

**2023년 KDB 사회적경제기업 지원사업  
『고용인프라 ESG액셀러레이팅』  
모집 공고**

**2023. 04.**

**2023년**  
**KDB 사회적경제기업 지원사업**  
**『고용인프라 ESG엑셀러레이팅』**

더불어 사는 착한기업이 견실하게 뿌리내리도록 돕는 든든한 동반자  
KDB산업은행 · KDB나눔재단과  
한국사회적기업진흥원, (사)사회적경제활성화지원센터는  
사회적경제기업을 지원하여  
혼자가 아니라 함께, 빨리 보다는 멀리 갈 수 있도록  
사회적기업의 성장과 지속가능성을 확대해 나가고자 합니다.  
참여를 희망하는 사회적경제기업의 많은 관심과 신청 바랍니다.

2023년 4월

- 주 최 : KDB산업은행 · KDB나눔재단
- 주 관 : 한국사회적기업진흥원 · (사)사회적경제활성화지원센터

## 1. 모집개요

□ 사업명 : 2023년 KDB 사회적경제기업 지원사업 「고용인프라 ESG액셀러레이팅」

### □ 사업목적

- ESG기반 소셜미션을 가지고 있는 역량있는 사회적경제기업 신규 발굴, 전문 교육·컨설팅을 지원하여 투자연계 활성화
- '18년~'22년 고용인프라 확충을 위한 지원사업 | 참여기업 중 ESG기반 소셜미션을 가지고 있는 기업 대상 사업화 자금 지원  
→ 탄소배출을 줄일 수 있는 친환경 아이디어 혹은 사업 아이템을 발굴 지원

### □ 지원대상 ※ 기 액셀러레이팅 참여기업 제외

- 신규 : ESG기반 소셜미션을 가지고 있는 사회적경제기업 3개  
- 법인설립 만 3년 이상(2020. 4. 1. 이전) 사회적경제기업
- 기존 : '18년~'22년 고용인프라 | 참여기업 중 ESG기반 사업확장 기업 1개  
\*단, 「ESG액셀러레이팅」 기 선정기업 제외  
\* (예비)사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업, 자활기업

### □ 지원내용

- (KDB나눔재단) 친환경, 에너지 분야 사업화 자금(시설비-기자재 및 시설보강) 지원
- (한국사회적기업진흥원) 비즈니스 모델 고도화 및 임팩트 투자 연계를 위한 전문 컨설팅 10회 내외(약 700~1,000만원 규모) 지원
- 4개 기업 내외 선정 (기업당 1천만원 이내 지원)  
\* 지원기업 수는 심사 결과에 따라 변경될 수 있습니다.
- 지원사업 기간 : 2023. 4. ~ 2023. 12. (9개월)

□ 신청기간 : 2023. 4. 5(수) ~ 4. 28(금) 18:00 이메일 도착분까지

\* 마감시간 이후 수신된 이메일은 접수 불인정

### □ 신청방법

- 신청서 이메일 접수 [sepc2012@hanmail.net](mailto:sepc2012@hanmail.net)
- 한국사회적기업진흥원 ([www.socialenterprise.or.kr](http://www.socialenterprise.or.kr))  
홈페이지 공지사항 내 신청서식 다운로드  
(사)사회적경제활성화지원센터 ([www.knsec.or.kr](http://www.knsec.or.kr))  
홈페이지 알림마당 내 '사업공지'에서 신청서식 다운로드
- 문의 : (사)사회적경제활성화지원센터 02-333-4252

□ 주최 : KDB산업은행 · KDB나눔재단

□ 주관 : 한국사회적기업진흥원·(사)사회적경제활성화지원센터

## 2. 추진절차 및 심사일정

### □ 추진절차

단계	단계별 주요내용	추진 일정
1	모집 공고	◦ 참여기업 모집 공고 '23. 4. 5(수)~4. 28(금)
↓		
2	1차 서류심사	◦ 심사위원회를 통한 면접심사 대상기업 선정 '23. 5. 11(목)
↓		
3	2차 현장실사	◦ 면접심사 대상기업 현장실사 진행 '23. 5. 12(금)~5. 16(화)
↓		
4	3차 면접심사	◦ 기업별 PT 및 Q&A, 최종 참여기업 선정 '23. 5. 18(목) 10:30~
↓		
5	실행계획서 제출 협약체결	◦ 선정기업 실행계획서 제출 ◦ 전문컨설팅 참여 신청서 제출(선정기업) ◦ (사)사회적경제활성화지원센터-선정기업간 협약 체결 ◦ 1차 사업비 지급(70%) '23. 5월 중
↓		
6	지원금 전달식 사업운영 실무교육	◦ 후원사-진흥원-참여기업 전달식을 통한 선정기업 독려 ◦ 선정기업 대상 사업운영 오리엔테이션 실시 '23. 6. 1(목)
↓		
7	컨설팅 지원 사업비 지급 중간보고서 제출 현장모니터링 실시	◦ 선정기업 프로젝트 및 전문컨설팅 지원 (6월~11월) ◦ 중간보고서 제출, 현장모니터링(8월경) ◦ 2차 사업비 지급(30% / 9월초) '23. 6월~11월
↓		
8	성과공유회 및 결과-정산보고서 제출	◦ 임팩트 투자자 연계 지원(11월) ◦ 성과공유회 개최(12월) ◦ 결과 및 정산보고서 제출(12월) '23. 11월~12월

\* 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## □ 세부내용

### ① 공모 및 접수

- 모집 기간 : 2023. 4. 5(수) ~ 2023. 4. 28(금) 18:00까지

### ② 서류심사 : 2023. 5. 11(목) (예정)

- 심사기준에 따라 면접대상 기업 2배수 내외 선정
- 심사기준 : 사회적가치, 기업역량, 사업내용, 지원필요성, 사업비 집행 효율성 등
- 서류심사 결과발표 : 2023. 5. 12(금) \* 홈페이지 및 개별 공지

### ③ 현장실사 : 2023. 5. 12(금) ~ 5. 16(화)

- 서류심사 통과 기업 대상 현장실사, 대표자 면담 실시(대표자 필참)
- 사업계획 적합성 및 지원의 필요성 등 검토(세부일정은 개별 공지)

### ④ 면접심사 : 2023. 5. 18(목) 10:30 ~ 18:00 (예정)

- 후보 기업 PT(5분 이내) 진행 및 심층 Q&A(15분 이내)
- 현장실사 및 면접 결과 반영하여 최종 선정
- 선정된 사업계획과 지원금액은 심사 시 조정될 수 있음.
- 최종 선정 결과발표 : 2023. 5. 19(금) \* 홈페이지 및 개별 공지
- \* 결과발표는 선정기업 개별안내 및 홈페이지에 게시, 미선정 기업 별도 안내 없음.

### ⑤ 실행 계획서 제출 및 협약 체결(1차 사업비 지급)

- 사업 실행계획서 및 예산안 심의 후 협약 체결
- \* 사업 계획 및 예산(지원금액)은 협약 시 조정될 수 있음.
- \* 협약기간: 협약일로부터 2023년 12월까지
- 협약체결 후 1차 사업비 지급(총 사업비의 70%)
- 전문컨설팅 지원사업 사업신청서 제출(선정기업)

### ⑥ 지원금 전달식 및 사업운영 실무교육 : 2023. 6. 1(목) (예정)

- 선정기업 지원금 전달식
- 사업운영 실무교육 : 지원사업 운영지침 및 회계 지침안내 등
- 전달식 : 2023. 6. 1(목) 11:00 ~ 15:00 \* 상기일정은 변경될 수 있음.

### ⑦ 전문 컨설팅 지원

- 전문컨설팅 사전진단 및 컨설턴트 매칭에 따른 심화진단 지원
- 비즈니스 모델 고도화 및 임팩트 투자 연계를 위한 전문컨설팅 지원

### ⑧ 중간보고서 제출 및 현장모니터링

- 중간보고서 제출을 통해 기업별 사업계획 추진현황 보고 : 8월 중 예정
- 현장모니터링 실시, 2차 사업비 지급(총 사업비의 30%) : 9월 초 예정

### ⑨ 임팩트 투자자 연계, 성과공유회 및 결과보고

- 임팩트 투자자 연계 지원(필요 시) : 11월 중(예정)
- 성과공유회(각 사업별 성과발표) : 12월
- 사업 결과(정산)보고서 제출 : 12월 중순  
(결과보고서, 사업 진행 결과물, 정산보고서 및 **지출증빙서류** 필수제출)

## 3. 신청방법

□ 신청기간 : 2023. 4. 5(수) ~ 4. 28(금) 18:00 이메일 도착분까지

\* 마감시간 이후 수신된 이메일은 접수 불인정

□ 신청방법 : 이메일 접수 [sepc2012@hanmail.net](mailto:sepc2012@hanmail.net)

[메일제목 : 2023년 KDB ESG\_기업명]

- 한국사회적기업진흥원, (사)사회적경제활성화지원센터 홈페이지에서 신청서 다운로드 후 신청서 작성 후 관련 서류와 함께 첨부하여 **이메일로 신청**

※ 방문, 우편, 팩스접수 불가

- 신청서류는 지정서식 이용, 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 제출형식은 아래 내용을 확인 후 동일한 방법으로 신청서 제출

● 홈페이지 : [www.socialenterprise.or.kr](http://www.socialenterprise.or.kr) 한국사회적기업진흥원  
[www.knsec.or.kr](http://www.knsec.or.kr) (사)사회적경제활성화지원센터

□ 제출서류 : 제출서류 양식은 공고 시 첨부된 『서식』 참조

- ① 신청서 및 사업계획서 1부 [서식 1, 2]
- ② 2022년도 재무서류(재무상태표 및 손익계산서) 각 1부
- ③ 조직유형 증빙서류(인증서 또는 지정서 \*필수제출) 1부
- ④ 참가기업 정보입력표 1부 [서식 3]

□ 제출형식

- 제출서류 ① ~ ③은 **각각 PDF파일**로 변환하여 각 서류명으로 제출  
(예시) ① 신청서 및 사업계획서\_KDB ESG\_기업명  
② 2022년도 재무서류(재무상태표,손익계산서)\_KDB ESG\_기업명  
③ 조직유형 증빙서류\_KDB ESG\_기업명
- 제출서류 ④는 **엑셀파일**로 제출 [파일명: 정보입력표\_KDB ESG\_기업명]

#### 4. 심사절차 및 선정 기준

□ 심사절차 : 1차(서류심사), 2차(현장실사), 3차(면접심사)를 거쳐 최종 선정

□ 서류심사 : 최종선정 기업의 2배수 선정

- 일정 : 2023. 5. 11(목)
- 발표 : 2023. 5. 12(금) \*홈페이지 및 개별 공지

□ 현장실사 : 사업 수행능력 현장 확인절차

- 일정 : 2023. 5. 12(금) ~ 5. 16(화) \* 세부일정 개별 안내
- 내용 : 기업현황 및 사업 준비 상황 등의 현장점검 및 인터뷰 진행  
(대표자 필참), 평가내용은 3차 면접심사 자료로 제출

□ 면접심사 : 서류심사 통과 기업

- 일정 : **2023. 5. 18(목) 10:30 ~ 18:00** \* 세부일정은 개별안내 예정
- 방법 : PT발표(5분)를 포함한 대면 평가

□ 최종발표 : 2023. 5. 19(금) \* 홈페이지 및 개별 공지

□ **심사방법 : 별도의 심사위원회 구성 및 심사·선정**

- 심사방법 : 심사기준표에 따라 심사하고 고득점순으로 선정
- 동점자 처리 : 심사항목 중 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택  
 ※ 최종 지원기업 수는 심사결과에 따라 변동될 수도 있습니다.

□ **심사기준 : 사회적가치 실현역량(10점), 기업역량(10점), 사업내용(40점)  
 지원필요성(30점), 사업비집행 효율성(10점)**

구 분	평가항목	배점
사회적가치 실현 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기업의 사회적가치 실현 비전과 노력</li> <li>◦ 대표의 사업적기업가 정신</li> <li>◦ 사업계획에 반영된 사회적 가치 지향</li> </ul>	10
기업역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기업현황(업력, 전문기술 보유, 재무건전성, 매출실적 등)</li> <li>◦ 사업수행 인력의 전문성 및 인프라 보유현황</li> <li>◦ 사업기획력(사업계획의 완성도, 내용의 충실도)</li> </ul>	10
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업목표의 명확성, 구체성, 도전성</li> <li>◦ 사업계획의 적합성, 구체성, 적절성, 혁신성</li> <li>◦ 사회적 가치 및 일자리 창출 가능성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용창출 기대효과, 기업의 사회적 기여 등</li> </ul> </li> <li>◦ 사업의 지속성, 확장성</li> </ul>	40
지원필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지원의 타당성</li> <li>◦ 지역사회 변화/발전 기여</li> </ul>	30
사업비집행 효율성	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 예산편성 적정성 : 예산운영 계획, 구성비, 경비집행의 효율성</li> </ul>	10
<b>합계</b>		<b>100</b>

## 5. 지원계획 및 사업추진

□ **지원내용**

- 지원금
  - 사업수행 기업에 직접 지원 \*정산 시 지출증빙서류 필수 제출
  - 최대 1천만원 지원(실행계획서로 확정된 예산안 기준 / 부가세 불포함)
- 지원금 지급
  - 최종 선정기업과 세부 실행계획서 협의 및 조정을 거쳐 협약체결을 통해 지원금 지급

- 선정기업은 지원금 **전용통장(계좌)**을 개설하여 사업비 신청
- 지원금은 약정 후 70%(1차), 중간보고서 제출 이후 30%(2차) 분할 교부

□ **사업 추진**

- 지원금 전달식 : 지원금 전달, 사업운영 실무교육
- 전문컨설팅 지원 : 전문컨설팅 연계 및 사업 프로젝트 지원
  - \*본 지원사업의 취지에 부합하는 ESG 기반 소셜미션 및 비즈니스 모델 고도화, 투자 역량 강화 분야 및 선정기업의 경영현안 해소를 위해 필요한 분야 등 2개 분야에 대한 복합 컨설팅 가능
  - \*\* 사전·심화진단 결과에 따라 전문컨설팅 10회 내외(약 700~1,000만원)의 지원규모 확정
- 중간보고서 제출 : 사업추진 현황 및 예산집행 관련 중간보고서 제출
- 현장모니터링 : 사업진행 중 사업장 방문을 통한 애로사항 청취 및 지원 방향 설정
- 성과공유회 : 지원사업 활동실적 및 성과공유 행사 개최

◆ **한국사회적기업진흥원 「(예비)사회적기업 전문컨설팅 지원사업」 소개** ◆

- **사업 개요:** (예비)사회적기업의 경영문제 해결 및 역량 강화를 위하여 분야별 전문가의 맞춤형 전문컨설팅 제공함으로써 지속가능한 조직으로 자립 지원
- **컨설팅 분야** (전문컨설팅 지원사업 참여 신청서)
  - 사업 고도화 및 투자 연계를 위한 컨설팅 지원
  - 그 밖에 기업 수요에 맞는 분야에 대한 컨설팅 지원 가능
  - \* 단, 실제 컨설팅 분야 및 투입일수는 사전·심화진단을 통해 확정됨

대분류	중분류	대분류	중분류
1.1. 전략 기획	<input type="checkbox"/> 1.1. 사업기획, 전략 소셜미션	2.1. 원재료 조달	<input type="checkbox"/> 2.1. 원재료 조달·관리
1.2. 전사 인프라	<input type="checkbox"/> 1.2.1. 자금·재무	2.2. 생산·제조 공정·운영	<input type="checkbox"/> 2.2.1. 생산관리
	<input type="checkbox"/> 1.2.2. 회계·세무		<input type="checkbox"/> 2.2.2. 품질관리
	<input type="checkbox"/> 1.2.3. 법무		
	<input type="checkbox"/> 1.2.4. 정보화·디지털전환·안전보건		
1.3. 인적자원 관리	<input type="checkbox"/> 1.3. 인사·노무·조직·교육	2.3. 물류 유통	<input type="checkbox"/> 2.3. 물류 유통재고관리
1.4. 기술 개발 (R&D)	<input type="checkbox"/> 1.4.1. 서비스·상품 개발 및 개선	2.4. 마케팅·판매	<input type="checkbox"/> 2.4.1. 브랜딩·디자인·마케팅
	<input type="checkbox"/> 1.4.2. 인증·심사·평가		<input type="checkbox"/> 2.4.2. 영업·판로개척
	<input type="checkbox"/> 1.4.3. 지식재산권·연구개발		<input type="checkbox"/> 2.4.3. 영업·판로개척 (공공시장, 사회서비스)
1.5. 조달 활동	<input type="checkbox"/> 1.5. 조달·구매	2.5. 서비스 고객관계	<input type="checkbox"/> 2.5. AS 고객·해관계자 관계

- **지원 내용:** 전문컨설팅 비용 지원, 사전진단, 심화진단, 후속자원연계 등 지원
  - 컨설팅 지원금액에 따라 구간별 10~40% 기업 부담금이 있으나, 본 KDB 지원사업 선정 기업을 대상으로 약 10회 규모의 컨설팅 과제의 **기업 부담금 면제**

## □ 사업 평가 및 정산

- 2023년 12월 10일 이내 최종 보고서류 제출  
(최종 결과보고서, 최종 정산보고서, 지출증빙서류 등)

## 6. 신청서 및 예산안 작성 방법

### □ 신청서 작성

- 제출된 신청서의 내용은 (사)사회적경제활성화지원센터와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨.
- 신청서류 미비에 대한 책임은 참여기업에 있음.
- 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증 할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 못하는 경우, 심사 대상에서 제외됨.  
\* 허위사실을 기재하였거나 기타 부정한 방법 등으로 신청하여 선정된 경우 확인 시점에서 선정 및 지원이 취소되며, 지원금 환수

### □ 예산 편성

- 사업비는 세부 사업별로 목을 구분하여 작성
- **사업비 항목은 프로젝트 수행에 필요한 직접사업비(기계구입, 시설보강, 사업개발비 등), 홍보비(최대 30% 이내)로만 작성하며, 부가세를 포함하지 않음.**
- 프로젝트 수행에 필요한 간접비용(사업관리, 회의비, 인건비, 부가세 등)은 자부담으로 편성

## 7. 유의사항 및 기타사항

### □ 선정 제한

- 동일한 프로젝트로 타 중앙정부, 자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 시행하는 지원사업에 참여하여 현금성 지원금을 받았거나 지원받기로 예정된 경우

## □ 참가 기업의 의무 및 준수사항

- 본 사업은 KDB나눔재단 재원과 한국사회적기업진흥원 「(예비)사회적기업 전문컨설팅 지원사업」간 협력을 통한 ESG 친환경 사회적기업 액셀러레이팅을 목표로 하는 바, 선정 기업은 컨설팅 지원 과정에 성실히 적극적으로 참여하여야 하며, 해당 지원은 한국사회적기업진흥원 「(예비)사회적기업 전문컨설팅 지원사업 운영지침」에 따름.
- 선정 기업은 허위사실 기재 등 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우, 사업비를 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우 사업비 환수 등 제재조치가 주어질 수 있음.

## □ 심사권한

- 본 지원사업의 심사와 관련된 사항은 주관기관의 고유권한이며, 개별기업에 대한 심사내용 등 관련 자료는 비공개가 원칙임.

## □ 문의 : (사)사회적경제활성화지원센터

- 전 화 : 02-333-4252
- 이메일 : [sepc2012@hanmail.net](mailto:sepc2012@hanmail.net)