시설공단 울주군시설관리공단 의왕도시공사 의정부시시설관리공단 이천시시설관리공단 인천계양구시설관리공단 인천관광공사 인천광역시연수구시설안전관리공단 인천교통공사 인천남동구도시관리공단 인천도시공사 인천미추홀구시설관리공단 인천부평구시설관리공단 인천서구시설관리공단 인천시설공단 인천중구시설관리공단 인천환경공단 장수한우지방공사 전남개발공사 전북개발공사 전주시시설관리공단 정선군시설관리공단 제주관광공사 제주에너지공사 제주특별자치도개발공사 창녕군시설관리공단 창원레포츠파크 창원시시설관리공단 천안시시설관리공단 청도공영사업공사 청주시시설관리공단 춘천도시공사 충북개발공사 충주시시설관리공단 충청남도개발공사 통영관광개발공사 파주도시관광공사 평택도시공사 포천도시공사 포항시시설관리공단 하남도시공사 함안지방공사 화성도시공사 원주시시설관리공단 영천시시설관리공단 * '21년 신규지정 : 경기교통공사 평창군시설관리공단 김천시시설관리공단 서울물재생시설공단</p>

구분	기관명
지방의료원 (35)	<p>(서울) 서울의료원 (부산) 부산의료원 (대구) 대구의료원 (인천) 인천의료원 (경기) 수원병원 의정부병원 이천병원 파주병원 포천병원 안성병원 성남시의료원 (강원) 원주의료원 강릉의료원 속초의료원 삼척의료원 영월의료원 (충북) 청주의료원 충주의료원 (충남) 천안의료원 공주의료원 서산의료원 홍성의료원 (전북) 군산의료원 남원의료원 진안군의료원 (전남) 목포시의료원 순천의료원 강진의료원 (경북) 포항의료원 김천의료원 안동의료원 울진군의료원 (경남) 마산의료원 (제주) 제주의료원 서귀포의료원</p>
특별법인(6)	<p>농업협동조합중앙회 수산업협동조합중앙회 산림조합중앙회 한국은행 중소기업중앙회 대한상공회의소</p>

붙임 4

사회적기업 제품 구매실적 관련 평가지표

□ 공기업·준정부기관 사회적 가치 구현 평가(평가주체 : 기재부)

평가 지표	1. 사회적기업 제품(재화 및 서비스) 구매실적(50점)
측정 산식	<p>○ $X = (\text{'21년도 사회적기업 재화 및 서비스 구매액} / \text{'21년도 재화 및 서비스 구매총액}^*) \times 100(\%)$ <평정점(P) 산출공식></p> <p>- $X < 3, P = 50(\frac{X}{3})$</p> <p>- $X \geq 3, P = 50$</p> <p>* '재화 및 서비스 구매총액'은 공사를 제외한 물품 및 용역의 구매 총액 (공공구매 종합정보망(SMPP) 기준 참조, '사회적기업 재화 및 서비스 구매액'은 사회적기업에서 구매한 물품 및 용역, 공사 금액)</p>
	<p>1. 사회적기업 제품(재화 및 서비스) 구매율(X) 3% 이상 : 일괄적으로 만점 50점 부여</p> <p>2. 사회적기업 제품(재화 및 서비스) 구매율(X) 3% 미만 : 위 산출 공식에 따라 점수 부여</p>
평가 지표	2. 사회적기업 제품(재화 및 서비스) 구매액 향상도(50점)
측정 산식	<p>○ $A = \{(\text{'21년도 사회적기업 재화 및 서비스 구매액} - \text{'20년도 사회적기업 재화 및 서비스 구매액}) / \text{'20년도 사회적기업 재화 및 서비스 구매액}\} \times 100(\%)$ <평정점(P) 산출공식></p> <p>- $A \leq 0\%, P = 0$</p> <p>- $0\% < A < 20\%, P = (5/2) * A$</p> <p>- $A \geq 20\%, P = 50$</p> <p>* '21년 평가 대상으로 신규 지정된 기관의 경우 동 지표를 제외한 '이행도' 지표를 100점 만점으로 환산하여 평가</p>
	<p>1. '21년 사회적기업 제품 구매율(X)이 3% 이상인 기관의 경우: 전년 대비 증감액과 무관하게 만점 50점 부여</p> <p>2. '21년도 사회적기업 제품 구매율(X)이 3% 미만인 기관의 경우: 위 산출 공식에 따라 점수 부여</p> <p>* 단, '20년도 사회적기업 제품 구매액이 0원인 기관인 경우, '21년도 구매율에서 '20년도 구매율을 차감한 수치(%P)를 A로 간주하여 향상도 산출공식 대입</p>

□ 자치단체 합동평가(평가주체 : 행안부)

① 국정 목표	2. 더불어 잘 사는 경제	국정 전략	2-2. 활력이 넘치는 공정경제																																		
국정 과제	2-2-4 사회적경제 활성화																																				
② 평가 지표	㉞ “사회적경제” 우선구매율																																				
③ 측정 방법	<p>○ 산식</p> <p>- 사회적경제 구매율</p> <p>{ (예비사회적기업, 사회적기업, 자활용사촌 복지공장, 마을기업, 사회적협동조합, 장애인표준사업장, 자활기업, 중증장애인 시설을 인증(확인 및 지정 포함)받은 기업에서 구매한 사회적경제 구매액) / 총 구매액 } × 100</p> <p>○ 산식 설명</p> <p>- 사회적경제 구매율</p> <p>* 총 구매액 : 지방자치단체에서 물품, 용역구매를 위해 지출한 총 금액</p> <p>* 사회적경제 구매액 : 사회적경제(8종) 구매를 위해 지출한 금액</p> <p>· 총 구매액: '21년도에 구매한 제품(물품·용역)의 구매총액</p> <p>· (예비)사회적기업 구매액: (예비)사회적기업으로부터 구매한 제품(물품·용역·공사)의 구매액</p> <p>○ 지역별 목표치(%)</p> <table border="1" data-bbox="359 1377 1348 1444"> <tr> <td>서울</td><td>부산</td><td>대구</td><td>인천</td><td>광주</td><td>대전</td><td>울산</td><td>세종</td><td>경기</td><td>강원</td><td>충북</td><td>충남</td><td>전북</td><td>전남</td><td>경북</td><td>경남</td><td>제주</td> </tr> <tr> <td>3.3</td><td>2.7</td><td>3.1</td><td>2.6</td><td>3.3</td><td>3.2</td><td>2.6</td><td>3.2</td><td>3.3</td><td>1.5</td><td>2.3</td><td>2.8</td><td>2.3</td><td>1.5</td><td>1.5</td><td>1.7</td><td>2.1</td> </tr> </table> <p><주의></p> <p>· e-호조시스템상 표기: 사회적기업 구매액 “물품·용역·공사”</p> <p>· 단, '일반'으로 표출되는 (예비)사회적기업 생산품 중 구매와 관련 있는 실적(예: 청소용역 등)은 구매액에 포함</p> <p>· '일반'으로 산출되는 실적 중 (예비)사회적기업에 지원된 일자리창출사업(전문인력 포함), 사업개발비, 사회보험료는 구매와 관련이 없으므로 구매실적에 미포함</p> <p>○ 평가대상: 시·도(시·군·구 포함)</p> <p>○ 평가기준일: 2021.12.31.</p>			서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	세종	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주	3.3	2.7	3.1	2.6	3.3	3.2	2.6	3.2	3.3	1.5	2.3	2.8	2.3	1.5	1.5	1.7	2.1
서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	세종	경기	강원	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주																					
3.3	2.7	3.1	2.6	3.3	3.2	2.6	3.2	3.3	1.5	2.3	2.8	2.3	1.5	1.5	1.7	2.1																					

④ 시스템 구형 서식	○ 사회적경제 구매율											
	(단위 :백만원, %)											
	사회적경제 구매액											
	구분	총 구매액 (A)										구매율 (B/A)×100
			계 (B)	자 활 용 사 촌	마 을 기 업	자 활 기 업	사 회 적 협 동 조 합	사 회 적 기 업 (예 비)	사 회 적 기 업	장 애 인 표 준 사 업 장	중 증 장 애 인	
	합계(㉑+㉒)											
	○○시도㉑											
	시군구 합계㉒											
○○시												
○○군												
○○구												
⑤ 연계 시스템	e호조시스템(지방재정시스템)											
⑥ 분석 자료	시·도, 시·군·구별 사회적기업제품 구매실적											
⑦ 증빙 자료	사회적기업 제품 구매실적 - (e호조 자동집계) 고용노동부에서 제공하는 기업DB와 e-호조 대금지급처의 사업자번호 비교 산출 - (e-호조 미집계) 고용노동부에서 제공하는 기업DB와 해당 지출 건 거래처로부터 확인한 구매내역 자료											
⑧ 문의처	고용노동부 사회적기업과 - 김택선 사무관☎ : 044-202-7424, E-mail : 1025kts@korea.kr - 조현선 주무관☎ : 044-202-7426 E-mail : hyunsun326@korea.kr											

□ 지방 공기업 경영평가(평가주체 : 행안부)

지 표 명	지역상생발전										
대 분 류	사회적 가치			중 분 류	사회적 책임						
가 중 치	2.0점	지표성격	정량	평가방법	단계별						
지표정의	○ 지방공기업으로서 지역사회에 기여하기 위하여 수행한 다양한 사회공헌 활동 및 구매실적 등에 대한 노력과 성과를 평가한다.										
세 부 평가내용 (측정산식)	사회적기업 생산품 및 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 생산품 구매 실적(2.0점)										
세 부 평가방법	<p>○ 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매실적 평가</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 20%;">득점 산식</th> <th style="width: 65%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사회적기업 및 사회적협동조합 생산품</td> <td>$\frac{X}{2\%} \times 1\text{점}$</td> <td>X = 총 구매 물품·용역(공사 제외) 대비 사회적기업 및 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 물품·용역 구매율(%) ※ 2% 초과하는 경우 최고값 1 부여</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 사회적기업 = 예비사회적기업 + 인증사회적기업</p> <p>- 구매실적은 주무부처의 실적자료를 반영한다.</p>					구분	득점 산식	비 고	사회적기업 및 사회적협동조합 생산품	$\frac{X}{2\%} \times 1\text{점}$	X = 총 구매 물품·용역(공사 제외) 대비 사회적기업 및 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 물품·용역 구매율(%) ※ 2% 초과하는 경우 최고값 1 부여
구분	득점 산식	비 고									
사회적기업 및 사회적협동조합 생산품	$\frac{X}{2\%} \times 1\text{점}$	X = 총 구매 물품·용역(공사 제외) 대비 사회적기업 및 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 물품·용역 구매율(%) ※ 2% 초과하는 경우 최고값 1 부여									

붙임 5**자치단체 구매실적 및 총구매액 작성 방법****1 구매실적 작성 방법**

- 예비·인증 사회적기업 제품의 직접구매 및 간접구매 합계액
 - (직접구매) e-호조 추출 자료 중 구매실적으로 인정되는 금액*
 - * 지침 44쪽 3 인정·제외기준에 따라 보조금 등을 제외한 순수 구매실적
 - (간접구매) e-호조에서 자동 추출되지 않는 구매실적으로서,
 - ① 계약기업(비사회적기업)을 통해 간접적으로 구매한 실적
 - + ② 전자바우처 등이 사회적기업 제품 구매에 사용된 실적
 - (제출방법) 직접구매 및 간접구매 품목별 실적을 아래 서식으로 제출하면 시스템에서 월별, 품목별(물품/용역) 구매실적이 자동계산됨

<직접구매 제출 서식(엑셀)>

지급 일자	기관명 (부서명)	적요(건명)	(예비)사회적기업 사업자등록번호	지급금액	통계목

<간접구매 제출 서식(엑셀)>

지급 일자	기관명 (부서명)	적요(건명)	(예비)사회적기업 사업자등록번호	지급금액

* 통계목은 e-호조에서 추출한 직접구매만 작성(e-호조 미추출자료는 미가입 가능)

- e호조 추출 자료의 품의유형별 물품/용역은 아래와 같이 구분

구분	물품	용역
품의유형	물품구입	용역, 공사
	관급자재	수리/수선
	일반 중 물품	일반 중 용역

② **총구매액 산정방법**(「사회적기업 육성법」 상 공고 대상인 총구매액)

- 총구매액은 물품 및 용역 등의 구매 총액을 말하며,
 - ① e호조의 총구매 중 '물품' 금액 + ② e호조의 총구매 중 '용역' 금액 + ③ e호조의 총구매에 포함되지 않은 사회적기업 제품 구매실적*
 - 위 '③'의 총구매에 미포함된 구매실적은 (③-1) e호조 총구매의 '일반' 중에서 보조금 등을 제외한 금액 + (③-2) e호조로 지출하지 않은 실적 <e호조 시스템 사회적기업 구매실적 추출 내역>

구분	e호조상 총구매 구분	제출시 구매실적 구분
품의유형	물품 공사 용역	물품 공사 용역 일반

- * e호조의 총구매에 미포함된 사회적기업 구매실적은 '총구매액'에 추가하여 보정필요 (보정대상 : 인증 사회적기업 O, 예비 사회적기업 X)
- ** 간접구매 또는 바우처 사용을 통해 구매된 금액 등은 e호조에서 추출되지 않으므로 수기로 집계
- *** 자치단체 합동평가의 총구매액은 편의상 e호조 시스템상의 물품 및 용역의 지출금액으로 산정하므로 차이 발생
- (①, ② 작성방법) e호조 사회적기업구매실적 탭의 통계자료에서 구매기간을 2021-01-01부터 2021-12-31로 설정 후 조회

조직	구분 (단위:원)	분기	합계	1/4분기				2/4분기
				1	2	3	4	5
전체	총구매	물품	21,730,428,630	791,778,900	1,512,253,330	1,590,702,070	2,319,694,810	2,701,050,630
전체	총구매	공사	0	0	0	0	0	0
전체	총구매	용역	60,280,150,380	4,765,184,230	507,084,290	4,919,746,760	4,770,966,690	4,787,316,320
전체	총구매	계	82,010,579,210	5,556,963,130	2,019,337,620	6,510,448,830	7,090,251,700	7,488,366,950
전체	사회적기업생산품	물품	315,249,610	4,249,400	5,139,000	44,795,600	23,764,900	24,988,000
전체	사회적기업생산품	공사	226,272,250	0	0	11,570,000	0	0
전체	사회적기업생산품	용역	496,168,410	5,500,000	28,358,690	40,450,690	39,473,690	30,385,190
전체	사회적기업생산품	일반	2,546,936,960	299,619,610	60,958,050	73,327,020	525,088,090	265,665,060
전체	사회적기업생산품	계	3,584,627,230	309,369,010	94,455,730	176,143,500	588,326,670	340,438,240
전체	예비 사회적기업생산품	물품	30,207,540	0	0	0	0	4,620,000
전체	예비 사회적기업생산품	공사	0	0	0	0	0	0
전체	예비 사회적기업생산품	용역	629,976,000	0	123,250,000	800,000	0	0
전체	예비 사회적기업생산품	일반	1,395,191,300	261,986,580	8,379,620	48,215,150	260,724,270	81,825,350
전체	예비 사회적기업생산품	계	2,055,374,840	261,986,580	132,275,760	49,015,150	260,724,270	86,445,350

- (㉓-1 작성방법) e호조에서 사회적기업 구매실적 추출 → 품의 유형 '일반'으로 필터 → 보조금을 제외한 구매실적 합계금액

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
e호조 추출 인증사회적기업 구매실적											
인증 구분	지급일자	부서	적요	거래처명	사업자등록번호	구매금액(원)	품의유형	경비구분	통계목	제외금액(원)	최종민정금액(원)
총계								㉓-1	품의유형 일반 중 인증 사회적기업 구매실적 계		1,646,051,780
사회적기업	2019-01-04	안전정책과	2019년 4분기 지방보통행정사무관직제 현우직급	(주)0000	0000000000	44,000	일반	일상경비	201-01 사무관리비		44,000
사회적기업	2019-01-04	안전정책과	2019년 4분기 지방보통행정사무관직제 현우직급	(주)0000	0000000000	66,000	일반	일상경비	201-01 사무관리비		66,000
사회적기업	2019-01-10	정책기획과	지방보통행정사무관직제 현우직급	(주)0000	0000000000	1,896,000	일반	일상경비	201-01 사무관리비		1,896,000
사회적기업	2019-01-15	예산담당관	2019년 4분기 지방보통행정사무관직제 현우직급	(주)0000	0000000000	1,078,000	일반	일반지출	201-01 사무관리비		1,078,000
사회적기업	2019-01-09	예산담당관	현우직급	(주)0000	0000000000	66,000	일반	일상경비	201-01 사무관리비		66,000
사회적기업	2019-01-03	인문정책팀	사무용품 구입(토너 등 5종)	(주)0000	0000000000	222,880	일반	일상경비	201-01 사무관리비		222,880
사회적기업	2019-01-10	복지공원과	복지공과	(주)0000	0000000000	55,000	일반	일상경비	201-01 사무관리비		55,000
사회적기업	2019-01-10	복지공원과	복지공과	(주)0000	0000000000	272,000	일반	일상경비	201-01 사무관리비		272,000
사회적기업	2019-01-10	복지공원과	복지공과	(주)0000	0000000000	286,000	일반	일상경비	201-09 행사운영비		286,000
사회적기업	2019-01-10	복지공원과	복사용지 구입	(주)0000	0000000000	536,000	일반	일상경비	201-01 사무관리비		536,000
사회적기업	2019-01-10	복지공원과	회의용매모지 및 메모종다 구입	(주)0000	0000000000	593,100	일반	일상경비	201-01 사무관리비		593,100
사회적기업	2019-01-08	기타문서팀	복사용지 구입	(주)0000	0000000000	1,380,000	일반	일반지출	201-01 사무관리비		1,380,000
사회적기업	2019-02-14	대변인	보도자료 참고용 도서 구입	(주)0000	0000000000	494,820	일반	일상경비	201-01 사무관리비		494,820

- (㉓-2 작성방법) e호조를 통해 추출되지 않는 구매실적(바우처 사용 실적, 간접구매 등)의 합계금액

A	B	C	D	E	F	G	H
전자바우처를 통해 지출한 인증 사회적기업 구매내역							
사회적기업 구분	차치단체명	부서	지급일자	바우처 서비스유형	사회적기업명	사업자등록번호	구매금액
				㉓-2	e호조 미집계 인증사회적기업 구매실적 계		294,019,622
인증	00시	주민생활지원과	2019-02-01	지역사회서비스투자사업	(주)0000	0000000000	3,976,500
인증	00시	주민생활지원과	2019-03-15	지역사회서비스투자사업	(주)0000	0000000000	124,000
인증	00시	주민생활지원과	2019-05-24	지역사회서비스투자사업	(주)0000	0000000000	2,892,500
인증	00시	주민생활지원과	2019-07-15	지역사회서비스투자사업	(주)0000	0000000000	2,110,000
인증	00시	주민생활지원과	2019-07-25	지역사회서비스투자사업	(주)0000	0000000000	620,000
인증	00시	주민생활지원과	2019-08-14	지역사회서비스투자사업	(주)0000	0000000000	224,000
인증	00시	노인장애인과	2019-03-25	노인돌봄종합서비스	(주)0000	0000000000	97,436
인증	00시	노인장애인과	2019-04-05	노인돌봄종합서비스	(주)0000	0000000000	97,436
인증	00시	노인장애인과	2019-04-15	노인돌봄종합서비스	(주)0000	0000000000	82,048
인증	00시	노인장애인과	2019-04-25	발달재활	(주)0000	0000000000	176,000
인증	00시	노인장애인과	2019-05-09	발달재활	(주)0000	0000000000	88,000
인증	00시	노인장애인과	2019-05-15	발달재활	(주)0000	0000000000	44,000

③ e호조 추출자료의 품의 유형별 구매실적 인정 및 제외 기준

- e호조 추출자료 중 '일반' 유형에는 (예비)사회적기업에 지급된 금액이 모두 구매실적으로 집계되므로, 구매(거래)와 관련 없는 각종 보조금 및 지원금, 수당, 운영비 등은 구매실적에서 제외
- (실적 인정) e호조의 총구매 중 '물품'·'용역'·'공사' 및 거래(去來) 대금으로 지출된 '일반'만 해당(직접구매 및 간접구매 포함)
- (실적 제외) e호조의 총구매 중 '일반'인 금액 중에서 거래(去來) 대금이 아닌 지원금, 보조금 등

<품의 유형 '일반'의 구매실적 인정 기준>

구분	구매실적 인정 (거래 성격의 대금)	구매실적 제외 (거래 성격이 아닌 지원금·보조금 등)
거래 여부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대가성을 가진 거래(去來) 성격의 금액으로서, 물품·용역 등의 대가로 지급한 대금(거래의 개념) * 사회적기업의 회계장부상 매출로 처리 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간에 반대급부 없이 지급하는 지원금, 보조금 등 (거래의 개념 아님) * 사회적기업의 회계장부상 영업외 수익으로 처리
예시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간위탁 사업비, 정부행사 운영비, 정부양곡 택배비, 노인종합돌봄·가사간병·장애아동지원·산모신생아 바우처 등 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일자리지원금, 종사자 수당, 사회보험료, 사업개발비, 장애인직업재활시설운영비, 노후차 폐차 지원금, 기능보강사업비, 단체관광객 유치 인센티브, 시설지원비 등

<예산 통계목별 인정여부>

예산 통계목	예산 통계목별 설명	인정 여부
민간경상보조 (307-02)	민간이 행하는 사업을 권장하기 위하여 치단체가 교부하는 것으로 자본적 경비를 제외한 보조금	X
민간단체 법정운영비보조 (307-03)	지방재정법 제17조 및 제32조의2제2항에 따라 운영비를 지원	X
민간행사 사업보조 (307-04)	민간이 주관 또는 주최하는 행사에 대하여 자본적 경비를 제외한 보조금	X
이차보전금 (307-08)	특정목적을 위하여 필요한 자금이 일반 대출 금리 또는 조달금리보다 낮은 금리로 조성될 수 있도록 하기 위하여 지원되는 경비(환차손 포함)	X
운수업계 보조금 (307-09)	에너지세제 개편에 따라 유류세액 인상분 보전을 위해 버스·택시·화물운송사업용 자동차운수업계에 지급되는 보조금, 비수익·결손노선 등 운수업계에 지급되는 보조금	X
사회복지시설 법정 운영비 보조 (307-10)	주민 복지를 위해 법령의 명시적 근거에 따라 사회복지 시설에 대하여 운영비 지원 목적으로 편성하는 보조금	X
사회복지 사업보조 (307-11)	주민복지를 위해 법령 또는 조례상 지원기준에 따라 의무적으로 지출하는 보조금 또는 자치단체가 권장하는 사업을 위한 자본적 경비를 제외한 보조금	X
민간자본 사업보조 (402-01, 02)	민간이 추진하는 사업을 권장할 목적으로 민간에게 지급하는 민간 자본형성 보조금	X

* 출처 : 2021년도 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준

** 위 통계목 중 거래성격의 대금에 대해서는 예외적으로 실적인정 가능

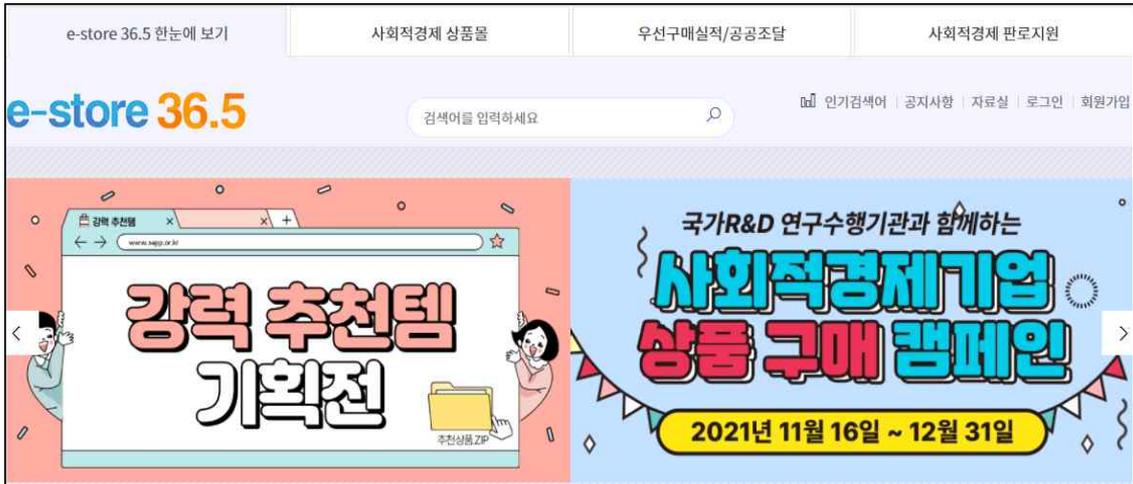
*** 위 표 외에도 구매가 아닌 거래대금이 아닌 보조금 등은 제외(출연금(306-01), 보험금(307-06), 연금지급금(307-07), 이차보전금(307-08) 등)

붙임 6

구매실적 및 구매계획 제출 전산매뉴얼

1. e-store 36.5 접속

- 사회적경제 판로지원 통합플랫폼(www.sepp.or.kr)

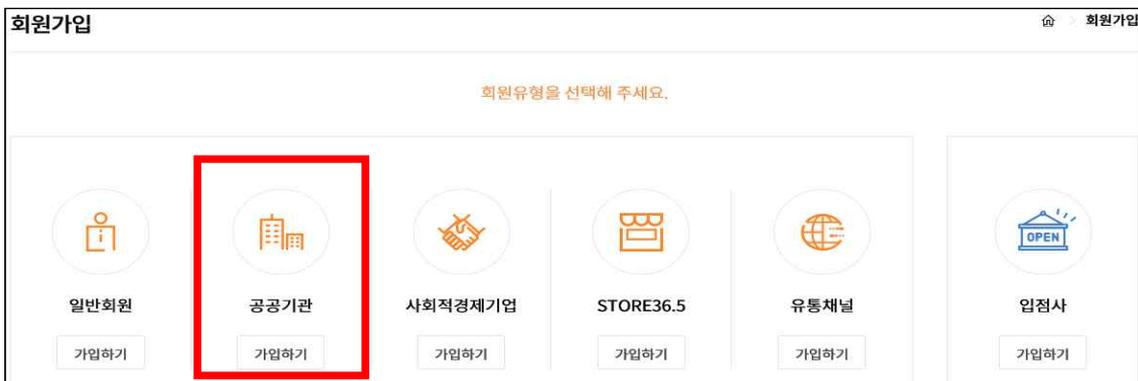


- 회원가입

- 화면 상단 [회원가입]



- [공공기관 가입하기]



○ [약관동의] → [다음단계]

회원가입



STEP 01
약관동의



STEP 02
정보입력



STEP 03
가입완료

이용약관(필수)

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

동의함 동의하지 않음

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내(필수)

1. 개인정보의 수집/이용 목적

사회적경제 판로지원 통합플랫폼(이하 'e-store 36.5+'라 함)은 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집·이용합니다. 처리하고 있는 개인정보는 정해진 용도 이외로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

동의함 동의하지 않음

개인정보 제3자 제공 안내(필수)

사회적경제 판로지원 통합플랫폼(이하 'e-store 36.5+'라 함)은 원칙적으로 정부주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정부주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

동의함 동의하지 않음

※ 회원가입은 14세 이상 고객만 가능합니다.

가입취소

다음단계

○ [기관정보 입력]

- 소재 시/도: 최상위 기관이 위치한 지역 선택
- 소속 기관: 실적 입력대상 최상위 기관명 검색

※ 실적관리자 승인불가 기관: △△지사, △△면리, △△유초중고, △△교육지원청, 도서관, △△시 @@과, 문화재청, △△관리소, 문화체육관광부, △△재정과 등
→ 각 기관의 최상위 기관이 하위 기관의 구매실적 합산

- 기관 주소: 최상위 기관이 위치한 주소 입력
- 가입자 부서명: 실적입력 담당자의 부서명 입력
- 고유번호: 고유번호증(사업자등록증) 번호 입력

회원가입

STEP 01 약관동의 > **STEP 02 정보입력** > STEP 03 가입완료

기관정보 입력 * 표시는 필수입력 항목이오니 반드시 입력해주세요

소재 시/도 *	경기도
소속 기관 *	B552745 한국사회적기업진흥원 <input type="button" value="검색"/>
기관주소 *	13292 <input type="text" value="경기도 성남시 수정구 수정로 157(태평동 8층)"/>
가입자 부서명 *	판로지원팀
고유번호 *	129 - 82 - 11425 <input type="button" value="조회"/>
고유번호증 *	<input type="text" value=""/> pdf, jpg, jpeg, png 형태의 파일만 업로드 가능합니다. 등록기관은 첨부하지 않아도 됩니다

○ [기본정보 입력] → [다음단계]

기본정보 입력

아이디 *	00TEST00TEST <small>아이디는 6~20자 영문(대,소문자), 숫자 조합으로 입력해 주십시오. 사용가능합니다.</small>
비밀번호 *	●●●●●●●●●● <small>영문 + 숫자 10~20자 이내 입력 가능합니다. 사용가능합니다.</small>
비밀번호 재입력 *	●●●●●●●●●● <small>일치합니다.</small>
이름 *	테스트공공구매
휴대폰 번호 *	010 - 1234 - 5678 <input type="button" value="인증번호 발송"/> <small>소속기관을 선택 후 인증번호를 발송해주세요.</small>
인증번호 *	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="인증번호 확인"/>
이메일 *	00TEST @ kosea.or.kr <input type="button" value="직접입력"/>
SMS 수신동의 *	<input checked="" type="radio"/> 수신동의 <input type="radio"/> 수신거부 <small>동의하지 않음 선택하셔도 주문관련 SMS는 발송됩니다.</small>
이메일 수신동의 *	<input checked="" type="radio"/> 수신동의 <input type="radio"/> 수신거부

○ [가입완료] 확인 → 관리자 승인 → [로그인] 가능

회원가입

STEP 01 약관동의 > STEP 02 정보입력 >> **STEP 03 가입완료**

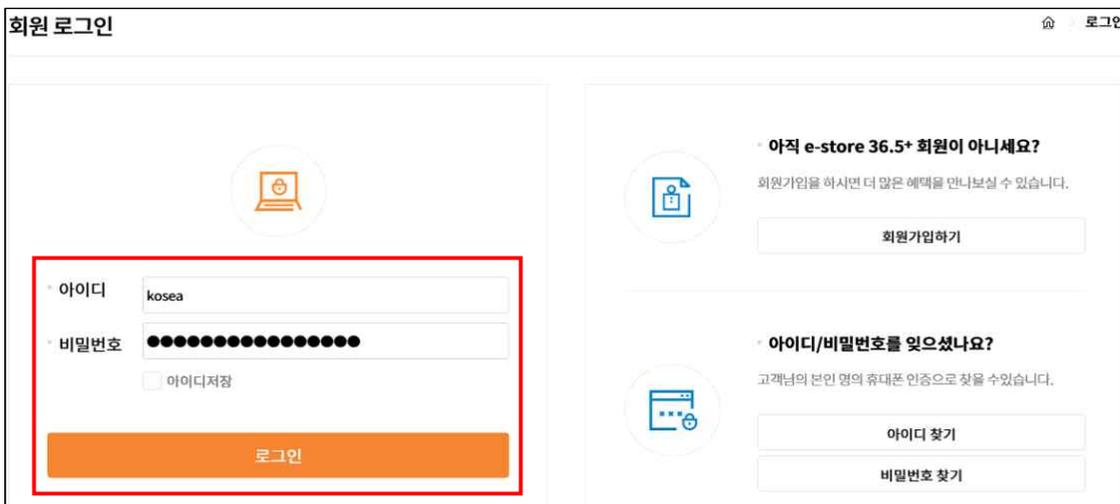
회원가입이 완료되었습니다.
사회적기업과 함께하는 e-store 36.5*에 오신걸 환영합니다.

□ 로그인

○ 화면 상단 [로그인]



○ [아이디], [비밀번호] 입력 → [로그인]



※ 담당자, 휴대폰번호, 메일 변경, 비밀번호 5회 불일치로 계정을 알 수 없는 경우
☎ 사이트 하단의 고객센터 070-7893-9611, 1566-5365 또는
031-697-7834, 031-697-7837 한국사회적기업진흥원으로 문의

2. 2021년 구매실적 및 2022년 계획 입력

<작성시 유의사항>

- 구매실적 작성대상 : '인증 사회적기업'만 작성
(단, 지자체, 지방공기업은 평가를 위해 예비사회적기업 실적 필수 제출)
- 입력기한 : 2022.2.28.까지(기한 내 수정 가능하며, 기한 이후 수정 불가)
- [총구매액] : 물품과 용역(공사 제외) 구매금액(SMPP 총구매액 기준 참조)
품의 유형과 무관하며 물품, 용역 구매 관련 예산 비목으로 지출한 총구매액
* 지방자치단체는 합동평가 총구매액과 다름에 유의[붙임6 참조]
- 구매한 사회적기업 제품이 없을 경우
→ [총구매액] 반드시 입력, [사회적기업 제품 구매액] "0" 입력
 - 국가부처, 자치단체, 교육청 → 디브레인, 이호조, 에듀파인 등 재정시스템 조회
 - 그 외 공공기관 → 사회적기업 명단을 자체 재정시스템에 반영 집계
- 구매실적·계획 집계 기준 시점은 계약일이 아닌 대금 지급(집행)일 기준
 - '21년도 구매실적 입력 대상 기간: 2021.1.1.~2021.12.31.
 - '22년도 구매계획 입력 대상 기간: 2022.1.1.~2022.12.31.
* 계약대금을 분할하여 지급하는 경우에도 실제 대금 지급일 기준
- [2022년도 구매계획]은 [2021년도 구매실적]을 참고하여 작성
- [총 구매액]과 [사회적기업 제품 구매액]에서 모두 제외되는 항목
 - 재화, 서비스 구매와 관련 없는 금액
 - * 기관운영을 위한 일상 경비적 지출(인건비, 공공요금, 각종 보험료, 식대 등)
 - ** 개인에게 지급되는 자문료, 사례금, 수당 등
 - *** 산하기관 출연금, 각종 보조금, 기부금 등
 - 원자재, 재료 구매액
 - * 가스, 석유, 전력, 유류, 연료, 광물 등
- [총 구매액]에는 포함되나 [사회적기업 제품 구매액]에서 제외되는 항목
 - 기타 유통 업체(장애인판매시설, 일반 판매점 등)에서 구매한 내역 중 사회적기업이 생산하지 않은 제품 구매액
 - 유통 전문 사회적기업에서 구매한 내역 중 사회적기업이 생산하지 않은 제품 구매액
 - 세트상품은 세트를 구성하는 물품 중 사회적기업이 아닌 기업이 생산한 물품 가액이 전체 가액의 100분의 50이상인 경우

○ [우선구매 실적/공공조달] → [우선구매 계획/실적 등록]



- 우선구매 실적관리자 권한 승인 후 접속 가능

* 문의: 사이트 하단의 고객센터 070-7893-9611, 1566-5365 또는
한국사회적기업진흥원 031-697-7834, 031-697-7837



○ [사회적기업 실적 관리]

* [기준연도 조회]로 과거실적 조회 가능



3. 2021년 구매실적 등록

□ 공공기관별 등록 대상

공공기관 등록절차	국가 기관	교육청	공기업, 준정부기관 기타공공기관	기타 특별 법인	지방 의료원	자치 단체	지방 공기업
① 총구매액	○	○	○	○	○	○	○
②-1 인증사회적 기업(직접구매)	○	○	○	○	○	○	○
②-2 인증사회적 기업(간접구매)	○	○	○	○	○	○	○
③-1 예비사회적 기업(직접구매)	미제출	미제출	미제출	미제출	미제출	○	○
③-2 예비사회적 기업(간접구매)	미제출	미제출	미제출	미제출	미제출	○	○
3. 구매계획	○	○	○	○	○	○	○
4. 검토 및 제출	○	○	○	○	○	○	○

① 2021년 총구매액 등록

1) 인증사회적기업(직접구매) 화면 → [엑셀양식 다운로드] → 파일 저장

* 총구매액 등록은 '인증사회적기업(직접구매)' 입력 화면에서만 가능

사회적기업 실적관리

구매실적 관리 >
 구매계획 관리 >
 검토 및 제출처리

구매실적 기준년도 조회 2021 > 조회

* 시스템 문의 : 070-7893-9611 (e-store 36.5 운영사 재단법인 행복아이피디)
* 제도 문의 : 1566-5365 (한국사회적기업진흥원 공공구매지원센터)

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) >
 2 인증사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택
 품목별 구매실적 등록
 월별 구매실적 등록
 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

▶ 품목별 구매실적 등록: 지급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
▶ 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

- [인증사회적기업(직접구매)] 품목별 실적 일괄등록

품목별 세부실적 엑셀 업로드 엑셀양식 다운로드

- 품목별 실적을 등록하면, 해당 실적이 구매실적에 자동 반영됩니다.
- 통계국은 e후조시스템 이용 자치단체 전용 항목으로, 그 외 기관은 미가입 가능합니다.

등록일(최근 변경일)

[2021년] 총 구매액 등록

총 구매액 등록은 인증사회적기업(직접구매)에서만 가능합니다.

구매실적 엑셀 업로드 엑셀양식 다운로드

등록일(최근 변경일)

- 엑셀 업로드 일 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드된 엑셀 정보만 노출됩니다.

2) 엑셀양식 파일(총구매액(양식).xlsx)에 총구매액 작성(원 단위)

* '총구매액'은 해당 공공기관의 물품 및 용역 구매총액(공사 제외)이며, 사회적기업 구매실적 합산 금액이 아님에 유의

1	총구매액(2021년)							
2	실적구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월
3	총구매액	물품						
4	총구매액	용역						

3) [엑셀 업로드]

[2021년] 총구매액 등록

총 구매액 등록은 인증사회식기업(직접구매)에서만 가능합니다.

구매실적 **엑셀 업로드** 엑셀양식 다운로드

등록일(최근 변경일)

- 엑셀 업로드 할 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

4) [파일선택] → 작성한 파일 업로드 → [데이터 정합성 검사] → [오류검사결과] 확인(정상, 공란, 오기재) → [저장하기]

* 엑셀 업로드 시 기존 데이터는 삭제되고, 최근 업로드한 데이터로 갱신됨

구매실적(2021) 총구매액 엑셀업로드

STEP1. 구매실적 관리에 필요한 엑셀파일 등록합니다.

1 [파일 선택] 총구매액(양식)_1.xlsx

* 엑셀로 업로드 할 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → '저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨)

* 데이터 정합성 검사 시, 공란 또는 오기재 등 오류부분은 화면 상 분홍색으로 표시됩니다.

2 데이터 정합성 검사 오류검사결과 | 정상 28건 / 공란 0건 / 오기재 0건 **3** 저장하기 닫기

실적구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
총구매액	물품	50000000	0	0	20000000	50000000	0	20000000	0	20000000	20000000	0	0
총구매액	용역	20000000	0	0	0	20000000	20000000	20000000	20000000	20000000	0	0	0

2-1 2021년 인증사회적기업(직접구매) 구매실적 등록

<구매실적 등록시 유의사항>

- **(품목별 구매실적)** 모든 공공기관은 [품목별 구매실적]을 반드시 등록해야 하며, 불가피한 경우에만 [월별 구매실적]으로 등록 가능
 - * 특히, **자치단체**의 경우 [품목별 구매실적] 메뉴에서만 등록 가능하며, [월별 구매실적] 메뉴를 통해 등록 불가
- **(실적이 없어도 입력)** 사회적기업 제품 구매실적이 없는 경우('0원')에도 시스템에 입력해야 함

가. [품목별 구매실적] 등록

- 1) [인증사회적기업(직접구매)] → [품목별 구매실적 등록] → [엑셀양식 다운로드] → 파일 저장

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > 3 예비사회적기업 (직접구매) > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택 품목별 구매실적 등록 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)
 * 품목별 구매실적 등록: 지급일사별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식

[인증사회적기업(직접구매)] 품목별 실적 일괄등록

품목별 세부실적 * 품목별 실적을 등록하면, 해당 실적이 구매실적에 자동 반영됩니다.
 * 통계목은 e호조사시스템 이용 자치단체 전용 항목으로, 그 외 기관은 미기입 가능합니다.

등록일(최근 변경일)

- 2) 엑셀 양식 파일(인증사회적기업_직접구매_품목실적(양식).xlsx)에 '21년 구매실적 작성

- **(작성항목)** 지급일자, 최하위기관명(부서명), 적요(건명), 사회적기업 사업자등록번호, 지급금액, 통계목
 - * 작성항목은 모두 작성하는 것이 원칙이나, '통계목'은 불가피한 경우 미기재 후 제출 가능(201-01 사무관리비, 201-03 행사운영비 등)
- **(유의사항)** 모든 엑셀 양식의 데이터 표시형식은 모두 [텍스트]이며, 원본의 표시형식을 그대로 유지하여야 함(변경시 등록오류 발생)

<엑셀 양식 작성시 유의사항>

□ 원본 데이터 표시형식('텍스트') 유지

- 지급일자 : [YYYY-MM-DD] 또는 [YYYYMMDD] 형태 유지, [날짜] 형식으로 변경 금지
- 사업자등록번호 : [AAA-BB-CCCC] 또는 [AAABBCCCC]의 형태 유지, [사용자지정] 형식으로 변경 금지
- 지급금액 : [회계] 또는 [통화]로 변경 금지, '원' 단위 작성

<표시형식 유지 방법>

: 엑셀에서 작성한 내용 복사 → 메모장에 붙여넣기 → 메모장에 붙여넣은 내용을 다시 복사 → 엑셀 표시형식을 [텍스트]로 지정 후 붙여넣기

□ 하단 공란 삭제

- 작성내용 하단에 테두리만 있는 공란이 있는 경우 모두 삭제

1	직접구매(2021년)					
2	지급일자	하위기관명(부서명)	적요(건명)	사회적기업 사업자등록번호	지급금액	통계목
3	2021-07-05	공공기관명	기념품 구매	999-88-85456	100	통계목
4	2021-07-05	공공기관명	기념품 구매	999-88-85456	100	통계목
5	2021-07-05	공공기관명	기념품 구매	999-88-85456	100	통계목
6						
7						

112.220.85.26:8145 내용:
6번째 줄 비어있는 로우데이터가 있습니다. 6번째 줄 삭제 후 제출하여 주시기 바랍니다.

확인

STEP1. 품목별 세부실적 관리에 필요한 엑셀파일 등록

파일 선택 | 인증사회적기업...직(영식).xlsx | 등록방식* | 초기화후 등록 | 추가등록

※ 선택한 등록방식에 따라 기 저장 데이터의 삭제유무가 결정됩니다.
- 등록방식(추가 등록): 기존에 저장된 데이터가 유지되고, 최근 업로드한 엑셀 정보가 추가됩니다.
- 등록방식(초기화 후 등록): 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되고, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → '저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨)

* 데이터 정합성 검사 시, 공란 또는 오기제 등 오류부분은 화면 상 분홍색으로 표시됩니다.

오류검사결과 | 정상-건 / 비배칭-건 / 공란-건 / 오기제-건 / 중복-건

정상 | 비배칭 | 공란 | 오기제 | 중복

순번 | 지급일자 | 하위기관명(부서명) | 적요(건명) | 사회적기업 사업자등록번호 | 지급금액 | 통계목

3) [엑셀 업로드]

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > 3 예비사회적기업 (직접구매) > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택 품목별 구매실적 등록 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)
 * 품목별 구매실적 등록: 지급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식

[인증사회적기업(직접구매)] 품목별 실적 일괄등록

품목별 세부실적 **엑셀 업로드** 엑셀양식 다운로드
 * 품목별 실적을 등록하면, 해당 실적이 구매실적에 자동 반영됩니다.
 * 통계목은 e호조시스템 이용 자치단체 전용 항목으로, 그 외 기관은 미가입 가능합니다.

등록일(최근 변경일)

4) [파일 선택] → 작성한 파일 업로드 → [등록방식] 선택(초기화후 등록 또는 추가등록) → [데이터 정합성 검사] → [오류검사결과] 확인(정상, 비매칭, 공란, 오기재, 중복) 및 수정 → [저장하기]

인증사회적기업(2021년도 직접구매) 엑셀업로드

· STEP1. 품목별 세부실적 관리에 필요한 엑셀파일 등록합니다.

파일 선택 인증사회적기...(양식)_1.xlsx **등록방식** 초기화후 등록 추가등록

※ 선택한 등록방식에 따라 기 저장 데이터의 삭제유무가 결정됩니다.
 - 등록방식(추가 등록): 기존에 저장된 데이터가 유지되고, 최근 업로드한 엑셀 정보가 추가됩니다.
 - 등록방식(초기화 후 등록): 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되고, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

· STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → '저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨)

* 데이터 정합성 검사 시, 공란 또는 오기재 등 오류부분은 화면 상 분홍색으로 표시됩니다.

* 오류사유

데이터 정합성 검사 ?류검사결과 | 정상 3건 / 비매칭 0건 / 공란 0건 / 오기재 0건 / 중복 0건 **저장하기** 닫기

정상	비매칭	공란	오기재	중복
3				

순번	지급일자	하위기관명(부서명)	적요(건명)	사회적기업 사업자등록번호	지급금액	통계목
3	2021-07-05	공공기관명	기념품 구매	505-81-78792	100000	201-01 사무관리비
4	2021-08-05	공공기관명	기념품 구매	616-85-36218	80000	201-01 사무관리비
5	2021-10-05	공공기관명	방역	602-81-61461	2000000	201-03 행사운영비

나. [월별 구매실적] 등록

* [품목별 구매실적] 방식으로 입력이 불가능한 경우에만 선택

1) 등록방식 선택 → [월별 구매실적 등록] → [엑셀양식 다운로드]
→ 엑셀 파일 저장

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > 3 예비사회적기업 (직접구매) > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택

품목별 구매실적 등록 월별 구매실적 등록 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

- 품목별 구매실적 등록: 지급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
- 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

• [인증사회적기업(직접구매)] 월별 구매실적 등록

구매실적

엑셀 업로드 **엑셀양식 다운로드**

등록일(최근 변경일)

- 엑셀 업로드 할 경우 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

2) 엑셀 양식(사회적기업_구매실적(양식).xlsx)에 월별 구매액 작성(원 단위)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	구매실적(2021년)							
2	실적구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월
3	인증사회적기업 구매액	물품	500000	0	20000	20000	20000	20000
4	인증사회적기업 구매액	용역	0	500000	1000000	1500000	2000000	2500000

3) [엑셀 업로드]

• [인증사회적기업(직접구매)] 월별 구매실적 등록

구매실적

엑셀 업로드 엑셀양식 다운로드

등록일(최근 변경일)

- 엑셀 업로드 할 경우 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

4) [파일선택] → 작성한 파일 업로드 → [데이터 정합성 검사] → [오류검사결과] 확인(정상, 공란, 오기재) 및 수정 → [저장하기]

* 엑셀 업로드 시 기존 데이터는 삭제되고, 최근 업로드한 데이터로 갱신됨

구매실적(2021) 인증사회적기업 (직접구매) 엑셀업로드

STEP1. 구매실적 관리에 필요한 엑셀파일 등록합니다.

[파일 선택] 사회적기업_...색(명식)_1.xlsx

STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → '저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨)

데이터 정합성 검사 시, 공란 또는 오기재 등 오류부분은 화면 상 분홍색으로 표시됩니다.

데이터 정합성 검사 | 정상 28건 / 공란 0건 / 오기재 0건

저장하기

선택구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인증사회적기업 구매액	물품	500000	0	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000
인증사회적기업 구매액	용역	0	500000	1000000	1500000	2000000	2500000	3000000	3500000	4000000	4500000	5000000	5500000

5) [(인증)사회적기업 제품 구매액] 및 [총구매액] 입력내역 확인 → [구매실적 저장] → 다음 단계로 이동

[2021년] 사회적기업 제품 구매액, 총 구매액 입력내역 확인 (단위: 원)

시기	실적	(인증)사회적기업 제품 구매액(2021)		(예비)사회적기업 제품 구매액(2021)		총 구매액(2021)	
		물품	용역	물품	용역	물품	용역
1분기	1월	500,000	0			50,000,000	20,000,000
	2월	0	500,000			0	0
	3월	20,000	1,000,000			0	0
2분기	4월	20,000	1,500,000			20,000,000	0
	5월	20,000	2,000,000			50,000,000	20,000,000
	6월	20,000	2,500,000			0	20,000,000
3분기	7월	20,000	3,000,000			20,000,000	20,000,000
	8월	20,000	3,500,000			0	20,000,000
	9월	20,000	4,000,000			20,000,000	20,000,000
4분기	10월	20,000	4,500,000			20,000,000	0
	11월	20,000	5,000,000			0	0
	12월	20,000	5,500,000			0	0
소계		700,000	33,000,000	-	-	180,000,000	120,000,000
총계		33,700,000		-		300,000,000	

엑셀다운로드 구매실적 저장

②-2. 2021년 인증사회적기업(간접구매) 구매실적 등록

가. [품목별 구매실적] 등록

- 1) 등록방식 선택 → [품목별 구매실적 등록] → [엑셀양식 다운로드] → 엑셀 파일 저장

구매실적 관리 등록 (2021.12.09) > 구매계획 관리 마등록 > 검토 및 제출처리 미제출

구매실적 기준년도 조회 2021 > 조회

- 시스템 문의 : 070-7893-9611 (e-store 36.5 운영사 재단법인 행복아이비티)
- 제도 문의 : 1566-5365 (한국사회적기업진흥원 공공구매지원센터)

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > 3 예비사회적기업 (직접구매) > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택

① 품목별 구매실적 등록 월별 구매실적 등록 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

- 품목별 구매실적 등록: 시급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
- 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

[인증사회적기업(간접구매)] 품목별 실적 일괄등록

② 품목별 세부실적 • 품목별 실적을 등록하면, 해당 실적이 구매실적에 자동 반영됩니다.

등록일(최근 변경일)

[2021년] 총 구매액 등록

총 구매액 등록은 인증사회적기업(직접구매)에서만 가능합니다.

구매실적

등록일(최근 변경일) 2021. 12. 09. 15 : 02

- 엑셀 업로드 할 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

- 2) 엑셀 양식 파일(인증사회적기업_간접구매_품목실적(양식).xlsx)에 실적 작성

* 엑셀 양식에 작성시 원래의 표시형식[텍스트]을 그대로 유지(변경시 오류발생)

	A	B	C	D	E
1	간접구매(2021년)				
2	지급일자	하위기관명(부서명)	적요(건명)	사회적기업 사업자등록번호	지급금액
3	2021-01-05	○○○○과	기념품 구매	410-81-85296	100000
4	2021-02-05	○○○○과	기념품 구매	410-81-85296	100000
5	2021-03-05	○○기술센터	기념품 구매	410-81-85296	100000
6	2021-04-05	○○○○과	기념품 구매	410-81-85296	100000

3) [엑셀 업로드]

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > 3 예비사회적기업 (직접구매) > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택

품목별 구매실적 등록 월별 구매실적 등록 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

• 품목별 구매실적 등록: 지급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
• 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

- [인증사회적기업(간접구매)] 품목별 실적 일괄등록 거래실적 다운로드

품목별 세부실적 엑셀 업로드 엑셀양식 다운로드 • 품목별 실적을 등록하면, 해당 실적이 구매실적에 자동 반영됩니다.

등록일(최근 변경일)

4) [파일 선택] → 작성한 파일 업로드 → [등록방식] 선택(초기화후 등록 또는 추가등록) → [데이터 정합성 검사] → [오류검사결과] 확인(정상, 비매칭, 공란, 오기재, 중복) 및 수정 → [저장하기]

인증사회적기업(2021년도 간접구매) 엑셀업로드

STEP1. 품목별 세부실적 관리에 필요한 엑셀파일 등록합니다.

파일 선택 | 인증사회적기업(양식)_L.xlsx 1 등록방식* 초기화후 등록 추가등록 2

STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → '저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨)

데이터 정합성 검사 3 오류사유

정상 비매칭 공란 오기재 중복

4 저장하기 닫기

순번	지급일자	위험기관명(부서명)	의도(건명)	사회적기업 사업자등록번호	지급금액
3	2021-01-05	○○○○가	기념품 구매	410-81-85296	100000
4	2021-02-05	○○○○가	기념품 구매	410-81-85296	100000
5	2021-03-05	○○○○센터	기념품 구매	410-81-85296	100000
6	2021-04-05	○○○○가	기념품 구매	410-81-85296	100000

* [거래실적 다운로드] : e-store 36.5를 통한 구매실적 확인가능(참고용)

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > 3 예비사회적기업 (직접구매) > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택

품목별 구매실적 등록 월별 구매실적 등록 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

• 품목별 구매실적 등록: 지급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
• 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

- [인증사회적기업(간접구매)] 품목별 실적 일괄등록 거래실적 다운로드

품목별 세부실적 엑셀 업로드 엑셀양식 다운로드 • 품목별 실적을 등록하면, 해당 실적이 구매실적에 자동 반영됩니다.

등록일(최근 변경일) 2021. 12. 09. 15:42

5) 직접구매 및 간접구매 실적이 합산된 [(인증)사회적기업 제품 구매액] 확인 → [구매실적 저장]

[2021년] 사회적기업 제품 구매액, 총 구매액 입력내역 확인 (단위: 원)

시기	실적	(인증)사회적기업 제품 구매액(2021)		(예비)사회적기업 제품 구매액(2021)		총 구매액(2021)	
		물품	용역	물품	용역	물품	용역
1분기	1월	600,000	0			50,000,000	20,000,000
	2월	100,000	500,000			0	0
	3월	120,000	1,000,000			0	0
2분기	4월	120,000	1,500,000			20,000,000	0
	5월	20,000	2,000,000			50,000,000	20,000,000
	6월	20,000	2,500,000			0	20,000,000
3분기	7월	20,000	3,000,000			20,000,000	20,000,000
	8월	20,000	3,500,000			0	20,000,000
	9월	20,000	4,000,000			20,000,000	20,000,000
4분기	10월	20,000	4,500,000			20,000,000	0
	11월	20,000	5,000,000			0	0
	12월	20,000	5,500,000			0	0
소계		1,100,000	33,000,000	-	-	180,000,000	120,000,000
총계		34,100,000		-		300,000,000	

[엑셀다운로드](#)
[구매실적 저장](#)

나. [월별 구매실적] 등록

* [품목별 구매실적] 방법으로 입력이 불가능한 경우에만 사용

1) 등록방식 선택 → [월별 구매실적 등록] 선택 → [엑셀양식 다운로드] → 엑셀 파일 저장

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) >
 2 인증사회적기업 (간접구매) >
 3 예비사회적기업 (직접구매) >
 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택
 품목별 구매실적 등록
 월별 구매실적 등록
 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

* 품목별 구매실적 등록: 지급일차별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
 * 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

• [인증사회적기업(간접구매)] 월별 구매실적 등록

구매실적

등록일(최근 변경일) 2021. 12. 09. 15: 47

- 엑셀 업로드 할 경우 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

2) 엑셀 양식 파일(사회적기업_구매실적(양식).xlsx)에 월별 구매액 작성(원 단위)

* 엑셀 양식에 작성시 원래의 표시형식[텍스트]을 그대로 유지(변경시 오류발생)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	구매실적(2021년)							
2	실적구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월
3	인증사회적기업 구매액	물품	0	0	100000	100000	100000	100000
4	인증사회적기업 구매액	용역	0	0	700000	0	0	700000

3) [엑셀 업로드]

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > 3 예비사회적기업 (직접구매) > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택

품목별 구매실적 등록 월별 구매실적 등록 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

- 품목별 구매실적 등록: 지급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
- 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

- [인증사회적기업(간접구매)] 월별 구매실적 등록

구매실적

엑셀 업로드 엑셀양식 다운로드

등록일(최근 변경일) 2021. 12. 09. 15:47

- 엑셀 업로드 할 경우 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

4) [파일선택] → 작성한 파일 업로드 → [데이터 정합성 검사] → [오류검사결과] 확인 (정상, 공란, 오기재) 후 수정 → [저장하기]

* 엑셀 업로드 시 기존 데이터는 삭제되고, 최근 업로드한 데이터로 갱신됨

구매실적(2021) 인증사회적기업 (간접구매) 엑셀업로드

STEP1. 구매실적 관리에 필요한 엑셀파일 등록합니다.

1

파일 선택 사회적기업_...실적(양식).xlsx

* 엑셀로 업로드 할 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → '저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨)

* 데이터 정합성 검사 시, 공란 또는 오기재 등 오류부분은 화면 상 분홍색으로 표시됩니다.

2

데이터 정합성 검사 오류검사결과 | 정상 28건 / 공란 0건 / 오기재 0건

3

저장하기 닫기

실적구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인증사회적기업 구매액	물품	0	0	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	0	0
인증사회적기업 구매액	용역	0	0	700000	0	0	700000	0	0	700000	700000	0	0

5) 직접구매 및 간접구매 실적이 합산된 [(인증)사회적기업 제품 구매액]
 확인 → [구매실적 저장] → 다음 단계로 이동([구매계획 관리])

* 단, 자치단체 및 지방공기업은 예비 사회적기업 구매실적 등록으로 이동

[2021년] 사회적기업 제품 구매액, 총 구매액 입력내역 확인 (단위: 원)

시기	실적	(인증)사회적기업 제품 구매액(2021)		(예비)사회적기업 제품 구매액(2021)		총 구매액(2021)	
		물품	용역	물품	용역	물품	용역
1분기	1월	600,000	0			50,000,000	20,000,000
	2월	100,000	500,000			0	0
	3월	120,000	1,000,000			0	0
2분기	4월	120,000	1,500,000			20,000,000	0
	5월	20,000	2,000,000			50,000,000	20,000,000
	6월	20,000	2,500,000			0	20,000,000
3분기	7월	20,000	3,000,000			20,000,000	20,000,000
	8월	20,000	3,500,000			0	20,000,000
	9월	20,000	4,000,000			20,000,000	20,000,000
4분기	10월	20,000	4,500,000			20,000,000	0
	11월	20,000	5,000,000			0	0
	12월	20,000	5,500,000			0	0
소계		1,100,000	33,000,000	-	-	180,000,000	120,000,000
총계		34,100,000		-		300,000,000	

[엑셀다운로드](#)

[구매실적 저장](#)

3-1. 2021년 예비사회적기업(직접구매) 구매실적 등록

가. [품목별 구매실적] 등록

* [품목별 구매실적]을 반드시 등록해야 하며, 불가피한 경우에만 [월별 구매실적]으로 등록 가능

1) 등록방식 선택 → [품목별 구매실적 등록] → [엑셀양식 다운로드] → 엑셀 파일 저장

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > **3 예비사회적기업 (직접구매)** > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택 품목별 구매실적 등록 월별 구매실적 등록 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

- 품목별 구매실적 등록: 지급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
- 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

- [예비사회적기업(직접구매)] 품목별 실적 일괄등록

품목별 세부실적

- 품목별 실적을 등록하면, 해당 실적이 구매실적에 자동 반영됩니다.
- 통계국은 e호조시스템 이용 자치단체 전용 항목으로, 그 외 기관은 미가입 가능합니다.

등록일(최근 변경일)

- 예비사회적기업 구매실적의 경우, 물품으로 일괄 처리됩니다.

2) 엑셀양식 파일(예비사회적기업_직접구매_품목실적(양식).xlsx)에 실적 작성

* 엑셀 양식에 작성시 원래의 표시형식[텍스트]을 그대로 유지(변경시 오류발생)

	A	B	C	D	E	F
1	직접구매(2021년)					
2	지급일자	하위기관명(부서명)	적요(건명)	예비사회적기업 사업자등록번호	지급금액	통계목
3	2021-08-05	ㅇㅇㅇ지사	기념품 구매	591-81-01289	500000	통계목
4	2021-11-05	ㅇㅇㅇ지사	기념품 구매	591-81-01289	30000	통계목

3) [엑셀 업로드]

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > **3 예비사회적기업 (직접구매)** > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택 품목별 구매실적 등록 월별 구매실적 등록 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

- 품목별 구매실적 등록: 지급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
- 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

- [예비사회적기업(직접구매)] 품목별 실적 일괄등록

품목별 세부실적

- 품목별 실적을 등록하면, 해당 실적이 구매실적에 자동 반영됩니다.
- 통계국은 e호조시스템 이용 자치단체 전용 항목으로, 그 외 기관은 미가입 가능합니다.

등록일(최근 변경일)

- 예비사회적기업 구매실적의 경우, 물품으로 일괄 처리됩니다.

4) [파일 선택] → 작성한 파일 업로드 → [등록방식] 선택(초기화후 등록 또는 추가등록) → [데이터 정합성 검사] → [오류검사결과] 확인(정상 · 비매칭 · 공란 · 오기재 · 중복) 후 수정 → [저장하기]

예비사회적기업(2021년도 직접구매) 엑셀업로드

STEP1. 품목별 세부실적 관리에 필요한 엑셀파일 등록합니다.

파일 선택: 예비사회적기업--(양식)_1.xlsx 1

등록방식: 초기화후 등록 추가등록 2

※ 선택한 등록방식에 따라 기존 데이터의 삭제유무가 결정됩니다.
 - 등록방식(추가 등록): 기존에 저장된 데이터가 유지되고, 최근 업로드된 엑셀 정보가 추가됩니다.
 - 등록방식(초기화 후 등록): 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되고, 최근 업로드된 엑셀 정보만 노출됩니다.

STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → '저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨)

* 데이터 정합성 검사 시, 공란 또는 오기재 등 오류부분은 화면 상 분홍색으로 표시됩니다.

* 오류사유: 3 데이터 정합성 검사 오류검사결과 | 정상 2건 / 비매칭 0건 / 공란 0건 / 오기재 0건 / 중복 0건 4 저장하기 단기

순번	지급일자	하위기관명(부서명)	적요(건명)	사회적기업 사업자등록번호	지급금액	통계목
3	2021-08-05	ㅇㅇㅇ지사	기념품 구매	591-81-01289	500000	통계목
4	2021-11-05	ㅇㅇㅇ지사	기념품 구매	591-81-01289	30000	통계목

5) [(예비)사회적기업 제품 구매액] 입력내역 확인 → [구매실적 저장] → 다음 단계로 이동

[2021년] 사회적기업 제품 구매액, 총 구매액 입력내역 확인 (단위: 원)

시기	실적	(인증)사회적기업 제품 구매액(2021)		(예비)사회적기업 제품 구매액(2021)		총 구매액(2021)	
		물품	용역	물품	용역	물품	용역
1분기	1월	600,000	0	0	0	50,000,000	20,000,000
	2월	100,000	500,000	0	0	0	0
	3월	120,000	1,000,000	0	0	0	0
2분기	4월	120,000	1,500,000	0	0	20,000,000	0
	5월	20,000	2,000,000	0	0	50,000,000	20,000,000
	6월	20,000	2,500,000	0	0	0	20,000,000
3분기	7월	20,000	3,000,000	0	0	20,000,000	20,000,000
	8월	20,000	3,500,000	500,000	0	0	20,000,000
	9월	20,000	4,000,000	0	0	20,000,000	20,000,000
4분기	10월	20,000	4,500,000	0	0	20,000,000	0
	11월	20,000	5,000,000	30,000	0	0	0
	12월	20,000	5,500,000	0	0	0	0
소계		1,100,000	33,000,000	530,000	0	180,000,000	120,000,000
총계		34,100,000		530,000		300,000,000	

엑셀다운로드
구매실적 저장

나. [월별 구매실적] 등록

* [품목별 구매실적] 방식으로 입력이 불가능한 경우에만 선택

1) 등록방식 선택 → [월별 구매실적 등록] → [엑셀양식 다운로드]
→ 엑셀 파일 저장

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > **3 예비사회적기업 (직접구매)** > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택

품목별 구매실적 등록 **월별 구매실적 등록** 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

- 품목별 구매실적 등록: 지급일사별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
- 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

- [예비사회적기업(직접구매)] 월별 구매실적 등록

구매실적

엑셀 업로드 **엑셀양식 다운로드**

등록일(최근 변경일) 2021. 12. 09. 17:25

- 엑셀 업로드 할 경우 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

2) 엑셀 파일에 실적 작성

* 엑셀 양식에 작성시 원래의 표시형식[텍스트]을 그대로 유지(변경시 오류발생)

	A	B	C	D	E	F	G
1	구매실적(2021년)						
2	실적구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월
3	예비사회적기업 구매액	물품	400000	0	0	0	
4	예비사회적기업 구매액	용역	0	0	0	400,000	

3) [엑셀 업로드]

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) > 2 인증사회적기업 (간접구매) > **3 예비사회적기업 (직접구매)** > 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택

품목별 구매실적 등록 **월별 구매실적 등록** 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

- 품목별 구매실적 등록: 지급일사별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
- 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

- [예비사회적기업(직접구매)] 월별 구매실적 등록

구매실적

엑셀 업로드 엑셀양식 다운로드

등록일(최근 변경일) 2021. 12. 09. 17:25

- 엑셀 업로드 할 경우 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

4) [파일선택] → 작성한 파일 업로드 → [데이터 정합성 검사] → [오류검사결과] 확인(정상, 공란, 오기재) 후 수정 → [저장하기]

* 엑셀 업로드 시 기존 데이터는 삭제되고, 최근 업로드한 데이터로 갱신됨

구매실적(2021) 예비사회적기업 (직접구매) 엑셀업로드

STEP1. 구매실적 관리에 필요한 엑셀파일 등록합니다.

1 [파일 선택] 사회적기업_...식(예비1).xlsx

※ 엑셀로 업로드 할 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → '저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨)

* 데이터 정합성검사 시, 공란 또는 오기재 등 오류부분은 화면 상 분홍색으로 표시됩니다.

2 [데이터 정합성 검사] 오류검사결과 | 정상 28건 / 공란 0건 / 오기재 0건

3 [저장하기] 닫기

실적구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
예비사회적기업 구매액	물품	400000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
예비사회적기업 구매액	용역	0	0	0	400000	0	0	0	0	0	0	0	0

5) [(예비)사회적기업 제품 구매액] 입력내역 확인 → [구매실적 저장] → 다음 단계로 이동

[2021년] 사회적기업 제품 구매액, 총 구매액 입력내역 확인 (단위: 원)

시기	실적	(인증)사회적기업 제품 구매액(2021)		(예비)사회적기업 제품 구매액(2021)		총 구매액(2021)	
		물품	용역	물품	용역	물품	용역
1분기	1월	600,000	0	0	0	50,000,000	20,000,000
	2월	100,000	500,000	0	0	0	0
	3월	120,000	1,000,000	0	0	0	0
2분기	4월	120,000	1,500,000	0	0	20,000,000	0
	5월	20,000	2,000,000	0	0	50,000,000	20,000,000
	6월	20,000	2,500,000	0	0	0	20,000,000
3분기	7월	20,000	3,000,000	0	0	20,000,000	20,000,000
	8월	20,000	3,500,000	500,000	0	0	20,000,000
	9월	20,000	4,000,000	0	0	20,000,000	20,000,000
4분기	10월	20,000	4,500,000	0	0	20,000,000	0
	11월	20,000	5,000,000	30,000	0	0	0
	12월	20,000	5,500,000	0	0	0	0
소계		1,100,000	33,000,000	530,000	0	180,000,000	120,000,000
총계		34,100,000		530,000		300,000,000	

엑셀다운로드 [구매실적 저장]

3-2. 2021년 예비사회적기업(간접구매) 구매실적 등록

가. [품목별 구매실적] 등록

* [품목별 구매실적]을 반드시 등록해야 하며, 불가피한 경우에만 [월별 구매실적]으로 등록 가능

1) 등록방식 선택 → [품목별 구매실적 등록] → [엑셀양식 다운로드] → 엑셀 파일 저장

2) 엑셀 양식 파일(예비사회적기업_간접구매_품목실적(양식).xlsx)에 실적 작성

* 엑셀 양식에 작성시 원래의 표시형식[텍스트]을 그대로 유지(변경시 오류발생)

	A	B	C	D	E	F
1	간접구매(2021년)					
2	지급일자	하위기관명(부서명)	적요(건명)	예비사회적기업 사업자등록번호	지급금액	
3	2021-02-05	○○○과	기념품 구매	591-81-01289	90000	
4	2021-03-05	○○○과	기념품 구매	591-81-01289	99000	
5	2021-04-05	○○○과	기념품 구매	591-81-01289	99900	

3) [엑셀 업로드]

4) [파일 선택] → 작성한 파일 업로드 → [등록방식] 선택(초기화후 등록 또는 추가등록) → [데이터 정합성 검사] → [오류검사결과] 확인(정상, 비매칭, 공란, 오기재, 중복) 후 수정 → [저장하기]

예비사회적기업(2021년도 간접구매) 엑셀업로드

STEP1. 품목별 세부실적 관리에 필요한 엑셀파일 등록합니다. **1**

파일 선택: 예비사회적기업...적(양식).xlsx 등록방식: 초기화후 등록 추가등록

※ 선택한 등록방식에 따라 기존 데이터의 삭제유무가 결정됩니다.
 등록방식(추가 등록): 기존에 저장된 데이터가 유지되고, 최근 업로드된 엑셀 정보만 추가됩니다.
 등록방식(초기화 후 등록): 기존에 저장된 데이터는 지동 삭제되고, 최근 업로드된 엑셀 정보만 노출됩니다.

STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → '저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨)

* 데이터 정합성 검사 시, 공란 또는 오기재 등 오류부분은 화면 상 분홍색으로 표시됩니다.

* 오류사유

데이터 정합성 검사 오류검사결과 | 정상 3건 / 비매칭 0건 / 공란 0건 / 오기재 0건 / 중복 0건 **3** 저장하기 닫기

정상	비매칭	공란	오기재	중복	
순번	지급일자	하위기관명(부서명)	적요(건명)	사회적기업 사업자등록번호	지급금액
3	2021-02-05	○○○○	기념품 구매	591.81.01289	90000
4	2021-03-05	○○○○	기념품 구매	591.81.01289	99000
5	2021-04-05	○○○○	기념품 구매	591.81.01289	99900

5) [(예비)사회적기업 제품 구매액] 입력내역 확인 → [구매실적 저장] → 다음 단계로 이동

[2021년] 사회적기업 제품 구매액, 총 구매액 입력내역 확인 (단위: 원)

시기	실적	(인증)사회적기업 제품 구매액(2021)		(예비)사회적기업 제품 구매액(2021)		총 구매액(2021)	
		물품	용역	물품	용역	물품	용역
1분기	1월	500,000	0	0	0	50,000,000	20,000,000
	2월	0	500,000	90,000	0	0	0
	3월	120,000	1,700,000	99,000	0	0	0
2분기	4월	120,000	1,500,000	99,900	0	20,000,000	0
	5월	120,000	2,000,000	0	0	50,000,000	20,000,000
	6월	120,000	3,200,000	0	0	0	20,000,000
3분기	7월	120,000	3,000,000	0	0	20,000,000	20,000,000
	8월	120,000	3,500,000	500,000	0	0	20,000,000
	9월	120,000	4,700,000	0	0	20,000,000	20,000,000
4분기	10월	120,000	5,200,000	0	0	20,000,000	0
	11월	20,000	5,000,000	30,000	0	0	0
	12월	20,000	5,500,000	0	0	0	0
소계		1,500,000	35,800,000	818,900	0	180,000,000	120,000,000
총계		37,300,000		818,900		300,000,000	

엑셀다운로드 **구매실적 저장**

나. [월별 구매실적] 등록

* [품목별 구매실적] 방식으로 입력이 불가능한 경우에만 선택

- 1) 등록방식 선택 → [월별 구매실적 등록] 선택 → [엑셀양식 다운로드] → 엑셀 파일 저장

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) >
 2 인증사회적기업 (간접구매) >
 3 예비사회적기업 (직접구매) >
 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택

품목별 구매실적 등록
 월별 구매실적 등록
 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

* 품목별 구매실적 등록: 지급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
 * 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

· [예비사회적기업(간접구매)] 월별 구매실적 등록

구매실적

등록일(최근 변경일) 2021. 12. 13. 16:53

엑셀 업로드 할 경우 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

2) 엑셀 파일에 실적 작성

* 엑셀 양식에 작성시 원래의 표시형식[텍스트]을 그대로 유지(변경시 오류발생)

구매실적(2021년)		1월	2월	3월	4월	5월	6월
예비사회적기업 구매액	물품	33300	0	0	0	33300	33300
예비사회적기업 구매액	용역	33300	33300	33300	0	0	0

3) [엑셀 업로드]

[2021년] 사회적기업 제품 구매액 등록

1 인증사회적기업 (직접구매) >
 2 인증사회적기업 (간접구매) >
 3 예비사회적기업 (직접구매) >
 4 예비사회적기업 (간접구매)

등록방식 선택

품목별 구매실적 등록
 월별 구매실적 등록
 해당사항 없음(구매실적 0인 경우)

* 품목별 구매실적 등록: 지급일자별 구매내역 입력 시 월별-물품/용역에 따른 구매실적이 자동 입력되는 방식
 * 월별 구매실적 등록: 월별-물품/용역에 따른 구매실적을 별도로 집계하여 입력하는 방식

· [예비사회적기업(간접구매)] 월별 구매실적 등록

구매실적

등록일(최근 변경일) 2021. 12. 13. 16:53

엑셀 업로드 할 경우 기존에 저장된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

4) [파일선택] → 작성한 파일 업로드 → [데이터 정합성 검사] → [오류검사결과] 확인 (정상, 공란, 오기재) 후 수정 → [저장하기]

* 엑셀 업로드 시 기존 데이터는 삭제되고, 최근 업로드한 데이터로 갱신됨

구매실적(2021) 예비사회적기업 (간접구매) 엑셀업로드

STEP1. 구매실적 관리에 필요한 엑셀파일 등록합니다. ①

파일 선택 사회적기업_...(양식) (1).xlsx

※ 엑셀로 업로드 할 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → '저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨) ③

* 데이터 정합성 검사 시, 공란 또는 오기재 등 오류부분은 화면 상 분홍색으로 표시됩니다.

데이터 정합성 검사 ② 오류검사결과 | 정상 28건 / 공란 0건 / 오기재 0건

저장하기 닫기

실적구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
예비사회적기업 구매액	물품	33300	0	0	0	33300	33300	0	0	0	0	0	33300
예비사회적기업 구매액	용역	33300	33300	33300	0	0	0	0	0	33300	33300	33300	0

5) 직접구매 및 간접구매 실적이 합산된 [(예비)사회적기업 제품 구매액] 확인 → [구매실적 저장] → 다음 단계로 이동([구매계획 관리])

[2021년] 사회적기업 제품 구매액, 총 구매액 입력내역 확인 (단위: 원)

시기	실적	(인증)사회적기업 제품 구매액(2021)		(예비)사회적기업 제품 구매액(2021)		총 구매액(2021)	
		물품	용역	물품	용역	물품	용역
1분기	1월	500,000	0	33,300	33,300	500,000	20,000,000
	2월	0	500,000	0	33,300	0	0
	3월	120,000	1,700,000	0	33,300	0	0
2분기	4월	120,000	1,500,000	0	0	20,000,000	0
	5월	120,000	2,000,000	33,300	0	50,000,000	20,000,000
	6월	120,000	3,200,000	33,300	0	0	20,000,000
3분기	7월	120,000	3,000,000	0	0	20,000,000	20,000,000
	8월	120,000	3,500,000	500,000	0	0	20,000,000
	9월	120,000	4,700,000	0	33,300	20,000,000	20,000,000
4분기	10월	120,000	5,200,000	0	33,300	20,000,000	0
	11월	20,000	5,000,000	30,000	33,300	0	0
	12월	20,000	5,500,000	33,300	0	0	0
소계		1,500,000	35,800,000	663,200	199,800	180,000,000	120,000,000
총계		37,300,000		863,000		300,000,000	

엑셀다운로드 구매실적 저장

3. 2022년 구매계획 입력

1 2022년 사회적기업 제품 구매계획 등록

가. [구매계획 일괄등록]

* [구매실적 관리]의 마지막 입력 단계에서 [구매실적 저장]을 클릭하면 다음 단계인 [구매계획 관리] 화면으로 전환됨

** [기준연도 조회]로 과거 입력한 자료 조회 가능

사회적기업 실적관리



구매실적 관리
등록 (2019.02.27)

>



구매계획 관리
등록 (2019.02.27)

>



검토 및 제출처리
제출 (2019.02.27)

구매계획 기준년도 조회

2019

조회

* 시스템 문의 : 070-7893-9611 (e-store 36.5 운영사 재단법인 행복아이씨티)
 * 제도 문의 : 1566-5365 (한국사회적기업진흥원 공공구매지원센터)

▶ [2019년] 사회적기업 제품 구매계획 등록

▶ 구매계획 일괄등록

구매계획	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">엑셀 업로드</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">엑셀양식 다운로드</div> </div>
등록일(최근 변경일)	2019. 02. 27. 20:16

* 엑셀로 업로드 할 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

▶ [2019년] 사회적기업 제품 구매액, 총 구매액 입력내역 확인 (단위: 원)

1) [구매계획 관리] → [엑셀양식 다운로드] → 파일 저장

사회적기업 실적관리



구매실적 관리
등록 (2021.12.13)

>



구매계획 관리
미등록

>



검토 및 제출처리
미제출

구매계획 기준년도 조회

2022

조회

* 시스템 문의 : 070-7893-9611 (e-store 36.5 운영사 재단법인 행복아이씨티)
 * 제도 문의 : 1566-5365 (한국사회적기업진흥원 공공구매지원센터)

▶ [2022년] 사회적기업 제품 구매계획 등록

▶ 구매계획 일괄등록

구매계획	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">엑셀 업로드</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">엑셀양식 다운로드</div> </div>
등록일(최근 변경일)	

* 엑셀로 업로드 할 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

2) 엑셀 양식 파일(사회적기업_구매계획(양식).xlsx)에 실적 작성

- * (유의사항) '인증 사회적기업' 제품에 대한 구매계획만 작성해야 하며, '예비 사회적기업' 제품 구매계획은 제외
- * 엑셀 양식 작성시 원래의 표시형식[텍스트]을 그대로 유지(변경시 오류발생)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	구매계획(2022년)								
2	실적구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월
3	총구매액	물품	20000000	0	0	20000000	0	20000000	0
4	총구매액	용역	20000000	0	0	20000000	0	20000000	0
5	인증사회적기업 구매액	물품	0	0	500000	500000	500000	500000	500000
6	인증사회적기업 구매액	용역	0	0	7000000	7000000	7000000	7000000	7000000

3) [엑셀 업로드]

사회적기업 실적관리

구매실적 관리 > 구매계획 관리 > 검토 및 제출처리

구매계획 기준년도 조회 2022 > 조회

시스템 문의 : 070-7893-9611 (e-store 36.5 운영사 재단법인 행복아이씨티)
제도 문의 : 1566-5365 (한국사회적기업진흥원 공공구매지원센터)

[2022년] 사회적기업 제품 구매계획 등록

구매계획 일괄등록

구매계획 **엑셀 업로드** 엑셀양식 다운로드

등록일(최근 변경일)

* 엑셀로 업로드 할 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

4) [파일선택] → 작성한 파일 업로드 → [데이터 정합성 검사] → [오류검사결과] 확인(정상, 공란, 오기재) 후 수정 → [저장하기]

- * 엑셀 업로드 시 기존 데이터는 삭제되고, 최근 업로드한 데이터로 갱신됨

구매계획(2022) - 엑셀업로드

STEP1. 구매계획 관리에 필요한 엑셀파일 등록합니다.

파일 선택 [사회적기업_...(양식) (1).xlsx] **1**

* 엑셀로 업로드 할 경우 기존에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.

STEP2. '데이터 정합성 검사' → 오류 확인 → 엑셀수정 → 재검사 → 저장'(오류 없을 시에만 저장 버튼이 자동으로 활성화 됨)

* 데이터 정합성 검사 시, 공란 또는 오기재 등 오류부분은 화면 상 분홍색으로 표시합니다.

데이터 정합성 검사 **2** 정상 56건 / 공란 0건 / 오기재 0건 **저장하기** **3** 닫기

실적구분	대상구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
총구매액	물품	20000000	0	0	20000000	0	20000000	0	0	20000000	0	20000000	0
총구매액	용역	20000000	0	0	20000000	0	20000000	0	0	20000000	0	20000000	0
인증사회적기업 구매액	물품	0	0	500000	500000	500000	500000	500000	500000	500000	500000	500000	0
인증사회적기업 구매액	용역	0	0	7000000	7000000	7000000	7000000	7000000	7000000	7000000	7000000	7000000	0

5) 업로드된 2022년 구매계획 [(인증)사회적기업 제품 구매액 및 총구매액] 입력내용 확인

[2022년] 사회적기업 제품 구매액, 총 구매액 입력내역 확인 (단위: 원)

시기	실적	(인증)사회적기업 제품 구매액(2022)		총 구매액(2022)	
		물품	용역	물품	용역
1분기	1월	0	0	20,000,000	20,000,000
	2월	0	0	0	0
	3월	500,000	7,000,000	0	0
2분기	4월	500,000	7,000,000	20,000,000	20,000,000
	5월	500,000	7,000,000	0	0
	6월	500,000	7,000,000	20,000,000	20,000,000
3분기	7월	500,000	7,000,000	0	0
	8월	500,000	7,000,000	0	0
	9월	500,000	7,000,000	20,000,000	20,000,000
4분기	10월	500,000	7,000,000	0	0
	11월	500,000	7,000,000	20,000,000	20,000,000
	12월	0	0	0	0
소계		4,500,000	63,000,000	100,000,000	100,000,000
총계		67,500,000		200,000,000	

[엑셀다운로드](#)

4. 검토 및 제출

1 화면이동

○ 구매계획 관리 화면 상단 → [검토 및 제출처리] → 다음단계로 이동

사회적기업 실적관리



구매실적 관리
등록 (2021.12.13)

>



구매계획 관리
등록 (2021.12.14)

>



검토 및 제출처리
미제출

구매계획 기준년도 조회 2022 조회

- 시스템 문의 : 070-7893-9611 (e-store 36.5 운영사 재단법인 행복아이씨티)
- 제도 문의 : 1566-5365 (한국사회적기업진흥원 공공구매지원센터)

[2022년] 사회적기업 제품 구매계획 등록

구매계획 일괄등록

구매계획 엑셀 업로드 엑셀양식 다운로드

등록일(최근 변경일) 2021. 12. 14. 17:51

* 엑셀로 업로드 할 경우 기준에 저장(수정)된 데이터는 자동 삭제되며, 최근 업로드한 엑셀 정보만 노출됩니다.



구매실적 관리
등록 (2021.12.13)

>



구매계획 관리
등록 (2021.12.14)

>



검토 및 제출처리
미제출

기준년도 조회 2021 조회

- 시스템 문의 : 070-7893-9611 (e-store 36.5 운영사 재단법인 행복아이씨티)
- 제도 문의 : 1566-5365 (한국사회적기업진흥원 공공구매지원센터)

[2021년] 품목실적 정보 월별현황 상세내역 조회

구분		물품(원)	용역(원)	소계(원)	총계(원)
인증사회적기업 구매액	직접구매	0	0	0	0
	간접구매	0	0	0	
예비사회적기업 구매액	직접구매	530,000	0	530,000	530,000
	간접구매	0	0	0	

[2021년] 구매실적 정보 월별현황

구분		물품(원)	용역(원)	소계(원)	총계(원)	비율(%)
총구매액		180,000,000	120,000,000	-	300,000,000	-
인증사회적기업 구매액	직접구매	700,000	33,000,000	33,700,000	37,300,000	12.43
	간접구매	800,000	2,800,000	3,600,000		
예비사회적기업 구매액	직접구매	530,000	0	530,000	863,000	0.29
	간접구매	133,200	199,800	333,000		

[2022년] 구매계획 정보

구분		물품(원)	용역(원)	합계(원)	비율(%)
총구매액		100,000,000	100,000,000	200,000,000	-
인증사회적기업 구매액		4,500,000	63,000,000	67,500,000	33.75

2 작성 내용 검토

가. [2021년] 품목실적 정보

* [구매실적 관리] 단계에서 [품목별 구매실적]을 등록한 경우에만 조회 가능

1) [월별현황]에서 월별 내역 및 [엑셀 다운로드] 가능

품목실적 월별현황

엑셀 다운로드

구분		1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계	소계	총계
		7월	8월	9월	10월	11월	12월			
인승사원차기법 (직원구매)	분품	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0			
	용역	0	0	0	0	0	0	0		
		0	0	0	0	0	0			
인승사원차기법 (간접구매)	분품	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0			
	용역	0	0	0	0	0	0	0		
		0	0	0	0	0	0			
에어사원차기법 (직원구매)	분품	0	0	0	0	0	0	530,000	530,000	530,000
		0	500,000	0	0	30,000	0			
	용역	0	0	0	0	0	0	0		
		0	0	0	0	0	0			
에어사원차기법 (간접구매)	분품	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0			
	용역	0	0	0	0	0	0	0		
		0	0	0	0	0	0			

2) [상세내역 조회]에서 작성한 상세내용 확인 및 [엑셀다운로드] 가능

* 검색 항목을 설정하여 정보 확인 가능(기업구분, 구매구분, 물품/용역, 대분류, 중분류, 월, 일자, 코드 선택)

품목실적 상세내역

기업구분 | 구매구분 | 물품/용역 | 대분류 | 중분류 | 월선택

일자 선택 | 일자선택 | 기관코드 |

Total : 2건 [1 / 1 pages] 엑셀 다운로드

순번	지급일자	하위기관명(부서명)	적요(건명)	사회적기업 사업자등록번호	지급금액	종계목
2	2021-08-05	○○○지사	기년중 구매	591-81-01289	500,000	총계목
1	2021-11-05	○○○지사	기년중 구매	591-81-01289	30,000	총계목

1

나. [2021년] 구매실적 정보

1) [월별현황] 클릭하여 월별 내역 및 [엑셀다운로드] 가능

구분	구분	1월		2월		3월		4월		5월		6월		합계	소계	총계
		구분	부일	부일	부일	부일	부일	부일	부일	부일	부일					
총구매액	보조	50,000,000	0	0	20,000,000	20,000,000	0	0	0	0	0	0	0	180,000,000		300,000,000
	일반	20,000,000	0	20,000,000	20,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0			
인증사회적기업 (간접구매)	보조	500,000	0	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	700,000	33,100,000	37,200,000
	일반	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000			
인증사회적기업 (간접구매)	보조	3,000,000	3,500,000	4,000,000	4,500,000	5,000,000	5,500,000	6,000,000	6,500,000	7,000,000	7,500,000	8,000,000	8,500,000	33,000,000		37,200,000
	일반	0	0	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	800,000	3,600,000	
일반사회적기업 (직접구매)	보조	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	800,000	3,600,000	37,200,000
	일반	0	0	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000	2,800,000		
일반사회적기업 (직접구매)	보조	0	500,000	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	0	530,000	530,000	863,000
	일반	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
일반사회적기업 (간접구매)	보조	33,300	0	0	0	0	0	33,300	33,300	33,300	33,300	33,300	33,300	133,200		863,000
	일반	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	333,000		
일반사회적기업 (간접구매)	보조	0	0	33,300	33,300	33,300	33,300	33,300	33,300	33,300	33,300	33,300	33,300	199,800		863,000
	일반	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

다. [2022년] 구매계획 정보

* 입력된 구매계획 확인 가능(총구매액, 인증사회적기업 구매액, 구매비율 등)

3 담당자 정보 입력 및 제출 처리

1) [담당자 정보 입력] → [부서, 연락처(사무실, 휴대폰), 이메일(기관 계정)] 작성 → [제출] → [검토 및 제출처리]에서 제출여부 확인

담당자정보입력

부서	산업경제과		
연락처(사무실)	031	- 000	- 0000
연락처(핸드폰)	010	- 0000	- 0000
이메일(기관 계정)	kkk20000	@ korea.kr	직접입력 ▼

제출

사회적기업 실적관리

구매실적 관리
등록 (2021.12.13)

>

구매계획 관리
등록 (2021.12.14)

>

검토 및 제출처리
제출 (2021.12.14)

붙임 7

공공기관 협업사업 및 희망상품 요청

1 공공기관 협업사업 요청

- e-store 36.5(www.sepp.or.kr) 접속 및 로그인



- [우선구매 실적/공공조달] → [공공구매 지원]



□ [공공기관 협업사업] → [등록]

< 공공기관 협업사업 요청 화면 >

공공조달 정보제공 > 공공구매 지원 > 공공기관 협업사업

공공기관 협업사업

공공기관 협업사업을 등록하고, 사회적경제기업에 제안을 확인하실 수 있습니다.
e-store36.5*는 플랫폼 제공자이며, 각 사업의 참여기업 선정 관련 사항은 등록기관에서 진행하시면 됩니다.
(해당 사업에 대한 책임은 사업 주관기관 및 사회적경제기업에 귀속됩니다.)

사업기간: [] [] 1주일 1개월 3개월 6개월
사업명: [] 공고상태: [전체] 검색: [검색조건 초기화] [검색]

※ 협업 사업의 공개는 관리자의 승인이 필요합니다.
총 조회건수: 7건 신청현황 통합조회

순번	공고상태	제안일 (승인일)	제안기관	사업명	사업기간	접수기간	지원예산	참여업체
7	접수완료	2020-11-19 (2020-11-19)	국정기획자문위 원외	협업사업 테스트(소셜벤처 대행)	2020-11-23 - 2020-11-27	2020-11-19 - 2020-11-20	1,500,000 0원	0
6	접수완료	2020-11-19 (2020-11-19)	국정기획자문위 원외	협업사업 테스트	2020-11-23 - 2020-11-26	2020-11-19 - 2020-11-20	10,000,000 0원	1
5	접수완료	2020-02-03 (2020-03-24)	국정기획자문위 원외	test	2020-02-03 - 2020-02-08	2020-02-10 - 2020-02-15		0
4	접수완료	2020-01-02 (2020-01-29)	국정기획자문위 원외	test	2020-01-13 - 2020-01-17	2020-01-06 - 2020-01-17		0
3	접수완료	2019-12-15 (2020-06-26)	국정기획자문위 원외	test1215	2019-12-15 - 2019-12-31	2019-12-15 - 2019-12-31		0
2	접수완료	2019-12-13 (2020-06-29)	국정기획자문위 원외	Test00191213	2019-12-02 - 2019-12-31	2019-12-02 - 2019-12-31		0
1	접수완료	2019-11-30 (2019-11-30)	국정기획자문위 원외	Test191130	2019-11-01 - 2020-02-01	2019-11-29 - 2019-12-07		1

등록

□ 해당 내용 작성 → [저장]

< 공공기관 협업사업 신청 화면 >

공공조달 정보제공 > 공공구매 지원 > 공공기관 협업사업

공공기관 협업사업

사업명 * []

사업개요 * []

사업기간 * [] []

공고기간 * [] []

접수기간 * [] []

지원예산 * []

첨부파일 파일 선택 선택된 파일 없음
※ 이미지 파일 과 문서파일(hwp, doc), 압축파일만 등록이 가능합니다.
※ 전체 용량 20MB를 초과할 수 없습니다.

추가

담당부서 담당자 * [공공기관테스트] 전화번호 * [] E-Mail * test1234@naver.com

사업내용 * []

저장 목록

2 공공기관 희망상품 요청

□ e-store 36.5(www.sepp.or.kr) 접속 및 로그인



□ [우선구매실적/공공조달] → [공공구매 지원]



□ [공공기관 희망상품] → [상품추천 등록]

< 공공기관 희망상품 요청 화면 >

공공조달 정보제공

우선구매 실적관리

- 우선구매 공지사항/우수사례
- 사회적기업 실적관리
- 사회적협동조합 실적관리
- 구매실적/계획 분석

공공조달 분석정보

- 우선구매 주요통계(공공기관)
- 우선구매 주요통계(기업유형)
- 품목실적 주요통계

공공구매 지원

- 공공기관 입찰사업
- 공공기관 희망상품**
- 사회적경제기업 제안사업
- 수의계약 관리

공공조달 정보제공 > 공공구매 지원 > 공공기관 희망상품

공공기관 희망상품

* '공공기관 희망상품'은 공공기관 구매 담당자가 사회적기업 제품 구매 시 직접 제품(서비스)을 찾아보는 번거로움 없이 한 곳에서 제품을 비교/분석하여 구매할 수 있는 기능입니다.
 * 이용방법은 '필요 상품 내용 등록 ▶ 관련상품 추천(입점사) ▶ 추천상품 확인/비교 및 구매' 순입니다.
 * '상품 추천수'는 판매사(입점사)가 추천한 상품 수이며 상세보기에서 확인 가능합니다.

기간별: - 1주일 1개월 3개월 6개월

상품구분: 전체 진행상태: 전체

검색어: 희망 상품명

총 조회건수 : 0건

순번	희망 상품명	상품구분	예상 구매수	예상 구매액	상품추천수	견적 제안수 (문의/답변)	진행 상태	등록일
데이터가 없습니다.								

1

□ 해당 내용 작성 → [저장]

< 공공기관 희망상품 추천 신청 화면 >

공공조달 정보제공

공공구매 지원

- 공공기관 입찰사업
- 공공기관 희망상품**
- 사회적경제기업 제안사업
- 수의계약 관리

공공조달 정보제공 > 공공구매 지원 > 공공기관 희망상품

공공기관 희망상품

상품요청 정보

희망 상품명 *	<input type="text"/>			<input type="button" value="기존 등록정보 불러오기"/>
상품구분 *	<input type="radio"/> 제품 <input type="radio"/> 서비스 <input type="radio"/> 복합	진행상태 *	<input checked="" type="radio"/> 진행중 <input type="radio"/> 선정 <input type="radio"/> 계약 <input type="radio"/> 종료	
예상 구매액	<input type="text"/>	예상 구매수	<input type="text"/>	<input type="text"/> 선택
등록일	-	변경일	-	

요청 내용 *

0 / 1000 자