

[예비]사회적기업 전문컨설팅 지원사업

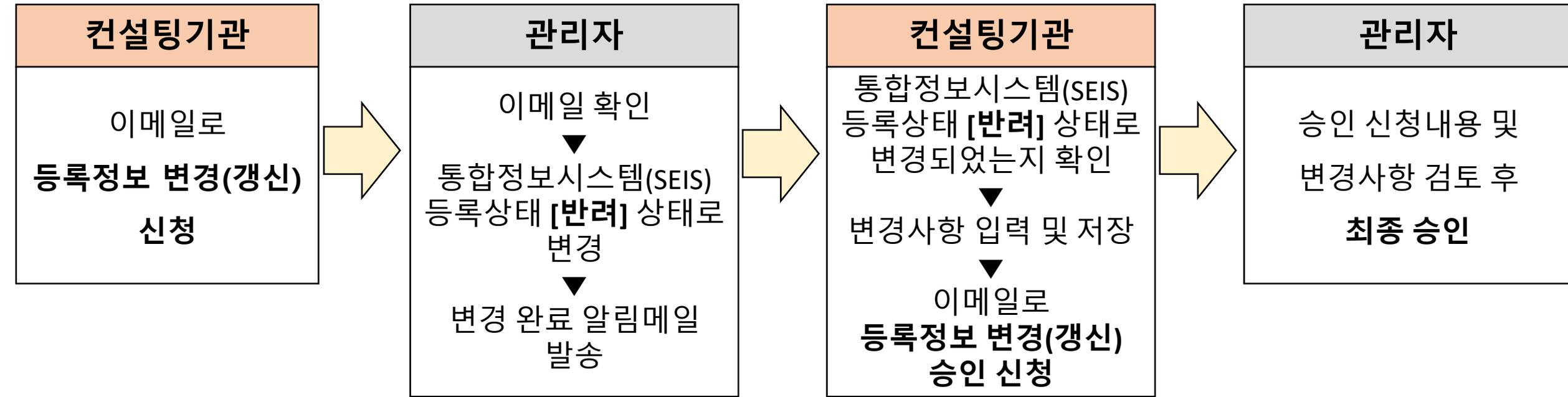
컨설팅기관 등록정보 변경(갱신) 방법 안내 매뉴얼

- 2023 -



한국사회적기업진흥원

※ 등록정보 변경(갱신) 프로세스



◇ 자세한 방법은 [Ⅲ. 등록정보 변경(갱신) 방법]을 참고하시기 바랍니다 ◇

I. 등록정보 변경(갱신)이 필요한 경우

II. 등록정보 변경(갱신) 방법

1. 등록정보 변경(갱신) 신청은 이메일로 요청하세요
2. 관리자가 이메일의 신청내용 확인 후 등록상태 변경을 해드립니다
3. 컨설팅기관 등록정보를 입력(수정)하는 방법
4. 컨설턴트 등록정보를 [수정/신규추가/삭제]하는 방법
5. 컨설턴트 등록여부 확인 및 컨설턴트 제출서류 업로드 방법
6. 변경사항 입력이 완료되었다면 [수정사항]을 입력하고 [저장]합니다
7. 이메일로 등록정보 변경(갱신) 승인 요청 후 관리자가 승인하면 갱신 완료

◇ 등록정보는 **최소 매 3년마다 갱신**하셔야 합니다! ◇

가장 최근 갱신시점을 기준으로 이후 3년 이내에 등록정보를 갱신하지 않으시면,

- ▶ 더 이상 컨설팅 활동을 하지 않거나
- ▶ (예비)사회적기업 전문컨설팅 지원사업에 참여 의사가 없는 것으로 판단하여
진흥원 컨설팅기관(컨설턴트) Pool에서 제외될 수 있습니다.

컨설팅기관 등록정보 변경이 필요한 경우

컨설턴트 등록정보 변경이 필요한 경우

I. 등록정보 변경(갱신) 이 필요한 경우

컨설팅기관 등록정보 변경이 필요한 경우

- ① 컨설팅기관 관련 정보 변경
 - 기관명, 대표자, 연락처, 이메일, 주소 등 기관 기본정보
- ② 소속컨설턴트 관련 사항이 변경된 경우
 - 신규 컨설턴트 추가, 컨설턴트 삭제, 컨설턴트 정보 변경
- ③ 기관의 컨설팅 제공실적이 추가되거나, 수정이 필요한 경우
- ④ 기관의 컨설팅 가능분야 변경
- ⑤ 컨설팅기관 관련 제출서류 업로드 또는 삭제 등이 필요한 경우
- ⑥ 기타 SEIS 내 컨설팅기관 등록정보 수정이 필요한 경우

컨설턴트 등록정보 변경이 필요한 경우

- ① 기존 등록된 컨설턴트 관련 정보 변경
 - 오기 수정, 이메일, 상근/비상근, 컨설턴트등급 등
- ② 신규 컨설턴트 추가, 컨설턴트 삭제, 컨설턴트 정보 변경
- ③ 컨설턴트의 컨설팅 실적이 추가되거나, 수정이 필요한 경우
- ④ 컨설턴트의 컨설팅 가능분야 변경
- ⑤ 컨설턴트 관련 제출서류 업로드 또는 삭제 등이 필요한 경우
- ⑥ 기타 SEIS 내 컨설턴트 등록정보 수정이 필요한 경우

II. 등록정보 변경(갱신) 방법

1. 등록정보 변경(갱신) 신청은 이메일로 요청하세요

컨설팅기관 혹은 소속컨설턴트 관련 등록사항을 변경해야 할 경우,

관리자에게 **‘이메일’** 로 등록정보 변경(갱신)을 요청

☞ 이메일 주소 : **consulting@ikosea.or.kr**

☞ 이메일 제목 : 전문컨설팅 등록정보 변경(갱신) 신청(기관명)

→ *(예시) 전문컨설팅 등록정보 변경(갱신) 신청(○○주식회사)*

☞ 이메일 내용 : 변경사항에 대한 내용 및 사유 등을 요약하여 작성



일반적으로 요청 당일 혹은 다음날 관리자가 확인하여

이메일 답신 예정

< 이메일 작성 예시 >

보내는 사람	○○주식회사	stonejdh@ikosea.or.kr
받는 사람	전문컨설팅 <consulting@ikosea.or.kr>	
참조		
숨은참조		
제목	전문컨설팅 등록정보 변경(갱신) 신청(○○주식회사)	
파일첨부	첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요. +내 PC +드라이브 총 0.00 KB (0 개) / 2GB	
옵션	<input type="checkbox"/> 승인메일 <input type="checkbox"/> 승인자를 입력해 주세요. <input type="checkbox"/> 개별 발송 <input checked="" type="checkbox"/> 보낸메일 저장 <input type="checkbox"/> 즉시 발송 UTF-8	
동음 10pt B I T F T URL		
안녕하세요. ○○주식회사입니다. 전문컨설팅 등록정보 변경(갱신) 신청합니다. ※ 변경내용 - 컨설팅기관 실적 최신화 업데이트 - 신규 소속컨설턴트(○○○, ○○○) 2명 추가 - 기존 소속컨설턴트(○○○) 삭제 - 컨설팅기관 대표전화번호 변경		

II. 등록정보 변경(갱신) 방법

2. 관리자가 이메일의 신청내용 확인 후 등록상태 변경을 해드립니다

- ① 컨설팅기관이 보낸 갱신 신청 이메일을 관리자가 확인 후, 통합정보시스템(SEIS) 등록상태를 [반려] 상태로 변경
- ② 관리자가 갱신 신청기관 등록상태가 변경되었음을 [이메일]로 안내
- ③ 신청기관은 관리자의 반려 상태 변경 안내메일 확인
- ④ SEIS 접속하여 [반려] 상태로 변경되었는지 확인 후, 변경사항 입력



※ 등록상태 확인 방법

- SEIS 로그인 후, 전문컨설팅 메뉴의 '신청기간 목록' 에서 ' (예비)사회적기업 전문컨설팅 지원사업 컨설팅기관(컨설턴트) 등록 ' 선택

→ 가장 우측의 [등록여부]를 통해 확인 가능

※ 등록상태 별 차이점

① [승인]상태

- 컨설팅기관이 SEIS에 정상적으로 등록되어 있는 상태
- [승인] 상태에서는 등록정보, 첨부서류 등을 수정할 수 없음
- 화면 최하단 오른쪽에 저장 버튼이 없음

② [반려]상태

- 컨설팅기관의 등록정보 검토 및 수정 등이 필요하거나, 진행중인 상태
- [반려]상태에서 등록정보, 첨부서류 업로드 등 등록정보 수정 가능
- 화면 최하단 오른쪽에 저장 버튼이 있음
- 관리자가 [승인]하기 전까지, 자유롭게 수정 및 저장이 가능

< ① '승인' 상태일 경우 >



< ② '반려' 상태일 경우 >



II. 등록정보 변경(갱신) 방법

3. 컨설팅기관 등록정보를 입력(수정)하는 방법

① SEIS 왼쪽 메뉴에서

[전문컨설팅] → [전문컨설팅 관리] → [컨설팅기관 등록] 메뉴 선택



② 변경사항 있을 시 해당사항 입력, 필요 시 제출 서류 교체 또는 삭제

※ 왼쪽 상단에 빨간 삼각형 표시가 있는 항목은 필수입력항목으로,

미입력 시 저장이 되지 않을 수 있습니다. [○ 표시해둔 항목들]

< SEIS [컨설팅기관 등록] 화면 >

컨설팅기관 정보

회사명	테스트 지원센터	사업자등록번호	1234561234	대표자	테스터0408	설립년도	2018	년
주소	13292 우편번호 경기도 성남시 수정구 수정로 157	9-8층	팩스번호	02 - 1111 - 1112				
이메일 주소	tmccon@nate.com	전화번호	070 - 111 - 1111	등록요건	경영컨설팅기관			

사회적 기업관련 컨설턴트 보유 현황

선택	성명	생년월일	연락처	이메일주소	상근/비상근	등급 선정 근거	등급
<input type="checkbox"/>	LLLL	2021-02-04	3333	ooo	상근	(1등급) · 인사·노무, 세무·회계 등 컨설팅 해당분야 경력보유자(경력 20년 이상)	1등급
<input type="checkbox"/>	SSSS	1995-08-17	444	0000	상근	(3등급) · 변호사, 회계사, 변리사, 노무사, 기술사, 세무사, 법무사 자격증 또는 경영지도사, 기술지도사 등	3등급
<input type="checkbox"/>	HHHH	2021-05-26	555	0000	상근	(1등급) · 석사학위를 가진 자로서 12년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자	1등급
<input type="checkbox"/>	LOLO	2023-03-02	343434	343434	상근	(2등급) · 박사학위를 가진 자로서 3년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자	2등급
<input type="checkbox"/>	SSS	2023-03-13	dfdfdf	dfdfdf	상근	(1등급) · 박사학위를 가진 자로서 6년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자	1등급

재무현황

자산총계(A)	111	원	자본금(B)	111	원	자본총계(C)	111	원	부채총계(D)	111	원		
매출액(E)	111	원	경상이익(F)	1	원	경상이익률(F/A)	11	%	계산하기	부채비율(D/C)	111	%	계산하기

주요 컨설팅 제공실적(최근3년간 실적)

선택	업체명	기간	주요주제	컨설팅 수행금액	비고
----	-----	----	------	----------	----

사회적 기업 대상 주요 컨설팅 제공실적(최근 3년간 실적)

선택	업체명	기간	주요주제	컨설팅 수행금액	비고
----	-----	----	------	----------	----

컨설팅 가능분야(기관 기준 : 하단에서 선택하여 분야명을 정확히 선택하고, 기타일 경우만 중복 등록 가능)

전문분야1	전문분야2	전문분야3
사업기획, 전략, 소셜미션	자금, 재무	기타(구체적으로 제시)

제출 서류

4대 사회보험 통합가입내역서(또는 고용보험 가입내역서)*	[faq] 컨설턴트(기관) 등록&경선 관련 자주 묻는 질문(추가분).pdf	파일선택	파일삭제	PDF 보기
사업자등록증명원 또는 사업자등록증 사본 1부*	(붙임1) 2021년도 제2차 (예비)사회적기업 표준형 컨설팅 지원사업	파일선택	파일삭제	PDF 보기
국세 환납증명서와 지방세 환납증명서 각 1부(1개 파일로 압축해서 업로드)*	(붙임1) 2021년도 제2차 (예비)사회적기업 표준형 컨설팅 지원사업	파일선택	파일삭제	PDF 보기
컨설팅 기관 실적증명서(최근3년) 및 제반 서류(1개파일로 압축해서 업로드)		파일선택	파일삭제	PDF 보기
계안서*	(붙임1) 2021년도 제2차 (예비)사회적기업 표준형 컨설팅 지원사업	파일선택	파일삭제	PDF 보기
기관정보 활용 동의서*	(붙임1) 2021년도 제2차 (예비)사회적기업 표준형 컨설팅 지원사업	파일선택	파일삭제	PDF 보기

II. 등록정보 변경(갱신) 방법

3. 컨설팅기관 등록정보를 입력(수정)하는 방법

③ [반려 사유 목록]의 [수정사항] 입력 후 [저장] 버튼을 눌러 저장

< SEIS [컨설팅기관 등록] 화면 >

반려 사유 목록				
순번	반려 사유 등록자	반려 사유 등록일	반려 사유	수정 사항
	수정 사항 등록자	수정 사항 등록일		
8	장도훈	2023-03-13	테스트	수정
	테스트30	2023-03-13		
9	장도훈	2023-03-22	테스트	수정
	테스트30	2023-03-22		
10	장도훈	2023-03-22	테스트	수정사항 입력
	테스트30	2023-03-22		

II. 등록정보 변경(갱신) 방법

4. 컨설턴트 등록정보를 [수정/신규추가/삭제]하는 방법

① [전문컨설팅] → [전문컨설팅 관리] → [컨설팅기관 등록] 메뉴 선택



② [사회적 기업관련 컨설턴트 보유 현황] 탭에서 컨설턴트 정보 수정

※ 신규 컨설턴트 추가, 기존 컨설턴트 삭제는

[컨설팅기관 등록] 메뉴에서 [추가] [삭제] 버튼으로 가능



③ [반려 사유 목록]의 [수정사항]에 변경사항을 요약하여 기재 후 [저장] 버튼을 눌러 저장

※ [저장]을 하셔야, 컨설턴트 [추가/삭제/변경]하신 사항이 [컨설턴트 관리] 메뉴에서 보입니다.

< SEIS [컨설팅기관 등록] 화면 >

①~② [컨설팅기관 등록] 메뉴에서 컨설턴트 등록정보 수정

* 컨설팅기관 정보										
회사명	사) 테스트 지원센터		사업자등록번호	1234561234		대표자	테스터0408		설립년도	2018년
주소	13292	우편번호	경기도 성남시 수정구 수정로 157			6-8층	팩스번호			02 - 1111 - 1112
이메일 주소	tmcccon@nate.com		전화번호	070	111	1111	등록요건	경영컨설팅기관		

* 사회적 기업관련 컨설턴트 보유 현황									
선택	성명	생년월일	연락처	이메일주소	상근/비상근	등급 선정 근거	등급		
<input type="checkbox"/>	LLLL	2021-02-04	3333	ooo	상근	(1등급)·인사·노무, 세무·회계 등 컨설팅 해당분야 경력보유자(경력 20년 이상)	1등급		
<input type="checkbox"/>	SSSS	1995-08-17	444	0000	상근	(3등급)·변호사, 회계사, 변리사, 노무사, 기술사, 세무사, 법무사 자격증 또는 경영지도사, 기술지도사 등	3등급		
<input type="checkbox"/>	HHHH	2021-05-26	555	0000	상근	(1등급)·석사학위를 가진 자로서 12년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자	1등급		
<input type="checkbox"/>	LOLO	2023-03-02	343434	343434	상근	(2등급)·박사학위를 가진 자로서 3년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자	2등급		
<input type="checkbox"/>	SSS	2023-03-13	dfdfdf	dfdfdf	상근	(1등급)·박사학위를 가진 자로서 6년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자	1등급		

③ [반려 사유 목록]의 '수정사항' 입력 후 [저장] 버튼을 눌러 저장

* 반려 사유 목록				
순번	반려 사유 등록자	반려 사유 등록일	반려 사유	수정 사항
8	장도훈	2023-03-13	테스트	수정
	테스트30	2023-03-13		
9	장도훈	2023-03-22	테스트	수정
	테스트30	2023-03-22		
10	장도훈	2023-03-22	o L r	수정사항 입력
	테스트30	2023-03-22		

저장

II. 등록정보 변경(갱신) 방법

5. 컨설턴트 등록여부 확인 및 컨설턴트 제출서류 업로드 방법

① [전문컨설팅] → [전문컨설팅 관리] → [컨설턴트 관리] 메뉴 선택
- 앞서 수정 후 저장한 사항이 반영되어 화면에 보입니다.



② 제출서류 등 업로드/교체 후 [저장] 버튼을 눌러 저장



③ 기존에 등록된 컨설턴트의 정보를 수정한 경우,
[반려 사유 목록]의 [수정사항] 입력 후 [저장] 버튼을 눌러 저장

※ 왼쪽 상단에 빨간 삼각형 표시가 있는 항목은 필수입력항목으로,
미입력 시 저장이 되지 않을 수 있습니다.

< SEIS [컨설턴트 관리] 화면 >

컨설턴트 관리 🏠 > 전문컨설팅 > 전문컨설팅 관리 > 컨설턴트 관리

· 컨설턴트 성명 · 고용방식 · 승인상태 · 등급 🔍 조회

※ 컨설턴트 목록 (총 5건) 5건 적용

번호	소속기관명	컨설턴트 성명	생년월일	컨설턴트 고용방식	컨설턴트 등급	필수 파일 업로드 여부	승인상태
1	사) 테스트 지원센터	LLLL	2021-02-04	상근	1등급	업로드완료	승인
2	사) 테스트 지원센터	SSSS	1995-08-17	상근	3등급	업로드완료	대기
3	사) 테스트 지원센터	SSSSS	2021-05-26	상근	1등급	업로드완료	대기
4	사) 테스트 지원센터	LOLO	2023-03-02	상근	2등급	업로드완료	대기
5	사) 테스트 지원센터	BBBB	2023-03-22	상근	1등급	미업로드	대기

※ 컨설팅기관 정보

소속기관	사) 테스트 지원센터	성명	BBBB	생년월일	2023-03-22	연락처	1111
이메일주소	1111	고용방식	상근	등급	1등급	승인여부	대기
등급신청사유	(1등급) · 박사학위를 가진 자로서 6년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자						

※ 제출 서류

☞ 참여컨설턴트 이력 사항	<input type="text"/>	파일선택	파일삭제	PDF 보기
컨설턴트 학력 및 자격 입증서류 사본 각 1부(압축하여1개파일로컴부)	<input type="text"/>	파일선택	파일삭제	PDF 보기
경력 및 재직증명서 1부	<input type="text"/>	파일선택	파일삭제	PDF 보기
☞ 컨설턴트 개별 실적증명서(최근3년) 및 재반서류	<input type="text"/>	파일선택	파일삭제	PDF 보기
개인정보 활용 동의서	<input type="text"/>	파일선택	파일삭제	PDF 보기
자기기술서(선택사항)	<input type="text"/>	파일선택	파일삭제	PDF 보기

※ 반려 사유 목록

순번	반려 사유 등록자	반려 사유 등록일	반려 사유	수정 사항
	수정 사항 등록자	수정 사항 등록일		
수정사항 입력				

저장

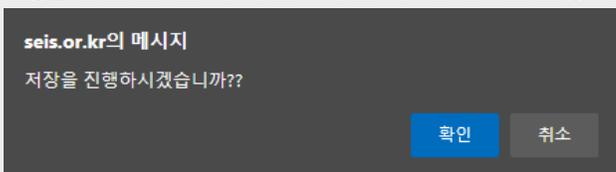
II. 등록정보 변경(갱신) 방법

6. 변경사항 입력이 완료되었다면 [수정사항]을 입력하고 [저장]합니다

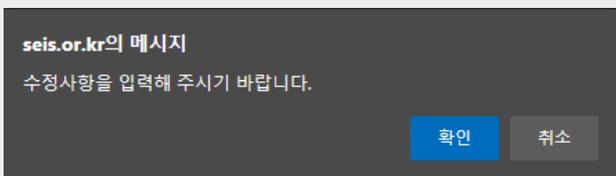
- ③ [반려 사유 목록]에 [수정사항] 입력 후, 저장버튼 클릭하여 저장
- 수정사항은 가능한 한 구체적으로 입력할 것

**(예시) 신규컨설턴트 2명(000,000) 추가
기관 주소 변경(000구→000구)
컨설턴트 등록정보 변경(컨설팅실적 추가, 등급 변경)**

- ※ [저장]버튼을 클릭하면, 다음과 같은 팝업창이 보임



- ※ 저장 전 [수정사항]을 입력하지 않을 경우, 정상적으로 저장이 되지 않으며, 다음과 같은 팝업창이 보임



- ※ 정상적으로 저장되었을 경우, 다음과 같은 팝업창이 보임



< 저장 전 반드시 [반려 사유 목록]의 [수정사항]을 입력 >

순번	반려 사유 등록자	반려 사유 등록일	반려 사유	수정 사항
	수정 사항 등록자 테스트90	2023-03-06		
7	장도훈	2023-03-06	컨설턴트(기관) 등록정보 갱신 테스트	
8	장도훈 테스트30	2023-03-13 2023-03-13	테스트	수정
9	장도훈	2023-03-22	테스트	

수정사항 입력

< [수정사항] 입력 후 [저장] 버튼 클릭하여 저장 >

순번	반려 사유 등록자	반려 사유 등록일	반려 사유	수정 사항
	수정 사항 등록자 테스트90	2023-03-06		
7	장도훈	2023-03-06	컨설턴트(기관) 등록정보 갱신 테스트	
8	장도훈 테스트30	2023-03-13 2023-03-13	테스트	수정
9	장도훈	2023-03-22	테스트	

저장

II. 등록정보 변경(갱신) 방법

7. 이메일로 등록정보 변경(갱신) 승인 요청 후 관리자가 승인하면 갱신 완료

수정사항 입력 및 저장 완료 후,

관리자에게 '이메일' 로 등록정보 변경(갱신) 승인을 요청

☞ 이메일 주소 : **consulting@ikosea.or.kr**

☞ 이메일 제목 : 전문컨설팅 등록정보 변경(갱신) 승인 요청(기관명)

→ *[예시] 전문컨설팅 등록정보 변경(갱신) 승인 요청(○○주식회사)*

☞ 이메일 내용 : 변경사항에 대한 내용 및 사유 등을 간략하게 작성

↓

관리자가 변경내용 검토 및 확인

※ 검토내용에 따라 일정 시일이 소요될 수 있음

↓

관리자가 SEIS 내 갱신사항 승인

↓

등록정보 변경(갱신) 완료

< 이메일 작성 예시 >

The screenshot shows an email composition window. The '받는 사람' (To) field contains '전문컨설팅 <consulting@ikosea.or.kr>'. The '제목' (Subject) field is highlighted with a red box and contains '전문컨설팅 등록정보 변경(갱신) 승인 요청(○○주식회사)'. The '내용' (Body) field is also highlighted with a red box and contains the following text:

안녕하세요. ○○주식회사입니다.
전문컨설팅 등록정보 변경(갱신) 승인 요청합니다.
※ 변경내용
- 컨설팅기관 실적 최신화 업데이트
- 신규 소속컨설턴트(○○○, ○○○) 2명 추가
- 기존 소속컨설턴트(○○○) 삭제
- 컨설팅기관 대표전화번호 변경