

2022년 K-water 『사회적경제기업 성장지원사업』 모집 공고

1. 모집개요

✓ K-water 「사회적경제기업 성장지원사업」은 사회적경제 기업의 사회문제 해결을 위한 사업을 발굴하여 사업화를 지원하고, 우수 기업을 선정하여 **K-water 협업모델** 구축함으로써 기업의 경쟁력 강화 및 사회적경제 활성화에 기여하는 사업입니다.

□ **사 업 명** : 2022년 K-water 「사회적경제기업 성장지원사업」

□ **사업기간** : 2022년 5월 ~ 2022년 12월(8개월)

□ **주 최** : K-water(한국수자원공사)

□ **주 관** : 재단법인 밴드 · 한국사회적기업진흥원

□ **지원내용** : 제안사업의 실행을 위한 사업비 및 멘토링 등 지원

■ 사업화자금 : 기업당 3천만원 이내 (실행계획서로 확정된 예산안 기준)

* 사전워크숍 : 선정기관별 협의를 통해 성과목표 및 실행계획 구체화·발전

■ 멘 토 링 : 전문 경영컨설팅, 사업화 코칭 등 기업별 멘토링

■ 기업별 맞춤형 지원: 크라우드펀딩 및 홍보, 판로, 자원 연계 등 선정기업의 사업내용
및 수요에 따라 맞춤형 지원

■ K-water 사업부서 매칭을 통한 협업사업 실행 지원

■ 성과 우수기업은 임팩트펀드 투자연계 기회 제공

□ 지원분야 및 참가자격

- 참가자격: 사회적경제 기업
 - (예비/인증)사회적기업주1), 사회적협동조합, 마을기업, 자활기업, 소셜벤처주2)
 - * 주1) 예비사회적기업의 인증 종료 기간은 '22.12.31.이후여야 함
 - * 주2) 소셜벤처기업으로 판별 받은 기업으로, '21.7.21. 이후 발행한 소셜벤처 판별확인서 보유 기업
- 선정규모: 7개社 내외
- 제안내용: K-water의 협력 수요를 기반으로 한 협업 아이디어 제안
 - 단순 일회성 지원프로그램 지양. K-water와의 장기적 협력체계 구축을 통해 신청기업의 **장기적 성장동력**으로 활용될 수 있는 협업 아이디어 권장함.
 - 협력수요 외 K-water 업 연관 협업 아이디어 제시 가능하나 아래 분야를 우선으로 선발함.

<K-water 협업 수요>

우대분야	K-water 연관 사업 및 활동(예시)
① 사회복지 혁신	- 단순 물품지원·봉사활동을 넘어 지속적으로 취약계층 복지 증진에 기여 가능한 사회공헌활동 아이템 개발
② 지역사회 활성화	- 지역사회 관광 활성화 및 특산물 판매 촉진 - 소외지역 대상 문화·예술 프로그램 개발
③ 대국민 교육과정 개발	- K-water 시설물 견학·체험 프로그램 개발·운영 - 국민 물교육 프로그램 개발
④ 가치공유 디자인	- 활용도와 사회적가치를 살린 기념품 개발

※ 상세내용은 K-water 협업 수요 별첨 자료에서 확인

2. 추진절차 및 세부내용

□ 추진절차



* 상기 일정은 기관의 사정 및 사회적 여건에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 세부내용

① 공모 및 접수

- 공모기간 : 2022년 4월 14일(목) ~ 4월 28일(목) 18:00까지

② 1차 서류심사

- 2022년 5월 3일(화) 합격자 발표 예정
- * 재단법인 밴드 홈페이지 공지 및 선정기업 개별 연락
- 심사기준에 따라 최종 지원 대상 2배수 선정

③ 인터뷰 및 2차 대면 심사

- 인터뷰 일정: 2022년 5월 4일(수) ~ 5월 9일(월)
- 대면심사 일정: 2022년 5월 10일(화)
- 서류심사에 통과한 기업 대상 온라인 인터뷰 진행(필요시 현장실사)
 - 사업계획 적합성 및 지원의 필요성 등 검토(세부일정은 개별 공지)
- 후보 기업 PT(5분 이내) 진행 및 심층 Q&A(10분 이내)
 - 인터뷰 및 면접 결과 반영하여 최종 선정

④ 최종선정 발표

- 최종 선정 결과발표 : 2022년 5월 12일(목) 홈페이지 공지 예정
- 선정된 사업계획과 지원금액은 심사 시 조정될 수 있음
 - * 심사결과는 선정기업 개별안내 및 홈페이지에 게시되며, 미선정 기관(단체)은 별도 안내 없음.
 - * 허위사실을 기재하였거나 기타 부정한 방법 등으로 신청하여 선정된 경우 확인 시점에서 선정 및 지원이 취소되며, 관련법에 의하여 형사처벌 및 지원금 환수

⑤ 협약체결 · 사전워크숍 및 1차 사업비 지급

- 사업실행계획서 및 예산안 심의 후 협약체결
- 사업수행 협약기간 : 협약일로부터 2022년 12월까지
- 선정기업 지원금 전달식 및 사전 워크숍 개최 예정 : 사업비 회계 지침안내 등
- 협약체결 후 1차 사업비 지급(총 사업비의 70%)

⑥ 사업화 실행 멘토링

- 사업고도화를 위한 경영/마케팅 멘토링 및 크라우드펀딩, 홍보, 유통·판로 지원
 - * 선정기업의 사업내용 및 수요에 따라 별도계획 수립

⑦ 중간보고서 제출 및 현장모니터링(8월 중순)

- 중간보고서 제출을 통해 기업별 사업계획 추진 현황 보고
- 현장모니터링 실시, 2차 사업비 지급(총 사업비 30%)

⑧ 결과보고 및 성과공유회

- 사업결과보고서 제출 : 11월 말
(결과보고서, 사업 진행 결과물, 정산보고서 및 지출증빙서류)
- 성과공유회(각 사업별 성과발표) : 12월 초

3. 접수방법 및 제출서류

- **접수방법 : 이메일 접수 kwater@sefund.or.kr * 방문, 우편, 팩스접수 불가**

[제목 : 2022년 K-water 지원사업_기업명]

- K-water, 재단법인 밴드, 한국사회적기업진흥원에서 신청서 다운로드 후 신청서 작성, 신청서 및 관련 서류를 함께 첨부하여 이메일로 신청
- 신청서류는 지정서식 이용, 제출된 서류는 반환하지 않음.

※ 주최, 주관기관 홈페이지 : www.kwater.or.kr K-water

www.sefund.or.kr 재단법인 밴드

www.socialenterprise.or.kr 한국사회적기업진흥원

- 신청기간 : **2022년 4월 28일(목) 18:00 이메일 도착분까지**

* 마감시간 이후 수신된 이메일은 접수 불인정

- 제출서류 : 제출서류 양식은 공고문의 첨부파일 참조

- ① 신청서 1부 (서식1)
- ② 신청기업 정보입력표 1부 (서식2)
- ③ 사업계획서 1부 (서식3)
- ④ 개인(기업)정보 수집·활용 및 기업정보활용 동의서 1부 (서식 4)

- ⑤ 최근 2년(전기/당기 12월 31일 기준) 재무상태표 및 손익계산서 1부
- ⑥ 사회적경제기업 증빙서류 1부
(인증서, 지정서, 인가증, 설립신고증, 육성사업 참가 확인증, 약정서, 소셜벤처 판별확인서 등 사본)
- ⑦ 사업자등록증 또는 고유번호증 1부
- ⑧ 법인등기부등본 또는 비영리민간단체등록증 1부

□ 제출형식

- 제출서류 ①은 한글(HWP)파일로 작성, 제출 [파일명 : K-water_기업명]
- 제출서류 ②는 엑셀파일로 제출 [파일명 : 정보입력표_K-water_기업명]
- 제출서류 ③~⑧은 PDF파일로 변환 후 ZIP파일로 묶어서 제출
[zip파일명 : 첨부서류_K-water_기업명 / ②~⑥ 각 서류명_K-water_기업명]

□ 심사방법 : 별도의 심사위원회 구성 후 서류>대면심사를 통해 선정

- 심사방법 : 심사기준표에 따라 심사하고 고득점자 순으로 선정
- 동점자 처리 : 심사항목 중 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택

4. 심사기준

□ 심사기준

구 분	평가항목	배점
기업 적합성	- 기업의 사회적가치 실현 비전 및 지향성 - 기업의 사회적 가치 실현 노력 - 대표의 사회적기업가 정신	10
수행 역량	- 신청기업의 조직역량(인적자원) - 핵심인력의 전문성 - 신청기업의 사업실적 및 경험 - 사업추진 체계의 적절성 및 안정성 - 사회계획의 완성도 등 사업기획력	30
사업 우수성	- 제안사업의 창의성 및 차별성 - 제안사업의 취지 및 목적 부합성 - 사업계획의 실현 가능성 및 구체성 - 제안사업 예산 편성의 타당성	40
기대효과	- 제안사업의 지원에 따른 효과 - 지원사업 이후 참여조직의 성장 가능성 - 사업 결과의 사회적 가치 및 파급효과	20
합계		100

5. 신청서 및 제안서 작성 방법

□ 신청서 작성

- 제출된 신청서의 내용은 재단법인 밴드와 협의 없이 변경할 수 없으며, 협약 체결 시 조건의 일부로 간주됨.
- 신청서류 미비에 대한 책임은 참여기업에 있음.
- 재단법인 밴드는 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 못하는 경우, 심사 대상에서 제외됨.

□ 예산 편성

- 사업비는 세부 사업별로 목을 구분하여 작성
- 사업 수행에 필요한 직접사업비(개발비 등)로만 작성
- 사업 수행에 필요한 간접비용(사업관리, 회의비, 인건비, 홍보비, 부가세 등)은 자부담으로 편성하되, 사업내용의 따라 직접사업비로 편성 가능

6. 유의 및 기타사항

□ 선정 제한

- 동일한 프로젝트로 타 중앙정부, 자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 시행하는 지원사업에 참여하여 현금성 지원금을 받았거나 지원받기로 예정된 경우

□ 제재 조치

- 허위사실 기재 등 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우
- 사업비를 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우

□ 의무사항

- 사업계획 작성 시 수행기간 내 완료 가능한 계획으로 작성해야 하며, 정해진 기간 내에 반드시 수행 결과물 일체를 제출하여야 한다.
- 중간 및 최종성과를 주관기관에서 정한 방법 및 양식에 따라 보고

- 사업계획서에 따른 지출 및 정산 방법은 주관기관에서 정한 방법 및 양식에 따르며, 협약 종료 후 사업비 정산을 거쳐 잔여 사업비 전액 반환
- 선정된 기업은 본 사업과 관련하여 K-water 등 주관기관에서 진행하는 워크숍 및 보고회 등 행사에 적극적으로 참여·협조해야 함

□ 문의전화 : 070-5099-5040 (재단법인 밴드 투자육성1실)