



2022년도 녹색자금 지원 사업 공모계획

[소외계층 숲체험 · 교육 지원사업]

2021. 7.



한국산림복지진흥원
Korea Forest Welfare Institute

한국산림복지진흥원은 녹색자금 공모사업 심사와 관련하여 어떠한 부정청탁 및 금품을 받지 않습니다.

심사과정에서 일체의 기념품, 선물(식음료)을 제공은 정중히 사양하며 고마운 마음만 받겠습니다.

01. 부정 청탁 금지



금지내용

- 누구든지 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁 금지

예외사유

- 법령·기준에서 정하는 절차·방법에 따라 특정한 행위를 요구하는 행위
- 공개적으로 특정한 행위를 요구하는 행위
- 선출직 공직자·정당·시민단체 등이 공익적인 목적으로 제3자의 고충민원을 전달하는 행위
- 법정기한 안에 처리해 줄 것을 신청·요구하거나 그 진행 상황·조치결과 등에 대하여 확인·문의하는 행위
- 직무 또는 법률관계에 관한 확인·증명 등을 신청·요구하는 행위
- 질의 또는 상담형식을 통하여 직무에 관한 법령·제도·절차 등에 대하여 설명이나 해석을 요구하는 행위
- 그 밖에 사회상규에 위배되지 아니하는 것으로 인정되는 행위

제재내용

제재대상	제재의 종류
제3자를 통하여 부정 청탁한 사람	1천만원 이하의 과태료
제3자를 위하여 부정청탁한 사람 (제3자를 위하여 부정청탁한 공직자 등)	2천만원 이하의 과태료 (3천만원 이하의 과태료)
부정청탁에 따라 직무를 수행한 공직자 등	2년이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금

02. 금품 등 수수금지



금지내용

- 직무와 관련하여 금품 등 수수 금지
- 직무와 관련이 없는 경우에도 1회 100만원
(매 회계연도 300만원)을 넘는 금품 등 수수 금지

예외사유

- 공공기관이 소속 공직자 등에게 지급하거나 상급 공직자 등이 위로·격려·포상 등의 목적으로 하급 공직자 등에게 제공하는 금품 등
- 원활한 직무수행, 사고·의례 또는 부조의 목적으로 제공되는 대통령령으로 정하는 가액 범위 안의 음식물·경조사비·선물
- 정당한 권원에 의하여 제공되는 금품 등
- 공직자 등의 친족(「민법」 제777조에 따른 친족)이 제공하는 금품 등
- 직무와 관련된 공식적 행사에서 주최자가 참석자에게 통상적 범위에서 합리적으로 제공하는 교통·숙박·음식물 등
- 그 밖에 다른 법령·기준 또는 사회상규에 따라 허용되는 금품 등

제공 가능한 범위



식사 3만원



선물 5만원



경조사비 10만원

제재내용

제재대상	제재의 종류
1회 1백만원(매 회계연도 3백만원)을 넘는 금품 등을 수수한 공직자 등과 제공한 사람	3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
직무와 관련하여 1회 1백만원 이하의 금품 등을 수수한 공직자 등과 제공한 사람	수수 금액의 2배 이상 5배 이하의 과태료



Contents

I. 한국산림복지진흥원 소개	1
II. 녹색자금 운용 · 관리 개요	7
III. 2022년도 녹색자금 지원 방향	11
IV. 2022년도 녹색자금 공모사업 안내	15
1. 공모 총괄	17
2. 산림체험·교육분야	24
3. 숲치유·헬스케어분야	28
4. 임업·산촌지역 체험관광 분야	33
5. 나눔숲돌봄(대상지 선정)	38
V. FAQ(자주 묻는 질문)	43
VI. 녹색자금 관련 규정	55
<참고>	
1. 녹색자금통합관리시스템 사용 안내	93
2. 산림복지전문업 리스트	121
3. 산림복지서비스제공자 리스트	143
4. 산촌 현황 리스트	147
5. 임업 경영현장 리스트	153
6. 우리숲여행 리스트	159
7. 산림관광 민간공모 우수콘텐츠	195
<부록> 소외계층 숲체험·교육지원사업 공모	
관련서식	223

I

한국산림복지진흥원 소개

1 설립목적

국민에게 체계적인 산림복지서비스를 제공함으로써 국민의 건강 증진, 삶의 질 향상 및 행복 추구하고 산림복지 산업화 도모

	
	진흥원 CI
	
진흥원 설립목적	캐릭터 <포이>

2 연 혁

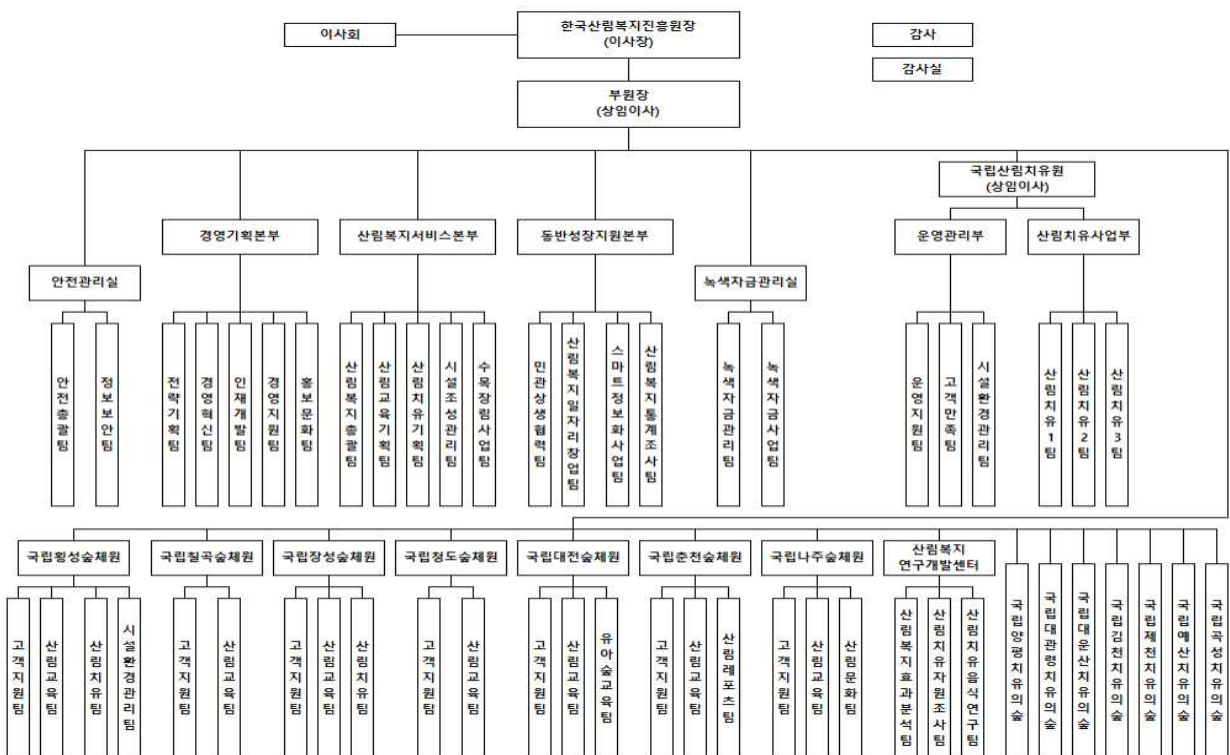
- 2015. 3. 27. 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제정
 - * ‘한국산림복지진흥원’ 설립근거 마련(제49조)
- 2016. 4. 18. 한국산림복지진흥원 설립
 - * ‘한국산림복지문화재단’을 포괄 승계(「산림복지법」 부칙 제4조)
- 2016. 7. 30. 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 개정·시행
 - * ‘한국산림복지진흥원’에서 ‘녹색사업단’을 포괄 승계(부칙 제2조)
- 2017. 2. 2. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 기타공공기관 지정
- 2018. 2. 6. 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 준정부기관 지정

3 주요 기능

- (녹색자금운용) 산림환경기능증진사업(녹색자금) 시행
- (소외계층지원) 산림복지 소외계층 지원을 위한 바우처 지원
- (교육·치유) 산림교육·산림치유 서비스 활성화
- (시설 조성·운영) 산림복지시설 조성·운영 및 서비스 제공
- (전문업 등록) 산림복지전문업 등록·관리 및 교육
- (전문가 관리) 산림복지전문가 자격관리 및 연수
- (교류·협력) 국내외 산림복지 관련 기관·단체 교류·협력
- (조사·연구) 산림복지 활성화 기반 마련을 위한 조사·연구

4 조직 현황

- 3본부, 3실, 16개 소속기관(1치유원·7숲체원·1연구개발센터·7치유의숲)



5

진흥원 주요시설 현황



산림복지시설 운영 및 조성 현황

운영 중인 시설			조성 중인 시설
○ 국립산림치유원 ○ 국립숲체원(7) 1. 국립횡성숲체원 2. 국립칠곡숲체원 3. 국립장성숲체원 4. 국립청도숲체원 5. 국립대전숲체원 6. 국립춘천숲체원 7. 국립나주숲체원	○ 산림복지연구개발센터 ○ 국립치유의숲(7) 1. 국립양평치유의숲 2. 국립대관령치유의숲 3. 국립대운산치유의숲 4. 국립김천치유의숲 5. 국립제천치유의숲 6. 국립예산치유의숲 7. 국립곡성치유의숲	○ 국립수목장림 1. 국립하늘숲추모원	○ 산림복지종합교육센터 * '23년 준공 예정 ○ 국립김해숲체원 * '24년 준공 예정 ○ 국립기억의숲(수목장림) * '21년 준공 예정

MEMO

[illegible]

Ⅱ

녹색자금 운용 · 관리 개요

1 녹색자금 설치근거 및 목적

- 산림환경을 보호하고 산림의 기능을 증진하며, 해외산림자원을 조성하는 데 드는 경비 및 사업비를 지원하기 위하여 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조에 따라 산림환경기능증진자금(녹색자금)을 설치

2 녹색자금 재원

- 「복권 및 복권기금법」 제23조제1항에 따라 배분된 복권수익금
- 정부외의 자의 출연금
- 녹색자금의 운용으로 생기는 수익금
- 기타 기부금, 후원금 등

3 녹색자금의 사용용도

- ① 맑은 물 공급을 위한 산림환경개선 사업
- ② 공해방지 및 경관보전을 위한 산림 및 도시림 조성사업
- ③ 청소년 등을 위한 산림체험활동시설의 설치·운영 및 교육·홍보사업
- ④ 수목원·휴양림·수목장림의 조성·운영사업
- ⑤ 산림환경기능증진과 관련한 임업인의 교육 및 복지증진사업
- ⑥ 해외산림 환경기능증진 사업
- ⑦ 해외에서 산림자원을 확보하기 위한 사업
- ⑧ 산림복지 진흥을 위한 사업

- ⑨ 그 밖에 산림의 환경기능증진을 위하여 다음 중 해당되는 사업
- ① 내지 ⑧에 관한 연구·개발 및 홍보지원
 - 야생동식물생태공원의 조성 및 운영의 지원
 - 산림환경기능 증진을 위한 국제교류 및 협력사업
 - 산림재해공제사업 지원, 산림재해방지·산지복구 등 산림보전에 필요한 사업
 - 「탄소흡수원 유지 및 증진에 관한 법률」에 따른 탄소흡수원 유지 및 증진에 관한 사업
 - 한반도 산림생태복원에 필요한 사업
 - 임업후속세대 및 임업인의 자녀를 위한 장학사업
 - 임업 및 산림과학기술분야 공헌자에 대한 포상사업

Ⅲ

2022년도 녹색자금 지원 방향
(소외계층 숲체험·교육 지원사업)

1 기본 방향

- 산림복지 진흥과 임업·산촌의 활력제고를 위해 지역산촌자원을 연계·활용한 산촌체험·관광형 사업 추진
- 복권기금의 공익적 기능 강화 및 사회적 가치 제고를 위한 복권 수익금의 사용용도에 적합한 사업을 발굴·선정하여 추진
- 복지제도 사각에 있는 저소득층 및 소외계층 등 사회·경제적 약자들을 우선지원하는 사업을 선정하여 추진
- 신(新) 정부 국정방향 및 국민복지 증진에 부합하는 사업 추진

2 추진 방향

- (사업 타당성) 사업추진의 적정성, 예산집행의 효율성·객관성, 프로그램 차별성·실효성 확보
- (참여와 공개) 사업 추진과정에서 국민과 다양한 이해관계자 및 전문가들의 의견을 적극적이고 공개적으로 수렴하여 추진
- (공평과 윤리) 사업이 투명하고 공평하게 추진되었음을 확인할 수 있는 사업추진 체계를 구축·운영
- (협력과 공유) 유관기관과의 협력 및 공유체계를 구축·운영
- (소통과 공감) 다양한 소통채널 구축·운영을 통해 고객의 의견을 적극 수렴하여 사업운영 불편사항 최소화 및 공감 실현

3

사업별 개요

구분	내용
① 숲체험·교육사업	-
산림체험·교육분야 (일반 체험·교육)	○ (사업목적) 사회·경제적 소외계층 등에 산림생태·환경·체험 등 제공을 통해 정서안정 및 신체건강 증진에 기여 ○ (사업내용) - 산림환경, 생태 등 산림의 중요성 및 산림자원 보존의식 확산 - 산림자원을 활용한 자연놀이·공예 등 자연감성형 숲체험 활동 - 사회변화 이슈 대응을 위한 탄소중립에 대한 인식개선 교육 활동 ○ (주요대상) 사회·경제적 소외계층(장애인, 노인, 저소득가정, 유아, 청소년 등)
산림체험·교육분야 (일자리 연계형)	○ (사업목적) 청소년, 경력단절여성 등에 산림관련 진로탐색 등 교육을 통해 산림·임업분야 취업역량 지원을 위한 ○ (사업내용) - 산림관련 직업에 대한 진로체험 기회제공을 통한 취업역량 지원 - 산림·임업관련 전문지식 습득 및 전문분야 체험·교육 여건 조성 ○ (주요대상) 청소년, 취업취약계층(청년, 경력단절여성 등)
숲치유·헬스케어분야 [산림레포츠, 산림문화, 치유]	○ (사업목적) 정책적 소외계층에 숲치유 및 산림레포츠 활동을 통한 심리회복, 정서안정 및 건강증진에 기여 ○ (사업내용) - 직무특성에 따른 사회적 기여자의 심신미약 발생에 대한 심리안정 지원 및 회복지원 등을 위한 산림치유, 산림문화·예술 활동 - 심리회복, 신체건강 증진을 위한 산림레포츠 활동 - 사회적 여건 등을 반영한 신규정책적 소외계층 발굴 및 숲치유·헬스케어 지원활동 ○ (주요대상) 정책적 소외계층(정부부처 및 공공기관과 연계한 사회적 기여자 및 민간분야 사회적 가치 증진을 위해 노력한 자) * (예시) 코로나19 관련 의료·보건·복지분야 종사자, 소방청 PTSD 소방관, 국방부 도움·관심병사, 산림청 산불진화대원 등
임업·산촌지역체험관광분야 [산촌·임업자원 연계, 산림관광·체험]	○ (사업목적) 조건불리지역 거주자 및 사회·경제적 소외계층에 산촌·임업자원을 연계한 산촌체험·관광을 통한 산촌주민 등의 삶의 질 향상 및 산촌경제 활성화에 기여 ○ (사업내용) - 산촌지역의 산림자원·문화 등을 연계한 산림체험·관광 활동 - 임산물 재배, 채취 및 임산물 활용 요리체험 등 임업 경영현장의 자원과 산림복지서비스를 연계한 체험·관광 활동 ○ (주요대상) 조건불리지역 및 임업·산촌지역 거주주민, 사회·경제적 소외계층
② 나눔숲돌봄사업	○ (사업목적) 기 조성된 복지시설나눔숲을 활용하여 나눔숲을 가꾸고 돌보는 나눔숲돌봄 공동체 구성, 돌봄 프로그램 운영지원을 통한 소외계층 및 지역주민과의 소통·유대감 강화에 기여 ○ (사업내용) - 나눔숲을 관리하고 유희부지를 활용한 나무심기 등의 가드닝 활동 - 나눔숲을 산림휴양 및 힐링의 장소로 활용하는 숲체험·교육 활동 ○ (주요대상) 시설 거주·이용자 및 가족, 시설관계자, 자원봉사자, 지역주민 등

IV

2022년도 녹색자금 공모사업 안내
(소외계층 숲체험·교육 지원사업)

1 공모 총괄

1. 공모개요

- 사업명 : 2022년도 소외계층 숲체험·교육 지원사업(공모)
- 사업기간 : '22년 1월 ~ '22년 12월
- 공모규모 : 10,500백만원(숲체험·교육사업, 나눔숲돌봄사업)
- 모집방식 : 일반공모
- 주관기관 : 산림청, 한국산림복지진흥원(이하 “진흥원”이라 함)

2. 공모기간 및 접수기간

공모사업 구분	공모기간	접수기간	비고
① 숲체험·교육사업	'21. 7. 5.(월) 09:00 ~ 7. 30.(금) 18:00까지	'21. 7. 19.(월) 09:00 ~ 7. 30.(금) 18:00까지	공모사업 분야별로 사업제안서 등 제출(시스템 등록)
· 산림체험·교육분야			
· 숲치유·헬스케어분야			
· 임업·산촌지역 체험관광분야			
② 나눔숲돌봄사업			

- ※ 「녹색자금통합관리시스템」에 회원으로 가입한 후 마감시한까지 시스템 입력 및 제안서 제출·접수
- 마감시한 이후에는 접수가 자동으로 차단되며, 입력사항에 대한 책임은 응모자가 부담
 - 녹색자금통합관리시스템 URL 주소 : gfund.fowi.or.kr

3. 공모안내(비대면 운영)

공모사업 구분	담당자	연락처	안내자료
① 숲체험·교육사업	-	-	• (온라인) 배너, 카드뉴스, 유튜브영상 등 - 홈페이지 : www.fowi.or.kr - 유튜브 : youtube.com/c/한국산림복지진흥원 • (오프라인) 포스터, 공모책자 배포 등
· 산림체험·교육분야	이상구 주임	042-719-4073	
· 숲치유·헬스케어분야	이경신 주임	042-719-4074	
· 임업·산촌지역 체험관광분야	임지민 대리	042-719-4072	
② 나눔숲돌봄사업	이상구 주임	042-719-4073	

※ 코로나19 확산차단을 위해 공모설명회는 비대면 방식운영 또는 대면 방식 최소화 운영

※ 산림복지서비스제공자, 임업인 경영시설 등 사업연계시설 연락처 문의처 : 042-719-4099

4. 공모분야 및 지원규모

(단위 : 백만원)

사업구분	응모자격	사업비	사업당 지원액
합 계	-	10,500	-
① 숲체험·교육사업(100% 보조)	-	9,000	-
• 산림체험·교육분야(일반 체험·교육) ○ (사업내용) 산림생태·환경·체험 등 제공을 통해 정서안정 및 신체건강 증진 ○ (주요대상) 사회·경제적 소외계층 (장애인, 노인, 저소득가정, 유아, 청소년 등) • 산림체험·교육분야(일자리 연계형) ○ (사업내용) 취업취약계층에 대한 산림관련 진로 탐색 교육을 통해 산림·임업분야 취업역량 지원 ○ (주요대상) 청소년, 취업취약계층청년, 경력단절여성 등	· 비영리법인 · 산림학과 개설 대학 · 우선지원 기관·단체¹⁾ · 사회적 경제 기업²⁾ · 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾	4,500	사업당 최소 30백만원 이상 최대 200백만원 이내 ※ 우선지원 기관·단체의 경우 최대 300백만원 이내
• 숲치유·헬스케어분야 ○ (사업내용) 산림치유, 산림레포츠, 산림문화체험 등 ○ (주요대상) 정책적 소외계층, 코로나19 관련 의료·보건·복지분야 등 종사자, PTSD 경찰·소방관, 도움·관심병사 및 산불진화대원 등 ※ 컨소시엄은 응모자격을 갖춘 2개 이상(각각 다른 유형) 기관·단체가 '개별사업형' 또는 '공동사업형'으로 참여[30p 참고]	· 산림복지전문업 등록법인⁴⁾ (영리, 비영리) · 산림레포츠 등산 관련 법인·영리·비영리 · 사회적 경제 기업²⁾ · 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾	1,000	· 단독참여 : 사업당 최소 30백만원 이상 최대 50백만원 이내 · 컨소시엄 참여 : 사업당 최소 50백만원 이상 최대 200백만원 이내 (각각 다른유형 2개 이상)
• 임업·산촌지역 체험관광분야 ○ (사업내용) 산촌·임업자원 연계 산림체험·관광 등 ○ (주요대상) 조건불리지역 및 임업·산촌지역 거주주민, 사회·경제적 소외계층 등 ※ 컨소시엄은 응모자격을 갖춘 2개 이상(각각 다른 유형) 기관·단체가 '개별사업형' 또는 '공동사업형'으로 참여[35p 참고] ※ 임업 경영현장 1개 이상을 반드시 포함하여 제안 및 신청	· 산림복지전문업 등록법인⁴⁾ (영리, 비영리) · 사회적 경제 기업²⁾ · 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾ · 일반, 국내여행업 중 사회적 가치 추구기업⁵⁾ · 산림복지서비스제공자로 등록된 시설⁶⁾ - 컨소시엄만 참여 가능	3,500	· 단독참여 : 사업당 최소 30백만원 이상 최대 50백만원 이내 · 컨소시엄 참여 : 사업당 최소 50백만원 이상 최대 200백만원 이내 (각각 다른유형 2개 이상)
② 나눔숲돌봄사업(100% 보조)	-	1,500	-
• 나눔숲돌봄사업 ○ (사업내용) 가드닝, 산림생태·환경 체험교육 등 ○ (주요대상) 시설 거주·이용자 및 가족, 시설관계자, 자원봉사자, 지역주민 등	· '09~'16년 녹색자금을 지원 받아 복지시설·나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설	1,500	사업당 30백만원 내외, 최대 50백만원 이내

※ 영리법인인 경우 제안 사업비 내 이윤 편성 불가하며, 부가가치세 환급 대상사업임

※ 분야별 응모자격, 지원액 등 오류사항에 대해 서류검토 시 진흥원에서 조정할 수 있음

1) 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조제5항에 따라 대통령령으로 정한 기관·단체

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

4) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에 등록을 허가받은 영리, 비영리 법인

5) 「관광진흥법」 시행령 제2조에 따른 일반, 국내여행업을 영위하는 법인 중 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업, 여성기업, 장애인 기업, 문화체육관광형 예비 사회적기업을 포함함

6) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제10조제1항제4호에 따라 산림청장이 지정하는 시설(사립시설에 한함)

5. 공모사업 절차



6. 응모방법 및 제출서류

- 응모방법 : 녹색자금통합관리시스템(gfund.fowi.or.kr)에 회원으로 가입한 후 접수 마감시한까지 온라인 접수
 - ※ 마감시한 이후에는 접수가 자동으로 차단되며, 입력사항에 대한 책임은 신청자에게 있음
- 제출서류 : 사업제안서, 기관·단체 증명서 등
 - ※ 공모분야별 세부설명자료 참고(p. 24. ~ 42.)

7. 최종 선정결과 통보

- '21년 9월 중진흥원 홈페이지(www.fowi.or.kr)를 통해 공고 예정
 - ※ 심사일정에 따라 선정결과 통보 시기는 변동될 수 있음

8. 유의사항

- 응모기관·단체는 사업 분야별 1개 사업만 신청이 가능함
- 사업제안서에 제안기관·단체장의 직인이 날인되어야 유효함
- 진흥원은 사업시행자 선정을 위해 제안한 사업내용의 설명을 응모자에게 요청할 수 있음
- 응모서류(사업제안서 및 관련증빙 등) 미제출시 부적격 처리함

- 사업제안 시 전체 수혜대상 중 소외계층의 지원 비율이 50.0% 미만 시 서류검토 부적격 처리함

[참고] 녹색자금 사업 소외계층 지원범위

- 「복권 및 복권기금법」 제23조제3항제2호 및 제3호의 대상자
- 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제2조제3호의 산림복지소외자
- 「장애인복지법」 제2조의 장애인
- 「사회적기업 육성법」 제2조제2호의 취약계층
- 「임업 및 산촌 진흥촉진에 관한 법률」 제2조의 임업인
- 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1항 관련 피해자 및 가족, 관계자
- 사회에서 보편적으로 통용되는 사회적배려대상자(유아, 청소년, 노인 등)
- * [참고] '21년 사회복지시설 관리안내(보건복지부) '사회복지시설의 종류'에 따른 시설의 생활, 이용시설의 이용자 등 해당
- 기타 국가 정책 및 사회적 이슈에 부합하는 지원대상자 등

- 사업비는 심사과정에서 감액 조정될 수 있으며, 선정된 사업시행자는 「녹색자금 관리 규정」 및 「녹색자금 사업비 편성 및 집행지침」에 따라 사업계획서 작성 및 사업비를 편성하여야 함
- 녹색자금 부정수급이 확인된 경우 부적격 처리하며, 사업 선정 후 해당사항 발생 시 사업취소 등 불이익 조치함
 - 응모기관의 대표자 또는 가족(본인포함, 직계존속, 세대구성원)이 거래처 대표자인 거래처와의 거래는 금지하며, 이에 해당하는 사업제안 시 부적격 처리함
 - 사업 선정 후 임의 사업계획변경, 허위 거래 등에 따른 녹색자금 부정수급 발생 시 사업취소 및 사업비 전액 회수조치하며 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외함
- 선정된 사업시행자가 사업을 중도에 포기 및 취소하는 경우 해당 사업비 범위 내에서 후순위 사업시행자를 선정할 수 있음
 - '22년도 녹색자금 지원사업 선정 후 중도 포기한 기관·단체는 '23년도 사업응모에 제한됨
- 접수 마감시한에는 동시접속으로 시스템 불안정 및 접속이 어려울 수 있으니 반드시 사전에 접수를 권장함
- 숲체험·교육 지원사업 공모에 관련된 사항은 녹색자금사업팀 사업별 담당자(042-719-4072~4)에게 문의하시기 바람

참고

사회복지시설의 종류

소관 부처	시설종류	세부종류		관련법
		생활시설	이용시설	
보건 복지부	노인복지시설	- 노인주거복지시설 - 노인의료복지시설 - 학대피해노인전용쉼터	- 재가노인복지시설 - 노인여가복지시설 - 노인보호전문기관 - 노인일자리지원기관	「노인복지법」
	복합노인복지시설	노아초에 지역에 한해 「노인복지법」 제31조 노인 복지시설을 종합적으로 배치한 복합노인복지시설을 설치·운영 가능		「노아초주민의 보거복지 증진을 위한 특별법」
	아동복지시설	- 아동양육시설 - 아동임시보호시설 - 아동보호치료시설 - 자립지원시설 - 공동생활가정	- 아동상담소 - 아동치유시설 - 지역아동센터 - 아동보호전문기관 - 가정위탁지원센터	「아동복지법」
	장애인복지시설	- 장애유형별 거주시설 - 중증장애이 거주시설 - 장애영양아 거주시설 - 장애이웃다기 거주시설 - 장애이웃공동생활가정 - 피해장애이웃	- 장애인지역사회재활시설 - 장애이직업재활시설 - 장애이웃의료재활시설 - 장애이생산물판매시설	「장애인복지법」
	어린이집		어린이집	「영유아보육법」
	정신보건시설	- 정신요양시설 - 정신재활시설 중 생활시설	정신재활시설 중 이용시설	「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」
	노숙인시설	- 노숙인자활시설 - 노숙인재활시설 - 노숙인요양시설	- 노숙인종합지원센터 - 노숙인임시보호시설 - 노숙인급식시설 - 노숙인지료시설 - 폭방상담소	「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」
	사회복지관 결핵·한센시설	결핵·한센시설	사회복지관	「사회복지사업법」
	지역자활센터		지역자활센터	「국민기초생활 보장법」
	다함께돌봄센터		다함께돌봄센터	「아동복지법」
여성 가족부	성매매피해지원시설	- 일반지원시설 - 청소년지원시설 - 외국인지원시설 - 자립지원공동생활시설	- 자활지원센터 - 성매매피해상담소	「성매매방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	성폭력피해보호시설	성폭력피해자보호시설	성폭력피해상담소	「성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	가정폭력보호시설	가정폭력피해자보호시설	- 가정폭력상담소 - 긴급전화센터	「가정폭력 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	한부모가족복지시설	- 모자가족복지시설 (기본 공동 자립) - 부자가족복지시설 (기본 공동 자립) - 미혼모자가족복지시설 (기본 공동) - 일시지원복지시설	한부모가족복지상담소	「한부모가족지원법」
	다문화가족지원센터		다문화가족지원센터	「다문화가족지원법」
	건강가정지원센터		건강가정지원센터	「건강가정기본법」
	청소년복지시설	- 청소년쉼터 - 청소년자립지원관 - 청소년치료재활센터 - 청소년회복지원시설		「청소년복지 지원법」

[보건복지부 소관 사회복지시설의 세부 분류]

대상자별	형태	시설 종류		소관부서	관련법령	
노인	생활	◦ 의료	· 노인요양시설	요양보험운영과	「노인복지법」 제31조	
			· 노인요양공동생활가정			
		◦ 주거	· 양로시설, 노인 공동생활가정	노인정책과		
			· 노인복지주택			
	◦ 학대피해노인전용쉼터					
	이용	◦ 재가	· 재가노인복지시설(방문요양, 주·야간보호, 단기보호, 방문목욕, 재가노인지원, 방문간호)	요양보험운영과		
		◦ 여가	· 노인복지관	노인지원과		
			· 경로당, 노인교실			
◦ 노인보호전문기관		노인정책과				
◦ 노인일자리지원기관		노인지원과				
아동	생활	◦ 아동양육시설, 공동생활가정		아동권리과	「아동복지법」 제52조	
		◦ 아동일시보호시설				
		◦ 아동보호치료시설				
		◦ 자립지원시설				
		◦ 공동생활가정(학대피해아동쉼터로 지정된 곳에 한함)		아동학대대응과		
	이용	◦ 아동상담소, 아동전용시설, 가정위탁지원센터		아동권리과		
		◦ 지역아동센터		인구정책총괄과		
		◦ 아동보호전문기관		아동학대대응과		
		◦ 다함께돌봄센터		인구정책총괄과		
장애인	생활	◦ 생활시설	· 장애유형별 거주시설	장애인권익지원과	「장애인복지법」 제58조	
			· 중증장애인 거주시설			
			· 장애영유아 거주시설			
			· 장애인단기 거주시설			
			· 장애인공동생활가정			
			· 피해장애인쉼터			
	이용	◦ 지역사회 재활시설	· 장애인복지관	장애인정책과		
			· 장애인주간보호시설			
			· 장애인체육시설, 장애인수련시설, 장애인생활이동지원센터			
			· 수어통역센터, 점자도서관, 점서 및 녹음서 출판시설			
◦ 장애인의료재활시설		장애인정책과				
◦ 직업재활 시설		· 장애인보호작업장, 장애인근로사업장, 장애인직업적응훈련시설	장애인자립기반과			
◦ 장애인생산품판매시설						
영유아	이용	◦ 어린이집	국공립, 법인, 직장, 가정, 부모협동, 민간	보육기반과	「영유아보육법」 제10조	
정신 질환자	생활	◦ 정신요양시설, 정신재활시설 중 생활시설		정신건강정책과	「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제22조 및 제26조	
	이용	◦ 정신재활시설 중 이용시설				
노숙인 등	생활	◦ 노숙인자활시설	◦ 노숙인재활시설	자립지원과	「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」	
	이용	◦ 노숙인종합지원센터 ◦ 노숙인급식시설	◦ 노숙인일시보호시설 ◦ 노숙인진료시설			
지역주민	이용	◦ 사회복지관		사회서비스지원과	「사회복지사업법」	
기타시설	복합	◦ 결핵·한센시설		질병관리본부 (결핵·에이즈 관리과)	「사회복지사업법」	
	이용	◦ 지역사회활센터		자립지원과	「국민기초생활 보장법」	

참고

'22년도 숲체험·교육 지원사업 주요 변경사항(공통)

구분	'21년도 공모사업	'22년도 공모사업							
공통사항	○ 숲체험·교육 지원사업 사업분야 [숲체험·교육사업] - 일반 소외계층 지원분야 - 공공·민간협력분야 - 임업·산촌지역 상생분야 [나눔숲돌봄사업]	○ 숲체험·교육 지원사업 사업분야 [숲체험·교육사업] - 산림체험·교육분야 - 숲치유·헬스케어분야 - 임업·산촌지역 체험관광분야 [나눔숲돌봄사업]							
	○ 응모자격 [분야별 공통사항] - (신 설) - (신 설)	○ 응모자격 [분야별 공통사항] - 사회적 경제 기업¹⁾ - 산림 또는 임업관련 농업회사²⁾							
	○ 응모제한 - 동일한 사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받은 사업 - 자체행사, 이윤추구, 시설투자 또는 회원확보가 주목적이거나 회원위주의 친목행사 성격의 사업 - 국회·감사원, 언론 등 외부기관에서 문제가 있는 것으로 지적된 사업 - 최근 3년 이내 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체 - '20년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체는 '21년도 공모사업 지원 불가	○ 응모제한 - (좌 동) - (좌 동) - (좌 동) - (좌 동) - '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체는 '22년도 공모사업 지원 불가							
	○ 가·감점 - '19년도 평가결과가 1위~7위에 해당되는 사업을 추진한 기관은 3점 가점 부여 - '19년 평가 '미흡' 기관·단체 3점 감점	○ 가·감점 - '20년도 평가결과가 1위~9위에 해당되는 사업을 추진한 기관은 3점 가점 부여 - '20년도 평가 '미흡' 기관·단체 3점 감점							
	○ 사전예고 사항 - (신 설)	○ 사전예고 사항 - 소외계층 숲체험·교육 지원사업 자체평가 결과가 2년 연속 '미흡' 등급을 받은 기관·단체는 1년간 공모사업 참여제한 <table><tr><td>'22년</td><td>'23년</td><td>'25년</td></tr><tr><td>미흡</td><td>미흡</td><td>참여제한</td></tr></table>			'22년	'23년	'25년	미흡	미흡
'22년	'23년	'25년							
미흡	미흡	참여제한							
○ 사업예산 편성 기준 - 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 [별표1], [별표2]의 기준에 따라 산정	○ 사업예산 편성 기준 - (좌 동)								

1) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

2) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

2 산림체험 · 교육분야

1. 주요 변경사항

구 분	'21년도 공모사업	'22년도 공모사업
사 업 목 적	○ 사회·경제적 소외계층 및 유아, 아동·청소년 등이 숲체험·목재 체험을 통해 정서안정 및 신체건강 증진에 기여하는 체험·교육 ○ 산림휴양문화체험, 산림환경기능증진을 위한 협력사업 등	○ 산림체험·교육분야(일반 체험·교육) - 산림생태·환경·체험 등 제공을 통해 정서안정 및 신체건강 증진 ○ 산림체험·교육분야(일자리 연계형) - 취업취약계층에 대한 산림관련 진로탐색 교육을 통해 산림·임업분야 취업역량 지원
총 사 업 비	○ 4,000백만원	○ 4,500백만원
지 원 규 모	○ 사업당 50백만원 내외, 최대 200백만원 이내 - 우선지원기관·단체의 사업비 지원규모는 최대 지원액의 200% 범위 내에서 지원 가능 - 사업비는 심사과정에서 증·감 조정될 수 있음	○ 사업당 최소 30백만원 이상 최대 200백만원 이내 - 단, 우선지원기관·단체의 사업비 지원규모는 최대 300백만원 이내에서 지원 가능 - (좌 동)
지 원 조 건	○ 녹색자금 100% 보조	(좌 동)
응 모 자 격	- 비영리법인(특수법인, 법인인 학회 포함) - 산림관련 학과 개설 대학 - 우선지원기관·단체 - (신 설) - (신 설)	- 비영리법인(특수법인, 법인인 학회 포함) - 산림관련 학과 개설 대학 - 우선지원기관·단체¹⁾ - 사회적 경제 기업²⁾ - 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾
응 모 절 차	○ 응모자격을 갖춘 자가 진흥원으로 직접 신청	(좌 동)
심 사 절 차	○ 서류검토 ⇒ 제안서 심사(서면)	(좌 동)
가 점 · 감 점	○ '19년도 평가결과가 1위~7위에 해당되는 사업을 추진한 기관은 3점 가점 부여 - 단, '21년도 공모사업에 결격사유가 없는 사업 ○ '19년도 평가 '미흡' 기관·단체 3점 감점	○ '20년도 평가결과가 1위~9위에 해당되는 사업을 추진한 기관은 3점 가점 부여 - 단, '22년도 공모사업에 결격사유가 없는 사업 ○ '20년도 평가 '미흡' 기관·단체 3점 감점
기 타 사 항	○ 사업비 예산 편성 시 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 [별표1], [별표2]의 기준에 따라 산정	(좌 동)

1) 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조제5항에 따라 대통령령으로 정한 기관·단체

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

2. 사업목적

- 산림체험·교육분야(일반 체험·교육) 사회·경제적 소외계층 등에 산림 생태·환경·체험 등 제공을 통해 정서안정 및 신체건강 증진
- 산림체험·교육분야(일자리 연계형) 청소년, 경력단절여성 등에 산림 관련 진로탐색 등 교육을 통해 산림·임업분야 취업역량 지원

3. 사업내용

- 산림체험·교육분야(일반 체험·교육)
 - 산림환경, 생태 등 산림의 중요성 및 산림자원 보존의식 확산
 - 산림자원을 활용한 자연놀이·공예 등 자연감성형 숲체험 활동
 - 사회변화 이슈 대응을 위한 탄소중립에 대한 인식개선 교육 활동
- 산림체험·교육분야(일자리 연계형)
 - 산림관련 직업에 대한 진로체험 기회제공을 통한 취업역량 지원
 - 산림·임업관련 전문지식 습득 및 전문분야 체험·교육 여건 조성

4. 공모규모 : 4,500백만원

5. 응모자격

- 비영리법인(특수법인, 법인인 학회 포함)
- 산림관련 학과 개설 대학
- 우선지원 기관·단체¹⁾
- 사회적 경제 기업²⁾
- 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾

1) 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조제5항에 따라 대통령령으로 정한 기관·단체

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

6. 제출서류

제출서류		제출 시 유의사항
공통 사항	사업제안서	녹색자금통합관리시스템 활용 사업제안서 작성 및 제출 * 녹색자금통합관리시스템 사용 안내 참고(p. 93.~120.)
	기관·단체 확인자료 (사업자등록증 또는 고유번호증)	공고일 기준 발급일로부터 1년(12개월) 이내의 자료에 한하여 인정 * 응모자격 중 ‘비영리법인’은 사회복지법인과 종교법인 등 관할기관에서 설립을 허가한 비영리법인을 포함 * 「사회복지사업법 시행규칙」 개정('19.6.12.))에 따른 ‘사회복지시설 사업자등록증 또는 고유번호증 별도 발급’에 대해 조치 완료한 자료제출 必
	개인정보동의서 [붙임6]	제안서 제출 시 사본(.pdf) 첨부제출 및 원본 우편제출 * 제출처 : (35236) 대전광역시 서구 둔산북로 121, 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금사업팀
제출 해당 시	자격증명 증빙자료	응모자격 중 아래에 해당하는 기관·단체 - ① 비영리법인의 경우 → 법인설립허가증 - ② 산림관련 학과 개설 대학, ③ 우선지원기관·단체 중 ‘고유번호증’으로 기관 확인자료를 제출한 경우 → 법인설립허가증 - ④ 사회적 경제 기업 → 사회적 경제 기업 증명서 또는 인정서 등 - ⑤ 산림 또는 임업관련 농업회사 → 농업경영체 등록확인서 또는 증명서 등 법인설립을 확인할 수 있는 증빙서류

7. 응모제한 (다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨)

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업

※ 녹색자금 공모사업 선정 후나 사업완료 후라도 녹색자금을 지원받은 연도에 동일 사업에 대하여 국가에서 사업비(국비)를 지원받은 사실이 확인된 때에는 사업취소 및 사업비를 전액 회수하고 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외

- 국회·감사원, 언론 등을 통해 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 응모자격을 증명할 수 있는 서류(허가증, 인증서, 지정서 등)의 기한이 사업기간('22. 12. 31까지) 동안 유지되지 못하는 경우

- 본 사업을 신청하는 기관·단체의 이윤추구·시설투자 또는 회원 확보가 주목적이거나, 회원위주의 자체·친목행사 성격의 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체

8. 서류검토 및 심사기준

구분	세부내용
서류검토	① 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조 및 동법 시행령 제60조의 규정에 의한 녹색자금 용도의 적합성 ② 녹색자금 공모사업 응모자격 부적격사항 해당여부 - 최근 3년간 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체 - '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체 - 자격의 유지기한이 있는 경우, 그 기한의 유지기간('22. 12. 31.까지) - 응모자격에 해당되지 않거나, 그 자격의 증빙서류를 제출하지 않은 기관·단체 ③ 동일 사업에 대해 국가 사업비의 전부 또는 일부 지원 여부 ④ 사업의 국회·감사원, 언론 등의 지적사항 해당여부 ⑤ 사업 수혜대상의 소외계층 해당여부(소외계층 수혜집중도 50.0% 미만시 부적격) * 소외계층 수혜집중도 : 전체 수혜인원 중 소외계층 인원이 차지하는 비율
심사기준	① 사업제안서 내용의 충실성과 타당성 ② 사업예산 계획 수립의 적정성 * 1인당 교육비(전체 사업비를 전체 수혜인원으로 나눈 값) : 사업제안서 심사 시 58천원을 만점으로 기준하여 평가하며, 그 편차에 따라 만점에서 점수차감 ③ 수혜대상의 명확성, 소외계층 수혜확대를 위한 노력 * 소외계층 수혜집중도 : 사업제안서 심사 시 83.0%를 만점으로 기준하여 평가하며, 83.0% 미만 시 그 비율에 따라 만점에서 점수차감 ④ 사업수혜자 및 참여강사 등의 모집·선정 과정의 공정성·투명성 ⑤ 사업수혜자 및 강사 등 안전관리를 위한 노력 ⑥ 프로그램 운영계획의 실현가능성과 그 내용의 독창성·창의성 ⑦ 사업추진을 위한 전담인력의 보유·배치여부 및 교육현황 ⑧ 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과 ⑨ 녹색자금사업의 사회적 가치 실현 및 확산을 위한 노력 ⑩ 사업의 조기(1분기) 착수 등 상반기 조기집행 계획의 적정성

※ 서류검토 및 심사기준은 선정절차 진행 중 일부 변경될 수 있음

3

숲치유 · 헬스케어분야

1. 주요 변경사항

구 분	'21년도 공모사업	'22년도 공모사업
사 업 목 적	소방청 PTSD 소방관, 국방부 도움·관심병사, 복지부 의료인 및 산불진화대원 등 정부부처 및 공공기관과 연계한 사회적 기여자 및 사회 복지업무종사자, 통합사례관리사 등 민간분야에서 사회적가치 증진을 위해 노력하는 자를 대상으로 숲체험·교육 프로그램 지원	- 정책적 소외계층*에 숲치유 및 산림레포츠 활동을 통한 심리회복, 정서안정 등 건강증진 * 정부부처 및 공공기관과 연계한 사회적 기여자 및 민간분야 사회적 가치 증진을 위해 노력한 자 (코로나19 관련 의료·보건·복지분야 종사자, 소방청 PTSD 소방관, 국방부 도움·관심병사, 산림청 산불진화대원 등)
총 사 업 비	1,000백만원	(좌 동)
지 원 규 모	- 컨소시엄참여 필수 (신 설) - 사업당 100백만원 이내, 최대 800백만원 이내 - 사업비는 심사과정에서 증·감 조정될 수 있음	- 단독 및 컨소시엄 참여 선택 - 단독참여의 경우 사업당 최소 30백만원 이상 최대 50백만원 이내 - 컨소시엄의 경우 사업당 최소 50백만원 이상 최대 200백만원 이내 (좌 동)
지 원 조 건	녹색자금 100%보조	(좌 동)
응 모 자 격	[신 설] (신 설) (신 설) (신 설) (신 설) (※ 신 설) [신 설] - 아래 응모자격을 각각 갖춘 2개 이상의 (각각 다른 유형) 기관·단체 - 비영리법인(특수법인, 법인인 학회 포함) - 산림관련 학과 개설 대학 - 사회적 경제기업 - 우선지원기관·단체 (※ 신 설)	[단독참여] - 산림복지전문업 등록 법인(영리, 비영리)¹⁾ - 산림레포츠, 등산 관련 법인(영리, 비영리) - 사회적 경제 기업²⁾ - 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾ (※단, 영리법인인 경우 제안사업비 내 이윤편성은 불가하며, 부가가치세 환급대상임) [컨소시엄 참여] (좌 동) - 산림복지전문업 등록 법인(영리, 비영리)¹⁾ - 산림레포츠, 등산 관련 법인(영리, 비영리) - 사회적 경제 기업²⁾ - 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾ (※단, 영리법인인 경우 제안사업비 내 이윤편성은 불가하며, 부가가치세 환급대상임)
응 모 절 차	응모자격을 갖춘 자가 진흥원으로 직접 신청	(좌 동)
심 사 절 차	서류검토 ⇒ 제안서 심사(서면)	(좌 동)
기 타 사 항	- 컨소시엄으로 참여하는 응모기관·단체는 사업 제안서 제출 시 “컨소시엄 협약서”를 함께 제출 - 사업비 예산 편성 시 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 [별표1], [별표2]의 기준에 따라 산정	(좌 동)

1) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에 등록을 허가받은 영리, 비영리법인

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

2. 사업목적

- 정책적 소외계층*에 숲치유 및 산림레포츠 활동을 통한 심리회복, 정서안정 및 건강증진에 기여

* 정부부처 및 공공기관과 연계한 사회적 기여자 및 민간분야 사회적 가치 증진을 위해 노력한 자(코로나19 관련 의료·보건·복지분야 종사자, 소방청 PTSD 소방관, 국방부 도움·관심병사, 산림청 산불진화대원 등)

3. 사업내용

- 직무특성에 따른 사회적 기여자의 심신미약 발생에 대한 심리안정 지원 및 회복지원 등을 위한 산림치유, 산림문화·예술 활동
- 심리회복, 신체건강 증진을 위한 산림레포츠 활동
- 사회적 여건 등을 반영한 신규 정책적 소외계층 발굴 및 숲치유·헬스케어 지원 활동

[참고] 숲치유·헬스케어 프로그램 구성 예시

☐ 산림치유·문화체험



☐ 산림레포츠 체험



4. 공모규모 : 1,000백만원

5. 응모자격(단독 또는 컨소시엄)

○ 단독참여

- 산림복지전문업으로 등록된 법인(영리·비영리법인)¹⁾
- 산림레포츠, 등산 관련 법인(영리·비영리법인)
- 사회적 경제 기업²⁾
- 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾

○ 아래 응모자격을 갖춘 2개 이상 기관·단체의 컨소시엄(각각 다른 유형)

- 산림복지전문업으로 등록된 법인(영리·비영리법인)¹⁾
- 산림레포츠, 등산 관련 법인(영리·비영리법인)
- 사회적 경제 기업²⁾
- 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾

[참고] 컨소시엄 구성·운영형태

구분	개별사업형	공동사업형
운영형태	컨소시엄 대표, 참여기관의 개별 세부사업계획 수립 및 사업수행	컨소시엄 대표, 참여기관의 공동세부사업계획 수립 및 역할분담에 따른 공동사업수행
기관별 역할 예시	[운영예시] 대표기관(㉠), 참여기관(㉡,㉢,㉣)	
	㉠: 공통사항 + 사업총괄(총괄사업 계획 수립 포함) ㉡㉢㉣: 공통사항 * 공통사항 : 사업계획 수립, 사업집행 등 행정업무수행 및 사업운영 (수혜자모집부터 운영까지的全过程)	㉠: 사업총괄 및 사업계획 수립, 사업비 집행 등 행정업무수행 ㉡: 신규 수혜대상 발굴 및 모집 ㉢: 숲치유 프로그램 운영 ㉣: 산림레포츠 프로그램 운영
사업예산 관리	기관별 사업운영 규모에 따라 사업예산 분리 및 개별관리	컨소시엄 대표기관의 사업비 관리

1) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에 등록을 허가받은 영리, 비영리법인

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

6. 제출서류

제출서류		제출 시 유의사항
공통 사항	사업제안서	녹색자금통합관리시스템 활용 사업제안서 작성 및 제출 * 녹색자금통합관리시스템 사용 안내 참고(p. 93.~120.)
	기관·단체 확인자료 (사업자등록증 또는 고유번호증)	공고일 기준 발급일로부터 1년(12개월) 이내의 자료에 한하여 인정
	개인정보동의서 [붙임6]	제안서 제출 시 사본(.pdf) 첨부제출 및 원본 우편제출 * 제출처 : (35236) 대전광역시 서구 둔산북로 121, 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금사업팀
제출 해당 시	자격증명 증빙자료	응모자격 중 아래에 해당하는 기관·단체 - ① 산림복지전문업 → 법인설립허가증, 산림복지전문업 등록증 - ② 산림레포츠, 등산 관련 법인 → 법인설립허가증 - ③ 사회적 경제 기업 → 사회적 경제 기업 증명서 또는 인정서 등 - ④ 산림 또는 임업관련 농업회사 → 농업경영체 등록확인서 또는 증명서 등 법인설립을 확인할 수 있는 증빙서류

7. 응모제한 [다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨]

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
 - ※ 녹색자금 공모사업 선정 후나 사업완료 후라도 녹색자금을 지원받은 연도에 동일 사업에 대하여 국가에서 사업비(국비)를 지원받은 사실이 확인된 때에는 사업취소 및 사업비를 전액 회수하고 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외
- 국회·감사원, 언론 등을 통해 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 응모자격을 증명할 수 있는 서류(허가증, 인증서, 지정서 등)의 기한이 사업기간('22. 12. 31까지) 동안 유지되지 못하는 경우
- 본 사업을 신청하는 기관·단체의 이윤추구·시설투자 또는 회원 확보가 주목적이거나, 회원위주의 자체·친목행사 성격의 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체

8. 서류검토 및 심사기준

구분	세부내용
서류검토	① 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조 및 동법 시행령 제60조의 규정에 의한 녹색자금 용도의 적합성 ② 녹색자금 공모사업 응모자격 부적격사항 해당여부 - 최근 3년간 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체 - '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체 - 자격의 유지기한이 있는 경우, 그 기한의 유지기간('22. 12. 31.까지) - 응모자격에 해당되지 않거나, 그 자격의 증빙서류를 제출하지 않은 기관·단체 ③ 동일 사업에 대해 국가 사업비의 전부 또는 일부 지원 여부 ④ 사업의 국회·감사원, 언론 등의 지적사항 해당여부 ⑤ 사업 수혜대상의 소외계층 해당여부(소외계층 수혜집중도 50.0% 미만시 부적격) * 소외계층 수혜집중도 : 전체 수혜인원 중 소외계층 인원이 차지하는 비율
심사기준	① 사업제안서 내용의 충실성과 타당성 ② 사업예산 계획 수립의 적정성 * 1인당 교육비(전체 사업비를 전체 수혜인원으로 나눈 값) : 사업제안서 심사 시 89천원을 만점으로 기준하여 평가하며, 그 편차에 따라 만점에서 점수차감 ③ 수혜대상의 명확성, 소외계층 수혜확대 및 신규 정책적 소외계층 발굴·지원을 위한 노력 * 소외계층 수혜집중도 : 사업제안서 심사 시 83.0%를 만점으로 기준하여 평가하며, 83.0% 미만 시 그 비율에 따라 만점에서 점수차감 ④ 사업수혜자 및 참여강사 등의 모집·선정 과정의 공정성·투명성 ⑤ 사업수혜자 및 강사 등 안전관리를 위한 노력 ⑥ 프로그램 운영계획의 실현가능성과 그 내용의 독창성·창의성 ⑦ 사업추진을 위한 전담인력의 보유·배치여부 및 교육현황 ⑧ 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과 ⑨ 녹색자금사업의 사회적 가치 실현 및 확산을 위한 노력 ⑩ 사업의 조기(1분기) 착수 등 상반기 조기집행 계획의 적정성

※ 서류검토 및 심사기준은 선정절차 진행 중 일부 변경될 수 있음

4

임업·산촌지역 체험관광 분야

1. 주요 변경사항

구 분	'21년도 공모사업	'22년도 공모사업
사 업 목 적	○ 임업·산촌지역 산촌주민 등의 삶의 질 향상 및 산촌활성화를 위해 산촌체험·관광 형태의 숲체험·교육 지원	○ 조건불리지역 거주자 및 사회·경제적 소외 계층에 산촌·임업자원을 연계한 산촌체험·관광을 통한 산촌주민 등의 삶의 질 향상 및 산촌경제 활성화에 기여
총 사 업 비	○ 3,000백만원	○ 3,500백만원
지 원 규 모	○ (신 설) ○ 사업당 50백만원 내외, 최대 200백만원 이내 ○ 컨소시엄인 경우 최대 400백만원 이내 (참여기관당 최대 100백만원) ○ 사업비는 심사과정에서 증·감 조정될 수 있음	○ 단독 및 컨소시엄 참여 선택 ○ 단독참여의 경우 사업당 최소 30백만원 이상 최대 50백만원 이내 ○ 컨소시엄의 경우 사업당 최소 50백만원 이상 최대 200백만원 이내 ○ (좌 동)
지 원 조 건	○ 녹색자금 100%보조	(좌 동)
응 모 자 격	[단독참여] ○ 산림복지전문업 등록법인(영리, 비영리) ○ 사회적 경제 기업 ○ (신 설) ○ (신 설) (※ 신 설) [컨소시엄 참여] ○ 아래의 응모자격을 갖춘 2개 이상의(각각 다른 유형) 기관·단체가 컨소시엄을 구성하는 경우 - 산림복지전문업 등록법인(영리, 비영리) - 사회적 경제 기업 - 산림 또는 임업관련 영농조합법인 - 일반 및 국내여행업을 영위하는 법인 - (신 설) (※단, 영리법인인 경우 제안사업비 내 이윤편성은 불가하며, 부가가치세 환급대상임)	[단독참여] ○ 산림복지전문업 등록법인(영리, 비영리) ¹⁾ ○ 사회적 경제 기업 ²⁾ ○ 산림 또는 임업관련 농업회사 ³⁾ ○ 일반, 국내여행업 중 사회적 가치 추구기업 ⁴⁾ (※단, 영리법인인 경우 제안사업비 내 이윤편성은 불가하며, 부가가치세 환급대상임) [컨소시엄 참여] ○ (좌 동) - (좌 동) - 사회적 경제 기업 ²⁾ - 산림 또는 임업관련 농업회사 ³⁾ - 일반, 국내여행업 중 사회적 가치 추구기업 ⁴⁾ - 산림복지서비스제공자로 등록된 시설 ⁵⁾ (※단, 영리법인인 경우 제안사업비 내 이윤편성은 불가하며, 부가가치세 환급대상임)
응 모 절 차	○ 응모자격을 갖춘 자가 진흥원으로 직접 신청	(좌 동)
심 사 절 차	○ 서류검토 ⇒ 제안서 심사(서면)	(좌 동)
기 타 사 항	○ (신 설) ○ 컨소시엄으로 참여하는 응모기관·단체는 사업 제안서 제출 시 “컨소시엄 협약서”를 함께 제출 ○ 사업비 예산 편성 시 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」의 [별표1], [별표2]의 기준에 따라 산정	○ 프로그램 운영 일정 중 임업 경영현장(프로그램, 숙박 등)을 1개 이상 포함한 산촌체험·관광 제안 및 신청 ○ (좌 동) ○ (좌 동)

1) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에게 등록을 허가받은 영리, 비영리 법인

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

4) 「관광진흥법」 시행령 제2조에 따른 일반, 국내여행업을 영위하는 법인 중 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업, 여성기업, 장애인 기업, 문화체육관광형 예비 사회적기업을 포함함

5) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제10조제1항제4호에 따라 산림청장이 지정한 시설(사립시설에 한함)

2. 사업목적

- 조건불리지역 거주자 및 사회·경제적 소외계층에 산촌·임업자원을 연계한 산촌체험·관광을 통한 산촌주민 등의 삶의 질 향상 및 산촌경제 활성화에 기여

3. 사업내용

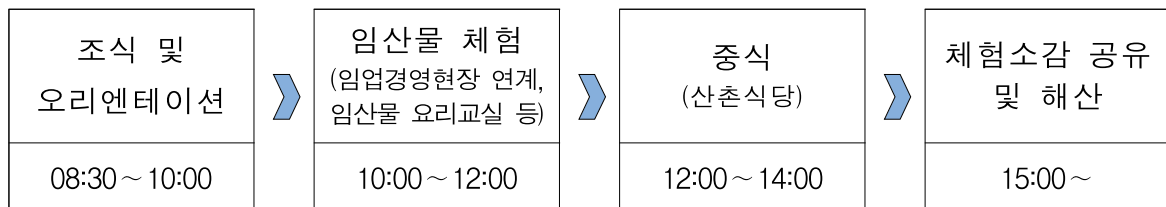
- 산촌지역의 산림자원·문화 등을 연계한 산림체험·관광 활동
- 임산물 재배, 채취 및 임산물 활용 요리체험 등 임업 경영현장의 자원과 산림복지서비스를 연계한 체험·관광 활동

[참고] 임업·산촌지역 체험관광 프로그램 구성 예시

☐ 1일차



☐ 2일차



※ 본 분야의 사업은 산촌·임업자원 연계형 산림복지서비스를 통한 산촌·임업경제 활성화를 목적으로 추진하며, 이에따른 사업이 제안되어야 함

※ [참고] [우리숲여행 리스트](#), [참고] [민간공모 우수콘텐츠](#)를 참고하여 프로그램 세부내용 구성

4. 공모규모 : 3,500백만원

5. 응모자격(단독 또는 컨소시엄)

○ 단독참여

- 산림복지전문업으로 등록된 법인(영리·비영리법인)¹⁾
- 사회적 경제 기업²⁾
- 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾
- 일반, 국내여행업 중 사회적 가치 추구기업⁴⁾

○ 아래 응모자격을 갖춘 2개 이상 기관·단체의 컨소시엄(각각 다른 유형)

- 산림복지전문업으로 등록된 법인(영리·비영리법인)¹⁾
- 사회적 경제 기업²⁾
- 산림 또는 임업관련 농업회사³⁾
- 일반, 국내여행업 중 사회적 가치 추구기업⁴⁾
- 산림복지서비스제공자로 등록된 시설⁵⁾

[참고] 컨소시엄 구성·운영형태

구분	개별사업형	공동사업형
운영형태	컨소시엄 대표, 참여기관의 개별 세부사업계획 수립 및 사업수행	컨소시엄 대표, 참여기관의 공동세부사업계획 수립 및 역할분담에 따른 공동사업수행
기관별 역할 예시	[운영예시] 대표기관(㉠), 참여기관(㉡,㉢,㉣)	
	㉠: 공통사항 + 사업총괄(총괄사업 계획 수립 포함) ㉡㉢㉣: 공통사항 * 공통사항 : 사업계획 수립, 사업집행 등 행정업무수행 및 사업운영 (수혜자모집부터 운영까지 쉼과정)	㉠: 사업총괄 및 사업계획 수립, 사업비 집행 등 행정업무수행 ㉡: 신규 수혜대상 발굴 및 모집 ㉢: 산촌관광 프로그램 운영 ㉣: 임업경영현장체험 프로그램 운영
사업예산 관리	기관별 사업운영 규모에 따라 사업예산 분리 및 개별관리	컨소시엄 대표기관의 사업비 관리

1) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림청장에 등록을 허가받은 영리, 비영리법인

2) 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업을 말하며 산림형 예비 사회적 기업을 포함함

3) 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 영농조합법인 및 농업회사법인

4) 「관광진흥법 시행령」 제2조에 따른 일반, 국내여행업을 영위하는 법인 중 사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업, 여성기업, 장애인 기업, 문화체육관광형 예비 사회적기업을 포함함

5) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제10조제1항제4호에 따라 산림청장이 지정한 시설(사립시설에 한함)

6. 고려사항

- 운영지역의 사전답사 및 협의를 통해 실현이 가능한 사업내용으로 제안하며, 임업인 경영현장을 적극 발굴 및 활용
- 프로그램 일정은 산촌·임업지역의 숙박시설을 활용한 숙박형으로 제안하고, 숙박시설·식당 및 프로그램 운영공간은 반드시 **산촌지역 내 인프라[참고4]** 및 **임업 경영현장 인프라를 활용[참고5]**

※ 프로그램 운영 일정 중 임업 경영현장(프로그램, 숙박 등)을 1개 이상 포함한 산촌체험·관광 프로그램 구성·심사

7. 제출서류

제출서류		제출 시 유의사항
공통 사항	사업제안서	녹색자금통합관리시스템 활용 사업제안서 작성 및 제출 * 녹색자금통합관리시스템 사용 안내 참고(p. 93.~120.)
	기관·단체 확인자료 (사업자등록증 또는 고유번호증)	공고일 기준 발급일로부터 1년(12개월) 이내의 자료에 한하여 인정
	개인정보동의서 [붙임6]	제안서 제출 시 사본(.pdf) 첨부제출 및 원본 우편제출 * 제출처 : (35236) 대전광역시 서구 둔산북로 121, 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금사업팀
제출 해당 시	자격증명 증빙자료	응모자격 중 아래에 해당하는 기관·단체 - ① 산림복지전문업 → 법인설립허가증, 산림복지전문업 등록증 - ② 사회적 경제 기업 및 ④ 일반 국내 여행업분야의 사회적 가치 추구 기업 → 사회적 경제 기업 등 증명서 또는 인정서 등 - ③ 산림 또는 임업관련 농업회사 → 농업경영체 등록확인서 또는 증명서 등 법인설립을 확인할 수 있는 증빙서류 - ⑤ 산림복지서비스제공자 등록시설 → 산림복지서비스제공자 등록증

8. 응모제한 [다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨]

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
- ※ 녹색자금 공모사업 선정 후나 사업완료 후라도 녹색자금을 지원받은 연도에 동일 사업에 대하여 국가에서 사업비(국비)를 지원받은 사실이 확인된 때에는 사업취소 및 사업비를 전액 회수하고 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외

- 국회·감사원, 언론 등을 통해 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 응모자격을 증명할 수 있는 서류(허가증, 인증서, 지정서 등)의 기한이 사업기간('22. 12. 31까지) 동안 유지되지 못하는 경우
- 본 사업을 신청하는 기관·단체의 이윤추구·시설투자 또는 회원 확보가 주목적이거나, 회원위주의 자체·친목행사 성격의 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체
- '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체

9. 서류검토 및 심사기준

구분	세부내용
서류검토	① 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조 및 동법 시행령 제60조의 규정에 의한 녹색자금 용도의 적합성 ② 녹색자금 공모사업 응모자격 부적격사항 해당여부 - 최근 3년간 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체 - '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체 - 자격의 유지기한이 있는 경우, 그 기한의 유지기간('22. 12. 31.까지) - 응모자격에 해당되지 않거나, 그 자격의 증빙서류를 제출하지 않은 기관·단체 ③ 동일 사업에 대해 국가 사업비의 전부 또는 일부 지원 여부 ④ 사업의 국회·감사원, 언론 등의 지적사항 해당여부 ⑤ 사업 수혜대상의 소외계층 해당여부(소외계층 수혜집중도 50.0% 미만시 부적격) * 소외계층 수혜집중도 : 전체 수혜인원 중 소외계층 인원이 차지하는 비율 ⑥ 프로그램 운영 일정 중 임업 경영현장산촌(또는 산촌마을)의 연계여부(각 1개 이상)
심사기준	① 사업제안서 내용의 충실성과 타당성 ② 사업예산 계획 수립의 적정성 * 1인당 교육비(전체 사업비를 전체 수혜인원으로 나눈 값) : 사업제안서 심사 시 89천원을 만점으로 기준하여 평가하며, 그 편차에 따라 만점에서 점수차감 ③ 수혜대상의 명확성, 소외계층 수혜확대를 위한 노력 * 소외계층 수혜집중도 : 사업제안서 심사 시 83.0%를 만점으로 기준하여 평가하며, 83.0% 미만 시 그 비율에 따라 만점에서 점수차감 ④ 임업·산촌지역 상생을 위한 사업 계획의 적정성 ⑤ 사업수혜자 및 참여강사 등의 모집·선정 과정의 공정성·투명성 ⑥ 사업수혜자 및 강사 등 안전관리를 위한 노력 ⑦ 프로그램 운영계획의 실현가능성과 그 내용의 독창성·창의성 ⑧ 사업추진을 위한 전담인력의 보유·배치여부 및 교육현황 ⑨ 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과 ⑩ 녹색자금사업의 사회적 가치 실현 및 확산을 위한 노력 ⑪ 사업의 조기(1분기) 착수 등 상반기 조기집행 계획의 적정성

※ 서류검토 및 심사기준은 선정절차 진행 중 일부 변경될 수 있음

5

나눔숲돌봄사업(대상지 선정)

1. 주요 변경사항

구 분	'21년도 공모사업	'22년도 공모사업
사 업 목 적	○ 기 조성된 복지시설나눔숲을 활용하여 나눔숲을 가꾸고 돌보는 나눔숲돌봄 공동체 구성, 돌봄 프로그램 운영지원을 통한 소외계층 및 지역주민과의 소통·유대감 강화에 기여	○ (좌 동)
총 사 업 비	○ 1,000백만원	○ 1,500백만원
지 원 규 모	○ 사업당 30백만원 내외, 최대 50백만원 - 사업비는 심사과정에서 증액 또는 감액 조정될 수 있음	○ (좌 동)
지 원 조 건	○ 녹색자금 100% 보조	○ (좌 동)
사업대상지	○ '09~'15년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설	○ '09~'16년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설
응 모 제 한	○ '16~'20년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설 ○ (신설)	○ '17~'21년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설 ○ 옥상정원 및 위치·용도가 변경된 나눔숲(실외)
사업신청서 작성자	○ 사회복지시설 - 국가·지방자치단체·공공기관·비영리법인이 소유·운영하는 사회복지시설	○ '09~'16년 녹색자금을 지원받아 복지시설나눔숲(실외)을 조성한 사회복지시설 - (좌 동)
응 모 절 차	○ ①신청서 작성(사회복지시설) ⇒ ②신청서 제출(사회복지시설→진흥원) - 사회복지시설에서진흥원으로 직접 응모	○ (좌 동)
심 사 절 차	○ 서류검토 ⇒ 현장심사	○ (좌 동)
기 타 사 항	○ 사업시행자 : 한국수목원관리원 ○ 운영단체(서포터즈) 입찰을 통한 선정 - 사업이 선정되는 경우 전문기관에서 사업시행(사회복지시설로 사업비 교부하지 않음)	○ 사업시행자 명칭 : 한국수목원·정원 관리원 ○ (좌 동)
사 전 예 고 사	○ (신설)	○ '23년 나눔숲돌봄사업 대상지 선정방식 변경 - (현행) 공모방식 → 직접선정(순차적 지원)

2. 사업목적

- 기 조성된 복지시설나눔숲(실외)을 가꾸고 돌보는 나눔숲돌봄 공동체 구성 및 프로그램 운영 지원을 통해 복지시설에 거주·이용하는 소외계층 및 지역주민들과의 소통과 유대감 강화에 기여

3. 사업내용

- 나눔숲이 조성된 사회복지시설 관련 참여자들의 심신안정을 위해 사회복지시설 내에서 나무심기, 텃밭 가꾸기 등 나눔숲 가꾸기 및 체험·교육 프로그램 기획·운영
- 소외계층과 지역주민이 참여하는 공동체 지원을 통해 상호 간 소통·유대를 강화, 수혜자의 심신안정 등에 기여
 - ※ 나눔숲돌봄 공동체는 사회복지시설 거주·이용자와 가족, 지역주민 등으로 구성하되, 회당 참여인원은 20명 이상으로 하고 비율은 사회복지시설 거주·이용자(소외계층)가 50% 이상으로 구성
 - ※ 공동체에 참여하는 지역주민은 해당 사회복지시설이 위치한 시·도에 거주하는 주민이고, 자원봉사자는 본 사업을 위해 자발적인 참여 활동을 하는 사람을 의미함

4. 공모규모 : 1,500백만원

5. 응모자격

- '09년~'16년 녹색자금으로 복지시설나눔숲(실외)을 기조성한 사회복지시설

6. 제출서류

제출서류		제출 시 유의사항
공통 사항	사업제안서	녹색자금통합관리시스템 활용 사업제안서 작성 및 제출 * 녹색자금통합관리시스템 사용 안내 참고(p. 93.~120.)
	기관·단체 확인자료 (사업자등록증 또는 고유번호증)	공고일 기준 발급일로부터 1년(12개월) 이내의 자료에 한하여 인정
	개인정보동의서 [붙임6]	제안서 제출 시 사본(.pdf) 첨부제출 및 원본 우편제출 * 제출처 : (35236) 대전광역시 서구 둔산북로 121, 209호 한국산림복지진흥원 녹색자금사업팀
제출 해당 시	자격증명 증빙자료	① 부동산등기부등본 - 사업대상 토지 및 건물이 해당 사회복지시설을 운영하는 국가 또는 지자체·공공기관·비영리법인의 소유일 것 ※ 등기사항증명은 전부, 말소사항포함 제출 ② 나눔숲 관련 사진 최소 4장 - 사업신청 대상 공간을 확인할 수 있는 사진 ※ 기조성 나눔숲임을 확인할 수 있는 표지판, 표지석 사진 포함

※ 나눔숲돌봄사업 사업대상지 최종 선정 후 나눔숲 개방 동의서 추가제출 필요

7. 응모제한 (다음 중 어느 하나에 해당 되는 경우 응모가 제한 됨)

- 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
 - ※ 녹색자금 공모사업 선정 후나 사업완료 후라도 녹색자금을 지원받은 연도에 동일 사업에 대하여 국가에서 사업비(국비)를 지원받은 사실이 확인된 때에는 사업취소 및 사업비를 전액 회수하고 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외
- 국가·지자체·공공기관·비영리법인이 소유·운영하는 사회복지시설의 토지 및 건물이 아닌 경우
- '17년~'21년 조성한 복지시설나눔숲(실외) 사업대상지
- 나눔숲 개방에 따른 이용 자율성 및 사업추진 안정성 확보를 위해 옥상정원 조성지 제한
- 복지시설나눔숲(실외) 대상지의 위치나 용도가 변경된 기관·단체
- 사업을 신청하거나 제안하는 기관·단체의 자체행사, 이윤추구·시설투자 또는 회원확보가 주목적이거나 회원위주의 친목행사 성격의 사업
- 국회·감사원, 언론 등을 통해 문제가 있는 것으로 지적된 사업
- 최근 3년간 한번이라도 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체

8. 서류검토 및 심사기준

구분	세부내용
서류검토	① 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조 및 동법 시행령 제60조의 규정에 의한 녹색자금 용도의 적합성 ② 녹색자금 공모사업 응모자격 부적격사항 해당여부 - 최근 3년간 녹색자금 부당사용이 확인된 기관·단체 - '21년도 녹색자금 지원사업을 중도 포기한 기관·단체 - 자격의 유지기한이 있는 경우, 그 기한의 유지기간('22. 12. 31.까지) - 응모자격에 해당되지 않거나, 그 자격의 증빙자료를 제출하지 않은 기관·단체 ③ 동일 사업에 대해 국가 사업비의 전부 또는 일부 지원 여부 ④ 사업의 국회·감사원, 언론 등의 지적사항 해당여부 ⑤ 나눔숲돌봄 공동체 참여자 구성 복지시설 거주·이용자 비율(50% 이상)

구분	세부내용
심사기준	① 사업신청서 내용의 충실성과 타당성 ② 직원 및 지역주민 사업 참여계획 ③ 신청사업 기관·단체의 사업실행 능력 ④ 사후관리 계획의 지속성 및 구체성 ⑤ 사업대상지의 안전성 및 기관·단체의 안전관리 수준 ⑥ 나눔숲돌봄 공동체 구성원의 참여 가능성 등 ⑦ 나눔숲 이용 활성화를 위한 시설 접근성

※ 서류검토 및 심사기준은 선정절차 진행 중 일부 변경될 수 있음

9. 유의사항

- 응모기관·단체는 1개 사업만 신청이 가능함
- 사업제안서에 제안기관·단체장의 직인이 날인되어야 유효함
- 진흥원은 사업시행자 선정을 위해 제안한 사업내용의 설명을 응모자에게 요청할 수 있음
- 응모서류(사업제안서 및 관련증빙 등) 미제출시 부적격 처리함
- 사업비는 심사과정에서 감액 조정될 수 있음
- 녹색자금 부정수급이 확인된 경우 부적격 처리하며, 사업 선정 후 해당사항 발생 시 사업취소 등 불이익 조치함
 - 응모기관의 대표자 또는 가족(본인포함, 직계존속, 세대구성원)이 거래처 대표자인 거래처와의 거래는 금지하며, 이에 해당하는 사업제안 시 부적격 처리함
 - 사업 선정 후 임의 사업계획변경, 허위 거래 등에 따른 녹색자금 부정수급 발생 시 사업취소 및 사업비 전액 회수조치하며 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외함
- 선정된 사업시행자가 사업을 중도에 포기 및 취소하는 경우 해당 사업비 범위 내에서 후순위 사업시행자를 선정할 수 있음
 - '22년도 녹색자금 지원사업 선정 후 중도 포기한 기관·단체는 '23년도 사업응모에 제한됨
- 접수 마감시한에는 동시접속으로 시스템 불안정 및 접속이 어려울 수 있으니 반드시 사전에 접수를 권장함

[참고] 나눔숲돌봄사업 사업비 산출조건표

□ 조건표 제시 목적

- 나눔숲돌봄사업 시행기관 당 사업비 편성내역의 타당성 제공 및 향후 사업비 집행기준 마련을 목적으로 함
- 아래의 예상단가는 참고용이며 대상지 여건에 따라 변경 적용 가능
- 총 사업비는 나눔숲돌봄 서포터즈 운영 및 사업관리 등 사업시행에 필요한 제반경비를 포함하며 「녹색자금 관리규정」에 따라 집행함

□ 조성면적당 예상단가

- 예상 사업면적 및 비용(연 24회 프로그램 운영 기준)
 - 프로그램 참여인원당 필요면적 : 50m²
 - 프로그램 참여인원당 소요 사업비 : 120만원
- ex) 프로그램 대상 면적(나눔숲 포함) 1,250m²인 경우 1회당 적정 프로그램 참여인원은 25명, 연간소요 사업비는 3,000만원임(수혜인원 600명/연 기준)

□ 사업비 산출내역별 편성기준

- 사업비 편성비중(사업면적 약 1,250m² 기준)(참고)

(단위 : 천원)

내부 인건비	광고 선전비	회의비 및 임차료	지급 수수료 및 제세	용역비	여비 교통비	총 사업비
5%	1%	2%	1%	90%	1%	100%
1,500	300	600	300	27,000	300	30,000

V

FAQ(자주 묻는 질문)

1 공통사항

Q1

시스템 상 자료제출을 완료하고 제출기한이 지난 이후 확인하니 제출 서류에 미비점이 있어 보완하고 싶습니다. 가능한가요?

응모기한 마감 이후에는 제안서 및 제출서류의 재접수, 서류수정은 일체 불가능합니다. 최종자료 제출 전 재검토를 통해 오류를 최소화해주세요.

Q2

공모기간 및 접수기간은 언제인가요?

- 공모기간 : '21. 7. 5.(월) 09:00 ~ '21. 7. 30.(금) 18:00까지
- 접수기간 : '21. 7. 19.(월) 09:00 ~ '21. 7. 30.(금) 18:00까지

Q3

수혜대상의 분류가 어떻게 이뤄지나요?

'22년도 숲체험·교육지원사업 수혜대상은 ①소외계층, ②일반으로 구분합니다.
①소외계층은 사회·경제적 소외계층, 정책적 소외계층으로 분류하며,
그 세부 분류사항은 20~22p 의 '소외계층 지원범위'를 참고해주세요.

Q4

분야별 중복지원이 가능한가요?

숲체험·교육지원사업(3개 분야) 중 분야별로 1개 사업 지원이 가능합니다.
단, 컨소시엄을 구성하여 참여하는 경우 대표기관 및 참여기관 모두 응모기관으로 간주하오니 '단독참여' 및 '컨소시엄참여' 형태를 중복하여 지원하지 않도록 유의해주세요.(숲치유·헬스케어분야, 임업·산촌지역 체험관광분야)

Q5

한 분야에 2개 사업을 제안해도 되나요?

불가능합니다. 사업제안은 분야별로 기관당 한 개 사업만 제안할 수 있습니다.

Q6

수혜대상은 반드시 소외계층을 대상으로 진행해야 하나요?

숲체험·교육사업은 소외계층을 대상으로 지원하는 사업입니다.

[소외계층 지원범위 : 20~22p 참고]

재원 취지에 따라 취약계층을 대상으로한 사업내용을 제안해주시기 바라며,
서류검토 시 소외계층 지원비율이 50.0% 미만 시 부적격 처리되며,
제안서 심사 시 제안한 소외계층 지원비율을 심사하오니 유의하세요.

Q7

공모 분야별 주요 수혜대상으로 작성된 대상만으로 진행해야 하나요?

분야별 주요 수혜대상 외 유사한 취약계층을 대상으로 운영할 수 있습니다.
다만, 분야별 사업목적 및 취지에 따라 주요 수혜대상을 정함에 따라 그 대상에
부합하도록 운영하시는 것을 권장드립니다.

Q8

'22년도 공모에 대한 별도 설명회 등을 개최하나요?

코로나19 확산방지 등 안전사항에 따라 비대면 질의응답 채널을 통해 공모에
대해 안내합니다. 비대면 질의응답 채널(유선, 온라인 등)에 대해 참고해주세요.

[비대면 질의응답 채널 : 17p 참고]

Q9

공모 시 선정절차가 궁금합니다.

공모 절차는 19p를 참고해주세요.

Q10

공모사업 선정절차에 서류검토, 제안서 심사의 절차가 있는데,
각 절차별 제출서류가 있나요?

'①서류검토'는 공모사업 응모 시 제출한 제안서를 활용하여 서류검토 기준에
따라 적부를 판단하며 결과를 응모기관에 통보합니다.

'②제안서 심사'는 ①의 서류검토 통과기관을 대상으로 심사기준에 따라 세부
사업계획서를 평가합니다. 이에 따라 서류검토 통과기관에 '세부사업계획서' 작성을
요청드릴 예정이며, 기한 및 관련 서식 등은 별도 추가 안내할 예정입니다.

Q11

제안서 작성 중 오류사항에 대해 진흥원에서 사전검토할 수 있나요?

제안서 작성은 공모신청기관의 책임사항으로 별도 사전검토를 진행하지 않습니다.
최종자료 제출 전 재검토를 통해 오류를 최소화해주세요.

Q12 **응모자격에 해당하는 자격등록이 언제까지 완료되어야 하나요?**

응모자격에 해당하는 자격등록은 공모마감일('21.7.30.)까지 완료되어야합니다

Q13 **제출서류 중 자격기한이 있는 증명서의 경우, 기한은 언제까지여야 하나요?**

인증서, 협약서 등 기한의 정함이 있는 제출서류의 경우 내년도 사업기간인 '22. 12. 31.까지 자격이 유지되어야 있어야 합니다.

자격이 위 기한까지 유지되지 않는 경우, 자격사항으로 인정하지 않습니다.

Q14 **사업당 지원액 최대한도는 얼마인가요?**

공모 분야별로 지원액 최대한도는 상이하며,

18p 및 [공모분야별 세부설명자료\(24~42p\)](#)를 참고해주세요.

Q15 **공모선정 후 기관 내부사정에 따라 사업을 추진하지 못하는 경우 어떻게 해야하나요?**

사업에 선정된 후 수행기관의 내부사정 등에 따라 사업추진이 어려워 사업을 포기하고자 하는 경우, 사전에 진흥원에 '사업포기 신청' 후 진흥원의 '사업포기 승인'을 받아야 합니다. 또한, 자금(사업비)을 교부받은 경우에는 사업포기 시점에 사업비 집행 사항에 대해 정산하여 사업비 잔액, (해당 시) 불인정금액을 반납해야 합니다.

Q16 **사업에 응모하고자 하는 영리기관입니다. 사업비 산출 시 유의사항이 있나요?**

영리기관의 경우, 사업비 산출 시 관세, 부가가치세 등 사후환급이나 공제를 받을 수 있는 금액은 사업비에서 제외함을 원칙으로 합니다.

사업비 산출 시 위 금액을 제외한 사업비용만을 사업비로 편성해주세요.

Q17 **사업에 응모하고자 하는 영리기관입니다. 사업대상지(프로그램, 숙박, 식사 등)의 거래처를 본 기관으로 하는 사업내용을 제안해도되나요?**

불가합니다. 응모기관의 대표자 또는 가족(본인포함, 직계존속, 세대구성원)이 거래처 대표자인 거래처와 거래는 부정수급 사례이며, 부정수급 사례에 해당하는 사업제안에 대해 서류검토 시 부적격 처리하며, 사업 선정 후 임의 사업계획 변경, 허위거래 등에 따른 해당사례 부정수급 사례 발생 시 사업취소 및 사업비 전액 회수조치하며 3년간 녹색자금 지원 대상에서 제외합니다.

2

산림체험 · 교육분야

Q1

응모자격 중 '우선지원기관·단체'가 무엇인가요?

「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제58조제5항에 따라 대통령령으로 정하는 기관·단체에 해당하며, 아래와 같습니다.

1. 한국산지보전협회
2. 한국임업진흥원
3. 목재문화진흥회
4. 한국수목원·정원 관리원
5. 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제4조에 따른, 산림청장이 설립을 허가한 비영리법인

Q2

산림체험·교육분야 일반 체험·교육, 일자리 연계형 분야에 각각 참여할 수 있나요?

산림체험·교육분야에서는 세부분야(일반 체험·교육, 일자리 연계형) 중 한개분야만 지원 가능합니다.

Q3

산림체험·교육분야에 응모하고자 하는 사회복지법인입니다. 제출서류 중 사업자 등록증 또는 고유번호증 제출 시 반드시 「사회복지사업법 시행규칙」 개정에 따른 조치완료 서류를 제출해야하나요?

사회복지시설의 사업자등록증 또는 고유번호증 제출 시 「사회복지사업법 시행규칙」 개정('19.6.12.)에 따라 '사회복지시설 사업자등록증 또는 고유번호증 별도 발급'에 대해 조치 완료한 자료를 반드시 제출하여야 하며, 이외 자료 제출 시 자격증빙서류 확인이 불가하여 응모자격 부적격사항으로 서류검토 부적격 처리됩니다.

Q4

사업당 지원액의 최소(최대)범위 내 반드시 지원해야하나요?

산림체험·교육분야는 사업제안 시 최소 지원액 30백만원 이상으로, 최대 지원액은 200백만원 이내로 지원해야합니다. 단, 우선지원기관·단체의 지원규모는 최대 지원액 300백만원 이내입니다. [\[사업비 지원규모 24p 참고\]](#) 범위 외 사업제안 시 사업비 임의조정 등 불이익 조치될 수 있습니다.

3

숲치유 · 헬스케어 분야

Q1

정책적 소외계층이란 무엇인가요?

복권기금 및 녹색자금 지원의 기본방향에 따라 사회·경제적 소외계층으로 정의된 대상 외 사회 복지정책과 혜택을 받지 못하고 있거나, 사회여건 등에 따라 이를 필요로 하는 대상으로 간주합니다.

사업제안서 평가 시 신규 정책적 소외계층 발굴·지원사항에 대해 평가합니다.

Q2

숲치유·헬스케어 분야에 제안할 경우 제안하고자 하는 기관입니다.
시행기관의 컨소시엄이 필수 자격조건인가요?

숲치유·헬스케어 분야의 응모방법은 아래와 같습니다. [\[응모자격 : 30p 참고\]](#)

1. 응모자격에 해당하는 기관·단체 단독으로 참여
2. 응모자격에 해당하는 기관·단체의 컨소시엄을 구성하여 참여

Q3

컨소시엄 구성은 어떻게 해야 하며 대표사업자의 역할이 무엇인가요?

컨소시엄 사업의 경우 대표단체 및 참여단체 전체가 동의하는 “컨소시엄 협약서”를 제출하여야 하며, 대표단체는 컨소시엄을 대표하여 숲체험·교육 지원사업의 사업신청, 교부금 신청, 사업추진, 회계관리 및 사업평가, 사업비 정산 등 사업 추진 전반에 대한 역할을 하게 되며, 사업에 대한 참여단체별 역할분담은 컨소시엄 내부에서 정하는 바에 의합니다.

Q4

사업당 지원액의 최소(최대)범위 내 반드시 지원해야 하나요?

숲치유·헬스케어분야의 ‘단독참여’ 사업제안 시 최소 지원액 30백만원 이상으로, 최대 지원액은 50백만원 이내로 지원해야 합니다.

‘컨소시엄’ 참여는 최소 지원액 50백만원 이상으로 최대 지원액은 200백만원 이내로 지원가능합니다. [\[사업비 지원규모 28p 참고\]](#)

범위 외 사업제안 시 사업비 임의조정 등 불이익 조치될 수 있습니다.

Q5

사업 제안 시 컨소시엄을 구성하여 제안하고자 합니다.
컨소시엄 대상기관별 협약기간은 언제로 작성해야 하나요?

협약기간은 제안서 제출시기부터 '22. 12. 31.까지로 작성하시기 바랍니다.

Q6

사업 제안 시 컨소시엄을 구성하여 제안하고자 합니다.
대표기관 이외 컨소시엄 참여기관에서도 각 분야의 응모자격에
해당해야 참여할 수 있나요?

컨소시엄 대표, 참여기관별로 모두 응모자격에 해당해야 합니다.

[예시] 컨소시엄 3개 기관(A, B, C기관) 중 2개 기관(A, B기관)은 응모자격 해당,
1개 기관(C기관) 응모자격 미해당 ⇒ **참여불가**

Q7

동일한 응모자격을 갖춘 시행기관의 컨소시엄이 가능한가요?

각각 다른 유형의 기관 간 컨소시엄만 가능합니다.

[예시] 컨소시엄 대표기관 : 산림복지전문업, 참여기관 산림복지전문업 ⇒ **참여불가**
컨소시엄 대표기관 : 산림복지전문업, 참여기관 사회적경제기업 ⇒ **참여가능**

Q8

사업제안서는 컨소시엄 기관별로 각각 제출하나요?

컨소시엄 대표 기관이 각 컨소시엄 참여기관의 사업계획을 종합하여
총괄 사업제안서 1부를 제출합니다.

4

임업·산촌지역 체험관광분야

Q1

임업·산촌지역 체험관광분야 제안 시 반드시 임업 경영시설 및 산촌(또는 산촌마을)을 사업대상지로 정해야 하나요?

임업·산촌지역 체험관광분야의 사업취지에 따라 반드시 임업 경영시설 및 프로그램을 활용한 일정을 1개 이상 포함해야하며, [\[임업 경영현장 리스트 : 참고5, 153p\]](#) [산촌지역 또는 산촌마을\[참고3, 147p\]](#)을 대상으로 하여 운영해야 합니다. 위의 두가지 사항을 반영하지 않은 사업제안 시 응모 부적격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.

Q2

임업·산촌지역 체험관광분야에 제안할 경우 제안하고자 하는 기관입니다. 시행기관의 컨소시엄이 필수 자격조건인가요?

임업·산촌지역 체험관광분야의 응모방법은 아래와 같습니다. [\[응모자격 : 35p 참고\]](#)

1. 응모자격에 해당하는 기관·단체 단독으로 참여
2. 응모자격에 해당하는 기관·단체의 컨소시엄을 구성하여 참여

Q3

컨소시엄 구성은 어떻게 해야 하며 대표사업자의 역할이 무엇이고 컨소시엄 대상기관별 협약서 작성 시 협약기간은 언제로 작성하나요?

컨소시엄 사업의 경우 대표단체 및 참여단체 전체가 동의하는 “컨소시엄 협약서”를 제출하여야 하며, 대표단체는 컨소시엄을 대표하여 숲체험·교육 지원사업의 사업신청, 교부금 신청, 사업추진, 회계관리 및 사업평가, 사업비 정산 등 사업추진 전반에 대한 역할을 하게 되며, 사업에 대한 참여단체별 역할분담은 컨소시엄 내부에서 정하는 바에 의합니다.

협약기간은 제안서 제출시기부터 '22. 12. 31.까지로 작성하시기 바랍니다.

Q4

사업당 지원액의 최소(최대)범위 내 반드시 지원해야 하나요?

임업·산촌지역 체험관광 분야의 ‘단독참여’ 사업제안 시 최소 지원액 30백만원 이상으로, 최대 지원액은 50백만원 이내로 지원해야 합니다.

‘컨소시엄’ 참여는 최소 지원액 50백만원 이상으로 최대 지원액은 200백만원 이내로 지원가능합니다. [\[사업비 지원규모 33p 참고\]](#)

범위 외 사업제안 시 사업비 임의조정 등 불이익 조치될 수 있습니다.

Q5

사업 제안 시 컨소시엄을 구성하여 제안하고자 합니다.
대표기관 이외 컨소시엄 참여기관에서도 각 분야의 응모자격에
해당해야 참여할 수 있나요?

컨소시엄 대표, 참여기관별로 모두 응모자격에 해당해야 합니다.

[예시] 컨소시엄 3개 기관(A, B, C기관) 중 2개 기관(A, B기관)은 응모자격 해당,
1개 기관(C기관) 응모자격 미해당 ⇒ **참여불가**

Q6

동일한 응모자격을 갖춘 시행기관의 컨소시엄이 가능한가요?

각각 다른 유형의 기관 간 컨소시엄만 가능합니다.

[예시] 컨소시엄 대표기관 : 산림복지전문업, 참여기관 산림복지전문업 ⇒ **참여불가**
컨소시엄 대표기관 : 산림복지전문업, 참여기관 사회적경제기업 ⇒ **참여가능**

Q7

사업제안서는 컨소시엄 기관별로 각각 제출하나요?

컨소시엄 대표 기관이 각 컨소시엄 참여기관의 사업계획을 종합하여
총괄 사업제안서 1부를 제출합니다.

5

나눔숲돌봄사업

Q1

나눔숲돌봄사업은 어떻게 시행되는 건가요?

권역별로 선정된 ‘나눔숲돌봄 서포터즈’가 지속적으로 해당기관에 방문하여 나눔숲에서 시설 거주·이용자 및 지역주민 등 수혜자와 함께 숲을 돌보거나, 가꾸고 체험하는 프로그램을 진행하게 됩니다.

Q2

프로그램 운영 횟수와 종류를 어떻게 결정하나요?

사업선정 이후, 기관방문 횟수(24회 기준)·주기 및 실시 프로그램에 대하여 나눔숲 돌봄 서포터즈와의 사전협의를 통해 최종 확정하게 됩니다.

Q3

사업비 집행은 어떻게 이루어지나요?

나눔숲돌봄사업의 사업시행자는 한국수목원·정원 관리원이며, 프로그램 운영 등 사업대상지에 대한 사업운영은 나눔숲돌봄 서포터즈를 통해 사업을 지원하며 사업대상지로 별도의 사업비가 교부되지 않습니다.

Q4

프로그램 종류 변경이나 나눔숲 기능보강을 할 수 있나요?

프로그램 종류 변경은 나눔숲돌봄 서포터즈와의 별도협의 및 운용계획변경 승인을 원칙으로 하며, 기관 내부로 장비·별도의 인력이 동원되거나 나눔숲의 훼손 등 본 사업의 취지와 부합하지 않는 프로그램은 실시될 수 없습니다.

Q5

나눔숲돌봄 서포터즈는 어떻게 선정되나요?

나눔숲돌봄 서포터즈는 매년 선정기관수 및 분포지역을 고려하여 권역을 구분하여 선정합니다. 서포터즈는 돌봄사업 시행기관 수가 확정된 이후 12월~ 2월 중 산림 복지전문업 등을 대상으로 공개모집하여 사업수행능력에 대한 심사를 통해 선정됩니다.

MEMO

VI

녹색자금 관련 규정

1 녹색자금 관리 규정

녹색자금 관리 규정

<녹색자금관리팀>

제정 2017. 12. 01. 규정 제40호

개정 2018. 07. 06. 규정 제58호

개정 2019. 05. 20. 규정 제80호

개정 2020. 01. 01. 규정 제96호

개정 2020. 04. 01. 규정 제98호

개정 2020. 06. 30. 규정 제109호

개정 2021. 03. 26. 규정 제131호

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제60조 및 같은 법 시행령 제63조의 규정에 의하여 녹색자금 관리의 효율성 및 공공성을 높이기 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ① “산림환경기능증진자금”(이하 “녹색자금”이라 한다)이라 함은 「복권 및 복권기금법」 시행이전에 녹색복권 및 온라인 복권 발행을 통해 조성된 자금과 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제58조제3항 각 호 및 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제60조제1항 각 호에 따라 조성된 자금을 말한다.

② “녹색자금회계”라 함은 산림청장이 영 제62조제1항에 따라 한국산림복지진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)에 설치한 독립된 회계를 말한다.

③ “녹색자금운용심의회”(이하 “심의회”라 한다)라 함은 법 제61조제1항

각 호의 사항을 심의하기 위하여 구성된 기구를 말한다.

④ “녹색자금운용계획”이라 함은 법 제59조제1항 및 영 제62조의2제1항에 따라 심의회 심의를 거쳐 산림청장이 회계연도마다 수립한 계획을 말한다.

⑤ “녹색자금관리계획”이라 함은 법 제59조, 영 제62조의2제2항 및 제63조제2항에 따라 진흥원장이 회계연도마다 수립하여 산림청장의 승인을 받은 계획을 말한다.

⑥ “녹색자금결산”이라 함은 법 제59조의2 및 영 제63조제4항에 따라 매 회계 연도 종료 후 2개월 이내에 국회 소관 상임위원회에 보고하는 재무제표 등을 말한다.

⑦ “녹색자금사업”이란 법 제58조제4항 각 호 및 영 제60조제2항 각 호에 해당하는 사업을 말한다.

⑧ “녹색자금사업시행자”(이하 “사업시행자”라 한다)라 함은 녹색자금사업을 시행하기로 결정된 자를 말한다.

⑨ “여유자금”이라 함은 당해 회계연도에 조달한 모든 자금에서 자금사업수행을 위하여 당해 회계연도에 직접 필요로 하는 재원을 제외한 자금을 말한다.

제3조(적용범위) ① 녹색자금의 운용·관리에 관하여 관련 법령에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다. 다만, 복권수익금 배분액에 관하여는 복권위원회의 별도 규정 및 지침이 있는 경우 그에 따른다.

② 이 규정에서 정하지 않은 사항은 「국가재정법」, 「보조금 관리에 관한 법률」 등을 준용한다.

제4조(녹색자금회계) ① 진흥원장은 영 제62조의 규정에 따라 설치된 녹색자금회계의 수입 및 지출의 발생과 자산 및 부채의 증감을 그 발생의 사실에 따라 계리하여야 한다.

② 녹색자금회계는 다음의 각 호와 같이 구분한다.

1. 녹색자금계정 : '04. 3월말까지 조성된 녹색자금으로 복권 및 복권기금법의 적용을 받지 않는 자금의 운용·관리를 위한 계정
2. 복권기금계정 : '04. 4월 이후 복권 및 복권기금법 제23조제1항의 복권수익금으로 조성된 자금의 운용·관리를 위한 계정

③ 녹색자금회계의 사업연도는 정부의 회계연도에 따른다.

제 2 장 녹색자금사업 신청 및 선정

제5조(녹색자금사업의 추진) 녹색자금사업은 다음 각 호의 추진방식에 따라 심의회에서 결정한다.

1. 지원사업 : 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사업
 - 가. 공모지원사업 : 공개로 신청 받아 심의회에서 선정된 사업
 - 나. 우선지원사업 : 법 제58조제5항에 따라 영 제61조 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관·단체에 우선 지원하도록 심의회에서 결정된 사업
2. 직접사업 : 산림청장이 필요하다고 인정하여 진흥원장이 시행하도록 심의회에서 결정된 사업

제6조(지원사업 신청) ① 진흥원장은 지원사업의 사업안내서(지원대상사업, 지원내용 및 예정금액, 신청요령 등이 포함되어야 한다)를 신문 또는 산림청·진흥원의 홈페이지 등에 일정기간을 정하여 공고하여야 한다. 다만 우선지원사업의 경우 공고를 아니 할 수 있다.

② 지원사업을 신청하려는 자(이하 “신청자”라 한다)는 진흥원장이 정한 기간 내에 사업신청서·사업제안서를 진흥원장에게 제출하여야 한다.

③ 제2항의 사업제안서에는 사업계획 등 세부적인 내용이 포함되어야 한다. 이 경우 건축·토목공사가 수반되는 사업제안서에는 기본설계 및

실시설계, 시공, 감리 등에 대한 계획이 포함되어야 한다.

④ 제3항에 따라 사업제안서 작성 시 지원사업의 내용에 5천만원 이상의 산림사업, 건축, 토목 및 조경사업 등이 포함된 경우에는 신청자가 직접 종합적인 기본계획을 수립할 수 있으나 설계 및 시공사업은 분리시행을 원칙으로 한다. 다만, 진흥원장이 설계와 시공을 함께 하는 것이 필요하다고 인정하는 경우에는 설계와 시공을 함께 할 수 있다.

⑤ 진흥원장은 사업안내서, 사업제안서 양식 등 세부요령을 산림청과 협의하여 정한다.

제7조(지원사업의 사업시행자 선정) ① 진흥원장은 제6조에 따라 지원사업의 신청을 받으면 그 사업의 필요성 및 타당성, 신청자의 적격여부 등을 검토하여야 한다. 다만, 총사업비 10억원 이상의 지원사업은 필요한 경우에 외부 전문기관에 타당성 등 검토를 의뢰할 수 있다.

② 사업시행자 선정은 심의회의 심의를 거쳐 결정한다.

③ 진흥원장은 공모지원사업의 공정한 심사를 위하여 필요한 경우에는 외부전문가 등이 포함된 ‘사전심사위원’을 둘 수 있으며, 사전심사위원은 다음 각 호의 심사기준에 따라 심사하여야 한다.

1. 법 제58조 및 영 제60조의 규정에 의한 녹색자금 용도와의 적합성
2. 신청 사업제안서 내용의 충실성과 타당성
3. 신청사업 예산계획의 적정성 및 적합성
4. 신청사업 기관·단체의 사업실행 능력
5. 녹색자금의 이미지 제고 등 대국민 홍보효과
6. 그 밖에 진흥원장이 필요하다고 인정한 사항

④ 제3항에 따른 심사 시 다음 각 호에 해당하는 경우에는 지원대상에서 제외할 수 있다.

1. 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받는 사업
2. 제3항 각 호의 심사기준에 적합하지 않은 사업
3. 사업대상 토지 및 건물의 전부 또는 일부가 국가·지방자치단체·공

공기관·법인의 소유가 아닌 경우

4. 그 밖에 진흥원장이 필요하다고 인정한 사항

⑤ 진흥원장은 제3항 및 제4항에 따른 ‘사전심사위원회’의 구성·운영방법, 심사기준, 지원대상 제외기준 등에 대하여 산림청장과 미리 협의하여야 한다.

제7조의2(사전심사위원회의 구성) 제7조의 사전심사위원회를 구성할 때는 공정한 심사의 진행을 위하여 다음 각 호에 해당하는 경우 심사위원의 심사 참여를 제한하여야 한다.

1. 동일한 심사위원이 사업분야별, 심사단계별 중복 참여하는 경우
2. 심사대상 사업지가 심사위원의 연고지(거주지 등)와 중복되는 경우
3. 과거 3년간 동일한 사업 분야 심사 이력이 있는 경우

[본조신설 2021. 3. 26.]

제 3 장 녹색자금사업 시행

제8조(사업시행자 확정) ① 진흥원장은 지원사업의 사업시행자 및 지원금액이 심의회의 심의를 거쳐 산림청으로부터 확정통지를 받은 때에는 사업시행자에게 통지하여야 한다.

② 진흥원장은 확정통지 후에 지원금액·지원예정일 및 수령방법 등을 사업시행자에게 즉시 통보하여야 한다.

③ 지원사업의 사업시행자가 시·도지사인 경우 시·도지사는 지원사업의 전부 또는 일부를 당해 사업지를 관할하는 시장·군수·구청장에게 시행하도록 할 수 있다.

④ 진흥원장이 직접사업을 시행하려면 심의회에서 직접사업의 사업시행자로 선정되어야 한다.

⑤ 확정된 사업시행자가 부득이한 사유로 사업을 포기하거나 사업추진에 장애가 발생하는 경우에 대비해 당해연도 총 사업비 10% 범위 내에서 후순위 사업자를 선정할 수 있다. 이 경우 후순위 사업자의 선정은 심의회의

심의를 거쳐 결정한다. <신설 2021. 3. 26.>

- 제9조(사업계획서 제출 및 자금 교부)** ① 사업시행자는 사업선정통보를 받은 후 당해 사업에 대하여 진흥원장이 제시한 기준에 맞춰 사업계획서 및 협약서를 진흥원장에게 제출하여야 하며, 예산집행계획은 사업비 편성 및 집행지침(이하 “지침”이라 한다)에 따라 작성하여야 한다.
- ② 사업시행자 소속직원이 해당 사업에 직접 참여하는 경우의 인건비와 사업을 위하여 소요되는 제경비 등을 사업비에 계상할 수 있다.
- ③ 제1항에 따른 지침은 진흥원장이 별도로 정한다.
- ④ 진흥원장은 사업계획서를 검토하여 녹색자금 지원 목적 및 취지에 부합하도록 사업시행자에게 수정요구 할 수 있으며 사업시행자는 이에 응하여야 한다.
- ⑤ 사업시행자는 당해사업에 대한 지원금을 교부받을 법인명의의 전용 통장을 개설하고 동 계좌와 연결된 법인체크카드를 발급받아 진흥원장에게 신고하고 집행하여야 한다. 다만, 지방자치단체의 경우에는 기존에 보유한 계좌와 카드를 사용할 수 있다. <개정 2021. 3. 26.>

- 제10조(녹색자금관리계획의 수립 및 보고 등)** ① 진흥원장은 녹색자금은 운용계획에 따라 매년 다음 회계연도의 녹색자금관리계획을 수립하여 12월말까지 산림청장에게 제출하여 승인을 받아야 한다. 이를 변경하고자 하는 때에도 또한 같다.
- ② 진흥원장은 효율적인 자금집행을 위하여 자금운용계획이 국회의 의결을 거쳐 최종 확정된 후 복권위원회에서 통보받은 날로부터 1개월 이내에 월별 또는 분기별 자금운용계획을 수립하여 산림청장에게 보고하여야 한다.
- ③ 진흥원장은 영 제63조제3항의 규정에 의하여 매분기 종료 후 5일 이내에 자금의 집행 및 여유자금의 운용현황에 관한 사항을 산림청장에게 보고하여야 한다.

제11조(사업내용의 변경 등) ① 사업시행자는 사정의 변경으로 사업비의 내역을 변경하거나 사업의 내용을 변경하고자 할 때에는 그 변경사항을 사전에 진흥원장에게 신고하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 진흥원장의 승인을 받아야 한다.

1. 총 사업비를 기준으로 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 경우

가. 당해연도 총 사업비 10억원 미만 : 당해연도 사업비 변경 누적액이 아래의 기준금액을 초과하여 변경하는 경우

$$\text{기준금액} = \text{당해연도 총 사업비} \times 10\%$$

나. 당해연도 총 사업비 10억원 이상 : 당해연도 사업비 변경 누적액이 아래의 기준금액을 초과하여 변경하는 경우

$$\text{기준금액} = 1\text{억원} + \{(\text{당해연도 총 사업비} - 10\text{억원}) \times 5\%\}$$

2. 사업대상지를 변경하는 경우

③ 사업시행자가 제1항 내지 제2항에 따라 사업비 또는 사업대상지를 변경하고자 하는 경우 다음 각 호의 서류를 진흥원장에게 제출하여야 한다.

1. 사업비 변경 : 사업비 변경신청서 및 수정 사업계획서 각 1부.

2. 사업대상지 변경 : 사업대상지 변경신청서 및 수정 사업계획서 각 1부.

④ 진흥원장은 제3항에 따라 사업비 변경 및 사업대상지 변경 신청을 받은 경우 신고 수리하거나 승인·검토 결과를 사업시행자에게 통보하여야 한다.

제12조(사업시행자의 변경) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사업시행자를 다른 자로 변경(사업비 증액을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)할 수 있다.

1. 진흥원장이 제18조제1항 제1호부터 6호까지에 해당하는 사유로 당해자금을 회수한 경우

2. 사업시행자가 제18조제1항제7호에 따라 사업비를 반환한 경우
 3. 그 밖의 사유로 사업시행자의 변경이 필요한 경우
- ② 제1항에 따라 사업시행자를 다른 자로 변경하려면 진흥원장은 변경 사유와 내용을 산림청장에게 보고하여 심의회의 의결을 받아야 한다.
- ③ 제2항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 산림청장의 승인을 받아 사업시행자를 변경할 수 있다. <신설 2021. 3. 26.>
1. 제8조제1항에 따라 확정된 사업자 간 사업의 규모(사업비 등)를 조정하는 경우
 2. 제8조제5항에 따라 선정된 후순위 사업자를 사업시행자로 변경하는 경우

제 4 장 사업비의 산정 및 집행

- 제13조(사업비 산정)** ① 사업비는 사용용도에 따라 인건비, 운영비, 여비, 건설비로 구성되며, 진흥원장이 별도로 정한 사업비 편성 및 집행지침에 따라 산정하여야 한다. <개정 2020. 6. 30.>
- ② 삭제 <2020. 6. 30.>

- 제14조(자금의 사용 및 사업비관리시스템 운영)** ① 사업시행자는 사업비 사용 시 사업비관리시스템과 연계한 법인체크카드(이하 “사업비카드”라 한다) 또는 계좌이체를 이용하여야 한다. 다만, 사업비카드의 사용 및 계좌이체가 불가능한 경우 진흥원장의 승인을 얻어 집행할 수 있다.
- ② 진흥원장은 제1항의 규정에 의거한 사업비카드의 사용을 촉진하기 위하여 사업비카드 운용시스템을 지정·활용할 수 있으며, 사업비관리시스템의 효율적 운영을 위하여 별도의 운영요령을 마련할 수 있다.

- 제15조(부당 사용금지 등)** ① 사업시행자는 지정된 용도 외에 그 자금을 사용할 수 없다.
- ② 사업시행자는 사업비의 설계비·공사비·감리비 중 낙찰차액이 발생한 경우에는 원칙적으로 낙찰차액에 해당하는 금액을 감액하여 불용처리하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 사업시행자가 낙찰차액을 감액하지 아니하고 설계비·공사비·감리비·부대경비로 사용하려면 미리 진흥원장과 협의하여야 한다. 이 경우 심의회의 심의를 거치지 아니한다.

④ 제3항에 따라 협의할 수 있는 낙찰차액의 사용범위는 다음과 같다.

1. 안전에 관계되는 시설·물품의 설치 및 구매
2. 장애인·노약자·유아·어린이를 위한 시설·물품의 설치 및 구매
3. 그 밖에 기획재정부 장관이 정한 「총사업비 관리지침」 제100조의 자율조정항목에 해당하는 사항

⑤ 진흥원장과 사전협의 없이 낙찰차액을 사용한 사업시행자에 대하여는 당해연도 사업평가 및 다음연도 사업시행자 선정에서 불이익을 줄 수 있다.

제16조(녹색자금의 집행) ① 진흥원장은 녹색자금운용계획에 명시된 대로 자금을 집행하여야 한다. 다만, 기본방침의 변경 또는 사업량의 증감에 따라 부득이 녹색자금운용계획을 변경할 필요가 있을 경우 산림청에 변경 심의 요청하여 심의결과를 녹색자금관리계획에 반영, 산림청장의 승인을 받아 조정·운용할 수 있다.

② 사업시행자가 당해 회계연도 말까지 자금을 집행하지 못할 경우에 회계연도 말까지 당해자금을 다음 연도로 이월하여 줄 것을 진흥원장에게 요청하고, 진흥원장은 이를 심사한 후 산림청장의 승인을 받아 다음 연도로 이월할 수 있다. 단, 이월은 「복권기금운용계획 집행지침」에 따라 원칙적으로 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없다.

③ 진흥원장이 녹색자금회계를 운용·관리함에 따르는 수수료 및 기타 경비는 녹색자금회계에서 지급할 수 있다.

④ 진흥원장은 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조에 따른 재난 등 불가항력의 사유로 인해 사업시행자의 경영안정이 필요하다고 판단되는 경우 당해 사업의 사업비에 계상된 인건비(사업에 직접 참여하는 사업시행자 소속 직원에게 지급되는 인건비에 한정한다)를 우선 사용하게 할 수 있다. 이 경우 진흥원장은 사업시행자로 하여금 「보험업법」에 따른 보증보험증권을 제출하도록 하여야 한다. < 신설 2020. 4. 2. >

제 5 장 사업 점검 및 사후관리

제17조(사업 점검 등) ① 진흥원장은 지원사업의 추진사항을 확인·점검하기 위한 별도의 점검반을 구성·운영할 수 있으며, 필요한 경우 사업의 전부 또는 일부에 대하여 외부전문기관 또는 전문자격증 소지자에게 점검 또는 검사를 위탁할 수 있다.

② 점검반은 사업시행자의 장부, 서류, 기타 재산을 검사하거나 관계자에게 질문을 하는 등 점검을 실시할 수 있다.

③ 진흥원장은 지원사업에 대하여 점검 및 외부감사에 의한 지적이 있을 시 조치사항으로서 주의, 경고 등을 줄 수 있으며, 경고 이상의 사업시행자에 대하여는 차후 지원 사업에 대하여 불이익을 줄 수 있다.

④ 진흥원장은 지원사업 선정 후 다음 각 호에 해당하는 사유로 자금지원목적 달성이 어렵다고 판단될 때에는 사업 전부 또는 일부를 일시 정지시킬 수 있다.

1. 천재·지변 등으로 인하여 사업대상지의 훼손정도가 심하여 사업추진이 어렵다고 판단될 경우
2. 부도·법정관리·폐업 등의 사유로 사업시행자의 사업수행이 불가능할 때
3. 진흥원 점검 시 발견된 지적사항에 대하여 2회 이상 경고 이상의 동일한 시정 조치를 통보하였음에도 불구하고 시정 조치를 이행하지 않을 경우
4. 민원 또는 소송 등에 의하여 사업 추진이 지연될 경우
5. 사업시행자의 부도덕한 행위 등 사회적인 물의로 인하여 동 기관에 지원되는 녹색자금의 이미지가 훼손된다고 판단될 경우
6. 「산업안전보건법」에 따른 중대재해 또는 중대산업사고가 발생했거나 발생우려가 있는 경우 <신설 2020. 1. 1.>

⑤ 진흥원장은 제4항에 따라 지원사업의 수행을 정지시킨 경우에는 사업시행자에게 통보한 후 그 내용을 산림청장에게 보고하여야 한다.

제17조의2(안전관리담당자의 지정 등) ① 사업시행자는 안전사고 예방 등을 위하여 안전관리담당자를 지정하여야 한다.

② 제1항에 따른 안전관리담당자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도에 관한 사항
2. 사업장 내 기계·기구 또는 설비의 안전·보전 점검 및 이상 유무 확인에 관한 사항
3. 안전펜스 등 안전확보를 위한 물품의 구매·설치·관리 등에 관한 사항
4. 사업장 정리·정돈 및 통로확보에 대한 확인·감독에 관한 사항
5. 그 밖에 사업시행 중 안전관리를 위해 필요하다고 판단되는 사항

③ 사업시행자는 안전사고가 발생한 경우 지체 없이 사고수습을 위하여 필요한 조치를 취한 후 사고개요, 응급조치 사항 등이 포함된 안전사고 발생보고서를 진흥원장에게 제출하여야 한다.

④ 진흥원장은 녹색자금사업에 대한 안전관리사항을 점검하여 필요한 경우 외부전문가를 통한 안전관리 컨설팅을 실시할 수 있다.

[본조신설 2020. 1. 1.]

제17조의3(안전관리 중점사업 지정·관리 등) ① 진흥원장은 녹색자금사업의 안전관리를 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 안전관리 중점사업(이하 “중점사업”이라 한다)으로 지정하여 관리할 수 있다. 단, 제5조제2호에 해당하는 사업의 경우에는 제외한다.

1. 총 사업비(사업시행자 부담금 포함)가 5억 원 이상인 사업
2. 최근 3년 이내에 녹색자금사업 추진 중 안전사고 이력을 가지고 있는 사업시행자가 추진하는 사업
3. 공공의 안전을 위해 특별한 관리가 필요하다고 진흥원장이 인정한 사업

② 진흥원장은 제1항에 따른 중점사업으로 지정하는 경우 지정사항을 해당 사업시행자에게 통보하여야 하며, 해당 사업시행자는 다음 각 호의 사항을 고려하여 사업을 추진하여야 한다.

1. 안전사고 예방에 관한 사항
2. 안전점검의 날 지정 및 월별 안전점검 실시에 관한 사항
3. 「산업안전보건법」 제31조에 따른 안전·보건 교육에 관한 사항

[본조신설 2020. 1. 1.]

제18조(녹색자금 사용실태 확인) ① 진흥원장은 필요한 경우에 당해연도 사업시행자에 대하여 자금사용실태를 수시로 확인하여야 하며, 다음의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 그 사실을 산림청장에게 보고하고 당해자금을 회수하여야 한다.

1. 자금을 자금사업의 목적대로 사용하지 아니한 때
2. 자금으로 취득한 시설·설비·장비 등을 지원목적외의 용도로 사용하거나 형질을 변경한 때
3. 관계기관에 허위자료를 제출하여 자금지원을 받은 사실이 확인된 때
4. 지원 후 부도, 폐업, 정당한 사유 없이 사업계획 불이행 등으로 자금지원목적 달성이 불가능하다고 판단될 때
5. 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받아 사업을 완료하였거나 사업중인 사실을 확인한 때
6. 제1호부터 제5호까지의 사유로 감독기관으로부터 지원된 자금을 회수하라는 통지가 있을 때
7. 지원 후 사업자의 과실 없이 부득이한 사유로 사업을 포기한 때

② 사업시행자는 제1항제1호 내지 제6호에 해당하는 부당사용의 사유로 지원 자금 회수가 결정된 경우에 당해교부금과 자금교부일 부터 회수결정일 까지 일반은행의 1년 만기 정기예금 이자율을 적용하여 계산한 금액을 합한 금액을 진흥원장에게 납부하여야 한다.

③ 진흥원장은 제1항제1호 내지 제6호에 해당하는 부당사용 사유로 지원자금을 반납한 사업시행자에 대하여는 당해연도 사업평가에 불이익을 줄 수 있으며, 다음연도 사업시행자 선정에서 제외할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 3년 이하의 기간 동안 사업시행자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 반납금액이 총 사업비의 10% 이상이거나 그 금액이 5천만원 이상일 경우
2. 소송에 따라 반납이 확정될 경우

제19조(사업의 취소 등) ① 진흥원장은 녹색자금 사업이 제18조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당해 자금을 회수하는 부분에 대하여 사업을 취소하여야 한다.

② 진흥원장은 녹색자금사업이 제17조제4항에 따라 정지된 경우에는 산림청장과 협의하여 지원사업을 재개하게 하거나 지원사업의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다. 이 경우, 진흥원장은 조치 결과를 사업시행자에게 통보하여야 한다.

③ 제2항에 따라 지원사업의 전부 또는 일부를 취소할 경우에는 취소범위, 취소시점 및 취소결정금액을 명시하여야 한다.

④ 진흥원장은 제1항 내지 제2항에 따라 사업을 취소하려는 경우에는 사업시행자에게 소명기회를 부여하여야 한다.

제20조(사업 평가 등) ① 진흥원장은 지원사업 평가에 관한 계획을 매년 수립하고, 사업목적의 달성정도 및 성과 등에 대하여 평가하여야 한다.
[본조신설 2020. 6. 30.]

② 진흥원장은 다음 각 호의 내용을 포함한 평가 편람을 작성하여 사업시행자에게 안내하여야 한다. <개정 2020. 6. 30.>

1. 추진체계 및 절차
2. 평가 대상사업의 범위
3. 평가방법
4. 성과평가 지표
5. 이의신청·조정 절차
6. 평가결과의 활용, 환류 등 성과관리에 관한 사항
7. 그 밖에 진흥원장이 지원사업의 효율적 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

- ③ 사업시행자는 제2항에 따른 평가 편람에 따라 사업실적보고서를 작성하여 진흥원장에게 제출하여야 한다.
- ④ 진흥원장은 지원사업의 평가업무를 외부평가전문기관에 위탁할 수 있다.
<개정 2020. 6. 30.>
- ⑤ 진흥원장은 평가결과에 따라 사업시행자에게 인센티브 제공 또는 페널티를 부여할 수 있다. <개정 2020. 6. 30.>
- ⑥ 진흥원장은 평가결과를 심의회 및 산림청장에게 보고하여야 한다.
<개정 2020. 6. 30.>

제21조(사업정산) 사업시행자는 사업이 완료된 후 「보조금 관리에 관한 법률」에 준하여 사업비 정산서류를 진흥원장에게 제출하여야 한다.

제22조(사업홍보) ① 사업시행자는 지원사업이 녹색자금으로 추진되었다는 ‘홍보표어’ 또는 ‘내용’을 기술한 입간판 등을 사업장 입구 또는 많은 사람들이 볼 수 있는 장소에 설치하여야 한다.

② 사업시행자는 책자 등의 발간 시 유인물의 앞면 또는 뒷면에 진흥원장이 제공하는 홍보문안을 반드시 표기하여야 한다.

제23조(성과물 및 사후관리) ① 녹색자금으로 지원된 사업성과물 등에 대하여는 공익목적으로만 활용할 수 있으며, 영리를 위한 목적으로는 활용할 수 없다.

② 사업성과물 등의 소유권 및 지적재산권 등은 협약서에 정하는 바에 따르며, 그 외 사항은 진흥원장과 상호 협의하여야 한다.

③ 녹색자금지원 시설 및 장비 등의 사후관리는 사업시행자가 하며, 사후관리기간은 5년으로 한다.

제 6 장 자산관리 및 여유자금의 운용

제24조(자금의 자산관리) 진흥원장은 자금의 부담으로 자산을 취득하거나 처분하고자 할 때에는 자금운용계획에 반영하여야 한다. 다만, 불가피한 사유로 자산을 취득하거나 처분하고자 할 때에는 산림청장의 승인을 얻어야 한다.

제25조(여유자금의 운용) ① 진흥원장은 여유자금이 발생하였을 때 안전성·유동성을 확보하면서 수익성을 제고할 수 있도록 다음 각 호의 방법으로 운용하여야 한다.

1. 다음의 각 목이 정하는 금융기관에 자금을 운용

가. 「은행법」 제8조제1항에 따른 자본금이 1천억원 이상인 은행(단, 지방 은행, 외국계 은행 제외)

나. 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행

다. 「농업협동조합법」에 따른 농협은행

라. 「수산업협동조합법」에 따라 설립된 수협은행

마. 「산림조합법」에 따라 설립된 산림조합중앙회

2. 제1호에 따른 각 금융기관의 1개 지점에 운용하는 것을 원칙으로 한다.

3. 기타 여유자금의 운용방법 및 관리에 필요한 사항은 진흥원장이 별도로 정한다.

② 진흥원장은 녹색자금으로 주식과 부동산을 매입할 수 없다. 다만, 자금의 목적과 공익에 위배되지 아니하는 범위 안에서 자금운용계획에 반영된 경우는 그러하지 아니하다.

제 7 장 지도·감독 및 결산

제26조(지도·감독) 산림청장은 진흥원장에게 녹색자금의 운용·관리에 관계되는 서류의 제출을 명하거나, 소속공무원으로 하여금 그 업무를 검사 또는 지도·감독하게 할 수 있다.

제27조(결산승인) 진흥원장은 녹색자금결산에 따른 보고서를 작성하여 당해 회계연도 종료 후 1개월 이내에 산림청장에게 제출하고, 산림청장은 이를 검토한 후 승인한다. 다만, 복권기금계정은 산림청장의 요구에 의해 결산 명세서를 작성하여 산림청에 제출하여야 한다.

제28조(외부 회계검사) 진흥원장은 산림청장의 요구가 있거나 필요하다고 인정되는 경우에는 공인회계사에게 위탁하여 녹색자금의 관리 결과에 대하여 회계검사를 실시하고 산림청장에게 보고하여야 한다. 이 경우 외부회계검사에 필요한 경비는 녹색자금회계에서 부담하고, 진흥원장은 필요한 자료의 제출 등에 성실히 임하여야 한다. <개정 2021. 3. 26.>

제29조(자문위원의 구성과 운영 등) ① 진흥원장은 녹색자금사업 및 성과 관리 등에 관한 자문을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 자문위원을 구성하여 운영할 수 있다.

1. 녹색자금사업 및 성과관리 등에 관한 전문지식이 있는 대학의 교수
2. 녹색자금사업 및 성과관리 등과 관련된 박사학위 소지자 및 이에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자
3. 그 밖에 녹색자금사업 및 성과관리 등에 관한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정되는 자

② 진흥원장은 자문위원 활동에 따른 경비를 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

③ 자문위원의 임기는 2년으로 하고 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

부 칙(규정 제40호, 2017. 12. 1.)

제1조(시행일) 이 규정은 산림청장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

제2조(다른 지침의 폐지) 이 규정 시행일부로 기존의 ‘녹색자금의 관리에 관한 지침’은 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 시행된 녹색자금의 운용·관리업무는 이 규정에 의한 것으로 본다.

부 칙(규정 제58호, 2018. 7. 6.)

제1조(시행일) 이 규정은 산림청장의 승인을 받은 후 2018년 7월 9일부터 시행한다.

제2조(사업비 편성 및 집행지침에 관한 적용례) 제9조제1항 및 제3항에 따른 지침은 '19년도 사업비 편성부터 적용한다.

부 칙(규정 제80호, 2019. 5. 20.)

이 규정은 산림청장의 승인을 받아 2019년 5월 20일부터 시행한다.

부 칙(규정 제96호, 2019. 12. 31.)

이 규정은 산림청장의 승인을 받아 2020년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙(규정 제98호, 2020. 4. 2.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(규정 제109호, 2020. 6. 30.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(규정 제131호, 2021. 3. 26.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침

<녹색자금관리실>

제정 2018. 7. 6. 지침 제 60호

개정 2020. 7. 10. 지침 제 114호

개정 2021. 3. 23. 지침 제 127호

제1조(목적) 이 지침은 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률(이하 “법”이라 한다)」 제60조 및 「녹색자금 관리 규정(이하 “규정”이라 한다)」에 제9조에 의하여 녹색자금사업 사업비 편성 및 집행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ① “녹색자금사업”이란 법 제58조제4항에 해당하는 사업을 말한다.

② “녹색자금사업시행자”(이하 “사업시행자”라 한다)라 함은 녹색자금사업을 시행하기로 결정된 자를 말한다.

③ “사업비”라 함은 녹색자금사업을 수행하는데 소요되는 경비의 전부 또는 일부 금액을 말한다.

④ “집행잔액”이라 함은 사업비를 집행하고 남은 금액을 말한다.

제3조(적용범위) ① 녹색자금사업의 사업비 편성 및 집행에 관하여 관련 법령에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 지침에 따른다.

② 이 지침에서 정하지 않은 사항은 「국가재정법」, 「보조금 관리에 관한 법률」 등을 준용한다.

제4조(사업비 운용원칙) ① 동일한 녹색자금사업에 대하여 국가 등으로부터 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받은 경우 녹색자금 사업비를 편성하거나 집행할 수 없다.

② 사업비는 사업목적을 효율적으로 달성할 수 있도록 최소한의 경비로 편성하여야 한다.

③ 사업시행자는 다음 각 호의 사항을 고려하여 사업비 집행의 효율성 및 투명성이 제고되도록 노력하여야 한다.

1. 일자리창출, 방만경영 개선 등 정부정책에 부합
2. 월별, 분기별 집행계획 수립 및 집행점검 강화를 통해 불용액 최소화
3. 사업비 집행에 따른 증빙내역 관리 철저

④ 사업시행자는 연간 사업비 범위 내에서 집행 계획을 수립하고 사업비의 과부족액이 발생되지 않도록 유의하여 집행하여야 한다.

제5조(사업비 구분) ① 녹색자금사업 사업비의 과목은 관·항·목·세목으로 한다.

② 사업비는 과목의 구분에 따라 다음과 같이 분류한다.

과 목	분 류 기 준
관	녹색자금사업으로 구분
항	인건비, 운영비, 여비, 건설비 등 경비의 성질을 알 수 있도록 구분
목	상용임금, 일용임금, 일반수용비, 차량비, 일반용역비, 국내여비 등 항 내에서 경비의 성질을 세부적으로 알 수 있도록 구분
세목	내·외부 인건비, 강사비, 소모품비, 지급수수료 및 제세, 회의비 및 임차료 등 목 내에서 경비의 성질을 세부적으로 알 수 있도록 구분

③ 제2항에 따른 사업비 구분 및 과목별 세부내역은 별표 1과 같다.

제6조(사업비 편성 등) ① 사업시행자는 별표2에 따른 녹색자금사업의 사업비 편성기준에 따라 사업비 편성내역을 작성하여 한국산림복지진흥원(이하

“진흥원”이라 한다)으로 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 제출된 사업비 편성내역은 진흥원장의 승인을 받아 확정된다. 다만, 제출된 사업비 편성내역 중 미흡한 점이 있는 경우 사업시행자에게 보완을 요구할 수 있다.

제7조(사업비 관리) ① 사업시행자는 사업비 관리를 위하여 진흥원에서 지정한 금융기관에서 사업시행자의 기관 명의로 통장을 개설하여 관리하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 사업시행자가 지방자치단체인 경우 신규 통장을 개설하지 않고 기존 통장을 사용할 수 있다.

③ 사업시행자는 당해 사업비 관리를 위하여 별도 계정을 설정하여 자체 수입과 지출을 명확히 구분하여 관리하여야 한다.

제8조(사업비 교부 신청 등) ① 사업시행자는 승인된 사업비 범위 내에서 익월 필요한 사업비를 매월 20일까지 교부 신청하여야 한다.

② 진흥원장은 제1항에 따라 교부 신청된 사업비의 규모, 집행시기 등을 종합적으로 검토하여 교부액을 결정하여야 한다.

제9조(사업비 변경) ① 사업비 집행 상 불가피한 경우 승인된 사업비 내에서 과목 간 사업비를 변경할 수 있다.

② 사업시행자는 규정 제11조제2항에 따라 사업비 변경사항에 대한 승인이 필요한 경우 변경사유와 집행계획을 명확히 작성하여 진흥원으로 제출하여야 한다.

③ 진흥원장은 제2항에 따라 사업비 변경 승인 요청을 받은 경우 사업비 변경사항의 적정성 등에 대하여 검토하여 승인하거나 반려하여야 한다.

④ 제2항에도 불구하고 사업비 변경 승인 없이 사업비를 집행한 경우 사업시행자로부터 해당 사업비를 회수할 수 있다.

제10조(사업비 집행) ① 사업시행자는 사업비를 집행함에 있어 별표1에 따라

세목별 내역에 따른 용도를 준수하여야 한다.

② 사업비는 제7조에 따른 통장과 연계된 사업비 체크카드 또는 계좌이체 방식으로 집행하여야 하며, 사업비 집행 시 유의사항 및 증빙서류는 별표3과 같다.

③ 사업비 집행은 집행 전 지출원인행위가 반드시 있어야 하며, 원칙적으로 당해연도 사업기간 내 집행을 완료하여야 한다. 단, 진흥원장이 인정한 경우에는 예외로 할 수 있다.

④ 사업시행자는 사업비를 주점, 유흥업소 등에서 사용하여서는 아니 되며, 일반음식점인 경우에도 주류 이용이 확인되는 경우 해당 사업비를 반납하여야 한다.

제11조(사업비 정산) ① 사업시행자는 사업이 완료된 후 집행잔액 및 이자(통장해지 이자 포함)를 반납하고 정산서류를 진흥원에 제출하여야 한다.

② 사업시행자는 제1항에 따른 정산서류 제출 시 사업비 통장, 카드 매출전표 등의 증빙자료 사본을 진흥원에 제출하여야 한다. <개정 2021. 3. 23.>

제12조(증빙자료) ① 제7조에 따른 사업비 통장과 집행 증빙자료 간에는 집행일자 및 금액 등이 상호 일치하여야 하며, 사업비를 일괄 인출하거나 사후 정산형태의 회계처리는 금지한다.

② 영수증은 전자증빙영수증(체크카드 매출전표, 전자세금계산서 등) 첨부가 원칙이며, 계좌이체 방식으로 집행한 경우 이체확인증을 첨부하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 지방 소도시(읍·면 지역에 한함)에서 부득이 발생한 3만원 이하의 간이영수증인 경우(단일품목을 복수의 간이영수증으로 제출한 경우 제외) 인정할 수 있다.

④ 사업시행자는 제11조제2항에 따른 증빙자료를 사업종료일(정산서류 제출일)로부터 5년간 보존하여야 한다.

⑤ 진흥원장은 제4항에 따른 증빙자료를 보존기간 내에 요구할 수 있으며, 자료 요구에 불응 또는 성실하게 대응하지 않을 경우 사업시행자로부터 해당 사업비를 환수하거나 이후 공모사업 참여제한 등의 조치를 취할 수 있다.

부 칙(지침 제60호, 2018. 7. 6.)

제1조(시행일) 이 지침은 2018년 7월 9일부터 시행한다.

제2조(사업비 편성 단가 적용례) 인건비 등 사업비 단가 적용은 '19년도 사업비 편성부터 적용한다.

부 칙(지침 제114호, 2020. 7. 10.)

이 지침은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(지침 제127호, 2021. 3. 23.)

이 지침은 공포한 날로부터 시행한다.

[별표1] <개정 2020. 7. 10, 2021. 3. 23.>

녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역

(제5조 관련)

1. 사업비 구분

구 분	내 용
인 건 비	사업에 직접 참여하는 사업시행자 소속 직원에 대해 계상하는 내부인건비, 사업시행자 소속이 아닌 직원에 대해 계상하는 외부인건비, 사업해당 분야의 전문 강사비로 구분 ※ 내부인건비는 사업특성을 고려하여 한국산림복지진흥원과 협의하여 편성 가능
운 영 비	사업의 목적을 달성하기 위하여 소요되는 기본적 경비로 일반수용비, 차량비, 일반용역비, 보조사업비로 구분
여 비	사업 추진을 위해 소요되는 출장경비로 국내여비로 구분
건 설 비	건설에 소요되는 비용으로 기본조사설계비, 실시설계비, 공사비, 감리비, 시설 부대비로 구분

2. 과목별 세부내역

항	목	세목	세부내역	집행방법
인건비	상용임금	내부인건비	1. 해당 사업에 직접 참여하는 사업시행자 소속 직원에 대한 인건비로서, 사업시행자 기관의 급여기준에 따른 실지급액을 당해 사업 참여율에 따라 계상 ※ 내부인건비는 가급적 계상하지 않는 것으로 하되 사업 특성을 고려하여 진흥원과 협의를 통해 편성 가능	계좌이체
	일용임금	외부인건비	1. 해당 사업에 직접 참여하는 사업시행자 소속이 아닌 직원에 대한 인건비로서, 사업시행자 기관의 급여기준에 따른 실지급액을 당해 사업 참여율에 따라 계상 ※ 학술연구용역의 경우 기획재정부의 계약예규 예정가격 작성기준에서 정한 ‘학술연구용역인건비기준단가’를 준용 2. 프로그램 구성 및 스크립터에 지급하는 경비 등 3. 원고료 등 작가에게 지급하는 경비 4. 프로그램에 출연하는 전문가, 일반인, 성우에게 지급하는 경비 5. 취재에 필요한 차량기사 등 보조용역에 소요되는 경비 6. 행사진행에 필요한 진행자, 사회자, 진행요원, 공연사레비 등으로 지급되는 경비 7. 업무 보조 아르바이트에게 지급되는 경비 등	계좌이체
인건비	일용임금	강사비	1. 해당 사업시행자 소속을 불문하고 사업해당 분야의 전문적 지식을 가진 강사의 강사비 지급 경비	계좌이체

항	목	세목	세부내역	집행방법
운영비	일반수용비	소모품비	1. 필기용구, 각종용지 등 사무용 제 잡품의 구입비 2. 프로그램 개발에 필요한 기자재 구입비(자본적 경비 등은 제외) 3. 기초자료 조사 및 책자개발에 필요한 자료구입에 소요되는 경비 4. 물품 제작에 직접 소요되는 경비 5. 체험교육 수행에 소요되는 재료구입 경비 6. 촬영용 테이프 구입에 소요되는 경비 등 7. 해당사업과 관련하여 입상자에게 제공되는 상품 및 상품 구입에 소요되는 경비 8. 구급약품 구입 등에 소요되는 경비 등	카드사용 계좌이체
		광고선전비	1. TV, 라디오, 신문, 인터넷 등 언론에 복권기금(녹색자금) 사업을 홍보하는데 소요되는 경비 2. 사업목적 홍보와 계약행위를 위한 공고비 3. 팜플렛, 리플렛, 홍보책자, 포스터 등 인쇄물에 복권기금(녹색자금) 사업을 홍보하는데 소요되는 경비 4. 현수막, 어깨띠, 안내판, 기념품, 홍보표지식 등 현장에서 복권기금(녹색자금) 사업을 홍보하는데 소요되는 경비 등 ※ 자체사업 및 기관홍보에 녹색자금 지출 불가	카드사용 계좌이체
		도서인쇄비	1. 사업완료 정산보고서 및 연구·개발에 대한 보고서, 인쇄물, 유인물 제작에 소요되는 경비 2. 교재 개발 및 책자발간에 소요되는 경비 등 3. 개발 또는 편집된 교재를 책자로 인쇄·발행하는데 소요되는 경비 등	카드사용 계좌이체
		지급수수료 및 제세	1. 해당사업의 만족도 조사 또는 인식파악 등을 위하여 수혜자를 대상으로 한 의견 수렴에 소요되는 경비 2. 행사에 필요한 논문 번역 등에 소요되는 경비 3. 업무대행수수료, 계좌이체수수료, 우편송금수수료 등 4. 해당 사업관련 인증비용, 보조금 반환 보증보험발급 비용 등 5. 안전사고 등에 대비하기 위한 보험비 6. 숲체험·교육을 위한 참여자의 숙박비, 식비 등에 소요되는 경비 7. 산림복지서비스이용권 발급에 소요되는 경비 8. 감염병(전염병)으로 인한 예약취소에 따른 식당 위약금으로 소요되는 경비(단, 진흥원 운영시설 구내식당(위탁)은 식재료비 중 신선식품에 한함)	카드사용 계좌이체
		회의비 및 임차료	1. 해당사업 수행을 위하여 구성된 위원회 및 자문회의 등의 진행을 위하여 소요되는 경비 2. 사업평가 및 평가회의 개최 등에 소요되는 경비 3. 해당사업 추진을 위하여 대상지 인근의 지역 주민, 일반인, 유관기관, 전문가 등이 참여하는 설명회 등의 개최에 소요되는 경비 4. 심사 진행을 위하여 소요되는 경비 등	카드사용 계좌이체

항	목	세목	세부내역	집행방법
운영비	일반수용비	회의비 및 임차료	5. 시상식 개최 및 현장행사(기공식, 준공식, 식재행사 등) 진행을 위하여 소요되는 경비 - 텐트설치, 무대설치, 음향설치 등 행사시설에 소요되는 경비 - 장소 및 전시물 임대비 등 기타경비 - 자재운반, 행사차량 임차 등 행사에 소요되는 기타 경비 6. 심포지엄 및 세미나, 설명회 등에 직접 소요되는 경비 ※ 회의수당 및 심사수당은 계좌이체 가능	
	차량비	차량유류비	1. 관용(사업시행자 법인차량) 및 임차차량 운영에 소요되는 유류대 2. 관용(사업시행자 법인차량) 및 임차차량 운영에 따라 발생하는 통행료 및 주차비 등 ※ 개인차량 운영에 소요되는 유류대 등은 여비(국내여비)에서 지출	카드사용
	일반용역비	용역비	1. 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용	계좌이체
	보조사업비	보조사업비	1. 녹색자금 지원사업(공모) 사업시행자에게 교부되는 사업비	계좌이체
여비	국내여비	여비교통비	1. 해당사업 추진을 위하여 개인차량 및 대중교통 이용으로 소요되는 출장경비 등 ※ 관용 및 임차차량 운영에 소요되는 유류대 등의 경비는 운영비(차량비)에서 지출 ※ 진흥원 사업비 외 기관내부 자체 예산 등의 중복수령 불가	계좌이체 카드사용
건설비	시설비	기본조사 설계비	1. 해당사업의 사업계획을 기초로 기술적·경제적 타당성 조사 및 교통·환경 영향평가와 사업기본계획수립에 소요되는 경비 2. 주요설계시행지침, 예비설계, 기본설계 및 개략공사비 산정에 소요되는 비용 등	계좌이체
		실시설계비	1. 해당사업의 기본계획 및 기본설계를 바탕으로 하여 공사 현장에서 공사집행이 가능한 설계 작성에 소요되는 비용	계좌이체
		공사비	1. 해당사업에 직접 사용되는 건물, 공작물, 구축물, 기계 장치, 기구의 신조 및 동 부대시설에 필요한 경비 2. 도급계약일 경우에는 사업 시공자에게 지급되는 경비 3. 재료비, 노무비, 경비의 구성원가	계좌이체
		감리비	1. 해당사업의 감리용역에 소요되는 비용 ※ 사업비 5억원 이상의 경우 필수 반영	계좌이체
		시설부대비	1. 공사시공계획 수립 및 시공관리에 필요한 공공요금, 수수료 등 2. 공사감독에 따른 여비 3. 공사감독에 따르는 임차료 및 수수료 등 4. 공사 기공식 및 준공식에 따른 최소한의 비용	계좌이체 카드사용

녹색자금사업 사업비 편성기준

(제6조 관련)

1. 나눔숲·나눔길 조성사업

○ 제3자를 시공자로 선정할 경우

- 총사업비의 건설비(시설비) 중 기본조사설계비는 총사업비의 2% 이내, 실시설계비와 감리비는 「엔지니어링산업 진흥법」 제31조의 엔지니어링사업(건설부문) 대가기준'에서 정한 공사원가(공사비) 기준 적용요율범위 이내로 하며, 일반관리비는 총사업비의 5% 이내로 편성

- 사업비 5억원 이상의 경우 반드시 감리비를 편성하여야 하며, 「엔지니어링산업 진흥법」 제31조의 '엔지니어링사업(건설부문) 대가기준' 이내로 편성

※ 외부 위탁감리를 하지 않고 자체적으로 내부 감리를 추진하는 경우, 내부감리 사유서를 진흥원으로 제출하고 해당 감리비 대가기준 요율 금액은 진흥원과 협의를 통해 건설비 중 공사비로 편성 가능

- 시설비의 공사비는 재료비, 노무비, 경비, 일반관리비, 기업이윤, 부가가치세, 총원가 등으로 구성

- 공사비의 산출기초는 간접노무비율을 직접노무비의 15%이내, 일반관리비는 재료비+노무비+경비의 6%이내, 기업이윤은 노무비+경비+일반관리비의 15% 이내로 구성

○ 일부 공종(설계 또는 시공)을 직접 수행할 경우

- 설계 용역비의 산출기초는 「엔지니어링산업진흥법」 제31조의 엔지니어링사업(건설부문) 대가기준'에서 정한 범위 이내로 편성

- 시공사업의 공사비는 직·간접재료비, 직접노무비, 간접노무비, 경비, 부가가치세, 총원가 등으로 하고 산출기초는 간접노무비율을 직접노무비의 15% 이내로 구성하되, 기업이윤은 계상하지 아니함

- 설계 및 시공 시 진흥원 권역별 기술자문위원의 자문은 필수이며, 사업비 편성 시 '회의비' 항목으로 최소 2회 이상 자문료 반영

- 일부의 공종을 제3자에게 실행토록 할 경우에는 외주비로 처리

2. 숲체험 · 교육 사업

<체험교육사업>

- 세부사업계획서는 행사추진 일정, 기간, 횟수, 장소, 강사, 계획인원, 운영인원과 홍보계획 등을 기재하여야 하고, 운영인원은 자체인력과 임시고용인원으로 구분하여 표시
- 강사 등 내·외부 인건비 지급기준은 강사비 1일당 최대 30만원(주강사 최대 4만원/시간, 보조강사 최대 2만원/시간), 스텝은 「최저임금법」을 준수하여 최대 1만원/시간 이내로 편성
 - 인건비 · 강사비 인건비 산출시 기준단가와 투입시간을 명시
 - 본 기준을 초과하여 지급하고자 하는 경우 진흥원과 사전 협의
- 자체인력을 강사 등으로 참여할 경우(특히 대학), 강사비 등 인건비를 최소화하여 목적사업의 수혜인원이 확대되도록 추진
- 특화·개발이 필요한 교육이 아닌 경우, 기 개발된 교재를 활용하고 교재개발비는 편성 불가
- 야외활동에 따른 참여자의 안전성 확보를 위해 여행자보험 등 보험가입 계획을 수립하여 반영
- 광고선전은 언론보도자료 배포 및 인터넷 활용을 권장하며, 전국규모의 참가자 모집 등 진흥원에서 불가피하다고 인정하는 경우에 한하여 최소한의 비용 반영
- 도서인쇄비 100만원 이상의 경우, 제작사양(크기, 칼라여부, 총페이지, 종이재질 등) 등이 포함된 견적서를 별도로 첨부 · 제출 (1회성 교육인 경우 최소사양 제작 및 현장체험 위주 등으로 예산 절감)
- 체험교육과 직접적 관련이 없는 선심성 기념품비, 포상 상품권 지급 등의 예산편성 불가
- 사업과 무관한 경비로 상근직원의 인건비, 기관운영비, 전기세, 관리비 등 수행기관·단체의 운영비 성격의 예산편성 불가
- 지원경비는 1인 기준으로 숙박비는 최대 16천원/박, 식비는 최대 8천원/식, 차량비는 최대 14천원/일으로 하고, 당일 4시간 이상 행사는 2식, 1박2일은 4식을 기준으로 하되, 실비정산을 원칙으로 하며 이 기준을 초과하는 금액은 자부담으로 처리

<휴양문화·산림관광사업>

- 휴양문화 사업의 경우, 공연, 박람회, 캠페인 등 외부위탁 용역추진 시 세부 사양 및 용역범위가 포함된 견적서를 별도 제출하고 계약을 통해 집행
- 지원경비는 1인 기준으로 숙박비는 최대 25천원/박, 식비 최대 8천원/식, 차량비 최대 20천원/일, 당일 4시간 이상 행사는 2식, 1박2일은 4식을 기준으로 하되, 실비정산을 원칙으로 하며 이 기준을 초과하는 금액은 자부담으로 처리
- 프로그램 체험료(입장료를 포함)는 프로그램을 제공하는 기관(업체 등)의 실제 이용요금을 기준으로 지원하되, 1인기준 최대 40천원/일을 초과하는 금액은 자부담으로 처리
- 휴양문화·산림관광 활동과 직접적 관련이 없는 선심성 기념품비, 포상 상품권 지급, 특·임산물 구입 등의 예산편성·집행 불가
- 자문료의 경우, 기준단가 제시 근거 명시(내외부 관련 지급 규정)하고 산출 내역에 투입시간 괄호 안에 병기 표기
- 사업과 무관한 경비로 상근직원의 인건비, 기관운영비, 전기세, 관리비 등 수행기관·단체의 운영비 성격의 예산편성 금지
- 위에서 정하지 않은 사항은 <체험교육사업>에서 정한 사항을 준용

3. 공통사항

- 사업의 특성 및 운영상 불가피한 사항에 따라 본 지침의 적용이 어려울 경우 진흥원은 사업시행자와 사전에 협의하여 별도의 기준을 마련할 수 있으며, 그 사항은 다음과 같음
 - 신규로 추진하는 사업 등의 효율적 운영에 있어 한시적 기준 완화가 필요한 경우
 - 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조에 따른 재난 등 불가항력의 사유로 인해 사업경비 적용기준 등에 조정이 필요한 경우
- 인건비는 사업에 실제 참여하는 내·외부 직원에게 지급되는 비용으로 사업 수행기관의 급여기준에 따른 실지급여액으로 하며, 실지급여액은 연봉총액 또는 전년도 연말정산 기준급여 총액을 기준으로 하고 1년 미만인 자는 월 평균 급여액을 기준으로 1일 기준단가 산정

- 인건비는 1일 기준단가에 참여기간 및 참여율을 적용하여 산정하되, 숲체험 교육 사업담당자의 내부인건비는 최대 1명만 인정하며, 사업기획, 사업비 집행, 정산 등의 업무를 감안하여 교육일수에 최대 20%를 가산하여 편성 가능
 - ※ ‘사업담당자 1명, 교육진행 기간 총 30일/년’의 경우 내부인건비 편성 예시
 - 1명 × 30일 × 120% × 80천원 × 100%(참여율) = 2,880천원
- 그 기준이 없을 경우에는 책임연구원, 연구원, 연구보조원, 보조원으로 구분하고, 월(月) 인건비의 기준단가는 기획재정부의 계약예규 예정가격작성 기준에서 정한 ‘학술연구용역인건비기준단가’를 준용
- 강사비는 소속을 불문하고 사업 해당분야의 전문적 지식을 가진 강사에 대한 경비로 편성

[별표3] <개정 2020. 7. 10, 2021. 3. 23.>

녹색자금사업 사업비 집행 시 유의사항 및 적정 증빙서류

(제10조 관련)

항	목	세목	유의사항	적정 증빙서류
인건비	상용 임금	내부인건비	- 기관 내 내부인력에 대한 집행으로 사업 수행기관의 급여기준에 따른 실지금액에 대한 사업참여율로 계상함 - 내부인건비는 반드시 근로자 본인명의 계좌로 이체처리 해야함 - 참여기간, 월 급여액, 참여율, 참여업무를 확인할 수 있도록 <참여직원현황표>를 증빙 해야함	1. <지출결의서> 2. <이체확인증> 3. <신분증 및 통장사본> 4. <근로계약서> 5. <참여직원현황표> 6. <급여대장> 7. <4대보험가입확인서>
	일용 임금	외부인건비	- 일용직 형태로 고용한 임시 근로자에게 지급함 - 외부인건비는 반드시 근로자 본인명의 계좌로 이체처리 해야함 - 근무일, 근무시간, 근무내용을 확인할 수 있도록 <근로계약서>, <업무일지>를 증빙 해야함	1. <지출결의서> 2. <이체확인증> 3. <신분증 및 통장사본> 4. <근로계약서> 5. <업무일지> 6. <인건비 지급내역서>
		강사비	- 소속을 불문하고 사업 해당분야의 전문적 지식을 가진 강사에게 지급함 - 강사비는 반드시 근로자 본인명의 계좌로 이체처리 해야함 - 1회 강사비가 12만5천원을 초과하는 경우, 원천징수규정(소득세법 제21조, 제84조, 제127조, 제129조 등)에 따라 기타소득액에 대한 소득세·주민세를 원천징수 후 납부 영수증을 확인 해야함 - 근무일, 근무시간, 근무내용을 확인할 수 있도록 <근로계약서>, <교육일지>를 증빙 해야함 - 강사의 경력 또는 자격을 확인할 수 있는 <경력증빙 또는 자격증 사본>을 증빙 해야 함	1. <지출결의서> 2. <이체확인증> 3. <신분증 및 통장사본> 4. <근로계약서> 5. <교육일지> 6. <강의료 지급내역서> 7. <강사경력증빙 또는 자격증 사본>
운영비	일반 수용비	소모품비	- 사업 수행에 필요한 각종 물품 구입에 대해 집행함 * 자산의 범위에 속하지 않는 물품	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <검수조서> 7. <배부처 리스트>

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류
운영비	일반 수용비	광고선전비	- 사업수행을 위한 홍보용 비용을 의미하며, 홍보물, 홍보용품, 현수막 등을 제작하기 위해 사용함	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <검수조서> 7. <배부처 리스트>
		도서인쇄비	- 사업수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물을 제작하기 위해 사용함	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <검수조서>
		지급수수료 및 제세	- 지원경비(숙박비, 식비, 교통비 등) 지급 시 사업계획 당시의 1인 단가를 준수해야하며, 편성기준 초과금액은 자부담 처리해야 하며 지원경비 지급액을 대조할 수 있도록 <정산내역서>를 증빙해야 함 * 녹색자금사업 사업비 편성 참고 - 감염병(전염병)으로 신체·교육 참여 고객의 예약취소로 인한 식당 위약금 지급시 식재료비 중 신선식품 손실액에 한하여 지급하여야 하며 <정산내역서(납품내역서, 사진 등 포함)>를 증빙해야 함	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <정산내역서>
		회의비 및 임차료	[회의(자문)비 집행 시] - 회의(자문) 진행사항을 확인할 수 있도록 <회의(자문)결과보고(회의일시, 장소, 회의사진, 참석자 서명록 등 포함)>를 증빙해야 함 - 전문가 등 수당은 최대지급한도(1시간 100천원, 1일 최대 200천원)내에서 지급해야 하며, 회의(자문)일시, 회의(자문)내용을 증빙해야 함 - 내부직원 및 내부관계자에 대한 회의(자문) 수당은 지급불가 함 - 회의(자문)수당 지급을 위한 개인정보동의서를 수집·관리해야 함 [임차료 집행 시] - 계약추진 시 계약서를 증빙해야 함 - 임차내역을 확인할 수 있도록 <검수조서(사진포함)>를 증빙해야 함	[회의(자문)비 집행 시] 1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <회의(자문)결과보고> 7. <회의(자문)수당 지급내역서> 8. <개인정보동의서> [임차료 집행 시] 1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <검수조서>

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류																
운영비	차량비	차량유류비	- 관용(사업시행자 법인차량) 및 임차차량 운영에 소요되는 유류대 및 통행료, 주차비 등 집행 - 주행거리, 유가 확인자료를 통한 <차량 유류내역서> 증빙 ○ 자동차 운임(연료비) 지급기준 : 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비 ※ 여행거리(km) : 출발지와 출장지간 거리. 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하며 한국도로공사나 민간에서 제공하는 거리계산방법을 활용할 수 있다. ※ 유가 : 출장 시작일 기준 유가(한국석유공사가 고시한 출장시작일의 유가. 휘발유 차량은 보통휘발유, 경유 차량은 자동차용 경유, LPG차량은 자동차용 부탄을 적용한다.) ※ 연비(km/ℓ): 휘발유차량(13.30), 경유 차량(14.30), LPG차량(9.77) ※ 친환경차량(하이브리드 자동차, 전기차, 연료전지차 등)은 LPG차량 연료비 계산 방법을 준용한다.	1. <지출결의서> 2. <카드영수증> 3. <차량 유류내역서>																
	일반 용역비	용역비	- 사업시행기관과 용역업체 간의 용역계약 사항을 확인할 수 있는 <용역표준계약서>, <용역비 세부 산출내역서> 증빙 - 용역 계약을 체결한 계약상대자(용역업체)에게 용역비를 집행해야함	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <용역표준계약서> 5. <용역비 산출내역서> 6. <용역 검수조서>																
여비	국내 여비	여비교통비	- 출장목적, 목적지, 시간 등 <출장결과 보고서>를 통한 결과 증빙 - 진흥원 사업비 외 기관내부 자체 예산 등의 중복수령 불가 - 교통비, 숙박비 등의 결제내역 증빙 - 국내 여비 지급기준 : 공무원 여비규정 ‘국내 여비 지급표’ 참고 ○ 국내여비 지급표 <table><tr><th>구분</th><th>지급액</th></tr><tr><td>철도운임</td><td>실비(일반실)</td></tr><tr><td>선박운임</td><td>실비(2등급)</td></tr><tr><td>항공운임</td><td>실비</td></tr><tr><td>자동차운임</td><td>실비</td></tr><tr><td>일비(1일당)</td><td>20천 원</td></tr><tr><td>숙박비 (1박당)</td><td>실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)</td></tr><tr><td>식비(1일당)</td><td>20천 원</td></tr></table>	구분	지급액	철도운임	실비(일반실)	선박운임	실비(2등급)	항공운임	실비	자동차운임	실비	일비(1일당)	20천 원	숙박비 (1박당)	실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)	식비(1일당)	20천 원	1. <여비지출결의서> 2. <출장결과보고서> 3. <카드영수증> 4. <차량 유류내역서> ※ 근무지 내 출장의 경우, 적격증빙 서류를 ‘여비지출결의서’ 및 결제권자의 결제를 득한 ‘출장 신청서’로 증빙가능
구분	지급액																			
철도운임	실비(일반실)																			
선박운임	실비(2등급)																			
항공운임	실비																			
자동차운임	실비																			
일비(1일당)	20천 원																			
숙박비 (1박당)	실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)																			
식비(1일당)	20천 원																			

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류
여비	국내 여비	여비교통비	- 관용(사업시행자 법인차량) 및 임차차량 운영에 소요되는 유류대 및 통행료, 주차비 등 집행 - 주행거리, 유가 확인자료를 통한 <차량 유류내역서> 증빙 ○ 자동차 운임(연료비) 지급기준 : 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비 ※ 여행거리(km) : 출발지와 출장지간 거리. 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하며 한국도로공사나 민간에서 제공하는 거리계산방법을 활용할 수 있다. ※ 유가 : 출장 시작일 기준 유가(한국석유공사가 고시한 출장시작일의 유가. 휘발유 차량은 보통휘발유, 경유 차량은 자동차용 경유, LPG차량은 자동차용 부탄을 적용한다.) ※ 연비(km/ℓ) : 휘발유차량(13.30), 경유차량(14.30), LPG차량(9.77) ※ 친환경차량(하이브리드 자동차, 전기차, 연료전지차 등)은 LPG차량 연료비 계산방법을 준용한다. - 근무지 내 출장의 경우에는 국내여비 지급표에도 불구하고 출장 여행시간이 4시간 이상인 자에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만인 자에게는 1만원을 지급한다. ※ ‘근무지 내 출장’이란 같은 시(특별시, 광역시 및 특별자치시)를 포함한다. 이하 같다)·군 및 섬(제주특별자치도는 제외한다. 이하 같다) 안에서의 출장이나 여행거리가 12킬로미터 미만인 출장을 말한다. - 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 개별법에 따른 특수법인인 경우에 한하여 해당기관의 내부규정에 따라 여비 지급기준을 적용할 수 있음	
건설비	시설비	기본조사 설계비	- 사업시행기관과 용역업체 간의 용역계약 사항을 확인할 수 있는 <용역표준계약서>, <용역비 세부 산출내역서> 증빙 - 용역 계약을 체결한 계약상대자(용역업체)에게 용역비를 집행해야함 - 용역수행 결과를 검수하는 <검수조서> 증빙	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <용역표준계약서> 6. <용역비 산출내역서> 7. <검수조서>
		실시설계비	- 사업시행기관과 용역업체 간의 용역계약 사항을 확인할 수 있는 <용역표준계약서>, <용역비 세부 산출내역서> 증빙 - 용역 계약을 체결한 계약상대자(용역업체)에게 용역비를 집행해야함 - 용역수행 결과를 검수하는 <검수조서> 증빙	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <용역표준계약서> 6. <용역비 산출내역서> 7. <검수조서>

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류
건설비	시설비	공사비	- 사업시행기관과 용역업체 간의 용역계약 사항을 확인할 수 있는 <용역표준계약서>, <용역비 세부 산출내역서> 증빙 - 용역 계약을 체결한 계약상대자(용역업체)에게 용역비를 집행해야함 - 용역수행 결과를 검수하는 <준공조서> 증빙	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <용역표준계약서> 6. <용역비 산출내역서> 7. <준공조서>
		감리비	- 사업시행기관과 용역업체 간의 용역계약 사항을 확인할 수 있는 <용역표준계약서>, <용역비 세부 산출내역서> 증빙 - 용역 계약을 체결한 계약상대자(용역업체)에게 용역비를 집행해야함 - 용역수행 결과를 검수하는 <검수조서> 증빙	1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <용역표준계약서> 6. <용역비 산출내역서> 7. <검수조서>
		시설부대비	[재화거래 시] - 사업 수행에 필요한 각종 물품 구입에 대해 집행함 [회의(자문)비 집행 시] - 회의(자문) 진행사항을 확인할 수 있도록 <회의(자문)결과보고(회의일시, 장소, 회의사진, 참석자 서명록 등 포함)>를 증빙해야 함 - 전문가 등 수당은 최대지급한도(1시간 100천원, 1일 최대 200천원)내에서 지급해야 하며, 회의(자문)일시, 회의(자문)내용을 증빙해야 함 - 내부직원 및 내부관계자에 대한 회의(자문)수당은 지급불가 함 - 회의(자문)수당 지급을 위한 개인정보동의서를 수집·관리해야 함 [임차료 집행 시] - 계약추진 시 계약서를 증빙해야 함 - 임차내역을 확인할 수 있도록 <검수조서(사진포함)>를 증빙해야 함	[재화거래 시] 1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <검수조서> 7. <배부처 리스트> [회의(자문)비 집행 시] 1. <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <회의(자문)결과보고> 7. <회의(자문)수당 지급내역서> 8. <개인정보동의서> [임차료 집행 시] 1. <품의서> 및 <지출결의서> 2. <전자(세금)계산서, 이체확인증> 또는 <카드영수증> 3. <사업자등록증 및 통장사본> 4. <견적서 및 비교견적서> 5. <(계약 체결 시)계약서> 6. <검수조서>
	기타	기타		
		기타		

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류																
건설비	시설비	시설부대비	[출장 시] - 출장목적, 목적지, 시간 등 <출장결과보고서>를 통한 결과 증빙 - 진흥원 사업비 외 기관내부 자체 예산 등의 중복수령 불가 - 교통비, 숙박비 등의 결제내역 증빙 - 국내 여비 지급기준 : 공무원 여비규정 ‘국내 여비 지급표’ 참고 ○ 국내여비 지급표 <table><tr><th>구분</th><th>지급액</th></tr><tr><td>철도운임</td><td>실비(일반실)</td></tr><tr><td>선박운임</td><td>실비(2등급)</td></tr><tr><td>항공운임</td><td>실비</td></tr><tr><td>자동차운임</td><td>실비</td></tr><tr><td>일비(1일당)</td><td>20천 원</td></tr><tr><td>숙박비(1박당)</td><td>실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)</td></tr><tr><td>식비(1일당)</td><td>20천 원</td></tr></table> - 관용(사업시행자 법인차량) 및 임차차량 운영에 소요되는 유류대 및 통행료, 주차비 등 집행 - 주행거리, 유가 확인자료를 통한 <차량 유류내역서> 증빙 ○ 자동차 운임(연료비) 지급기준 : 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비 ※ 여행거리(km) : 출발지와 출장지간 거리. 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하며 한국도로공사나 민간에서 제공하는 거리계산방법을 활용할 수 있다. ※ 유가 : 출장 시작일 기준 유가(한국석유공사가 고시한 출장시작일의 유가. 휘발유 차량은 보통휘발유, 경유 차량은 자동차용 경유, LPG차량은 자동차용 부탄을 적용한다.) ※ 연비(km/ℓ) : 휘발유차량(13.30), 경유 차량(14.30), LPG차량(9.77) ※ 친환경차량(하이브리드 자동차, 전기차, 연료전지차 등)은 LPG차량 연료비 계산 방법을 준용한다. - 근무지 내 출장의 경우에는 국내여비 지급표에도 불구하고 출장 여행시간이 4시간 이상인 자에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만인 자에게는 1만원을 지급한다. ※ ‘근무지 내 출장’이란 같은 시(특별시, 광역시 및 특별자치시를 포함한다. 이하 같다)·군 및 섬(제주특별자치도는 제외한다. 이하 같다) 안에서의 출장이나 여행거리가 12킬로미터 미만인 출장을 말한다.	구분	지급액	철도운임	실비(일반실)	선박운임	실비(2등급)	항공운임	실비	자동차운임	실비	일비(1일당)	20천 원	숙박비(1박당)	실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)	식비(1일당)	20천 원	[출장 시] 1. <여비지출결의서> 2. <출장결과보고서> 3. <카드영수증> 4. <차량 유류내역서> ※ 근무지 내 출장의 경우, 적격증빙서류를 ‘여비지출결의서’ 및 결제권자의 결재를 득한 ‘출장 신청서’로 증빙가능
			구분	지급액																
철도운임	실비(일반실)																			
선박운임	실비(2등급)																			
항공운임	실비																			
자동차운임	실비																			
일비(1일당)	20천 원																			
숙박비(1박당)	실비(상한액: 서울특별시 7만원, 광역시 6만원, 그 밖의 지역은 5만원)																			
식비(1일당)	20천 원																			

항	목	세목	유의사항	적격 증빙서류
			- 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 개별법에 따른 특수법인인 경우에 한하여 해당기관의 내부규정에 따라 여비 지급기준을 적용할 수 있음	

- ※ 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 개별법에 따른 특수법인인 경우에 한하여 해당기관의 내부규정 및 지침 등에 따라 지급기준 및 증빙서류를 조정할 수 있음.
- ※ 지출원인행위를 발생시키지 않고 사전에 임의로 사업비를 인출할 수 없으며 또한, 사업비 일괄인출 후 사후 정산하는 회계처리는 절대 금지함.

<참고 1>

녹색자금통합관리시스템 사용 안내



한국산림복지진흥원

Next-generation
green fund
management system

2021 차세대 녹색자금 통합관리시스템 사용자매뉴얼

econuri
Eco-friendly Consulting Group & System

2021
차세대녹색자금
통합관리시스템
사용자매뉴얼

INDEX

목차

[회원가입 이용약관 동의 01

차세대 녹색자금 통합관리시스템

회원가입

약관동의

1. 약관동의

2. 동의함

3. 다음단계

해설

번호	구분	설명
1	이용약관 안내 영역	- 이용약관 안내 영역입니다.
2	동의함 버튼	- 이용약관동의 후 회원가입을 진행합니다. - 동의하지 않을 시 다음단계로 넘어가지 않습니다.
3	다음단계 버튼	- 다음단계 버튼입니다.

[회원가입 01]

회원정보 입력

해설

번호	구분	설명
1	기본정보입력 영역	- 이용자의 기본정보를 입력합니다.
2	중복확인 버튼	- 이용자가 입력한 ID를 중복 체크합니다.
3	우편번호검색 버튼	- 이용자의 주소를 찾는 버튼입니다.
4	가입 버튼	- 가입 버튼을 눌러 회원가입을 마칩니다.

[회원가입 01]

회원가입 완료



해설

번호	구분	설명
1	홈으로 버튼	■ 홈으로 이동하는 버튼입니다.
2	로그인 버튼	■ 로그인 버튼입니다.

[로그인 및 ID·PW 찾기 02 로그인 화면



해설

번호	구분	설명
1	로그인 영역	- 이용자의 ID와 PW를 입력합니다.
2	로그인 버튼	- 이용자가 ID와 PW를 입력 후 버튼을 눌러 로그인 합니다.
3	회원가입 버튼	- 신규회원시 버튼을 눌러 회원가입을 합니다.
4	아이디 찾기 버튼	- 이용자가 ID를 잃어버렸을 시 버튼을 눌러 ID를 찾습니다.
5	비밀번호 찾기 버튼	- 이용자가 PW를 잃어버렸을 시 버튼을 눌러 PW를 찾습니다.

[로그인 및 ID·PW 찾기 02 아이디 찾기



해설

번호	구분	설명
1	이름 입력창	- 회원가입시 입력 한 이용자의 성명을 입력합니다.
2	휴대전화번호 입력창	- 회원가입시 입력 한 이용자의 휴대전화번호를 입력합니다.
3	이메일 입력창	- 회원가입시 입력 한 이용자의 이메일을 입력합니다.
4	조회 버튼	- 조회 화면으로 넘어갑니다.
5	닫기 버튼	- 아이디 찾기 화면을 닫습니다.

[로그인 및 ID·PW 찾기] 02

비밀번호 찾기



해설

번호	구분	설명
1	아이디 입력창	- 이용자의 ID를 입력합니다.
2	이름 입력창	- 회원가입시 입력 한 이용자의 성명을 입력합니다.
3	휴대전화번호 입력창	- 회원가입시 입력 한 이용자의 휴대전화번호를 입력합니다.
4	조회 버튼	- 조회 화면으로 넘어갑니다.
5	닫기 버튼	- 비밀번호 찾기 화면을 닫습니다.

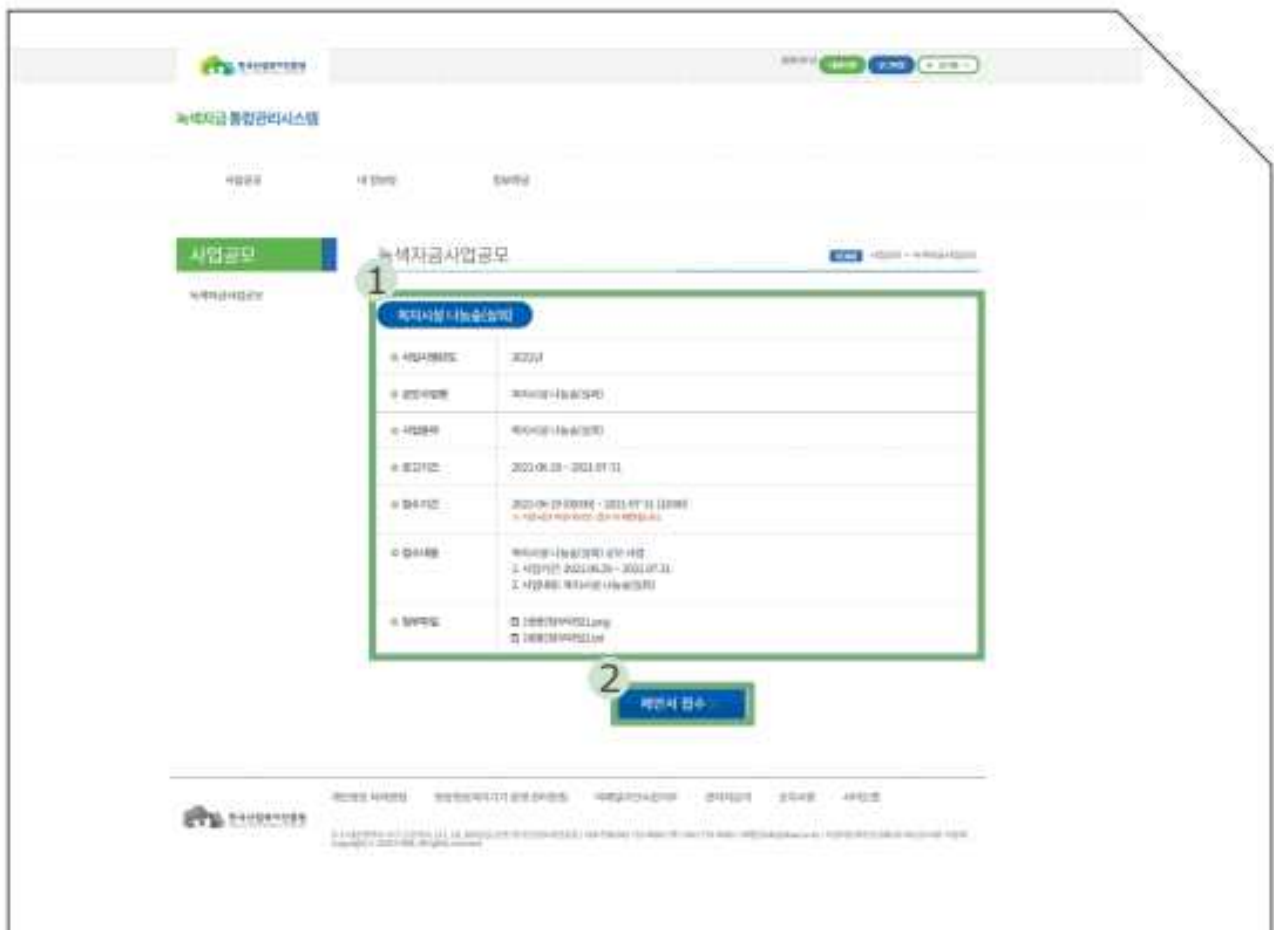
[사업공모 03] 녹색자금사업공모



해설

번호	구분	설명
1	녹색자금사업공모 영역	- 녹색자금사업공모 목록을 보여줍니다.

사업공모 03
녹색자금사업공모 상세



해설

번호	구분	설명
1	녹색자금사업공모 상세화면 영역	- 각 사업별 사업공모 상세화면 목록을 보여줍니다.
2	제안서 접수 버튼	- 제안서를 접수하는 버튼입니다.

[
사업공모
]
03
숲체험·교육 지원(산림체험·교육) 제안서 접수

[illegible]

해설

번호	구분	설명
1	제안서 접수 작성 영역	- 사업제안서를 작성하는 영역입니다.
2	기관·단체 찾기 버튼	- 기관·단체를 찾는 버튼입니다.(112p 참고)
3	기관·단체 등록 버튼	- 기관·단체를 등록하는 버튼입니다.(113p 참고)
4	임시저장 버튼	- 작성중인 제안서를 임시저장 하는 버튼입니다.
5	제안서 제출 버튼	- 작성완료한 제안서를 제출하는 버튼입니다.
6	목록 버튼	- 녹색자금사업공모 목록을 보여줍니다.

[사업공모] 03 숲체험·교육 자원(숲치유·헬스케어) 제안서 접수(1/2)

해설

1/2 page

번호	구분	설명
1	제안서 접수 작성 영역	- 사업제안서를 작성하는 영역입니다.
2	기관·단체 찾기 버튼	- 기관·단체를 찾는 버튼입니다.(112p 참고)
3	기관·단체 등록 버튼	- 기관·단체를 등록하는 버튼입니다.(113p 참고)

사업공모 03

숲체험·교육 지원(숲치유·헬스케어) 제안서 접수(2/2)

※ 기관단체 주소를 입력해주세요.

● 기관·단체 e-mail * @

● 대표 연락처 * - - (내선)

● 사업자등록번호 (고유번호) *

● 첨부 서류 * **파일 첨부하기**

※ 지원가능한 파일 형식: gif, jpg, bmp, xls, xls, ppt, pptx, doc, docx, png, jpeg, hwp, hml, pdf, zip, etc. Tif도 가능

컨소시엄 기관·단체 등록정보

4 컨소시엄 기관·단체 찾기 5 기관·단체 등록 추가

번호	기관·단체명	기관·단체 유형	대표자명	사업자번호	비고
등록된 기관·단체가 없습니다.					

6 임시저장 7 제안서 제출 8 목록

해설

2/2 page

번호	구분	설명
4	컨소시엄 기관·단체 찾기 버튼	- 컨소시엄 기관·단체를 찾는 버튼입니다.
5	기관·단체 등록 추가 버튼	- 기관·단체 등록 추가 버튼입니다.
6	임시저장 버튼	- 작성중인 제안서를 임시저장 하는 버튼입니다.
7	제안서 제출 버튼	- 작성완료한 제안서를 제출하는 버튼입니다.
8	목록 버튼	- 녹색자금사업공모 목록을 보여줍니다.

숲체험·교육 지원(임업·산촌지역체험관광) 제안서 접수(2/2)

* 연금월 * 월
 * 연이월 * 월
 * 월가중근로시간 * 월
 * 월임금 * 월
 * 국민연금 납부액 * 원
 * 사업장 주소 * 우편번호 주소지
 상세주소
 * 가까운대 주소 및 연락처 *
 * 기관 단체 e-mail * @
 * 대표 연락처 * (내선)
 * 사업주등록번호 (200000) *
 * 정부 서류 * **세입 불무확인서**
 * 기업정보url www.kosco.com www.kosco.com www.kosco.com

4 **5**
전소사 기업 단체 등록정보 **전소사 기업단체등록** **기업단체 등록 추가**

번호	기관 단체명	기관 단체 유형	대표자명	사업자번호	비고
6 7 8 입사처분 복원시 제출 복록					

입원한 기업단체가 없습니다.

해설

2/2 page

번호	구분	설명
4	컨소시엄 기관·단체 찾기 버튼	- 컨소시엄 기관·단체를 찾는 버튼입니다.
5	기관·단체 등록 추가 버튼	- 기관·단체 등록 추가 버튼입니다.
6	임시저장 버튼	- 작성중인 제안서를 임시저장 하는 버튼입니다.
7	제안서 제출 버튼	- 작성완료한 제안서를 제출하는 버튼입니다.
8	목록 버튼	- 녹색자급사업공모 목록을 보여줍니다.

[사업공모] 03 나눔숲돌봄 제안서 접수(1/2)

사업공모 녹색자금사업공모

녹색자금사업공모

사업시행년도: 2021년 접수: 10 사업분야: 나눔숲돌봄

- 등록할 단계부터 제안 후 접수 시 단계별등록여부확인할 필요에서 단계별 단계로 등록하시고 제안서를 작성하시기 바랍니다.
- 등록된 단계의 정보가 잘못되었을 경우 관리자에게 변경 요청하시기 바랍니다.
- 담당자 연락처: 080-0000-0000 로 연락하시기 바랍니다 (그 외의 계신함에 등록하시기 바랍니다).

1 **사업제안서**

2 **기관단체 찾기** 3 **기관단체 등록**

◉ 목적사업명*
 ◉ 사업명*
 ◉ 사업유형*
 ◉ 대표자명*
 ◉ 사업제출물번호 (가이드)*
 ◉ 사업비* 원
 ◉ 나눔숲 연차* 년

해설

1/2 page

번호	구분	설명
1	제안서 접수 작성 영역	■ 사업제안서를 작성하는 영역입니다.
2	기관·단체 찾기 버튼	- 기관·단체를 찾는 버튼입니다.(112p 참고)
3	기관·단체 등록 버튼	■ 기관·단체를 등록하는 버튼입니다.(113p 참고)

[사업공모 03]

나눔숲돌봄 제안서 접수(2/2)

나눔숲 조성현도 *

이동대상 *

나눔숲돌봄 사업시행처 *

토지 소유주 *

사업지 주소 *

상세주소

기관인재 e-mail *

대표 연락처 *

첨부 서류 *

파일 첨부하기

4 임시저장 5 제안서 제출 6 목록

해설

2/2 page

번호	구분	설명
4	임시저장 버튼	- 작성중인 제안서를 임시저장 하는 버튼입니다.
5	제안서 제출 버튼	- 작성완료한 제안서를 제출하는 버튼입니다.
6	목록 버튼	- 녹색자금사업공모 목록을 보여줍니다.

[사업공모 03]

기관·단체 찾기



해설

번호	구분	설명
1	검색조건	- 검색조건을 입력하는 영역입니다.
2	조회 버튼	- 검색조건으로 단체·기관을 조회합니다.
3	선택 버튼	- 버튼을 눌러 단체·기관을 추가합니다.
4	신규단체 등록	- 신규 단체·기관을 등록하는 버튼입니다.
5	닫기 버튼	- 닫기 버튼입니다.

[사업공모 03]

신규 기관·단체 등록

해설

번호	구분	설명
1	검색조건	■ 검색조건을 입력하는 영역입니다.
2	중복확인 버튼	■ 중복확인 버튼입니다.
3	등록 버튼	■ 버튼을 눌러 신규 단체·기관을 등록합니다.
4	닫기 버튼	■ 창을 닫습니다.

[내 정보방 04] 지원신청 현황



해설

번호	구분	설명
1	지원신청 현황 영역	- 지원신청 목록을 보여줍니다.
2	검색조건	- 사업시행 년도를 선택 하는 영역입니다.
3	조회 버튼	- 검색조건으로 지원신청 현황을 조회합니다. - 자신이 신청한 사업만 분류되어 나옵니다.
4	상태 버튼	- 신청한 사업공모의 상태를 표시해줍니다.
5	상세 현황 영역	- 지원신청 상세화면으로 이동합니다.

내 정보방 04
지원신청 현황 - 지원신청 임시저장 상세

1. 국민연금 신청서

2. 국민연금 신청서

3. 국민연금 신청서

4. 국민연금 신청서

5. 국민연금 신청서

6. 국민연금 신청서

7. 국민연금 신청서

8. 국민연금 신청서

해설

번호	구분	설명
1	임시저장 화면	- 상태가 임시저장인 지원신청 현황 화면입니다. - 상태가 임시저장인 사업제안서는 내용 수정이 가능합니다.
2	지원신청 현황 영역	- 지원신청 현황을 보여줍니다.
3	기관·단체 찾기 버튼	- 기관·단체를 찾는 버튼입니다.
4	기관·단체 등록 버튼	- 기관·단체를 등록하는 버튼입니다.
5	삭제 버튼	- 잘못 선택한 파일을 삭제하는 버튼입니다.
6	임시저장 버튼	- 작성 중인 사업제안서를 임시저장 하는 버튼입니다.
7	제안서 제출	- 작성 완료한 사업제안서를 제출하는 버튼입니다.
8	목록 버튼	- 지원신청 목록을 보여줍니다.

[내 정보방04

지원신청 현황 - 지원신청 제출완료 상세

1. 내 정보방

2. 지원신청 현황

3. 지원신청 추가

4. 지원신청 목록

해설

번호	구분	설명
1	제출완료 화면	- 상태가 제출완료인 지원신청 현황 화면입니다.
2	지원신청 현황 영역	- 지원신청 현황을 보여줍니다.
3	담당자 추가 버튼	- 담당자를 추가 하는 버튼입니다.
4	목록 버튼	- 지원신청 목록을 보여줍니다.

[내 정보방04 지원신청 현황 - 지원신청 제출 변경요청]

기관-단체 주소 *

(34422) 대전 대덕구 계곡로 536 3

기관-단체 e-mail *

je@koreas.kr

대표 연락처 *

· 사무실 042-0323-1232 (내선번호 : 4)

· 휴대전화

변경요청

변경요청 차수		요청날짜	
변경요청자			
변경요청내용			
첨부파일	1 파일 첨부하기 ※ 지원신청서 pdf, jpg, bmp, xls, doc, ppt, pptx, docx, docm, png, jpeg, hwp, htm, pdf, zip, rar, 7zip		
	2 재검토요청		

해설

번호	구분	설명
1	파일첨부 버튼	- 변경요청내용에 맞게 파일을 첨부합니다.
2	재검토요청 버튼	- 파일을 첨부 후 재검토요청을 합니다.

[내 정보방 04 회원정보 수정

녹색자금 통합관리시스템

사업공모 **내 정보방** 정보제공

내 정보방 회원정보 수정 [HOME](#) [내 정보방](#) > [회원정보 수정](#)

회원신설 현황

회원정보 수정 ?

심사관리

회원정보 수정을 위해서는 비밀번호 확인이 필요합니다.

1 비밀번호

2 확인

해설

번호	구분	설명
1	비밀번호 입력 영역	- 회원정보 수정을 위해 비밀번호를 입력합니다.
2	확인 버튼	- 비밀번호를 확인 후 회원정보 수정페이지로 이동합니다.

[내 정보방 04

회원정보 수정 - 회원정보 수정 상세

The screenshot shows the '내 정보방' (My Information Room) interface. The main content area is titled '회원정보 수정' (Edit Member Information). It is divided into three sections: '기본 정보' (Basic Information), '연락처' (Contact Information), and '회원탈퇴' (Member Deletion). The '기본 정보' section is highlighted with a green box and a red circle labeled '1'. The '연락처' section is highlighted with a green box and a red circle labeled '2'. The '회원탈퇴' section is highlighted with a green box and a red circle labeled '3'. The '회원탈퇴' section contains a '회원탈퇴' button.

해설

번호	구분	설명
1	회원정보 수정 영역	- 수정할 기본정보를 입력하는 영역입니다.
2	수정 버튼	- 기본정보를 수정하는 버튼입니다.
3	회원탈퇴 버튼	- 회원탈퇴 하는 버튼입니다.

MEMO

<참고 2>

산림복지전문업 리스트

□ 개 념

- 숲해설, 산림치유 등 산림복지 서비스 제공을 영업의 수단으로 하는 업
- ※ 관련법령 : 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제21조(산림복지전문업의 등록 등)

□ 목 적

- 전문업을 통해 장기 일자리를 제공함으로써 고용의 안정성 향상과 민간시장 활성화 도모
- 산림복지전문가의 전문성을 높이고, 산림복지서비스의 다양성 강화 등

□ 전문업 종류

구 분	사 업 내 용
종 합 산 립 복 지 업	○ 다음을 포함하여 산림복지서비스를 종합적으로 제공하는 사업 - 산림치유업 - 숲해설업, 유아숲교육업, 숲길체험지도업 중 하나 이상의 사업
산 립 치 유 업	○ 산림치유를 지도하거나 프로그램을 개발·보급하는 사업
숲 해 설 업	○ 산림에 대한 지식을 습득하고 올바른 가치관을 가질 수 있도록 해설을 제공하거나 지도·교육하는 사업
유아숲교육업	○ 유아가 산림교육을 통하여 정서를 함양하고 전인적으로 성장할 수 있도록 지도·교육하는 사업
숲 길 체 험 지 도 업	○ 등산 또는 트레킹을 할 수 있도록 해설을 제공하거나 지도·교육하는 사업

□ 기대효과

- 산림복지전문업 제도를 도입함으로써 보다 체계적이고 다양한 산림 복지서비스 제공 등 국민의 건강증진 및 삶의 질 향상에 기여
- 민간 분야의 창의성·전문성 등을 살려 수준 높은 숲해설 서비스 제공 및 민간시장 활성화 도모

□ **등록현황 [총 490건, '21. 5. 31. 기준]**

- 종합산림복지업 22건, 산림치유업 25건, 숲해설업 322건,
유아숲교육업 109건, 숲길등산지도업 12건

○ **수도권(서울 · 경기 · 인천) , 173건**

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
(사)에코아이 생태교육연구소	숲해설업	서울 강서구	02-2666-0002
아이솔 생태교육	유아숲교육업	서울 동대문구	070-4401-4570
사단법인한국숲해설가협회	숲해설업	서울 서초구	02-747-6518
사단법인월드유스비전	숲해설업	서울 송파구	02-417-1318
한국숲해설가협동조합	숲해설업	서울 강동구	02-485-0265
주식회사 서울숲해설가협회	숲해설업	서울 서초구	02-585-8833
(사)숲연구소	종합산림복지업	서울 영등포구	02-722-4527
불교환경연대	숲해설업	서울 종로구	02-720-1654
사단법인 한국트레킹연맹	숲해설업	서울 영등포구	02-3775-3399
주식회사 체험팩토리	숲해설업	서울 용산구	070-4821-5345
(사)숲생태지도자협회 부설 숲자라미	숲해설업	서울 성동구	-
느티나무힐링 사회적협동조합	숲해설업	서울 노원구	-
숲생태 연구회	숲해설업	서울 동대문구	-
사단법인 숲생태지도자협회	숲해설업	서울 성동구	02-468-5591
(사) 산림문화콘텐츠연구소	숲해설업	서울 종로구	02-332-2058
주식회사 숲과사람들	숲해설업	서울 성북구	02-826-1771
희망의숲 사회적협동조합	숲해설업	서울 종로구	02-2135-8874
주식회사 쓰리엔포레스트	산림치유업	서울 영등포구	-
사단법인 이음숲	숲해설업	서울 강동구	02-6956-0545
해밀 산림생태입지연구소	숲해설업	서울 동대문구	02-966-1871
숲엔휴협동조합	숲해설업	서울 강남구	02-585-3030

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
생크林움직임센터	유아숲교육업	서울 은평구	-
(주) 다숲	유아숲교육업	서울 관악구	-
(사)한국숲유치원협회	유아숲교육업	서울 영등포구	02-786-2846
숲과 놀이 연구소	숲해설업	서울 종로구	02-6271-1469
완두콩숲학교	숲해설업	서울 동작구	-
숲과나무	유아숲교육업	서울 동대문구	02-2246-1647
마을&숲	유아숲교육업	서울 강서구	-
리틀포레스트 주식회사	숲해설업	서울 은평구	-
강동푸른숲	숲해설업	서울 강동구	-
호크마키즈월드	유아숲교육업	서울 동작구	02-832-6535
힐링숲	종합산림복지업	서울 동작구	-
힐리아산림복지협동조합	종합산림복지업	서울 종로구	-
주식회사 가자숲	종합산림복지업	서울 은평구	-
휴 리스토어	산림치유업	서울 관악구	-
숲바라미아	종합산림복지업	서울 강남구	-
숲띠앗 협동조합	숲해설업	서울 관악구	-
아이숲	유아숲교육업	서울 종랑구	-
금천GC생태포럼	숲해설업	서울 금천구	02-3281-5988
함께하는숲 센터	숲해설업	서울 구로구	-
영등포숲연구회	숲해설업	서울 영등포구	02-6734-3858
(주)우리애그린	숲해설업	서울 노원구	02-975-0600
사단법인 자연의벗연구소	숲해설업	서울 마포구	02-3144-7877
초록바람	숲해설업	서울 강동구	02-429-9007
호암숲놀이연구소	유아숲교육업	서울 금천구	-
주식회사어울숲	숲해설업	서울 강남구	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
이룸	숲해설업	서울 강북구	-
행복한숲아이 사회적협동조합	숲해설업	서울 성북구	02-965-9438
주식회사 제이제이교육	유아숲교육업	서울 강남구	02-3413-0001
협동조합숲과함께	숲해설업	서울 종로구	-
도토리숲학교	유아숲교육업	서울 강서구	-
(주) 위드교육	숲해설업	서울 금천구	02-6954-0877
숲노리누리협동조합	숲해설업	서울 노원구	02-6223-2500
사단법인 다움숲	숲해설업	서울 서대문구	02-394-8850
서울시산림조합	산림치유업	서울 강동구	02-3431-4307
사단법인 숲에서 놀자	유아숲교육업	서울 동대문구	02-2246-1647
협동조합 커뮤니티케어 연구소	종합산림복지업	서울 동작구	-
여의도 유아숲	유아숲교육업	서울 영등포구	-
주식회사 디딤돌이엔씨	산림치유업	서울 마포구	-
주식회사 숲사랑	숲해설업	서울 송파구	02-443-8794
사단법인 물푸레생태교육센터	숲해설업	서울 은평구	-
주식회사 그린하트	산림치유업	서울 용산구	070-4821-1855
숲사랑	유아숲교육업	서울 강동구	-
주식회사 마루숲	유아숲교육업	서울 성동구	02-466-5205
교육강사협동조합 구석구석체험단	숲해설업	서울 강동구	-
주식회사 위드포레스트	유아숲교육업	서울 강서구	-
가울숲	숲해설업	서울 동대문구	-
푸르뫼숲 주식회사	산림치유업	경기 파주시	031-922-7954
사단법인 행복한숲	숲해설업	경기 남양주시	031-511-6561
하얀세상주식회사	숲해설업	경기 용인시	031-322-0509
PAI감성프로그램연구소	숲해설업	경기 양평군	031-773-9488

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
환경교육연구지원센터	숲해설업	경기 수원시	031-431-4245
양평군숲해설가협회 협동조합	숲해설업	경기 양평군	031-771-3072
산림치유협동조합	산림치유업	경기 포천시	-
숲생태문화협동조합	숲해설업	경기 광명시	-
그린뉴텍 (주)	산림치유업	경기 성남시분당구	-
행복누리협동조합	숲해설업	경기 양평군	031-771-4887
사단법인 자연생태교육연구소	숲해설업	경기 수원시	-
(주)아이누리교육	유아숲교육업	경기 의정부시	02-907-1081
주식회사 미르숲생태연구소	숲해설업	경기 용인시	031-338-6169
숲에온	숲해설업	경기 남양주시	-
아름다운 세상	유아숲교육업	경기 의정부시	-
나무랑 놀자	숲해설업	경기 연천군	-
휴앤치유사회적협동조합	숲해설업	경기 성남시	-
농업회사법인 주식회사 다곡	숲해설업	경기 부천시	-
동천자연식물원	숲해설업	경기 용인시	031-261-4055
사회적협동조합 신난다	유아숲교육업	경기도 양주시	031-844-7720
사회복지법인 위성	유아숲교육업	경기도 용인시	031-321-6870
숲환경학교 주식회사	숲해설업	경기도 안양시	-
사단법인 굿프렌즈	유아숲교육업	경기 의정부시	031-846-4242
숲앤잡	숲해설업	경기 남양주시	031-559-3320
키움숲 협동조합	숲해설업	경기도 성남시	031-897-6565
환경보전교육센터	유아숲교육업	경기 시흥시	031-8044-8196
생태연구소 숲드레 협동조합	숲해설업	경기도 과천시	-
홍유릉 자연학교	숲해설업	경기 남양주시	-
해마음 에코러닝센터	유아숲교육업	경기도 성남시	031-717-7562

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
사단법인 한국숲밧줄놀이연구회	유아숲교육업	경기 남양주시	031-576-4985
(주)가드너스	숲해설업	경기 과천시	02-555-0004
주식회사 채움숲	숲해설업	경기 가평군	031-585-1584
큰나래협동조합	숲해설업	경기 화성시	031-8015-2205
사회적협동조합 다울숲	숲해설업	경기 양평군	-
백두대간 하늘길	숲길등산지도업	경기 부천시	-
자연환경생태 학교	숲해설업	경기 안양시	-
움직이는 숲학교	숲해설업	경기 남양주시	-
숲속친구들	숲해설업	경기 용인시	-
비전녹색공감	숲해설업	경기 하남시	02-468-9915
주식회사 아시아통신	숲해설업	경기 남양주시	-
자작(自作)나무	숲해설업	경기 남양주시	-
주식회사 힐링엔휴	숲해설업	경기 남양주시	-
동탄놀이숲연구소	유아숲교육업	경기 화성시	-
(사)한국유아숲지도사협회	유아숲교육업	경기 파주시	-
아이다움숲	유아숲교육업	경기 남양주시	031-576-4985
사단법인 자연과 함께하는 사람들	숲해설업	경기 군포시	031-398-1112
사단법인 산생태교육연구소	숲해설업	경기 부천시	-
숲과동행	숲해설업	경기 양평군	031-773-2019
행복 포레스트	유아숲교육업	경기 의정부시	-
주식회사 감성숲	숲해설업	경기 양주시	-
이음생태교육센터	숲해설업	경기 평택시	031-656-4402
수리산자연 학교	숲해설업	경기 군포시	-
산들생태 학교	숲해설업	경기 성남시	-
칠보숲마을협동조합	숲해설업	경기 화성시	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
들꽃언덕	숲해설업	경기 의정부시	-
(사)한국숲길등산지도사협회	숲길등산지도업	경기 수원시	-
아이숲 자연학교	유아숲교육업	경기 평택시	031-652-3171
서울신학대학교 산학협력단 학교기업 에덴21	유아숲교육업	경기 부천시	032-340-9305
(주)숲속에코피아	유아숲교육업	경기 남양주시	-
경기남부생태교육연구소	숲해설업	경기 평택시	-
숲체험 협동조합	유아숲교육업	경기 평택시	-
꿈이숲협동조합	숲해설업	경기 의정부시	-
설매재자연휴양림	숲길등산지도업	경기도 양평군	031-774-6959
명덕 숲	숲해설업	경기 의정부시	031-851-8239
주식회사 푸른숲	유아숲교육업	경기 광주시	031-769-7544
주식회사 숲엔아이오티	숲해설업	경기 성남시	031-698-3303
(주) 나누우리	숲해설업	경기 의정부시	031-875-1980
에코남양주협동조합	숲해설업	경기 남양주시	-
주식회사 작은숲	유아숲교육업	경기 고양시	-
자연사랑연구소	유아숲교육업	경기 안산시	-
희망숲연구소	산림치유업	경기 가평군	031-585-3033
숲속의아이들자연놀이연구소	유아숲교육업	경기 오산시	-
소곤소곤 숲	숲해설업	경기 시흥시	-
사단법인 광릉숲친구들	숲길등산지도업	경기 남양주시	031-571-1606
사회적협동조합푸른숲지기	숲해설업	경기 여주시	-
생태명상공동체	종합산림복지업	경기 남양주시	-
꼬까나무	유아숲교육업	경기 안산시	-
교산 사계절 숲 체험원	유아숲교육업	경기 하남시	-
(주) 우리놀숲	숲해설업	경기 포천시	031-533-7777

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
한국숲치유	산림치유업	경기 수원시	-
주식회사 서프라이즈월드	숲해설업	경기 안양시	-
숲으로	숲해설업	경기 의정부시	031-853-2225
숲사랑생태 학교	숲해설업	경기 의왕시	070-4246-3195
숨숨 사회적협동조합	종합산림복지업	경기 양평군	031-771-9969
하남숲상상아트연구소	숲해설업	경기 하남시	031-795-3955
숲깨비 두릉	유아숲교육업	경기 하남시	-
하안민들레협동조합	숲해설업	경기 군포시	031-398-4241
서담	유아숲교육업	경기 수원시	031-222-3063
고양시산림조합 임산물유통센터	숲해설업	경기 고양시	031-968-2008
고양시산림조합	숲해설업	경기 고양시	031-968-2008
가평산림생태문화체험단지	숲해설업	경기 가평군	031-581-8391
상상마을가치공작소	숲해설업	경기 성남시	031-732-9581
사단법인 한국숲교육협회	유아숲교육업	인천 남동구	032-439-8880
사단법인 생태교육센터이랑	숲해설업	인천 계양구	032-548-6574
인천산림조합	숲해설업	인천 남동구	032-466-3003
더숲	숲해설업	인천 서구	-
세계평화의숲사람들	숲해설업	인천 중구	070-8810-6154
신나는 생태교육	숲해설업	인천 남동구	-
경인산림복지협동조합	숲해설업	인천 남구	-
숲교육연구소	유아숲교육업	인천 남동구	032-439-8880
생태교육연구소 물물	숲해설업	인천 남동구	070-4788-0007
사단법인 숲앤놀자	유아숲교육업	인천 연수구	-
숲놀	유아숲교육업	인천 미추홀구	-
숲어울림	숲해설업	인천 부평구	-
이음숲	유아숲교육업	인천 부평구	-
한국미래인재 발달센터	유아숲교육업	인천 연수구	-

○ 강원권, 45건

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
사단법인 강릉생명의숲	숲해설업	강원 강릉시	033-646-5222
사단법인 꿈앤숲연구소	숲해설업	강원 강릉시	-
숲앤락사회적협동조합	숲해설업	강원 강릉시	-
수플사회적협동조합	숲해설업	강원 강릉시	033-642-6922
포!레스트	숲해설업	강원 강릉시	070-4162-3238
자연의 친구들	종합산림복지업	강원 강릉시	-
금강산림교육센터	숲해설업	강원 고성군	033-681-2259
수민숲생태연구소	유아숲교육업	강원 고성군	-
반딧불 숲 교육연구소 사회적협동조합	숲해설업	강원 동해시	-
숲내문화공감협회	숲해설업	강원 삼척시	-
행복숲	숲해설업	강원 삼척시	-
주식회사 숲과건강 길잡이연구소	숲해설업	강원 삼척시	-
반딧불숲교육연구소 사회적협동조합 삼척지점	숲해설업	강원 삼척시	-
반딧불숲교육연구소 사회적협동조합 삼척지점	유아숲교육업	강원 삼척시	-
사단법인 속초숲산림교육전문가협회	숲해설업	강원 속초시	-
양구디엠지생태관광사회적협동조합	숲해설업	강원 양구군	033-481-3822
(사)강원산림교육전문가협회	숲해설업	강원 양양군	033-673-0999
사단법인 영월 숲해설가 협회	숲해설업	강원 영월군	033-375-3660

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
행복한삶을주는협동조합	숲길등산지도업	강원 영월군	033-375-0370
피노키오숲영농조합법인	숲해설업	강원 원주시	033-764-5588
매지휴림	숲해설업	강원 원주시	033-762-7747
주식회사투어림	숲해설업	강원 원주시	033-762-3133
사단법인 내린천 약수길 분사무소	숲해설업	강원 인제군	-
정선아라리숲교육 협동조합	숲해설업	강원 정선군	-
아리숲사랑협동조합	숲해설업	강원 정선군	-
(사)춘천생명의숲국민운동	숲해설업	강원 춘천시	033-242-7454
강원산림치유협동조합	숲해설업	강원 춘천시	-
아름드리숲이랑	숲해설업	강원 춘천시	033-253-6070
산림문화협동조합 더그루	숲해설업	강원 춘천시	-
주식회사 오투 놀이학교	숲해설업	강원 춘천시	-
강원숲길등산지도사협회	숲길등산지도업	강원 춘천시	033-256-3336
수풀누리	유아숲교육업	강원 춘천시	-
퀘렌시아	산림치유업	강원 춘천시	033-255-2818
(사)태백생명의숲	숲해설업	강원 태백시	033-552-1190
(합)에스엠에코	숲해설업	강원 태백시	033-552-2931
태백산생태마을 협동조합	숲해설업	강원 태백시	-
협동조합 태백숲	숲해설업	강원 태백시	033-554-8884
맑은숲	숲해설업	강원 평창군	-

○ 충청권(대전 · 세종 · 충북 · 충남), 80건

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
한국등산트레킹지원센터	숲해설업	대전 대덕구	042-620-6350
온새미로 숲학교 사회적협동조합	숲해설업	대전 동구	042-622-4722
사회적협동조합 마을살림공작소	숲해설업	대전 동구	042-222-4632
주식회사 한국숲인성교육개발원	종합산림복지업	대전 서구	042-252-8009
사단법인행복한동행	숲해설업	대전 서구	042-487-3480
사단법인 더드림자연환경연구회	숲해설업	대전 서구	070-7552-9589
(주)휴레스트	숲해설업	대전 서구	-
숲엔생태놀이연구소 사회적협동조합	유아숲교육업	대전 서구	042-527-4803
(사) 한국청소년인성교육협회	숲해설업	대전 서구	042-488-6722
한국산림아카데미재단	유아숲교육업	대전 서구	042-471-9963
세림원예연구소	숲해설업	대전 유성구	042-825-5049
숲이야기	숲해설업	대전 유성구	-
배재에코 브릿지 협동조합	숲해설업	대전 유성구	-
대전숲바라미아협동조합	숲해설업	대전 유성구	042-936-5824
(주)해든숲	숲해설업	대전 유성구	-
숲앤들생태원	숲해설업	대전 유성구	041-834-8077
주식회사 대전충남생태연구소 숲으로	숲해설업	대전 중구	070-7865-5755
대전충남숲해설가협회	숲해설업	대전 중구	042-221-5412
사단법인 대전충남생명의숲	숲해설업	대전 중구	042-226-5355
아르떼엔숲	숲해설업	대전 중구	-
감성에숲	숲해설업	대전 중구	-
(사)자연휴양림협회	숲해설업	대전 중구	042-586-9714
휴앤스토리숲	숲해설업	대전 중구	-
주식회사 농업회사법인 풍성채	숲해설업	세종특별자치시	044-863-2871
주식회사 오감통통숲앤아이	숲길등산지도업	세종특별자치시	-
주식회사 가람수풀생태환경연구소	숲해설업	세종특별자치시	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
숲, 답(숲이 답이다)	유아숲교육업	세종특별자치시	-
아름다운세상	숲해설업	세종특별자치시	044-865-0864
유정 숲	숲해설업	세종특별자치시	044-905-0365
(사)한국세어링네이처협회	유아숲교육업	세종특별자치시	-
주식회사 숲문화센터으밀아밀숲	숲해설업	충남 공주시	-
(주)오감통통숲앤아이(지점)	유아숲교육업	충남 공주시	-
늘푸른 숲	숲해설업	충남 공주시	-
에코아트주식회사 가람수풀생태환경연구소	숲해설업	충남 공주시	-
비단숲길	숲해설업	충남 금산군	041-754-2164
주식회사 아미산숲센터	유아숲교육업	충남 당진시	041-355-6676
뿌리뱅이 놀이터	숲해설업	충남 당진시	-
뿌리뱅이 놀이터 숲이랑	유아숲교육업	충남 당진시	-
별별숲이야기	유아숲교육업	충남 당진시	041-353-2820
사회적협동조합다물	숲해설업	충남 보령시	041-931-8933
충남산림문화연구소	숲해설업	충남 보령시	-
(주)감성숲길	유아숲교육업	충남 부여군	041-836-7767
대한숲해설가협동조합	숲해설업	충남 서산시	-
산티숲	산림치유업	충남 서천군	-
아낌없이주는숲연구소	숲해설업	충남 아산시	-
해밀숲아카데미협동조합	숲해설업	충남 아산시	-
꿈꾸는 숲	숲해설업	충남 아산시	-
협동조합 초록잎담뱃	숲해설업	충남 아산시	-
꿈나무숲연구소	유아숲교육업	충남 아산시	041-543-2162
산림복지전문협동조합 함께숲	숲해설업	충남 예산군	-
인보자연숲교육협회	유아숲교육업	충남 예산군	041-404-8500
주식회사온숲	숲길등산지도업	충남 천안시	-
온숲	숲해설업	충남 천안시	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
주식회사 숲이야	숲해설업	충남 천안시	-
(재) 천리포수목원	숲해설업	충남 태안군	041-672-9986
주식회사 그루터기	숲해설업	충남 태안군	-
내포숲이야기	숲해설업	충남 홍성군	-
괴산숲사랑협동조합	숲해설업	충북 괴산군	-
굿포레스트(주)	숲해설업	충북 괴산군	043-534-8853
보은숲정이	숲해설업	충북 보은군	043-543-8813
주식회사 열린숲	종합산림복지업	충북 영동군	-
사단법인 한국산림문화협회	산림치유업	충북 영동군	-
영동숲해설가협동조합	숲해설업	충북 영동군	-
사단법인 행복한동행	숲해설업	충북 옥천군	-
열린숲	숲해설업	충북 음성군	-
제천숲해설가협동조합	숲해설업	충북 제천시	043-653-3008
협동조합 숲놀이원	숲해설업	충북 제천시	-
힐링플레이 주식회사	숲해설업	충북 진천군	043-535-3677
숲이좋아산림치유사회적협동조합	종합산림복지업	충북 청주시	043-291-9133
충북숲해설가협동조합	숲해설업	충북 청주시	043-276-8828
사단법인 충북생명의숲	숲해설업	충북 청주시	043-253-3339
숲환경교육센터	숲해설업	충북 청주시	043-221-3018
주식회사 와와플레이	유아숲교육업	충북 청주시	043-216-0302
주식회사 희원	숲해설업	충북 청주시	043-217-0443
숲사랑	유아숲교육업	충북 청주시	-
사단법인 충북숲해설가협회	숲해설업	충북 청주시	-
수Pro	유아숲교육업	충북 청주시	-
숲토리 협동조합	숲해설업	충북 충주시	-
(사)충주숲	숲해설업	충북 충주시	043-852-2845
수피아세상	산림치유업	충북 충주시	-

○ 호남권(광주 · 제주 · 전북 · 전남), 86건

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
숲과학교	유아숲교육업	광주 광산구	070-5003-7225
늘푸른산림복지 협동조합	유아숲교육업	광주 광산구	062-951-3927
주)더아람	유아숲교육업	광주 광산구	-
온새미로숲학교	유아숲교육업	광주 남구	062-261-1833
(사)숲해설가광주전남협회	숲해설업	광주 동구	062-223-3279
체인지통합지원센터	유아숲교육업	광주 동구	-
또바기 행복숲	유아숲교육업	광주 동구	-
마을숲연구소	숲해설업	광주 북구	-
자연과사랑 숲	종합산림복지업	광주 북구	062-262-7533
메아리숲 생태 연구소	숲해설업	광주 북구	-
한국숲유치원협회 광주지회	유아숲교육업	광주 북구	062-266-2991
협동조합산림문화연구소	숲해설업	광주 서구	062-371-3379
(사)참사랑문화교육진흥협회	숲해설업	광주 서구	062-222-1388
숲:토닥	유아숲교육업	광주 서구	-
주식회사 마음이음	종합산림복지업	광주 서구	062-654-3030
더 바구니	유아숲교육업	전남 고흥군	-
숲에서 休	산림치유업	전남 고흥군	061-834-8004
광양숲사랑회	숲해설업	전남 광양시	-
숲마루	숲해설업	전남 광양시	-
숲과사람	숲해설업	전남 구례군	-
지리산씨협동조합	숲해설업	전남 구례군	-
전남산림문화연구소	숲해설업	전남 나주시	062-371-3379
(주)명하햇골	숲해설업	전남 나주시	061-336-5557
주식회사 네이처피아	숲해설업	전남 나주시	061-284-8265
유한회사 전남숲사랑	숲해설업	전남 목포시	061-281-0078
유한회사 어울림생태연구소	유아숲교육업	전남 목포시	-
주식회사숲사랑전남	숲해설업	전남 목포시	061-277-2324

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
네이처피아	산림치유업	전남 목포시	061-284-4388
유한회사 어울림숲연구소	산림치유업	전남 무안군	-
농업회사법인 주식회사 더힐링	산림치유업	전남 순천시	061-751-0005
깊은산속옹달샘	숲해설업	전남 순천시	-
주식회사 늘푸르메	숲해설업	전남 순천시	-
숲:토닥	숲해설업	전남 순천시	-
전남숲교육	숲해설업	전남 순천시	-
농업회사법인(주)다원	숲해설업	전남 순천시	070-4227-9300
에코베타니아 주식회사	유아숲교육업	전남 여수시	061-655-2846
여수숲해설가회	유아숲교육업	전남 여수시	061-681-4276
행복숲	숲해설업	전남 영광군	-
유한회사청천교육원	숲해설업	전남 영암군	061-471-1422
난대 숲 사랑	숲해설업	전남 완도군	-
농업회사법인 미래 숲 주식회사	숲해설업	전남 장성군	-
자연과사랑 남도숲	종합산림복지업	전남 장성군	-
또바기 숲	유아숲교육업	전남 장성군	-
자연과어울림	숲해설업	전남 진도군	061-542-7277
숲과정원	숲해설업	전남 해남군	-
마음이음	종합산림복지업	전남 화순군	-
무등산편백자연휴양림	숲해설업	전남 화순군	061-373-2065
늘푸른세상	숲길등산지도업	전북 고창군	-
숲이랑 우리랑	유아숲교육업	전북 군산시	063-453-0285
유한회사 생태환경교육센터	숲해설업	전북 군산시	070-4223-3838
사단법인 산소리 숲 마을	숲해설업	전북 김제시	-
전북생태 학교	숲해설업	전북 김제시	-
네이처산림지원센터	숲해설업	전북 김제시	063-548-1919
지리산 숲해설	숲해설업	전북 남원시	-
사단법인 숲길	숲길등산지도업	전북 남원시	055-884-0850

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
커브영농조합법인	유아숲교육업	전북 남원시	-
힐링 파티숲	종합산림복지업	전북 남원시	-
숲온협동조합	숲해설업	전북 무주군	063-323-2701
20C 숲교육	숲해설업	전북 무주군	-
덕유산마루	숲해설업	전북 무주군	-
놀이교육.공예협동조합놀터	숲해설업	전북 완주군	-
협동조합 푸른숲교육센터	숲해설업	전북 완주군	063-261-3815
숲쟁이협동조합	숲해설업	전북 완주군	-
산내들희망캠프협동조합	숲길등산지도업	전북 완주군	-
인트리협동조합	숲해설업	전북 완주군	063-263-0538
들림 협동조합	유아숲교육업	전북 완주군	-
오감으로 즐기는 자연	유아숲교육업	전북 익산시	063-833-0128
초록마음	숲해설업	전북 익산시	-
온고을 숲사랑 센터	숲해설업	전북 전주시	063-254-5848
사단법인 전북산림환경교육센터	숲해설업	전북 전주시	063-231-3352
사단법인 자연탐사아카데미	숲해설업	전북 전주시	063-904-3052
산림복지교육센터 WE-숲	숲해설업	전북 전주시	-
(사)산소리숲마을	유아숲교육업	전북 전주시	063-229-1000
수피아	숲해설업	전북 진안군	063-433-8913
제주 봄	산림치유업	제주 서귀포시	-
가시리 포레스트	종합산림복지업	제주 서귀포시	-
제주봄	산림치유업	제주 서귀포시	-
제주환경교육센터	숲해설업	제주 제주시	064-759-2164
사단법인 제주숲해설가협회	숲해설업	제주 제주시	070-7746-1165
주식회사 숲연구소 꿈지락	유아숲교육업	제주 제주시	-
초록숲	숲해설업	제주 제주시	-
사단법인 제주생명의숲	숲해설업	제주 제주시	064-722-8886
주식회사 그린집제주	숲해설업	제주 제주시	070-7740-1165

○ 영남권(부산·대구·울산·경북·경남), 106건

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
라포레	숲해설업	경남 거제시	055-687-2823
소리나무숲 주식회사	종합산림복지업	경남 거창군	055-944-3076
경남숲생태교육연구소	유아숲교육업	경남 김해시	-
길 생태체험학교 사회적협동조합	숲해설업	경남 김해시	055-314-5001
장척힐링마을영농조합법인	숲해설업	경남 김해시	-
김해숲사랑	숲해설업	경남 김해시	-
반도도시생태 학교	유아숲교육업	경남 김해시	-
주식회사 드림숲(지점)	숲해설업	경남 김해시	051-313-8468
밀양시산림조합	유아숲교육업	경남 밀양시	-
양산 숲 이야기	숲해설업	경남 양산시	-
초생달과곰	유아숲교육업	경남 양산시	-
사단법인 경남숲교육협회	숲해설업	경남 진주시	055-755-8988
자연과사랑경남숲	종합산림복지업	경남 진주시	-
주식회사 자연생태누리터	숲해설업	경남 창원시	055-248-2510
(주)에코포레	숲해설업	경남 창원시	-
유한회사에코힐링	숲해설업	경남 창원시	055-547-9909
꿈숲사회적협동조합	유아숲교육업	경남 창원시	-
사람과숲	숲해설업	경남 창원시	055-232-1298
사단법인 경남숲유치원협회	유아숲교육업	경남 창원시	-
사단법인 경남환경교육문화센터	숲해설업	경남 창원시	070-8225-0677
현당평생교육원	유아숲교육업	경남 창원시	-
숲소리사회적협동조합	숲해설업	경남 창원시	055-232-2346
어울림숲놀이학교	유아숲교육업	경남 통영시	-
주식회사 나루	숲해설업	경남 함안군	055-585-9555
숲애숲에놀자협회	숲해설업	경남 함안군	-
지리산용유담이야기	숲해설업	경남 함양군	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
경남숲힐링이야기	유아숲교육업	경남 함양군	-
우리들 숲 학교	유아숲교육업	경북 경산시	-
나눔숲	유아숲교육업	경북 경산시	-
행복 숲 체험	유아숲교육업	경북 경산시	-
숲과 함께	숲해설업	경북 경산시	-
다함께생태문화주식회사	유아숲교육업	경북 경산시	-
천년숲애사회적협동조합	숲해설업	경북 경주시	-
대가야숲문화연구소협동조합	숲해설업	경북 고령군	-
주식회사경북숲연구소	숲해설업	경북 구미시	-
협동조합 에코드림	숲해설업	경북 구미시	-
한국생태문화협동조합	숲해설업	경북 구미시	054-458-2002
주식회사 탐트레이드	숲해설업	경북 구미시	054-457-9204
자연사랑연합숲해설가협회	숲해설업	경북 구미시	054-457-4572
협동조합 숲속애	숲해설업	경북 김천시	-
문경시숲해설가협회	숲해설업	경북 문경시	054-553-5507
문경숲연구소	유아숲교육업	경북 문경시	054-571-6091
주식회사 백두대간봉화숲	숲해설업	경북 봉화군	-
수페온사회적협동조합	숲해설업	경북 봉화군	-
상문숲협동조합	숲해설업	경북 상주시	-
상주시 산림복지 전문가 협동조합	숲해설업	경북 상주시	-
숲자라미	유아숲교육업	경북 안동시	-
한국그린자원(주)	숲해설업	경북 안동시	054-856-0308
사단법인 안동녹색사관학교	유아숲교육업	경북 안동시	054-854-1516
경북숲사랑협회	숲해설업	경북 영덕군	054-733-7808
영양산약초생산농업협동조합	숲해설업	경북 영양군	054-683-8777
농업회사법인 주식회사 소백산자락길	숲해설업	경북 영주시	054-634-5445
꿈꾸는 목공학교 사회적협동조합	숲해설업	경북 영주시	054-634-7760

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
내 안의숲 협동조합	숲해설업	경북 영주시	054-708-7108
숲 아름다운 동행 협동조합	숲해설업	경북 영천시	054-337-0112
주식회사 숲놀자	숲해설업	경북 예천군	070-4353-4228
사회적협동조합 수피조아	유아숲교육업	경북 울진군	054-781-5808
금강송 숲길등산지도사협회	숲길등산지도업	경북 울진군	-
농업회사법인(주)왕피천힐링팜	숲해설업	경북 울진군	-
칠곡숲체험센터	숲해설업	경북 칠곡군	-
칠곡아이숲사랑	숲해설업	경북 칠곡군	-
푸른숲 문화연구회	유아숲교육업	경북 포항시	070-7760-4409
대경산림교육전문가협회	숲해설업	경북 포항시	-
사회적협동조합 숲과사람	숲해설업	경북 포항시	054-273-7942
사단법인 경북생명의숲	유아숲교육업	경북 포항시	054-273-1138
사단법인경상북도숲해설가협회	숲해설업	경북 포항시	054-273-2739
울림	산림치유업	경북 포항시	-
숲숲숲	유아숲교육업	경북 포항시	-
사단법인 대구생명의숲 국민운동	숲해설업	대구 남구	053-754-3236
더 숲	숲해설업	대구 달서구	-
숲체험문화연구소협동조합	숲해설업	대구 달서구	-
사단법인 포레스트	숲해설업	대구 달성군	053-608-5051
열정조경	산림치유업	대구 달성군	053-631-2452
팔공산숲나들이	유아숲교육업	대구 동구	-
(주)더휴엔	숲해설업	대구 동구	053-964-3459
팔공산숲나들이(산림복지전문업)	유아숲교육업	대구 동구	-
영남 숲 아카데미 협동조합	숲해설업	대구 북구	-
초록숲	숲해설업	대구 북구	053-942-2588
대구숲체험협동조합	숲해설업	대구 수성구	070-8888-0852
협동조합 재재	숲해설업	대구 중구	-

상호명	전문업 종류	소재지	연락처
숲지기 솔이참이	숲해설업	부산 강서구	-
산골짜기 다람쥐(산골)	숲해설업	부산 금정구	-
주식회사우리들(금정지점)	숲해설업	부산 금정구	-
드림숲	숲해설업	부산 남구	051-313-8468
사단법인 부산경남숲해설가협회	숲해설업	부산 동구	051-465-2022
사단법인 부산생명의숲	숲해설업	부산 동구	051-803-4242
부산숲해설교육협회	숲해설업	부산 동래구	051-557-6564
주식회사 숲속행복아카데미	숲해설업	부산 동래구	051-553-3343
다우리협동조합	숲해설업	부산 동래구	051-555-7715
(주)한국산림복지교육원	종합산림복지업	부산 동래구	051-553-3156
(주)다함께숲	숲해설업	부산 부산진구	051-256-1888
주식회사 로프앤조이	숲해설업	부산 북구	051-343-9697
주식회사 드림숲	숲해설업	부산 사상구	051-313-8468
주식회사 우리들	숲해설업	부산 수영구	051-754-9982
동그라미	숲해설업	부산 연제구	-
반디도시생태 학교	숲해설업	부산 해운대구	051-610-0071
사단법인부모애숲	숲해설업	부산 해운대구	051-923-1263
생태누리교육	숲해설업	울산 남구	-
다람쥐와 도토리협동조합	숲해설업	울산 북구	-
(주) 숲담다	숲해설업	울산 북구	052-242-0806
푸른숲학교	유아숲교육업	울산 북구	-
협동조합 산에들에생태연구소	숲해설업	울산 울주군	070-4116-1290
숲앤아이생태교실	유아숲교육업	울산 울주군	-
힐링숲	산림치유업	울산 울주군	-
울산자연학습원 협동조합	숲해설업	울산 중구	052-243-5656
주식회사 숲과함께	유아숲교육업	울산 중구	-

<참고 3>

산림복지서비스제공자 리스트

참고 3

산림복지서비스제공자 리스트(사립시설에 해당)

□ 개 념

○ 산림복지시설에서 산림복지서비스이용권을 산림복지서비스 제공에 활용하기 위하여 산림청장에 등록한 기관 또는 단체

※ 관련법령 : 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제10조(산림복지서비스제공자의 등록)

□ 등록현황 (총 39개소, '21. 6. 21. 기준)

※ 시설연락처가 미기재된 시설 연락처는 진흥원에 별도문의 필요(042-719-4099)

상호명	시설형태	소재지	연락처
청평자연휴양림	자연휴양림	경기 가평군	031-584-0528
아침고요수목원	수목원	경기 가평군	1544-6703
농업회사법인 유한회사 들꽃수목원	수목원	경기 양평군	031-722-1800
설매재자연휴양림	자연휴양림	경기 양평군	031-774-6959
신구대 학교식물원	수목원	경기 성남시	031-724-1600
평강랜드	수목원	경기 포천시	031-532-1779
산들소리수목원	수목원	경기 남양주시	031-574-3252
제이드가든	수목원	강원 춘천시	1588-2299
한국자생식물원	수목원	강원 평창군	033-332-7069
산림힐링재단	산림교육센터	강원 영월군	033-370-7720
삼척활기자연휴양림	자연휴양림	강원 삼척시	033-574-9000
로미지안가든	치유의 숲	강원 정선군	033-562-3382
피노키오자연휴양림	자연휴양림	강원 원주시	033-764-9971
힐리언스선마을	치유의 숲	강원 홍천군	1588-9983
횡성자연휴양림	자연휴양림	강원 횡성군	-
깊은산속옹달샘	산림교육센터	충북 충주시	1644-8421
심이 있는 정원	정원	충남 서산시	-

상호명	시설형태	소재지	연락처
안골동산 정원	정원	충남 태안군	-
(재)천리포수목원	산림교육센터	충남 태안군	041-672-9982
베어트리파크	수목원	세종 전동면	044-866-7766
모악산유아숲체험원	유아숲체험원	전북 전주시	063-229-1000
지리산힐링캠프	자연휴양림	전북 남원시	063-633-5333
두만숲속학교	유아숲체험원	전북 임실군	063-642-0962
농업법인 죽화경	정원	전남 담양군	-
무등산편백자연휴양림	자연휴양림	전남 화순군	061-373-2065
윤제림오토캠핑장	숲속야영장	전남 보성군	061-853-6090
포레스트수목원	수목원	전남 해남군	-
하늘빛수목정원	정원	전남 장흥군	061-862-2000
여수국가대표패러글라이딩	산림레포츠시설	전남 여수시	-
허브뜨락	정원	전남 화순군	061-373-6124
청도수리덤오토캠핑장	숲속야영장	경북 청도군	052-288-2000
학가산우래자연휴양림	자연휴양림	경북 예천군	054-652-0114
기청산 식물원	수목원	경북 포항시	054-232-4129
춘화의정원	정원	경남 통영시	-
섬이정원	정원	경남 남해군	-
남해토피아랜드	정원	경남 남해군	055-876-1182
울산테마식물수목원	수목원	울산 동구	052-235-8585
생각하는 정원	정원	제주 제주시	064-772-3701
상효원	수목원	제주 서귀포시	064-733-2200

<참고 4>

산촌 현황 리스트

□ 개 념

- 산이 많고 작물을 재배하는 경작지와 인구는 적은 지역이지만 청정한 자연을 통해 휴양, 치유활동과 산림연계 서비스 산업 등 새로운 일자리와 소득을 얻을 수 있는 경제적 도전 영역을 말함

※ 관련법령 : 「산림기본법 시행령」 제2호(“산촌”)

□ 기 준

- 행정구역면적에 대한 산림면적의 비율이 70% 이상일 것
- 인구밀도가 전국 읍·면의 평균 이하(106명/km²)일 것
- 행정구역 면적에 대한 경지면적의 비율이 전국 읍·면의 평균 이하(19.7%)일 것

□ 산촌현황 [총 466건]

시·도 별	시·군·구	산촌 지역	
합계	109	466	
대구	1	2	
	달성(2)	가창면, 유가면	
인천	1	3	
	옹진(3)	대청면, 덕적면, 자월면	
울산	1	4	
	울주(4)	두동면, 두서면, 삼동면, 상북면	
경기	7	18	
	가평(4)	북면, 상면, 설악면, 조종면(하면)	
	광주(1)	남한산성면(중부면)	
	양평(6)	단월면, 서종면, 양동면, 옥천면, 청운면, 강하면	
	여주(1)	산북면	
	남양주(1)	조안면	
경기	연천(1)	신서면	
	포천(4)	내촌면, 이동면, 화현면, 창수면	

시·도 별	시·군·구	산촌 지역	
강원	15	93	
	강릉(6)	강동면, 사천면, 성산면, 연곡면, 옥계면, 왕산면	
	고성(4)	간성읍, 거진읍, 토성면, 현내면	
	삼척(8)	근덕면, 노곡면, 도계읍, 미로면, 신기면, 원덕읍, 하장면, 가곡면	
	양구(4)	남면, 동면, 방산면, 양구읍	
	양양(3)	서면, 현남면, 현북면	
	영월(8)	김삿갓면, 남면, 북면, 상동읍, 무릉도원면(수주면), 주천면, 중동면, 한반도면	
	원주(6)	귀래면, 부론면, 소초면, 신림면, 지정면, 판부면	
	인제(6)	기린면, 남면, 북면, 상남면, 서화면, 인제읍	
	정선(8)	고한읍, 남면, 북평면, 신동읍, 여량면, 임계면, 정선읍, 화암면	
	철원(3)	갈말읍, 근남면, 서면,	
	춘천(8)	남면, 남산면, 동면, 동산면, 북산면, 사북면, 서면, 신동면	
	평창(8)	대관령면, 대화면, 미탄면, 방림면, 봉평면, 용평면, 진부면, 평창읍	
	홍천(9)	남면, 내면, 내촌면, 동면, 두촌면, 북방면, 서면, 서석면, 화촌면	
	화천(5)	사내면, 상서면, 하남면, 화천읍, 간동면	
	횡성(7)	갑천면, 강림면, 공근면, 서원면, 안흥면, 우천면, 청일면	
충북	9	43	
	괴산(5)	문광면, 연풍면, 장연면, 청천면, 칠성면	
	단양(7)	가곡면, 단성면, 대강면, 매포읍, 어상천면, 영춘면, 적성면	
	보은(5)	내북면, 마로면, 산외면, 속리산면, 회인면	
	영동(8)	매곡면, 상촌면, 양강면, 양산면, 용화면, 추풍령면, 학산면, 황간면	
	옥천(2)	군서면, 안내면	
	제천(7)	금성면, 덕산면, 백운면, 봉양읍, 송학면, 수산면, 한수면	
	진천(1)	백곡면,	
	청주(청원)(2)	낭성면, 미원면	
	충주(6)	산척면, 살미면, 소태면, 수안보면, 양성면, 노은면	
충남	8	19	
	공주(5)	반포면, 사곡면, 신평면, 유구읍, 정안면	
	금산(4)	군북면, 남이면, 복수면, 진산면	
	논산(1)	벌곡면	
	보령(2)	미산면, 성주면	
	부여(2)	내산면, 외산면	
	아산(1)	송악면	
	천안(2)	광덕면, 북면	
	청양(2)	대치면, 정산면	

시·도 별	시·군·구	산촌 지역	
전 북	10	46	
	김제(1)	금산면	
	남원(3)	산내면, 산동면, 주천면	
	무주(5)	무풍면, 부남면, 설천면, 안성면, 적상면	
	부안(3)	변산면, 위도면, 진서면	
	순창(4)	구림면, 동계면, 복흥면, 쌍치면	
	완주(9)	경천면, 고산면, 구이면, 동상면, 비봉면, 상원면, 소양면, 운주면, 화산면	
	임실(4)	강진면, 덕치면, 성수면, 신덕면	
	장수(5)	계북면, 번암면, 장계면, 장수읍, 천천면	
	정읍(3)	산내면, 산외면, 칠보면	
	진안(9)	동향면, 백운면, 부귀면, 상전면, 성수면, 용담면, 정천면, 주천면, 진안읍	
전 남	17	53	
	강진(2)	대구면, 옴천면	
	고흥(2)	봉래면, 영남면	
	곡성(5)	고달면, 석곡면, 오곡면, 오산면, 죽곡면	
	광양(5)	다압면, 봉강면, 옥곡면, 옥룡면, 진상면	
	구례(4)	간전면, 문척면, 산동면, 토지면	
	나주(1)	다도면	
	담양(4)	남면, 대덕면, 용면, 월산면	
	보성(4)	노동면, 문덕면, 북내면, 율어면	
	순천(6)	상사면, 송광면, 승주읍, 외서면, 월등면, 황전면	
	신안(1)	흑산면	
	여수(1)	삼산면	
전 남	영광(1)	낙월면	
	완도(5)	군외면, 금당면, 보길면, 생일면, 소안면	
	장성(1)	북하면	
	장흥(1)	유치면	
	진도(1)	조도면	
	화순(9)	남면, 도암면, 동면, 동북면, 북면, 이서면, 이양면, 청풍면, 한천면	
경 북	23	114	
	경산(2)	남천면, 용성면	
	경주(4)	내남면, 산내면, 양남면, 양북면	
	고령(3)	덕곡면, 쌍림면, 운수면	
	구미(1)	장천면	
	군위(6)	고로면, 부계면, 산성면, 소보면, 우보면, 효령면	
	김천(8)	구성면, 대덕면, 대항면, 봉산면, 부항면, 조마면, 증산면, 지례면	
	문경(7)	가은읍, 농암면, 동로면, 마성면, 문경읍, 산북면, 호계면	

시·도 별	시·군·구	산촌 지역	
경북	봉화(7)	명호면, 물야면, 봉성면, 석포면, 소천면, 재산면, 춘양면	
	상주(7)	내서면, 모동면, 모서면, 외서면, 은척면, 화남면, 화북면,	
	성주(4)	가천면, 금수면, 수륜면, 용암면	
	안동(8)	길안면, 남선면, 남후면, 녹전면, 도산면, 예안면, 일직면, 임동면	
	영덕(5)	남정면, 달산면, 지품면, 창수면, 축산면	
	영양(6)	석보면, 수비면, 영양읍, 일월면, 입암면, 청기면	
	영주(3)	단산면, 부석면, 순흥면	
	영천(6)	고경면, 신녕면, 자양면, 화남면, 화북면, 임고면	
	예천(1)	효자면(상리면)	
	울릉(1)	서면	
	울진(6)	근남면, 기성면, 북면, 금강송면(서면), 온정면, 매화면(원남면)	
	의성(9)	가음면, 단촌면, 사곡면, 신평면, 안서면, 안평면, 옥산면, 점곡면, 춘산면	
	청도(5)	각남면, 각북면, 금천면, 매전면, 운문면	
	청송(8)	부남면, 부동면, 안덕면, 진보면, 청송읍, 파천면, 현동면, 현서면	
	칠곡(3)	가산면, 동명면, 지천면,	
	포항(4)	기북면, 송라면, 장기면, 죽장면	
경남	17	71	
	거제(2)	남부면, 동부면	
	거창(9)	가북면, 고제면, 남하면, 북상면, 신원면, 웅양면, 위천면, 주상면, 남상면	
	고성(6)	개천면, 대가면, 영현면 동해면, 삼산면, 상리면	
	김해(1)	상동면	
	남해(3)	삼동면, 상주면, 이동면	
	밀양(4)	단장면, 무안면, 산내면, 청도면	
	산청(9)	금서면, 신청읍, 삼장면, 생비량면, 생초면, 시천면, 신동면, 오부면, 차항면	
	양산(1)	원동면	
	의령(6)	가례면, 궁류면, 대의면, 봉수면, 유곡면, 칠곡면	
	진주(2)	명석면, 미천면	
	창녕(2)	성산면, 고암면	
	창원(2)	진북면, 진전면	
	통영(2)	도산면, 사랑면	
	하동(5)	옥종면, 적량면, 청암면, 화개면, 횡천면	
	함안(1)	여항면	
	함양(7)	마천면, 백전면, 병곡면, 서상면, 서하면, 안의면, 휴천면	
	합천(9)	가야면, 가회면, 대양면, 묘산면, 삼기면, 쌍백면, 아로면, 용주면, 생책면	

<참고 5>

임업 경영현장 리스트

참고 5

임업 경영현장 리스트

□ 산림복지서비스 연계 임업 경영현장 리스트 (총 57건)

※ 시설연락처가 미기재된 시설 연락처는 진흥원에 별도문의 필요(042-719-4099)

○ 수도권(서울 · 경기 · 인천), 5건

시설명	소재지	시설구분	규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
수미마을	경기도 양평군	숙박	연립동	3실	24명	-
			개별동	24실	240명	-
		체험장(실내)		4실	280명	강의장, 찜뽕, 피자만들기 체험 등
		체험장(실외)		5개소	500명	ATV, 카누, 임산물 재배체험, 트레킹 등
		식당		1실	100명	-
해맑음장애인 화훼작업장	경기도 남양주시	체험장(실내)		6실	300명	031-775-5205
		체험장(실외)		1개소	50명	원에 및 임산물 재배 체험
해맑음장애인 반딧불곤충호텔	경기도 남양주시	체험장(실외)		1개소	7명	031-573-0852 원에 체험
해맑음 청개구리 제작소	경기도 남양주시	체험장(실외)		1개소	11명	031-573-0852 원에 체험
해봄	경기도 여주시	숙박	개별동	2실	50명	-
			체험장(실내)	2실	50명	02-2214-2988 임산물 요리체험, 생태체험 등
		체험장(실외)		1개소	50명	산양삼 재배, 원에체험 등

○ 강원권, 8건

시설명	소재지	시설구분	규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
트리하우스 계곡야영장	강원도 홍천군	숙박	캠핑장	10사이트	40명	-
			체험장(실내)	5실	15명	목공체험
개인농장체험	강원도 철원군	체험장(실외)		1개소	-	-
개인농장체험	강원도 철원군	체험장(실외)		1개소	-	-
뚜루뚜루	강원도 철원군	체험장(실내)		1실	30명	-
		체험장(실외)		1개소	-	목공, 산야초현미식초 만들기 등
늘푸른농장	강원도 철원군	숙박	캠핑장	1사이트	-	-
			체험장(실내)	1실	50명	목공체험 등
산촌애영농법인	강원도 강릉시	체험장(실외)		1개소	100명	-
안반데기 관광농원	강원도 강릉시	숙박	캠핑장	20사이트	50명	-
			체험장(실내)	1실	60명	-
		체험장(실외)		1개소	60명	임산물 요리체험 임산물 재배
농업회사법인(주) 대관령송암버섯	강원도 강릉시	체험장(실내)		1실	60명	033-648-9600 버섯재배 체험 등

○ 충청권(대전 · 세종 · 충북 · 충남), 11건

시설명	소재지	시설구분		규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
농업회사법인(주) 슬로우파머	충북 충주시	체험장(실내)		1실	40명	-	산마늘페스토, 허브꽃차티백만들기, 산채음식체험
		체험장(실외)		5개소	200명		숲체험, 명상치유프로그램 등(1개소당 40명 수용)
숙이뜰, 해변민박	충남 보령시	숙박	개별동	3실	24명	-	
		체험장(실내)		2실	30명		산채 가꾸기 등 (1실당 15명 수용)
				1실	40명		모종 재배체험 등
		체험장(실외)		1개소	30명		명이나물, 눈개승마, 두릅, 엄나무 등 임산물 재배
숲속의 집, 캠핑장	충남 금산군	숙박	개별동	3실	24명	-	-
			캠핑장	27사이트	108명		-
농업회사법인 숲담은	충남 홍성군	숙박	개별동	2실	8명	-	-
		체험장(실내)		1실	20명		두릅축성재배
		체험장(실외)		1개소	10명		임산물 재배
				1개소	200명		역사인물 숲길
이안아트팜	충남 천안시	체험장(실내)		1실	30명	041-577-2988	임산물(호두)활용 요리교실 및 체험 등
		체험장(실외)		1개소	50명		임산물(호두)활용 천연염색체험 등
산채교육장	충남 천안시	체험장(실내)		1실	50명	-	모종 재배체험 등
농업회사법인 배티숲	충북 괴산군	체험장(실내)		1실	60명	-	임산물 요리, 트리하우스 체험 등
		체험장(실외)		1개소	60명		임산물 재배 체험
산에는 꽃이피네	충북 괴산군	숙박	개별동	13실	82명	-	-
그리고산촌생태 마을	충남 보령시	숙박	개별동	2실	12명	041-935-1002	-
			캠핑장	30사이트	120명		-
		체험장(실내)		2실	100명		임산물 요리, 목공체험 (1실당 50명 수용)
캠핑천국	충남 보령시	숙박	캠핑장	20사이트	80명	041-935-1002	-
		체험장(실내)		1실	15명		임산물 가공 체험
		체험장(실외)		3개소	150명		임산물 재배, 숲가꾸기 체험 등
산애들애 향토음식농가	충남 예산군	숙박	개별동	1실	10명	-	-
		체험장(실내)		1실	60명		임산물 요리, 재배체험 등
		체험장(실외)		1개소	60명		버섯 재배 체험

○ 호남권(광주 · 제주 · 전북 · 전남), 6건

시설명	소재지	시설구분		규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
개인운영시설	전북 진안군	숙박	개별동	2실	8명	-	-
		체험장(실내)		1실	10명		아로니아청, 와인, 장아찌만들기 등
		체험장(실외)	1개소	40명	산마늘 등 임산물 재배		
			1개소	40명	숯가꾸기 실습		
			1개소	40명	야생화 관찰		
숲정원	전북 완주군	체험장(실외)		1개소	300명	-	숲체험
윤제림	전남 보성군	숙박	연립동	5실	23명	061-853-6090	-
			개별동	36실	172명		-
			캠핑장	27사이트	105명		-
		체험장(실내)	1실	40명	목공체험		
			1실	20명	임산물요리체험 등		
		대강당	1실	80명	-		
		식당	2실	80명	-		
		카페	1실	30명	-		
		체험장(실외)	1개소	250명	야외공연장		
			1개소	100명	잔디광장		
			1개소	13명	임산물재배 숲인문학좌 등		
			1개소	30명	숲해설 등		
		장성휴양타운	전남 장성군	숙박	연립동		5실
체험장(실내)				1실	40명	편백도마 만들기 등 목공체험	
장성편백산마늘 영농조합법인	전남 장성군	체험장(실외)		2개소	100명	061-392-6002	어드벤처아일랜드, 임산물 재배 체험(1개소당 50명 수용)
다와체험농장	전남 장흥군	체험장(실외)		1개소	20명	-	임산물 재배 체험

○ 영남권(부산 · 대구 · 울산 · 경북 · 경남), 27건

시설명	소재지	시설구분	규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
청송클라이밍 아카데미	경북 청송군	숙박 연립동	14실	56명	054-873-8991	-
농업회사 EGT	경북 청도군	체험장(실외)	1개소	40명	-	밤재배, 숲치유 등
은화농장	경북 청송군	체험장(실외)	1개소	30명	-	산더덕 재배, 숲치유 등
노자의숲	경북 청송군	체험장(실외)	1개소	100명	-	표고, 송이, 능이 등 임산물체험, 황토체험
오직참나무표고 버섯농장	부산시 기장군	체험장(실내)	1실	70명	051-723-2885	표고버섯 재배, 피자만들기 체험
숲뜰애	경북 포항시	체험장(실내)	1실	50명	-	임산물 재배 체험
		체험장(실외)	1개소	100명		임산물 재배 체험(표고)
산골농장	경북 영양군	체험장(실외)	1개소	20명	-	임산물 재배 및 채취체험

시설명	소재지	시설구분	규모 (실, 개소)	정원 (명)	연락처	비고
솔향원	경북 영양군	숙박 캠핑장	10사이트	40명	-	-
		체험장(실내)	2실	50명		목공예체험장
		체험장(실외)	1개소	50명		임산물 재배 체험
한옥체험	경남 합천군	숙박 개별동	2실	10명	-	-
		체험장(실내)	5실	50명		임산물가공 및 화분심기체험
		체험장(실외)	1개소	50명		임산물 재배 체험
대장경오토캠핑장	경남 합천군	숙박 캠핑장	69사이트	200명	055-933-2058	-
가야산산양삼농원	경남 합천군	숙박 개별동	1실	6명	-	-
		체험장(실내)	1실	40명		임산물 요리체험
		체험장(실외)	1개소	40명		임산물 재배(교지 다덕 등)
산애삼	경남 합천군	체험장(실내)	1실	50명	-	임산물 요리, 가공체험
		체험장(실외)	1개소	50명		임산물 재배(산양삼)
대밭고을	경남 사천시	체험장(실내)	2실	30명	-	대나무피리만들기 (1실당 15명 수용)
		체험장(실외)	1개소	20명		대나무산림욕장
보물섬 다육	경남 남해군	체험장(실내)	3실	35명	-	다육체험 등 (1실당 13명 수용)
힐링따오기쉼터	경남 남해군	체험장(실내)	1실	50명	-	압화, 야생차만들기 체험
		체험장(실외)	1개소	100명		야생화따기, 숲길체험
남해양떼목장 양마르뜨언덕	경남 남해군	체험장(실외)	1개소	100명	-	양먹이주기, 고사리 채취 체험
산중오토캠핑장	경남 거창군	숙박 캠핑장	10사이트	40명	-	-
		체험장(실내)	1실	40명		목공 담금주 만들기 체험 등
		체험장(실외)	1개소	40명		임산물재배, 드론체험 등
개인 체험장	경남 양산시	체험장(실내)	1실	20명	-	화전, 헛개차 만들기체험 등
		체험장(실외)	1개소	50명		임산물 재배 체험
수경농장	경남 진주시	체험장(실외)	1개소	-	-	임산물 재배
함양목재문화체험	경남 함양군	체험장(실내)	2실	50명	-	목공체험
		체험장(실외)	1개소	200명		숲해설, 숲체험 등
통나무집	경남 함양군	숙박 개별동	2개소	8명	-	-
화이트하우스	경남 함양군	숙박 개별동	5개소	80명	-	-
		체험장(실내)	1실	40명		임산물 요리체험
행복이네집	경남 함양군	체험장(실외)	1개소	50명	-	닭알 줍기 체험 등
유기농농장	경남 함양군	체험장(실외)	1개소	50명	-	임산물 재배 체험 (곰취, 산마늘 등)
화수분민박	경남 하동군	숙박 개별동	4실	20명	-	-
청정표고마실	경남 밀양시	체험장(실내)	1실	30명	-	임산물 요리체험(표고)
시설하우스	경남 밀양시	체험장(실외)	1개소	30명	-	임산물 재배 체험

<참고 6>

우리숲여행 리스트

팸투어 제작안 1. 우리숲여행 철원편

1. 대표 여행 정보

- 지역 : 강원도 철원·경기도 연천 - 숲여행 테마 : 평화로운 숲 여행 - 여행컨셉 : 분단되지 않은 자연을 간직한 DMZ 생태평화공원과 민통선에서 제일 가까운 최북단의 고대산에서 평화의 의미를 되새긴다.	- 제목 : 휴전선을 가로질러 한탄강이 흐르는 땅, 철원과 연천	
- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 철원_연천_대_1) 		
기본여행정보		
○ 추천일정 : 1박 2일 ○ 추천계절 : 봄/가을 ○ 해야할 것 - 6·25전쟁의 최대 격전지였던 백마고지 전적지에서 평화의 가치 되새기기 - 6·25전쟁의 상흔을 고스란히 간직한 노동당사 탐방하기 - 임궽정의 전설이 깃든 고석정 탐방하기 - 전쟁 평화 생태가 공존하는 DMZ생태평화공원 탐방하기 - 철원군에서 가장 크다는 동송 전통시장에서 맛있는 저녁먹기 - 고대산 자연휴양림에서 하룻밤 머물고 아침 일찍 표범폭포까지 생태탐방하기 - 스카이워크에 올라 슬픈 전설이 담긴 재인폭포 감상하기 - 재인폭포를 중심으로 지질공원 해설사와 한탄강 지질공원 탐방하기 - 한탄강댐 물문화관에서 한탄강과 물을 주제로 다양한 체험하기	철원 _대_ 2	연천 _대_ 2

2. 주요 여행지

1. 영령들이여 고이 잠드소서! 백마고지 전적지

- 백마고지 전투에서 희생된 1만7천 여 아군과 중공군의 영혼을 진혼하기 위하여 건립했다.

기념의 장·회고의 장·다짐의 장으로 나누어 치열했던 격전현장을 재현하고 전사자를 추모하는 위령비와 통일의 염원을 기념하는 전승비, 백마부대장이었던 김종오 장군의 유품을 전시한 기념관을 세웠다.



철원_주_1_백마고지 전적지

2. 북한 노동당 철원군 당사, 노동당사

- 해방 후 북한이 공산독재 정권강화와 주민통제를 목적으로 건립하여 6·25전쟁 전까지 사용했던 북한 노동당 철원군 당사이다.

북한은 공산치하 5년 동안 이곳을 통해 철원, 김화, 평강, 포천 일대를 관장하며 양민을 수탈하는 등 만행을 수없이 자행했다.



철원_주_2_노동당사

3. 의적 임꺽정의 전설이 전해오는 고석정

- 고석정은 강원기념물 제8호로 한탄강 중류에 위치하며 철원 9경 중 하나로 꼽힌다.

신라 진평왕 때 처음 지었다는 2층 누각과 강 중앙에 우뚝 솟아있는 고석바위, 그 일대의 현무암 계곡을 통틀어 고석정이라 하며 조선 명종 때의 의적 임꺽정의 전설이 전해온다.



철원_주_3_고석정

4. 원시생태계의 보고이자 분단의 중심지, DMZ 생태평화공원

- 환경부·국방부·철원군이 공동협약을 맺고 전쟁·평화·생태가 공존하는 DMZ의 상징적 메시지를 전 세계에 전하기 위해 조성한 공원이다.

철책선을 보며 걷는 십자탑 코스와 철책 인근에 형성된 아름다운 습지형 호수를 볼 수 있는 용양보 코스를 체험할 수 있다.

휴전 후 60년간 민간인의 출입이 엄격히 통제된 덕분에 멸종위기 종을 포함하여 2700여 종의 동식물이 서식하는 생태계의 보고에서 잠시 잊고 있던 분단 현실을 직시할 수 있다.



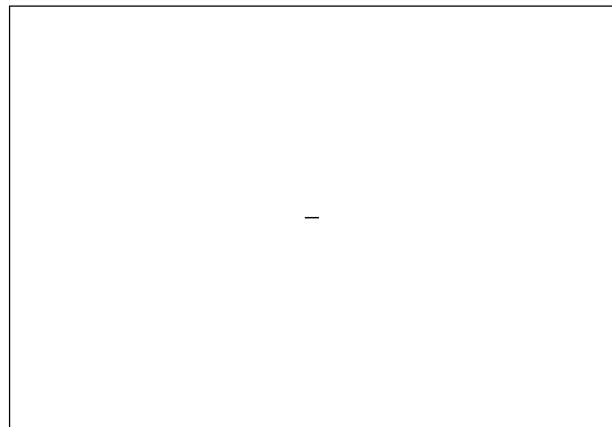
철원_주_4_DMZ 생태평화공원

5. 철원군에서 가장 큰 동송전통시장

- 동송읍 이평리는 해방 이후 북한에 편입되었다가 1950년 수복된 지역으로 1954년 6월부터 민간인들이 살기 시작했다.

1954년 이후에 지역주민들이 생활필수품을 물물교환하기 위해 자생적으로 이평리장이 열렸고 지금에 이르렀다.

철원군에서 가장 큰 시장으로 철원에서 생산되는 각종 농특산물을 구입할 수 있고 상설시장이지만 5일과 10일마다 장이 열린다.



철원_주_5_동송전통시장

6. 자연에서의 하룻밤, 고대산 자연휴양림

- 2017년에 개장한 고대산 자연휴양림은 접경지역 특유의 맑고 고요한 자연환경을 그대로 간직하고 있다.

고대산(832m)과 보개산(877m)으로 이어지는 다양한 등산로 및 탐방로를 걸으며 일상에서의 스트레스를 말끔히 씻고 즐거움과 편안함을 더해보자.

3번 국도와 가까이 있어 서울에서 2시간여를 달리면 닿을 수 있다.

5분 거리에 경원선의 마지막 역이자 철도 종단지인 신탄리역이 있다.



연천_주_1_고대산자연휴양림

7. 줄 타는 광대의 슬픈 전설이 전해지는 재인폭포

- 한탄강에서 가장 아름답고 멋진 경관을 자랑하고 있는 재인폭포는 연천 7경 중 으뜸으로 꼽힌다.

북쪽에 있는 지장봉에서 흘러 내려온 작은 하천이 높이 약 18m에 달하는 현무암 주상절리 절벽으로 쏟아지며 장관을 이룬다.

이 주변은 천연기념물 제238호 어름치와 멸종위기종인 분홍장구채 등의 서식지로 알려져 있다.

하얀 물줄기와 에머랄드 빛 소(沼)가 빚어내는 아름다운 풍광과 함께 광대부부의 아름다운 사랑이야기도 전해온다.



연천_주_2_재인폭포

8. 한탄강의 생태문화적 가치를 한눈에, 한탄강댐 물문화관

- 한탄강댐은 경기도 연천군 연천읍 고문리와 포천시 창수면 신흥리에 위치한 길이 705m, 높이 85m, 저수용량 3억 1,100만m³, 홍수조절용량 3억 500만m³ 규모의 홍수 조절용댐이다.

임진강으로 흘러드는 한탄강의 수위를 조절하여 임진강 하류의 홍수 피해를 방지하는데 그 목적이 있다.

댐의 정상부에는 연천의 성산과 강 건너 포천의 보장산을 잇는 보행로가 있어 낮 시간에는 자유롭게 관람할 수 있다.

한탄강댐 아래 한탄강변에 자리한 한탄강댐 물문화관에서는 한탄강의 유래와 생성과정을 이해하고 물이라는 주제로 다양한 체험과 놀이를 즐길 수 있다.

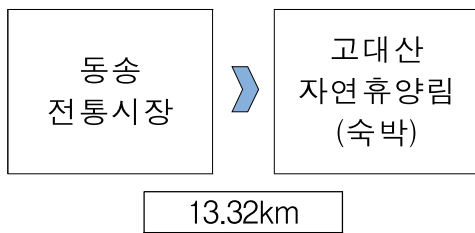
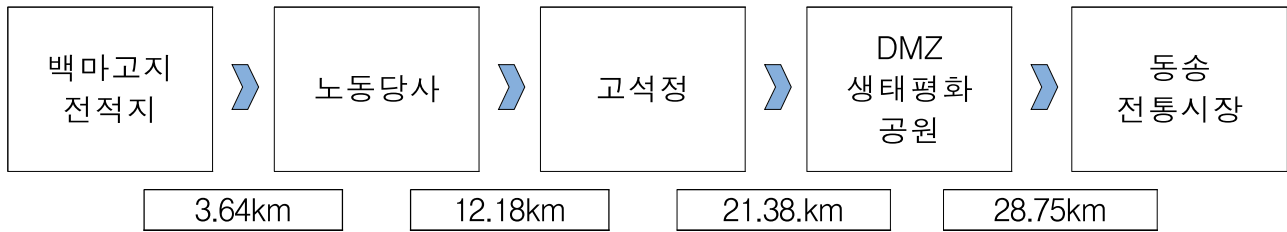
1층은 연천군의 역사와 문화를 한눈에 둘러보는 연천군 전시관이 있다.



연천_주_3_한탄강댐 물문화관

3. 추천 코스

□ 1일차



□ 2일차



4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	고대산 자연휴양림	- 경기도 연천군 신서면 고대산길 84-79 - 문의 : 031) 834-2200 - 누리집 : godaesan.foresttrip.go.kr - 입장료 ① 어른 1,000원 / 청소년·군인 800원 / 어린이 500원 ② 20인 이상 단체 및 연천군민 할인 - 시설이용료 ① 숲속의 집(3단지 13동) : 5~9만원 ② 산림문화휴양관(1동 6실) : 5~10만원 ③ 숲속수련원(1동) : 7~10만원 ④ 숲속야영장(20개소) : 2~3만원 - 프로그램 ① 고대산 숲해설 : 무료 / 현장예약 / 4~11월 운영 ② 목공체험(나무로 만들어보는 장난감 등) : 무료 / 4~11월	숲해설, 목공체험, 숙박 선착순 예약

구 분	장 소	정 보	비 고
체 험	백마고지 전적지	- 강원도 철원군 철원읍 산명리 - 문의 : 철원군 시설관리사업소 033) 450-5675 - 휴관일 : 매주 화요일, 1월 1일, 명절 당일 - 이용시간 : 09:30~14:30 - 무료주차 · 무료관람 - 백마고지역 출발 안보투어 ① 휴관 : 매주 화요일, 1월 1일, 명절연휴 ② 운영방법 : 동두천역 앞 버스정류장에서 동두천~백마고지역 셔틀버스 탑승 ③ 신청방법 : 백마고지역 관광안내소에서 시설사용료 및 셔틀버스 티켓 구입 / 신분증 지참 ④ 시설사용료(제2땅굴 등) : 일반인 4000원, 청소년·군인 3000원, 어린이 2000원 (단체 및 철원군민 할인) ⑤ 시설사용료(모노레일) : 일반인 2000원, 청소년·군인 1500원, 어린이 1000원 ⑥ 셔틀버스 요금 : 일반인 8000원, 청소년 7000원, 어린이 6000원	*추천 여행* 백마고지역 출발 안보투어
	노동당사	- 강원도 철원군 철원읍 관전리 - 문의 : 철원군 시설관리사업소 033) 450-5675 - 무료관람 · 무료주차	근대 문화유산 등록문화재 제 22호
	고석정	- 강원도 철원군 동송읍 장흥리 725 - 문의 : 철원군 시설관리사업소 033) 450-5558 - 무료관람 · 무료주차	강원기념물 제8호
체 험	DMZ 생태평화 공원	- 강원도 철원군 김화읍 생창길 481-1 - 문의 : 033) 458-3633 - 누리집 : http://www.cwg.go.kr/site/dmz_tracking/main.do - 입장료 ① 어른 3000원, 청소년·군인 2000원, 어린이 1000원 ② 철원군민 및 단체 할인 - 탐방안내 ① 당일접수 · 전화예약 (출발 30분 전까지 신청 가능) / 화요일 휴무 ② 탐방시간 : 1일 2회 출발(10시, 2시) ③ 탐방코스 : 2개 코스 - 주차	숙박, 탐방
	동송 전통시장	- 강원도 철원군 동송읍 이평로 47번길 - 문의 : 동송시장번영회 033) 455-2230 - 운영시간 : 08~22시	상설시장 · 5일장 (5일·10일)
	재인폭포	- 경기도 연천군 연천읍 고문리 산21 - 문의 : 연천군청 관광과 031) 839-2061 한탄강 지질공원 연천 031) 839-2289 - 누리집 : http://www.hantangeopark.kr - 개방시간 : 일출 시 ~ 일몰 시(연중무휴) - 주차 가능	지질교육 · 지질관광 사전예약
	K-water 한탄강댐 물문화관	- 경기도 연천군 연천읍 고문리 898-1 - 문의 : 031) 830-4243 - 관람시간 : 화~일요일(월요일 휴무) / 10~17시 - 무료관람 · 무료주차	

팸투어 제작안 2. 우리숲여행 강릉편

1. 대표 여행 정보

- 지역 : 강원도 강릉 - 숲여행 테마 : 치유 숲 여행 - 여행컨셉 : 삶의 무게를 덜어내는 힐링 여행을 계획한다면 떠나자, 백년의 숲이 있는 강릉으로!	- 제목 : 솔 내음 바다 내음 커피 내음, 발길 닿는 곳마다 향기 가득한 강릉
---	--

- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 강릉_대_1)



기본여행정보

○ 추천일정 : 1박 2일 ○ 추천계절 : 봄/가을 ○ 해야 할 것 - 대관령자연휴양림의 아름드리 금강소나무 숲길을 지나 전망대에서 동해 바라보기 - 마을주민들의 정성이 담긴 숲속 도시락 맛보기 - 국립대관령치유의숲에서 건강상태를 측정하고 솔방울 차 음미하기 - 저녁식사 후 국립대관령치유의숲에서 별빛 따라 숲길걷기 - 마을 숙소에서 하룻밤 머물고 초당순두부 백반으로 아침식사하기 - 국립대관령치유의숲에서 아침산책하기 - 경포가시연습지에서 습지생태 탐방하기 - 솔숲 속 허난설헌 생가 터 거닐기 - 강릉중앙시장부터 월화풍물시장까지 강릉전통시장 먹방투어 - 강릉커피거리에서 향긋한 커피를 음미하며 안목해변 산책하기	강릉 _대_ 2	강릉 _대_ 3
--	----------------	----------------

2. 주요 여행지

1. 솔내음 가득한 대관령자연휴양림 - 우리나라 최초의 자연휴양림으로 백두대간 줄기의 대관령 동쪽 해발 200~1170m의 고지대에 자리하여 동해를 조망할 수 있다. 수령 200~300년 이상의 울창한 금강소나무 숲 속에 맑은 계곡, 기암괴석, 폭포가 아름답게 어우러져 숲길 산책만으로도 건강해지는 곳이다. 특히 1920년대에 씨앗을 뿌려 조성한 솔숲은 학술적 가치가 높고 전국에서 가장 아름다운 3대 미림 중 하나로 꼽힌다.	
--	--

강릉_주_1_대관령자연휴양림

2. 백년의 숲, 국립대관령치유의숲 - 수령 90년 이상의 금강송과 백편나무 숲속에 자리하며 건강측정실, 명상치유 움막, 솔향기 터, 치유평상 등 산림치유 활동을 위한 다양한 공간이 마련돼 있다. 피톤치드 가득한 솔향기숲길과 무장애 데크로드를 따라 걸어보자. 금강송전망대에 다다르면 장엄한 대관령 산줄기가 한눈에 내려다보인다.	
--	--



강릉_주_2_국립대관령치유의숲

3. 반세기만의 부활, 경포가시연습지 - 여름이면 연꽃과 가시연꽃이 어우러져 감탄을 자아내는 생태습지공원. 가시연은 멸종위기 종으로 강릉에서는 1960년대 경포호 주변 습지가 농경지로 개간되면서 자취를 감췄다. 2009년부터 시작된 습지복원사업을 통해 땅 속에 묻혀있는 씨앗이 50년 만에 꽃을 피우면서 경포습지 생태복원의 상징이 되었다. 해설사와 습지생태탐방을 했다면 야생화가 만발한 산책로를 거닐어보자. 반짝이는 경포호가 여행객을 맞아준다.	
--	--



강릉_주_3_경포가시연습지

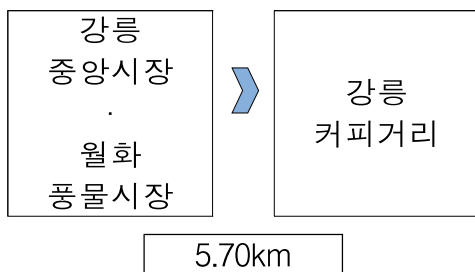
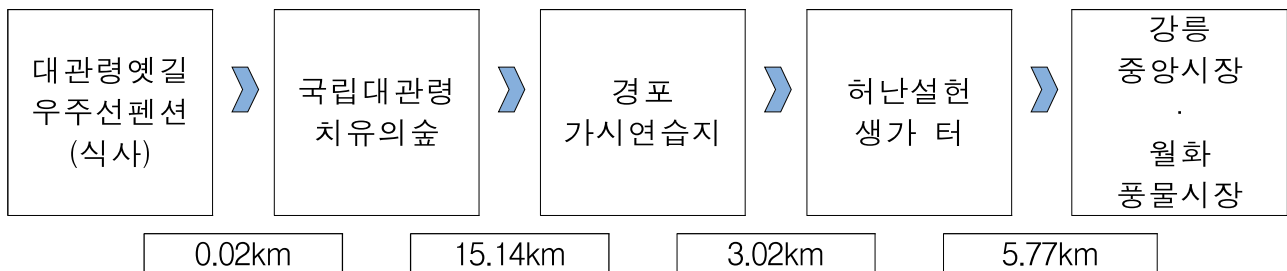
4. 허난설헌 생가 터 - 어려서부터 천재적인 시재를 발휘했으나 27세에 요절한 조선시대 최고의 여류문인 허난설헌. 그의 예술혼과 문학 업적을 기리기 위해 마련된 곳이다. 2001년에 복원된 생가 터는 아름다운 숲속에 자리하며 생가를 비롯해 허균·허난설헌 기념관과 기념공원을 함께 둘러볼 수 있다.	 강릉_주_4_허난설헌 생가 터
5. 강릉의 먹거리 천국, 강릉중앙시장과 월화풍물시장 - 영동지역에서 가장 오래된 시장인 강릉중앙시장에는 모짜렐라 호떡, 닭강정, 어묵 고로케, 장칼국수, 감자옹심이, 삼숙이탕 등 먹거리가 가득하다. 지하어시장에서는 신선한 회와 싱싱한 계절해산물을 저렴한 가격에 맛볼 수 있다. 월화풍물시장은 강릉중앙시장과 이웃한다. 할머니들이 맛있게 부쳐주는 메밀전병과 감자전으로 입이 즐거웠다면 강릉월화거리 탐방을 떠나보자. 무월랑과 연화부인의 사랑이야기를 찾아보는 것도 재미 중 하나.	- 강릉_주_5_강릉중앙시장과 월화풍물시장
6. 바다를 바라보며 누리는 커피 한 잔의 낭만, 강릉커피거리 - 한때 강릉항에서 안목해맞이공원에 이르는 안목해변에는 50대가 넘는 커피자판기가 늘어서 있었다. 질푸른 바다를 바라보며 달달한 호사를 누리던 이곳에 2000년 이후 1세대 바리스타들이 하나둘 모여들면서 대한민국을 대표하는 커피순례지가 되었다. 개인 커피숍부터 프랜차이즈 커피전문점까지, 맛도 분위기도 개성만점인 이색 카페가 많아 행복한 고민에 빠질 터. 탁 트인 바다 전망을 원한다면 야외테라스 있는 곳을 추천한다.	- 강릉_주_6_강릉커피거리

3. 추천 코스

□ 1일차



□ 2일차



4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	대관령옛길 우주선펜션	- 강원도 강릉시 성산면 대관령옛길 129 - 문의 : 033-655-6622 - 누리집 : www.ufopension.com - 무료주차 가능	식사, 숙박
체험 맛집	국립대관령 치유의숲	- 강원도 강릉시 성산면 대관령옛길 127-42 - 문의 : 033-642-8651 - 누리집 : http://www.fowi.or.kr - 무료주차 가능 (대관령 박물관)	산림치유 프로그램 사전예약 (희망일로부터 10일 전)
	대관령 자연휴양림	- 강원도 강릉시 성산면 삼포암길 133 - 문의 : 033-641-9990 - 누리집 : www.foresttrip.go.kr - 산림문화프로그램 5종 : 유료, 현장신청 - 숲해설 : 무료, 현장신청 / 4~11월 - 입장료 : 어른 1000원·청소년 600원·어린이 300원 - 주차료 : 경차 1500원·소형차 3000원·대형차 5000원	·09~18시 개장 ·화요일 휴무 ·숙박 사전예약 (객실,야영장) ·체험

구 분	장 소	정 보	비고
체 험 맛집	경 포 가시연습지	- 강원도 강릉시 운정동 670 - 문의 : 033-648-3390 - 누리집 : http://www.gnecotour.com - 방문자센터 ① 습지해설(개인, 단체) : 운영시간 내 현장접수 ② 탐방, 교육(단체) : 사전예약, 온라인접수 사전예약 ③ 운영시간 : 09:30~17:30 / 매일 ④ 문의 : 033-640-4450 - 무료입장·무료주차	습지해설·탐방
	허난설현 생가 터	- 강원도 강릉시 난설현로193번길 1-29(초당동) - 문의 : 033-640-4798 - 허균·허난설현기념공원 ① 이용시간 : 항시 ② 휴무일 : 1월 1일, 설날·추석 당일 - 허균·허난설현기념관 및 다구체험관 ① 이용시간 : 09~18시 ② 휴무일 : 매주 월요일 - 전통차체험관 ① 이용시간 : 09~17시 ② 휴무일 : 매주 월요일 ③ 차체험 : 1000원 - 무료입장·무료주차	강원도 문화재 자료 제59호
	강릉 중앙시장	- 강원도 강릉시 금성로 21 - 문의 : 033-648-2285 - 누리집 : http://www.gncmarket.com - 주차 ① 유료주차 : 건물식 공영주차장 · 시장앞 노상주차장 (최초 30분 500원, 30분 초과시 매10분마다 200원, 1일 10,000원, 경차 50%할인) ② 무료주차 : 시장인근 고수부지 공영주차장 1시간 무료	
	강릉 커피거리	- 강원도 강릉시 창해로14번길 20-1 - 문의 : 033-660-3887 - 누리집 : http://ggcoffeestreet.modoo.at - 무료주차	10월 강릉커피축제

팸투어 제작안 3. 우리숲여행 남해편

1. 대표 여행 정보

- 지역 : 경상남도 남해군 - 숲여행 테마 : 치유의 숲여행 - 여행컨셉 : 산과 바다가 어우러진 남해 곳곳을 누비며 때로는 자연을 이겨내고 때로는 자연에 순응하며 살아온 남해 사람들의 이야기에 귀 기울인다.	- 제목 : 푸른 하늘과 바다가 맞닿은 곳, 남해			
- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 남해-대-1)				
				
기본여행정보				
○ 추천일정 : 1박 2일 ○ 추천계절 : 한여름이 시작되기 전 수국이 만발한 5~6월 ○ 해야할 것 - 남해의 풍광을 돌아보며 지족해협 죽방렴 탐방 - 해설사와 함께 가천다랭이마을 산책 및 멸치쌈밥 맛보기 - 몽돌해변이 아름다운 선구마을에서 돌담길 따라 걷기 - 신비로운 물건리 방조어부림 숲길 걷기 - 독일마을 탐방 및 독일맥주와 소시지 맛보기 - 별빛이 아름다운 국립남해편백자연휴양림에서의 하룻밤 - 태조 이성계의 건국 설화가 전해지는 남해 금산 트레킹 - 보리암에서 소원을 빌고 상주 은모래비치에서 산책하기 - 해설이 있는 관음포 이충무공 전물 유허지 탐방			남해 _대_ 2	남해 _대_ 3

2. 주요 여행지

1. 남해 지족해협 죽방렴

- 좁은 바다길이라 하여 손도라 불리는 지족해협에 대나무발 그물을 V자 모양으로 세워 물고기를 잡는 원시어장이다. 물때를 이용하여 고기가 안으로 들어오면 가두었다가 필요한 만큼 건지는 재래식 어항으로 이곳에서 잡힌 생선은 최고의 횡감으로 손꼽힌다. 현재 23개소의 죽방렴이 남아 전통적 어업경관을 보여준다.



남해-주-1

2. 가천 다랭이마을

- 설흘산과 응봉산이 바다로 내리지르는 45° 경사의 비탈에 석축을 쌓아 108층이 넘는 계단식 논 680배미를 일구어놓은 곳이다. 다랭이 논들이 등고선처럼 산 구비를 돌면서 만들어내는 풍광이 아름다워 국가지정 명승 제15호로 지정됐다. 마을에 암수바위와 밥무덤, 설흘산 봉수대와 같은 문화유산이 남아 있고 해안을 따라 걷는 남해바래길의 제1코스 다랭이지갯길의 시작점이다.



남해-주-2

3. 남해바래길

- '바래'는 옛날 남해 어머니들이 가족들의 먹을거리를 얻기 위해 바다가 열리는 물때에 맞춰 갯벌에 나가 파래나 미역, 고동 등 해산물을 손수 채취하는 직업을 일컫는 토속어로, 그때 다니던 길을 '바래길'이라 한다. 어머니들의 애환과 정이 담겨 있는 남해바래길은 모두 14개의 코스로 남해군 해안의 특별한 자연환경을 따라 즐겁게 걷는 도보 여행길이다.



남해-주-3

4. 선구 몽돌 해변과 마을돌담길

- 아늑한 포구가 있는 선구마을은 잣나무숲이 아름답게 우거져 '백림'으로도 불렸다. 옛 전설에 따르면 신선이 놀던 곳이라 하여 '선구(區)'라 부르게 되었다. 남해바래길 1코스 다랭이지갯길의 경유지이기도 한 선구 몽돌해변을 지나 낮은 돌담길을 따라 마을 골목골목을 걷다보면 350년이나 된 빨래터를 만날 수 있다.



남해-주-4

5. 물건리 방조어부림

- 해안을 따라 펼쳐진 길이 약 1,500m, 폭 30m의 숲으로 1만여 그루의 나무가 반원형을 그리며 해안과 조화를 이룬다. 강한 바닷바람과 해일 등을 막아 농작물과 마을을 보호하기 위해 만들어진 숲으로 물고기가 살기에 알맞은 환경을 만들어 물고기 떼를 유인하는 어부림의 구실도 하고 있다. 물건항 요트 학교와 독일마을, 원예예술촌이 가깝다.



남해-주-5

6. 독일마을

- 1960년 대 대한민국의 가난을 극복하기 위해 독일로 떠나야했던 파독 광부와 간호사들이 은퇴 후 귀국하여 정착한 마을이다. 그들의 역사와 해환이 담긴 파독전시관을 중심으로 40여 동의 전통 독일식 주택이 한국 속의 작은 독일을 만들었다. 정통 독일맥주와 독일식 소시지를 맛볼 수 있고 10월 첫 주에는 독일광장에서 독일마을 맥주축제가 열린다.



남해-주-6

7. 국립남해편백자연휴양림

- 국립남해편백자연휴양림은 편백나무들이 울창한 숲을 이뤄 삼림욕에 매우 좋은 곳이다. 정상의 전망대에서는 한려해상 국립공원의 크고 작은 섬들과 금산 38경의 장관을 내려다볼 수 있다. 휴양림 안에는 숲속의 집, 야영장, 숲탐방로, 물놀이장, 어린이놀이터, 일출전망대 등이 있다.



남해-주-7

8. 남해 금산과 보리암

- 소금강 또는 남해금강이라 불리는 삼남 제일의 명산으로 남해 12경 중 1경으로 꼽힌다. 한려해상국립공원의 유일한 산악공원으로 온갖 기암괴석들로 절경을 이룬다. 정상에는 전국 3대 관음기도도량의 하나인 보리암이 자리하며 조선 태조 이성계의 건국설화가 전해진다.

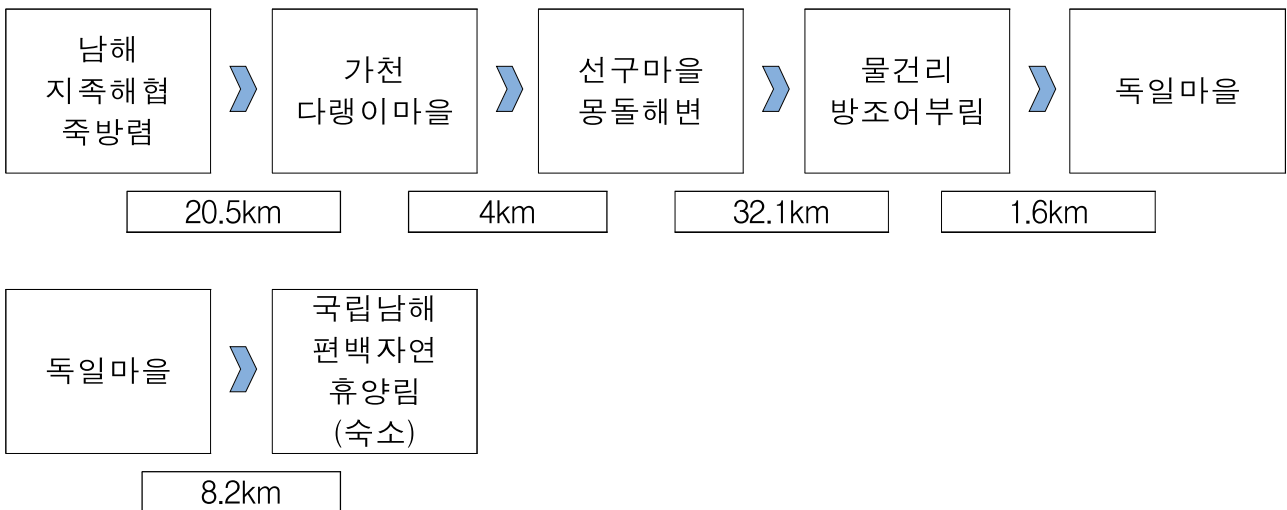


남해-주-8

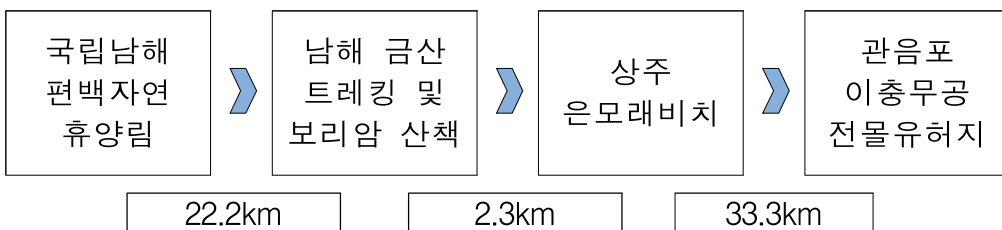
9. 관음포 이충무공 전몰유허지 - 관음포 앞바다는 노량해전으로 더 잘 알려진 임진왜란의 마지막 격전지로 충무공 이순신 장군이 순국한 곳이다. 순국 400주년 추모식 때 제막한 유언비를 지나 장군을 제향한 이락사로 가는 길 양옆에는 푸른 반송이 오솔길을 이룬다. 이곳을 중심으로 이순신 순국공원이 조성되어 이순신 영상관, 호국광장, 관음포광장 등을 둘러보며 호국정신을 되새겨볼 수 있다.	남해-주-9
--	--

3. 추천 코스

□ 1일차



□ 2일차



4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비고
숙박	국립남해 편백자연 휴양림	- 경남 남해군 삼동면 금암로 658 - 문의 : 055-867-7881 - 유료 입장	숙박 및 취사, 야영, 숲체험 프로그램 예약
체험	지족어촌 체험마을	- 경남 남해군 삼동면 죽방로 24 - 문의 : 055-867-8249, 010-2094-8249 - 무료주차 : 창선교 아래 공영주차장	체험 예약
	가천 다랭이마을	- 경남 남해군 남면 남면로679번길 21 - 문의 : 055-862-3427, 010-4590-4642 - 무료주차 : 관광안내소 부근, 도로변 주차장	숙박, 체험 예약
	독일마을 파독전시관	- 경남 남해군 삼동면 독일로 89-7 - 문의 : 055-860-3540 - 무료주차 · 파독전시관 유료 관람	월요일 및 1월1일, 명절 당일 휴관
	금산탐방 지원센터	- 경남 남해군 상주면 남해대로 918-13 - 문의 : 한려해상국립공원사무소 055-860-5800 - 유료주차	탐방 예약
	이순신순국 공원	- 경남 남해군 고현면 남해대로 3829 - 문의 : 055-863-4025 - 무료주차 · 이순신 영상관 유료	월요일 및 1월 1일, 명절 당일 휴관 / 해설 예약
맛집	행복한 농부의 정직한 가게	- 경남 남해군 남면로 679번길 27-3 - 문의 : 055-862-3998 / 010-5117-1111 - 멸치쌈밥 · 생선구이	지역식당
	관음포가든	- 경남 남해군 고현면 남서대로 3198-67 - 문의 : 055-863-2055 / 010-8312-3553 - 두부전골 · 두부삼합	지역식당

팸투어 제작안 4. 우리숲여행 금산편

1. 대표 여행 정보

- 지역 : 충청남도 금산군 - 숲여행 테마 : 체험숲여행 - 여행컨셉 : 산세가 아름다워 비단되라 불리는 금산에서 다채로운 숲 활동을 즐긴다.	- 제목 : 비단 뒤편에서 만나는 숲			
- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 금산-대-1)				
				
기본여행정보				
○ 추천일정 : 1박 2일 ○ 추천계절 : 가을이 시작하는 8월 마지막 주 ○ 해야할 것 - 대전에 들러 장태산자연휴양림 메타세쿼이아 숲 탐방 - 해설이 있는 금산 십이폭포 탐방 - 보석사 전나무숲길 탐방 - 인삼의 고향에서 원조 삼계탕 맛보기 - 남이자연휴양림에서의 하룻밤 - 금산생태숲 탐방 - 금산인삼약초시장과 금산시장에서 장보기			금산 _대_ 2	금산 _대_ 3

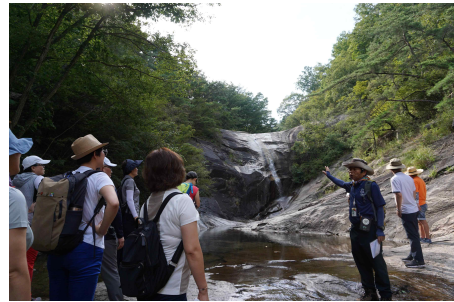
2. 주요 여행지

1. 대통령의 휴양지, 장태산자연휴양림
- 이곳의 자랑거리 중 하나는 27m 높이의 스카이웨이로 하늘 향해 짙게 뻗은 메타세쿼이아 숲길 사이에 자리하여 마치 초록빛 구름길을 걷는 기분을 만끽할 수 있다. 스카이웨이 끝에는 거대한 스카이다워가 있어 나선형 계단을 따라 올라가면 하늘과 맞닿은 경이로운 풍광이 펼쳐졌다.



금산-주-1

2. 무자치골따라 흐르는 성치산 십이폭포
- 금산은 충청도 다른 지역보다도 산이 많은데 그 산세가 아름다워 예로부터 '비단 뿔'로 불렸다. 그 중에서도 성치산은 꼭대기에서 시작한 계곡물이 크고 작은 폭포를 이루며 흐른다. 우거진 수목 아래 흐르는 계곡물이 얼음장같이 시원하고 깨끗해서 여름피서지로 사랑받는다.



금산-주-2

3. 전나무숲길 끝 천년 고찰 보석사
- 일주문에서 시작하는 아름다운 전나무숲길을 지나면 그 끝에 보석사가 자리한다. 신라 때 창건하여 임진왜란 때 화재로 소실되고 조선후기에 중건하였다. 사찰의 영고성쇠를 묵묵히 지켜본 보석사의 은행나무는 천연기념물 제365호로, 보석사 대웅전은 충남 유형문화재 제143호로서 지정·관리되고 있는 금산의 명물과 명소이다.



금산-주-3

4. 금산산림문화타운

- 금산산림문화타운이 위치한 남이면 건천리 지역은 원시림에 가까운 숲이 잘 보존되어 있고, 다양한 식물종과 남방계 식물 및 북방계 식물이 자라고 있는 식물생태학적으로 매우 중요한 곳이다. 금산생태숲, 남이자연휴양림, 느티골산림욕장, 산림생태문화체험단지 및 목재문화체험장이 위치한 '산림생태종합휴양단지'로 숲과 관련한 다양한 활동을 즐길 수 있다.



금산-주-4

5. 금산인삼약초시장

- 인삼·약초상가들이 밀집해 있는 '인삼의 거리'는 전국인삼생산량의 80%가 거래되는 국내 인삼유통의 중심지이며 세계적 규모의 인삼시장이다. 인삼시장에서 질 좋은 인삼도 구입하고 인삼튀김에 인삼막걸리까지 맛볼 수 있어, 건강여행 코스로 추천한다.



금산_주_5

6. 금산금빛시장

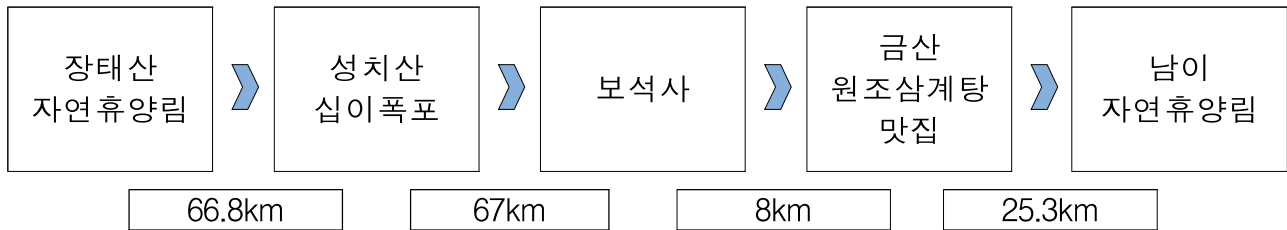
- 금산시장의 새 이름으로, 재래시장의 정겨움과 청년몰의 활기를 함께 경험할 수 있다.



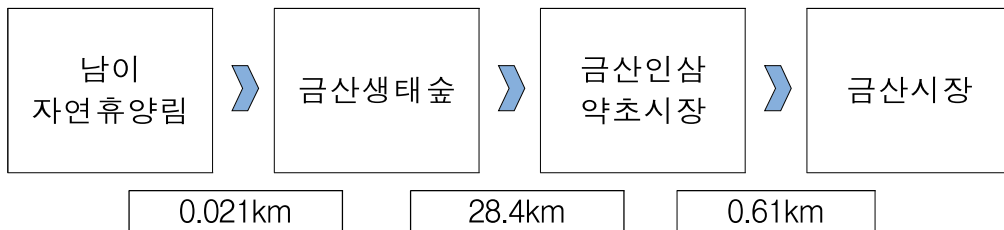
금산_주_6

3. 추천 코스

□ 1일차



□ 2일차



4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	남이 자연휴양림	- 충남 금산군 남이면 건천리 580-1 - 문의 : 041-753-5706	숙박, 야영, 숲체험
체험	장태산 자연휴양림	- 대전광역시 서구 장안로 461 - 문의 : 042-270-7883	숙박, 숲체험
	성치산 십이폭포	- 충남 금산군 남이면 구석리 789번지 - 문의 : 금산군 관광안내소 041-751-2484	
	보석사	- 충남 금산군 남이면 보석사1길 30 일원 - 문의 : 041-753-1523	
	금산산림 문화타운	- 충남 금산군 남이면 느티골길 200 - 문의 : 041-753-5706	숙박, 야영, 숲체험
	금산인삼 약초시장	- 충남 금산군 금산읍 인삼약초로 22 일원 - 문의 : 금산군청 인삼약초과 041-750-2611 / 관광안내소 041-751-2484	
	금산 금빛시장	- 충남 금산군 금산읍 건삼전길 11 - 문의 : 금산금빛시장번영회 041-754-2376	
맛집	금산원조 김정이 삼계탕	- 충남 금산군 금산읍 인삼약초로 33, 2층 - 문의 : 041-752-2678	지역식당

팸투어 제작안 5. 우리숲여행 양구편

1. 대표 여행 정보

- 지역 : 강원도 양구군 - 숲여행 테마 : 생태 숲 여행 - 여행컨셉 : 분단의 아픔과 천혜의 자연을 간직한 양구로 DMZ생태평화여행을 떠난다.	- 제목 : DMZ편치볼둘레길에서 박수근미술관까지, 한반도의 정중앙 양구를 걷다	
- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 양구_대_1) 		
기본여행정보		
○ 추천일정 : 1박 2일 ○ 추천계절 : 봄, 여름, 가을 ○ 해야 할 것 - 양구전쟁기념관에서 6·25전쟁 당시 치열한 격전지였던 양구의 전투사를 둘러보며 평화의 의미 되새기기 - 해설사와 함께 DMZ편치볼둘레길을 탐방하고 청정 DMZ 임산물로 차려진 숲밥 맛보기 - 국립DMZ자생식물원의 북방계식물전시원에서 북한식물을 미리 만나보기 - 한반도 배꼽인 국토정중앙천문대에서 밤하늘로 여행 떠나기 - 정겨움과 따뜻함이 넘치는 양구중앙시장에서 시래기와 산나물요리 맛보기 - DMZ산림두드림센터에서 편안히 하루일과 마무리하기 - 해설사와 함께 수천 년의 생태계를 간직하고 있는 대암산 용늪 탐방하기 - 서민의 삶을 소박하고 따스하게 그려낸 박수근 화백의 작품 감상하기	양구_대_2	양구_대_3

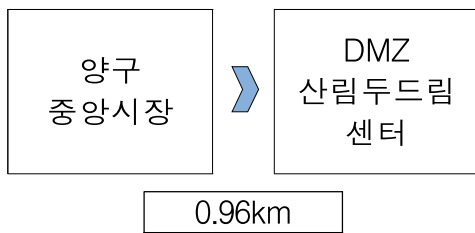
2. 주요 여행지

1. 끝나지 않은 전쟁을 기억하다, 양구 전쟁기념관 - 6.25전쟁 당시 치열한 격전을 벌였던 양구 지역의 9개 전투를 재조명하기 위해 건립하였다. 2000년 6월 개관 이후 선열들의 희생정신과 업적을 기리고 전후 세대들에게 호국정신과 애국심을 일깨워주는 호국의 전당으로 활용하고 있다.	 양구_주_1_양구전쟁기념관
2. 역사의 아픔을 담은 곳, DMZ펀치볼둘레길 - 해발 400~500m 고지대에 발달한 분지로 뱀이 많았던 마을에 돼지(亥)를 키우면서 편안함(安)을 얻었다는 뜻에서 해안분지라 불렸다. 양구군 북동쪽 약 22km 지점에 자리 잡고 있으며 6·25전쟁 당시 미국 중군기자가 독특한 생김새를 보고 마치 화채그릇 같다고 하여 펀치볼(Punchbowl)이라는 이름으로 더 많이 알려졌다.	 양구_주_2_DMZ펀치볼둘레길
3. 남한 최북단의 식물원, 국립DMZ자생식물원 - DMZ는 분단 이후 60여 년간 민간인의 접근이 통제되어 그 어느 지역에서도 찾아 볼 수 없는 독특한 자연생태계를 간직하고 있다. 국립DMZ자생식물원은 DMZ의 다양한 식물자원을 수집·보전, 통일 후 북한지역의 산림생태계를 복원하기 위한 연구, 동서 생태축을 연결하는 DMZ지역의 희귀·특산식물을 보전하고자 조성되었다.	 양구_주_3_국립DMZ자생식물원
4. 국토의 정중앙에서 별을 세어보다, 국토정중앙천문대 - 우리나라의 중심에서 하늘을 바라보기 위해 2007년 5월 3일 한반도 정중앙 부근에 문을 열었다. 주망원경으로 80cm 반사망원경이 설치되어 있으며 최신의 천문정보와 더불어 여러 학습체험이 가능한 전시실과 디지털 가상 밤하늘을 감상할 수 있는 천체투영실이 설치되어 있다.	- 양구_주_4_국토정중앙천문대

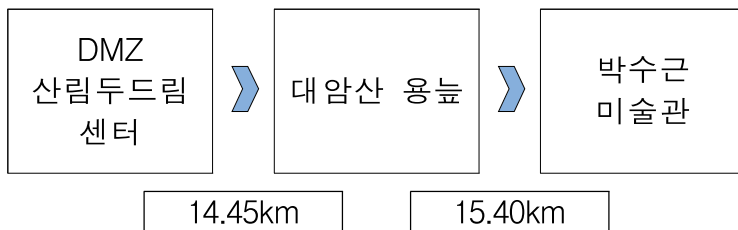
5. 정과 덩이 있는 양구중앙시장 - 양구에 하나 밖에 없는 전통시장인 양구중앙시장. 6·25전쟁 직후 생겨나 곰취, 버섯, 시래기 등 이 지역의 특산품을 저렴하게 구입할 수 있다. 상설시장이지만 5, 10일마다 양구5일장이 열리고 TV 프로그램 <1박 2일>에 소개되면서 양구 가볼만한 곳 중 하나로 꼽힌다. 봄·가을마다 금·토요일 저녁에는 주말야시장인 ‘배꼽야시장’이 열린다.	양구_주_5_양구중앙시장
6. DMZ산림두드림센터 - 양구군산림조합에서 운영하는 산림 복합문화공간으로 양구를 찾는 여행객들에게는 쉼터로, 임업인들에게는 소통의 장이 되고 있다. 숙박시설과 산채류 전문식당, 찜질방, 나무전시판매장, 임업인 교육장, 임업기계 수리센터 등을 갖추고 있으며 청정한 DMZ 산림에서 생산되는 지역임산물을 판매한다.	양구_주_6_DMZ산림두드림센터
7. 대한민국 람사르협약 습지 1호, 대암산 용늪 - 하늘로 올라가는 용이 쉬었다 가는 곳이라는 뜻의 용늪은 대암산(1304m) 정상 부근에 형성된 습지로 우리나라에서는 유일한 고층습원이다. 1966년 DMZ의 생태계를 연구하는 과정에서 발견됐으며 희귀하고 다양한 생물종을 보호하고 있는 생태계의 보고이다. 천연기념물 제246호·습지보호지역·산림유전자원보호구역으로 보호하며 생태체험 프로그램을 운영하고 있다.	양구_주_7_대암산 용늪
8. 박수근미술관 - 평생 인간의 선함과 진실함을 그려온 한국미술계의 거장 박수근 선생. 박수근미술관은 선생의 작품세계와 예술혼을 기리기 위하여 2002년 생가 터에 건립하였다. 이곳에서는 ‘앉아있는 두 남자’, ‘나무와 두 여인’ ‘모자’ 등의 대표작과 선생의 손길이 묻은 유품을 만날 수 있다.	양구_주_8_박수근미술관

3. 추천 코스

□ 1일차



□ 2일차



4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비고
숙박	DMZ 산림두드림 센터	- 강원도 양구군 양구읍 박수근로 367 - 문의 : 033-481-3344 - 누리집 : http://www.dmzdodream.com - 숙박(1박2일 기준) : 원룸 10만원, 1.5룸 15만원, 투룸 20만원 - 식사 : 청춘양구백반 6000원, 양구산채비빔밥 8000원 등	식사, 숙박, 양구 로컬푸드 판매장, 나무시장, 숲카페, 찜질방
체험	양구 전쟁기념관	- 강원도 양구군 해안면 해안서화로 35 - 문의 : 033-480-2674 - 관람시간 : 09~18시(3월~10월)/09~17시(11월~2월) - 휴관일 : 월요일, 1월 1일, 설날·추석 오전 - 입장료 : 성인(만13세 이상) 3000원, 군장병·소인(만7~12세) 1500원, 지역주민·30인 이상 단체 할인, 6세 이하 어린이·65세 이상 어르신·국가유공자·장애인 할인 - 출입신청 : 양구통일관에서 16시까지	입장권 한 장으로 양구통일관, 을지전망대, 제4땅굴까지 관람가능

구 분	장 소	정 보	비고
체 험	DMZ 편치불 둘레길	- 강원도 양구군 해안면 후리 621 - 문의 : 033-481-8565 - 누리집 : www.dmztrail.or.kr - 탐방예약 : 누리집(www.dmztrail.or.kr)→이용안내→둘레길예약하기 - 탐방출발시간 : 각 구간별 안내센터에서 1일 2회(오전9시30분, 오후1시30분) 출발 - 숲밥(점심) 예약 : 일주일전 전화예약 필수/인당 1만원/20명 이상 가능	· 숲길 탐방· 숲밥 사전예약 · 조망하기 좋은 곳 : 을지전망대
	국립DMZ 자생식물원	- 강원도 양구군 해안면 편치불로 916-70 - 문의 : 033-480-3034 - 관람시간 : 09~18시(3~10월), 09~17시(11~2월) - 휴관일 : 월요일, 국경일, 명절 - 무료입장·무료주차	연1회 PLZ(Peace and Life Zone) 페스티벌 개최
	국토정중앙 천문대	- 강원도 양구군 남면 국토정중앙로 127 - 문의 : 033-480-2586 - 누리집 : http://www.ckobs.kr - 입장료 : 성인(20세 이상) 2000원, 어린이·청소년·군인 1000원, 양구군민·호수문화관광권 30인 이상 단체 50% 할인, 장애인·국가유공자·미취학어린이·한부모가족·기초생활수급자 무료 - 관람시간 : 14~23시(4~9월), 14~22시(10~3월) - 휴관일 : 월요일, 1월 1일 - 운영 프로그램 : 야간관측, 어린이과학캠프, 청소년 별빛캠프 등 - 무료주차	· 천문교육 프로그램 운영 · 30인 이상 단체 사전전화예약 · 야영장 사용가능 : 1박 기준 1만8천~2만원
	양구 중앙시장	- 강원도 양구군 양구읍 중앙길 68 - 문의 : 033-481-3594 - 누리집 : http://ygmarket.modoo.at/ · 배꼽야시장 : 봄·가을 금·토요일 18~22시 - 주차정보 : 30분 무료/30분 초과 1시간까지 500원/추가 10분 100원/1일 주차 5천원	· 양구 5일장 : 5·10일마다 · 쇼핑카트
	대암산 용늪	- 강원도 양구군 동면 - 문의 : 033-480-2426 - 생태탐방 신청방법 : 양구군청 누리집(http://yanggu.go.kr) →소통참여→자유게시판 →대암산 용늪 탐방 신청 양식 →담당자(033-480-2530)에게 이메일 제출 - 출입절차 : 용늪 출입허가 담당자에게 출입신청서와 인적사항 이메일 제출 →출입 전 위병소에서 신분증 확인 및 보안서약서 제출→자연환경해설사와 함께 출입 - 무료주차 후 3.1km 도보이동	· 출입예정일 20일 전 사전예약 필수 · 매년 10월 31일까지만 탐방 가능
	박수근 미술관	- 강원도 양구군 양구읍 박수근로 265-15 - 문의 : 033-480-2655 - 관람시간 : 09~18시 - 휴관일 : 월요일, 1월 1일, 설날·추석 오전 - 입장료 : 성인 3000원, 학생(초·중·고) 2000원, 7세 이하·장애인·65세 이상·국가유공자 무료 - 누리집 : http://www.parksookeun.or.kr	· 전시해설, 교육 · 20인 이상 단체 사전예약제 · 단체 및 양구군민 할인
맛집	양구재래식 순두부	- 강원 양구군 양구읍 학안로 6 - 문의 : 033-482-4475 - 모두부뚝배기·순두부·두부전골 8천원	지역식당

팸투어 제작안 6. 우리숲여행 제주편

1. 대표 여행 정보

- 지역 : 제주특별자치도 일원 - 숲여행 테마 : 치유 숲 여행 - 여행컨셉 : 지금은 산, 바다, 숲, 어느 하나 부족함 없는 제주에서 재충전할 시간. 앞만 보고 달려왔다면 2박 3일 동안 즐겁고 행복한 쉼표를 찍어보자.	- 제목 : 떠나요 둘이서~ 모든 것 훌훌 버리고~ 열심히 일한 나에게 선물하는 초록의 휴식, 제주 숲 여행	
- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 제주_대_1)		
		
기본여행정보	제 주 _대_ 2	제 주 _대_ 3
○ 추천일정 : 2박 3일 ○ 추천계절 : 봄, 여름, 가을, 겨울 ○ 해야할 것 - 한 걸음 한 걸음 내딛을 때마다 화산송이가 자박자박, 사려니숲길에서 행복한 산책하기 - 머무름만으로도 치유되는 서귀포자연휴양림에서 법정악전망대까지 탐방하기 - 서귀포매일올레시장에서 모닥치기 먹고 천혜 향몬딱주스 마시기 - 서귀포매일올레시장에서 쇠소깍까지 푸른 바다를 바라보며 제주올레길 6코스 완주하기 - 거린사슴오름전망대에서 서귀포 앞바다의 아름다움을 카메라에 저장하기 - 가을바람에 금빛은빛 억새 물결이 출렁이는 새별오름에서 비양도 바라보기 - 개성만점 이색카페를 골라 수제 청귤차 음미하기 - 제주도민이 추천한 지역식당에서 닭칼국수, 밀면, 흑돼지 맛보기 - 구불구불 이어지는 애월한담해안산책로에서 노을맞이하기		

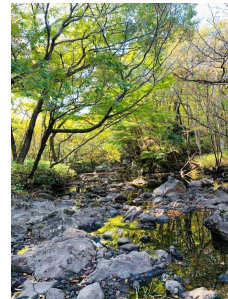
2. 주요 여행지

1. 신비하고 아름다운 숲, 사려니숲길
- 제주의 숨은 비경 31곳 중 하나이자 전국 10대 명품숲길 중 하나로, 비자림로를 시작으로 물참오름과 사려니오름을 거쳐가는 삼나무 숲길이다. 사려니오름까지 이어지는 숲길이기 때문에 사려니숲길이라고 불리며 숲 본연의 모습을 간직하고 있어 2002년 유네스코 제주생물권 보전지역으로 지정됐다. ‘신성한 숲’이라는 의미를 담은 사려니숲길에서는 6월마다 <제주 사려니숲 에코힐링>이라는 체험행사가 열린다.



제주_주_1_사려니숲길

2. 우리나라 최남단 자연휴양림, 서귀포자연휴양림
- 온대·난대·한대 수종이 다양하게 분포된 울창한 편백림으로 봄에는 철쭉, 여름에는 녹음, 가을에는 단풍, 겨울에는 설경 등 계절마다 색다른 매력을 선사한다. 휴양림 안의 모든 수도꼭지에서는 한라산 천연암반수가 흘러나와 안심하고 마실 수 있고 법정악전망대에서는 서귀포 시가지와 앞바다, 백록담까지 조망할 수 있다.



제주_주_2_서귀포자연휴양림

3. 문딱 좋으게 마썸(모두 좋아요), 서귀포매일올레시장
- 서귀포시에서 가장 큰 시장이며 1960년대 초반 자연발생적으로 생긴 재래시장으로 감귤과 회 뿐만 아니라 오메기떡, 굴하르방빵, 문어빵, 문딱주스, 모닥치기, 흑돼지꼬치 등 입과 눈이 즐거운 다양한 먹거리를 맛볼 수 있다. 제주올레길 6코스에 포함돼 있고 천지연폭포, 정방폭포, 이중섭거리, 서북전시관 등 유명 관광지와 가까워서 여행의 마지막 코스로 딱 좋다.



제주_주_3_서귀포매일올레시장

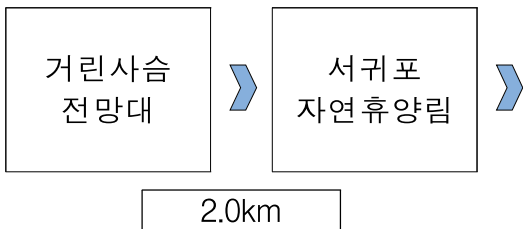
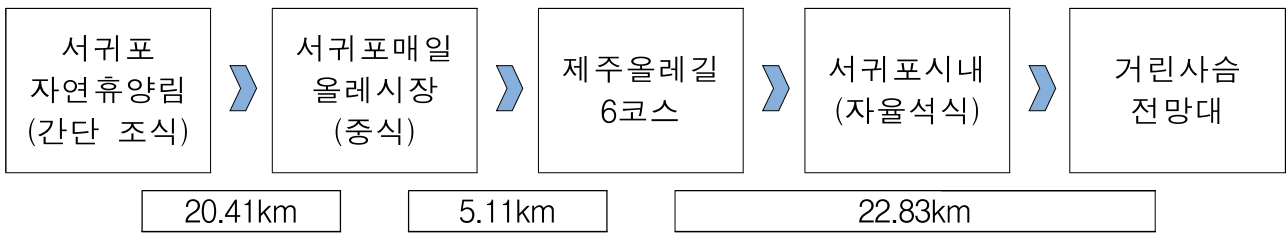
4. 제주올레길 6코스 - 쇠소깍을 출발하여 제지기오름, 구두미포구, 검은여유타, 소라의 성, 이중섭거리, 서귀포매일올레시장을 거쳐 제주올레 여행자센터까지 이어지는 총 11.6km의 올레길이다. 서귀포 바닷가와 시내를 다 둘러볼 수 있고 초심자도 3~4시간 만에 완주할 수 있는 평탄한 코스이다.	제주_주_4_제주올레길6코스
5. 서귀포 앞바다가 한눈에, 거린사슴오름전망대 - 거린사슴오름은 한라산 중턱에 있는 기생화산으로 사슴이 살았다고 전해진다. 이 기슭에 있는 전망대에서는 서귀포 앞바다의 숲섬, 범섬, 문섬 등의 전경이 아름답게 펼쳐진다.	사진자료 없음 제주_주_5_거린사슴오름전망대
6. 제주도 오름 BEST 5 중 하나, 새별오름 - 해발 519.3m, 높이 119m인 기생화산으로 368개의 크고 작은 오름 중에서도 다섯 손가락에 꼽힌다. 저녁하늘에 외롭게 서있는 모습이 셋별과 같아 새별이라는 예쁜 이름이 붙었다. 경사가 약간 있으나 30여 분이면 정상에 닿고 제주도 서쪽의 아름다운 해변과 비양도가 한눈에 들어온다. 매년 정월대보름 전후로 들불축제가 열리고 가을이면 억새가 아름다운 장관을 연출한다.	제주_주_6_새별오름
7. 아름다운 일몰을 감상할 수 있는 애월한담해안산책로 - '곽금올레길'이라고도 부르는 애월한담해안산책로는 애월항에서 곽지과물해변까지 해안선을 따라 걷는 산책길이다. 검은 바위 해안을 따라 구불구불하게 이어지는 길은 총 길이 1.2km로 손에 잡힐 듯 바로 곁에서 파도가 철썩인다. 제주의 숨은 비경 31곳 중 하나로 푸른 애월바다를 배경으로 샛노란 유채꽃밭이 펼쳐지는 봄이 가장 아름답다.	사진자료 없음 제주_주_7_애월한담해안산책로

3. 추천 코스

□ 1일차



□ 2일차



□ 3일차



4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	서귀포자연휴양림	- 제주특별자치도 서귀포시 영실로 226 - 문의 : 064-738-4544 - 누리집 : www.foresttrip.go.kr - 입장료 : 성인 1000원, 청소년 600원, 어린이 300원, 다자녀가정 면제 - 주차료 : 경차 1천원, 중소형 2천원, 대형 3천원 - 산림치유 프로그램 : 유아숲체험(1,3주 토요일), 숲해설 / 무료 - 숙박시설 ① 숲속의집, 산림휴양관 : 15시~다음날 12시 ② 야영장 : 13시~다음날 12시 ③ 온라인 선착순 예약 ④ 이용료 : 규모와 인원, 시기에 따라 차등	·숙박·야영, 온라인 예약 ·유아숲체험 이메일 예약 ·숲해설 현장·전화사전 예약
체험	사려니숲길	- 제주 제주시 조천읍 교래리 산137-1 - 문의 : 064-900-8800 - 이용시간 : 09~17시 - 무료입장 · 무료주차	·전체구간 15km ·우천 및 폭설시 통행제한 가능
	서귀포 매일올레시장	- 제주특별자치도 서귀포시 중앙로62번길 18 - 문의 : 064-762-1949 - 연중무휴 - 누리집 : http://서귀포매일올레시장.com/	
	올레길 6코스	- 제주특별자치도 서귀포시 보목동 1352 - 문의 : 064-762-2190 - 누리집 : 제주올레여행자센터 (https://www.jejuolle.org) - 제주올레 함께 걷기 행사 : 매월 넷째 주 토요일 / 약속된 장소와 시간	·패스포트 구입 / 코스별 스탬프 확인
	거린사슴 전망대	- 제주특별자치도 서귀포시 대포동 - 무료주차	망원경 이용료 500원
	새별오름	- 제주특별자치도 제주시 애월읍 봉성리 산 59-8 - 문의 : 064-728-2752 - 무료주차	
	애월한담 해안산책로	- 제주특별자치도 제주시 애월읍 곽지리 1359 - 노상주차	
맛집	원조교래손칼국수	- 제주특별자치도 제주시 조천읍 비자림로 645 - 문의 : 064-782-9870 - 개점시간 : 10시50분~18시30분 - 바지락칼국수 7천원, 토종닭칼국수·보말전복칼국수 9천원	지역식당
	중문 흑돼지천국	- 제주특별자치도 서귀포시 이어도로 137 - 문의 : 010-7399-7848 - 개점시간 : 11~24시 - 흑돼지 두루치기 8천원, 흑돼지 무한리필 2만원	
	산방식당	- 제주특별자치도 서귀포시 대정읍 하모이삼로 62 - 문의 : 064-794-2165 - 개점시간 : 11~18시 - 휴점일 : 수요일, 설날·추석 - 밀냉면·비빔밀냉면 7천원부터, 수육 1만3천원	
	공장카페 · 갤러리 감저	- 제주특별자치도 서귀포시 대정읍 대한로22 - 문의 : 064-794-5929 - 개점시간 : 10시30분~19시 - 휴점일 : 월요일, 설날·추석 - 아메리카노 4천원, 고구마라테 5천원	

팸투어 제작안 7. 우리숲여행 구례편

1. 대표 여행 정보

- 지역 : 전라남도 구례 - 숲여행 테마 : 풍요로운 숲 여행 - 여행컨셉 : 단풍이 곱게 물드는 가을 날 남도의 고택과 지리산 정원을 거닐며 한국의 색을 즐기는 여행	- 제목 : 주홍빛 가을이 처마 끝에 머무는 곳, 구례	
- 대표사진 5컷 내외 선정(첨부 사진 파일명 : 구례-대-1)		
		
기본여행정보		
○ 추천일정 : 1박 2일 ○ 추천계절 : 가을 ○ 해야할 것 - 바람결에 스치는 섬진강 대나무숲길 산책 - 10대 종부와 함께 운조루 탐방 - 쌍산재 텃마루에서 차 한 잔 음미하기 - 사성암 탐방 및 오산 전망대에서 노을맞이 - 구례수목원에서 가을벚꽃 발견하기 - 해설이 있는 곡성 섬진강 침실습지 생태힐링탐방 - 박사농부가 소개하는 건강밥상 맛보기	구례 _대_ 2	구례 _대_ 3

2. 주요 여행지

1. 섬진강 대나무숲길

- 섬진강변의 대나무숲길은 강 풍경과 어우러져 마음을 평온하게 한다. 힐링생태탐방로를 따라 강 건너 섬진강 벚꽃길까지 산책할 수 있다. 특히나 섬진강 벚꽃길은 4월이면 지는 매화와 피어나는 벚꽃이 장관을 이뤄 한국의 아름다운 길로 선정됐다.



구례-주-1

2. 운조루

- 조선 영조 때 삼수부사를 지낸 류이주가 지은 99칸(현존 73칸) 양반가옥이다. 타인능해(他人能解)라는 통나무 뒤주를 두어 나눔 정신의 귀감이 되고 있다. 인근에 유물전시관이 있고, 10대 중부가 재밌는 전시해설을 들려준다.



구례-주-2

3. 쌍산재

- 소박한 대문을 지나 마당에 발을 내딛어도 이 고택의 규모를 가늠할 수 없다. 건물과 정원, 마당이 멋스럽게 어우러진 2백년 고택으로 전라남도 민간정원 제5호로 지정되었다. 이 고택의 산책길은 쪽문을 지나 고즈넉한 마을길까지 이어진다.



구례-주-3

4. 사성암

- 4명의 고승이 수도하였다 하여 사성암이라 불린다. 기암절벽의 암자를 지나 오산전망대에 오르면 굽이굽이 흐르는 섬진강과 넓은 구례평야, 웅장한 지리산 주봉들을 조망할 수 있다. 섬진강 일몰명소로 빼놓을 수 없는 곳이다.



구례-주-4

5. 지리산정원

- 남도 최대의 산림복합휴양단지로 야생화테마랜드와 자생식물원, 지리산 생태숲, 산수유자연휴양림, 구례수목원, 숲속수목가옥 등을 아우른다. 봄이면 100여 종의 야생화가 만발하는 야생화테마랜드를, 가을이면 가을벚꽃이 있는 구례수목원을 추천한다.



구례-주-5

6. 곡성 섬진강 침실습지

- 버드나무와 갈대숲, 크고 작은 섬들이 어우러져 아름다운 경관을 자랑하고 수달, 흰꼬리수리, 삥 등 멸종위기 동물의 서식지이기도 하다. 이를 인정받아 강 종류 하도습지로는 유일하게 환경부로부터 22번째 국가습지로 지정됐다. 일교차가 큰 계절에는 이른 아침에 물 안개가 피어오르면서 환상적인 장면을 연출한다.



구례-주-6

7. 곡성 미실란 밥카페 반(飯하)다

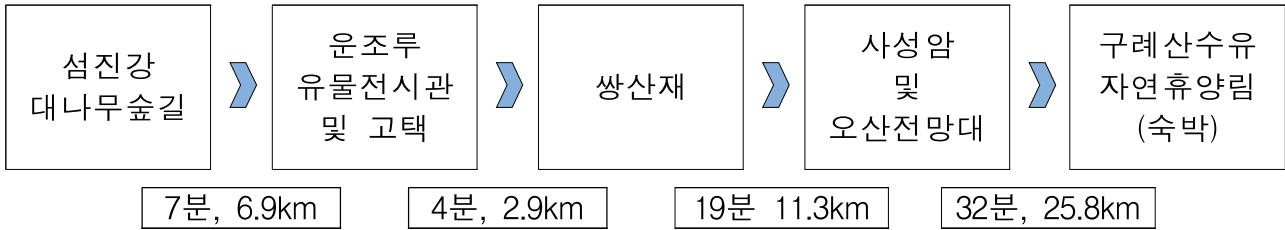
- 옛 초등학교 건물을 활용한 곳으로 농촌진흥청이 지정한 농가맛집이다. 섬진강 골짜기마을의 지역농산물과 쌀 박사가 직접 연구하고 농사지은 유기농 발아오색미가 건강밥상으로 차려진다. 맛있게 식사를 마쳤다면 지평선 끝까지 펼쳐진 논을 바라보며 커피 한 잔만큼 쉬어가도 좋겠다.



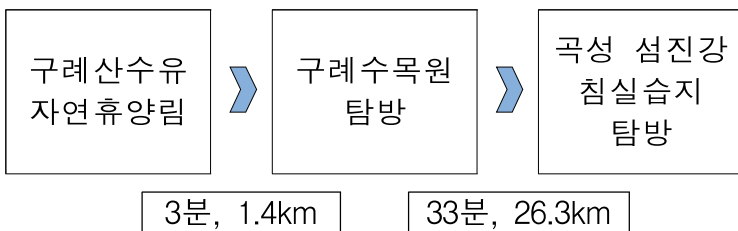
구례-주-7

3. 추천 코스

□ 1일차



□ 2일차



4. 주변 관광정보

구 분	장 소	정 보	비 고
숙박	구례 산수유 자연휴양림	- 전남 구례군 산동면 정산길 251 - 문의 : 061-780-2897 - 숙박시설 이용시 입장료 및 주차료 면제	숙박, 취사, 탐방체험 예약
체험	운조루 유물전시관 및 고택	- 전남 구례군 토지면 운조루길 59 - 문의 : 061-781-2644	전시해설 예약, 숙박
	쌍산재	- 전남 구례군 마산면 장수길 3-2 - 문의 : 061-782-5179 - 고택정원 체험비 5천원 / 커피·차 제공	고택정원 체험, 숙박
	구례수목원	- 전남 구례군 산동면 탐동1길 125 - 문의 : 061-780-2894 - 입장 및 주차 유료	어린이체험 및 숲해설 체험 예약
	곡성 섬진강 침실습지	- 전남 곡성군 오곡면 오지3길 5 - 문의 : 061-360-8331 - 무료주차 가능	탐방해설 예약
맛집	들넉식당	- 전남 구례군 토지면 운조루길 49-1 - 문의 : 061-781-8881 - 뽕잎백반 8천원	지역식당
	지리산 수라간	- 전남 구례군 마산면 화엄사로 336 - 문의 : 061-783-1033 - 김치보쌈전골 1만원, 삼겹수육 2만원	지역식당
	미실란 밥카페 반하다	- 전남 곡성군 곡성읍 섬진강로 2584 - 문의 : 061-363-7060 - 화~토요일 예약제, 일·월요일 휴무 - 발아오색 낭만세트 1만 5천원	지역식당

<참고 7>

산림관광 민간공모 우수콘텐츠

산림관광 콘텐츠 1. 가현산 트리클라이밍 나무여행/나무캠프

1. 운영일정

☐ 1~4회차(당일형)

	시간	활동내용	세부 장소
당일	14:00-14:30	아이스 브레이킹 / 트리클라이밍, 가현산 캠프소개	캠핑사이트
	14:30-15:00	몸풀기 / 안전교육(DRT 시스템 익히기)	참나무존
	15:00-16:30	참나무 트리클라이밍	
	16:30-17:00	방명록 작성 및 후기나눔	캠핑사이트

☐ 5회차(1박2일형)

	시간	활동내용	세부 장소
1일째	13:30-14:00	아이스 브레이킹 / 트리클라이밍, 가현산 캠프소개	캠핑사이트
	14:00-14:30	안전교육(DRT 시스템 익히기)	참나무존
	14:30-16:00	참나무 트리클라이밍	
	16:00-17:00	자유시간	
	17:00-18:30	일몰 클라이밍 (일몰시간 17:24)	벗나무존
	18:30-20:00	저녁 식사	캠핑사이트
	20:00-22:00	자유시간 및 야간영화제	캠핑사이트
	22:00~	취침	
2일째	08:00-09:00	기상 및 아침 식사	캠핑사이트
	09:00-11:30	참나무 트리클라이밍	참나무존
	11:30-12:00	트리클라이밍 이벤트	캠핑사이트
	12:00-12:30	싸이트 정리 및 방명록 작성	
	12:30-	후기나눔 및 캠프 닫기	

2. 운영사진



1회



2회



3회



4회



5회



5회

산림관광 콘텐츠 2. 신(神)바람 숲(林)여행

1. 운영일정

□ 1회차(1박2일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:30	집결 및 출발 [문진표 작성 후 출발]	
	10:10~11:10	숫대공원에서 성황림 나무군락지 관찰 핑 설화	
	11:30~12:30	점심식사 [민간신앙 산림문화음식체험] “산나물가득 정식”	
	12:30~13:00	도착 및 숙소배정(본 관) [일정 안내 및 시설안내]	
	13:30~16:40	산림자원을 활용한 공예체험 “인형만들기, 나무압화”	
	16:45~17:40	액티비티 즐기기 “짚트랙 체험”	
	18:00~19:00	휴식 및 바비큐파티	
	19:00~21:00	친교의 시간 (불명)	
	21:00~	정리 및 취침	
둘째날	08:00~09:00	짐정리 및 조식	
	09:30~10:40	감성체험 “아로마테라피 치유”	
	11:30~12:30	TV방영 맛집 체험	
	13:00~14:00	용소막성당 탐방	
	14:00~	따뚜 주차장으로 이동 (도착 후 해산)	

□ 2회차(1박2일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:20	집결 및 출발	
	10:00~11:40	명주사 고관화 박물관 지역명사와 함께하는 숲속관화여행	
	12:00~13:00	점심식사 [민간신앙 산림문화음식체험] “산나물가득 정식”	
	13:20~14:00	도착 및 숙소배정(본 관)	
	14:30~15:40	산림자원을 활용한 공예체험	
	16:00~17:30	액티비티 즐기기	
	17:30~19:00	휴식 및 바비큐파티	
	19:00~21:00	친교의 시간 (불명)	
	21:00~	정리 및 취침	
둘째날	08:00~09:00	짐정리 및 조식	
	09:00~09:40	감성체험 (꽃차, 나뭇잎엽서쓰기)	
	10:00~11:20	도자기 만들기	
	11:30~12:30	TV방영 맛집체험	
	12:30~13:30	용소막성당 탐방	
	13:30~	따뚜 주차장으로 이동 (도착 후 해산)	

□ 3회차(1박2일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:20	집결 및 출발	
	10:00~11:40	명주사 고판화 박물관 지역명사와 함께하는 숲속판화여행	
	12:00~13:00	점심식사 [민간신앙 산림문화음식체험] “산나물가득 정식”	
	13:20~14:00	도착 및 숙소배정(본 관)	
	14:30~15:40	산림자원을 활용한 공예체험	
	16:00~17:30	액티비티 즐기기	
	17:30~19:00	휴식 및 바비큐파티	
	19:00~21:00	친교의 시간 (불명)	
	21:00~	정리 및 취침	
둘째날	08:00~09:00	짐정리 및 조식	
	09:00~09:40	감성체험 (꽃차, 나뭇잎엽서쓰기)	
	10:00~11:20	도자기 만들기	
	11:30~12:30	TV방영 맛집체험	
	12:30~13:30	용소막성당 탐방	
	13:30~	따뚜 주차장으로 이동 (도착 후 해산)	

□ 4회차(1박2일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:20	집결 및 출발	
	10:00~11:40	명주사 고판화 박물관 지역명사와 함께하는 숲속관화여행	
	12:00~13:00	점심식사 [민간신앙 산림문화음식체험] “산나물가득 정식”	
	13:20~14:00	도착 및 숙소배정(본 관)	
	14:30~15:40	산림자원을 활용한 공예체험	
	16:00~17:30	액티비티 즐기기	
	17:30~19:00	휴식 및 바비큐파티	
	19:00~21:00	친교의 시간 (불명)	
	21:00~	정리 및 취침	
둘째날	08:00~09:00	짐정리 및 조식	
	09:00~09:40	감성체험 (꽃차, 나뭇잎엽서쓰기)	
	10:00~11:20	도자기 만들기	
	11:30~12:30	TV방영 맛집체험	
	12:30~13:30	용소막성당 탐방	
	13:30~	따뚜 주차장으로 이동 (도착 후 해산)	

□ 5회차(1박2일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:20	집결 및 출발	
	10:00~11:40	명주사 고판화 박물관 지역명사와 함께하는 숲속판화여행	
	12:00~13:00	점심식사 [민간신앙 산림문화음식체험] “산나물가득 정식”	
	13:20~14:00	도착 및 숙소배정(본 관)	
	14:30~15:40	산림자원을 활용한 공예체험	
	16:00~17:30	액티비티 즐기기	
	17:30~19:00	휴식 및 바비큐파티	
	19:00~21:00	친교의 시간 (불명)	
	21:00~	정리 및 취침	
둘째날	08:00~09:00	짐정리 및 조식	
	09:00~09:40	감성체험 (꽃차, 나뭇잎엽서쓰기)	
	10:00~11:20	도자기 만들기	
	11:30~12:30	TV방영 맛집체험	
	12:30~13:30	용소막성당 탐방	
	13:30~	따뚜 주차장으로 이동 (도착 후 해산)	

□ 6회차(당일형)

구분	시간	주요내용	비고
첫째날	09:00~09:20	집결 및 출발	
	10:00~11:40	산림자원을 활용한 공예체험 “숲아로마테라피& 감성 소독제 만들기”	
	12:00~13:00	점심식사	
	13:00~14:00	아로마 디퓨저만들기	
	14:20~16:40	도자기공예체험(나만의 간식그릇만들기)	
	17:00~18:30	반려식물 만들기	

2. 운영사진



신바람 숲여행 “웰컴 선물”



성남리 성황림



지역명사와 함께하는 숲속관화여행



감성체험 “도토리 나무심기게임”



감성체험 “나뭇잎엽서”



친교의 시간(불멍)

산림관광 콘텐츠 3. 국악이 흐르는 횡지구백길 편백숲 트레킹

1. 운영일정

□ 1회차(1박2일형)

구 분	시 간	주요내용	비 고
1일차	13:00~13:30	집결 및 안내	
	13:30~14:30	버스이동	횡지구백길 편백숲
	14:30~16:30	십팔구곡 탐방	”
	16:30~18:00	편백 음이온 명상	”
	18:00~19:00	저녁식사	전통장아찌 치유밥상
	19:00~21:00	야간프로그램 (꽃차 마시기, 야간산책, 달빛 명상, 별자리 관찰 등)	
	21:00~	휴식 및 취침	황토방
2일차	08:00~08:30	아침을 깨우는 웰빙운동	
	08:00~09:00	아침식사	
	09:00~10:30	국악 연주 및 배우기	
	10:30~11:30	행운을 불러오는 목걸이 만들기 목공체험, 편백향낭 만들기	편백숲
	11:30~12:00	버스이동	무주식당
	12:00~13:00	점심식사	
	13:00~14:30	버스이동	무주→세종
	14:30	귀 가	

□ 2회차(1박2일형)

구 분	시 간	주요내용	비 고
1일차	13:00~13:30	집결 및 안내	
	13:30~14:30	버스이동	횡지구백길 편백숲
	14:30~16:30	십팔구곡 탐방	”
	16:30~18:00	편백 음이온 명상	”
	18:00~19:00	저녁식사	전통장아찌 치유밥상
	19:00~21:00	야간프로그램 (꽃차 마시기, 야간산책, 달빛 명상, 나무 목걸이 만들기 등)	
	21:00~	휴식 및 취침	항토방
2일차	08:00~08:30	아침을 깨우는 웰빙운동	
	08:00~09:00	아침식사	
	09:00~10:30	국악 연주 및 배우기	
	10:30~11:30	춤 테라피	편백숲
	11:30~12:00	버스이동	무주식당
	12:00~13:00	점심식사	
	13:00~14:30	버스이동	무주→세종
	14:30	귀 가	

□ 3회차(1박2일형)

구 분	시 간	주요내용	비고
1일차	14:00	집결 및 안내	세종이마트
	14:00~15:30	이동(버스)	황지구백길 편백숲
	15:30~16:00	도착 및 OT	
	16:00~18:00	십팔구곡 탐방·트레킹(편백 음이온 명상) 숲해설 및 문화해설 병행	"
	18:00~19:00	저녁식사	전통장아찌 치유밥상
	19:00~22:00	국악과 함께 야간 숲길 걷기, 달맞이 명상	편백숲
		커피향 흐르는 밤	
	22:00~07:00	취침	황토방
2일차	07:00~08:00	기상 및 아침을 깨우는 웰빙운동	
	08:00~08:30	아침식사 및 휴식	가정식 백반
	08:30~09:00	SK 영동 사업장 이동	용화면 자계리 산1-1
	09:00~11:00	츄테라피	"
	11:00~12:00	나무노리체험 (트리클라이밍, 숲밧줄놀이)	"
	13:00~13:30	버스 이동	무주읍 소재지
	13:30~14:30	점심식사	"
	15:30	귀가	

2. 운영사진



편백숲 트레킹



차 마시기



숲속 데크 명상하기



전통 장아찌 치유밥상



편백향낭



국악 공연



담소 나누기



춤 테라피



국악 배우기



나무목걸이 만들기



자연물 액자



트리클라이밍

산림관광 콘텐츠 4. 장성편백숲으로의 약선여행

1. 운영일정

□ 1회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 12:30 ~ 13:00	장성역 집결·인원점검 및 출발 ~ 식당 청자연 이동	
13:00 ~ 14:00	점심식사 (떡갈비 한정식)	
14:00 ~ 14:15	임권택 시네마테크 이동	지은경 (문화관광해설가)
14:15 ~ 15:20	임권택 시네마테크 문화관광 해설	
15:20 ~ 15:30	별내리마을- 입안산 이동	
15:30 ~ 17:30	숲속 명상·요가 체험	임향미 (숲해설가, 요가강사)
17:30 ~ 17:50	별내리마을 숙소 이동, 방 배정	
17:50 ~ 19:00	식당 호반가든 이동 · 약선 메기매운탕 저녁식사	
19:00 ~ 20:00	숙소이동 및 자유시간	
20:00 ~ 21:00	천문체험	오덕수 (천문지도사)
<둘째날> 08:00 ~ 08:50	기상 및 조식 (산채음식)	
08:50 ~ 09:00	백양사 이동	손태자 (문화관광해설가)
09:00 ~ 10:30	백양사 트래킹·문화관광 해설	
10:30 ~ 13:30	정관스님 약선 음식·공양 체험	
13:30 ~ 13:50	편백목공예 공방 이동	
14:00 ~ 16:00	편백 목공체험·우드포토 증정	김영완 대표

□ 2회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 12:30 ~ 13:00	장성역 집결·인원점검 및 출발 ~ 식당 송가네 이동	
13:30 ~ 14:20	점심식사 (쌈밥정식)	
14:20 ~ 14:30	별내리마을- 입안산 이동	오미정
14:30 ~ 16:30	숲속 명상·요가 체험	임향미 (숲해설가, 요가강사)
16:30 ~ 16:45	입안산-임권택 시네마테크 이동	오미정 (문화관광해설가)
16:45 ~ 17:50	임권택 시네마테크 문화관광 해설	
17:50 ~ 19:00	식당 호반가든 이동 · 약선 메기매운탕 저녁식사	
19:00 ~ 20:00	숙소이동·방배정 및 자유시간	
20:00 ~ 21:00	천문체험	오덕수 (천문지도사)
<둘째날> 08:30 ~ 09:30	기상 및 조식 (산채음식)	
09:30 ~ 09:50	백양사 이동	지은경 (문화관광해설가)
09:50 ~ 11:50	백양사 트래킹·문화관광 해설	
11:50 ~ 13:00	식당 동창 이동 및 점심식사 (산채 오리백숙)	
13:00 ~ 13:20	장성호 수변길 이동	
13:20 ~ 14:50	장성호 수변길·출렁다리 트래킹	지은경 (문화관광해설가)
14:50 ~ 15:00	편백목공예 공방 이동	
15:00 ~ 16:00	편백 목공체험·우드포토 증정	김영완 대표

□ 3회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 12:30 ~ 13:00	장성역 집결·인원점검 및 출발 ~ 식당 송가네 이동	
13:00 ~ 14:00	점심식사 (쌈밥정식)	
14:00 ~ 14:15	임권택 시네마테크 이동	김채림 (문화관광해설가)
14:15 ~ 15:20	임권택 시네마테크 문화관광 해설	
15:20 ~ 15:30	별내리마을- 입안산 이동	
15:30 ~ 17:30	숲속 명상·요가 체험	임향미 (숲해설가, 요가강사)
17:30 ~ 17:50	별내리마을 숙소 이동, 방 배정	
17:50 ~ 19:00	식당 호반가든 이동 · 약선 메기매운탕 저녁식사	
19:00 ~ 20:00	자유시간	
20:00 ~ 21:00	천문체험	오덕수 (천문지도사)
<둘째날> 08:00 ~ 08:50	기상 및 조식 (산채음식)	
08:50 ~ 09:00	백양사 이동	손태자 (문화관광해설가)
09:00 ~ 10:20	백양사 트래킹·문화관광 해설	
10:20 ~ 10:30	장성호 수변길 이동	
10:30 ~ 12:30	장성호 수변길·출렁다리 트래킹	
12:30 ~ 13:40	식당 청자연 이동 · 자연밥상 점심식사	
13:40 ~ 14:00	편백목공예 공방 이동	
14:00 ~ 16:00	편백 목공체험·우드포토 증정	김영완 대표

□ 4회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 12:30 ~ 12:40	장성역 집결·인원점검 및 출발 ~ 식당 청자연 이동	
12:40 ~ 13:40	점심식사 (자연밥상)	
13:40 ~ 14:00	별내리마을- 입안산 이동	
14:20 ~ 16:30	숲속 명상·요가 체험	임향미 (숲해설가, 요가강사)
16:30 ~ 16:40	임권택 시네마테크 이동	
16:40 ~ 17:50	임권택 시네마테크 문화관광 해설	손태자 (문화관광해설가)
17:50 ~ 18:00	식당 호반가든 이동	
18:00 ~ 19:00	· 약선 메기매운탕 저녁식사	
19:00 ~ 20:00	별내리마을 숙소 이동, 방 배정, 자유시간	
20:00 ~ 21:00	천문체험	오덕수 (천문지도사)
<둘째날> 08:00 ~ 08:50	기상 및 조식 (산채음식)	
08:50 ~ 09:00	백양사 이동	지은경 (문화관광해설가)
09:00 ~ 10:20	백양사 트래킹·문화관광 해설	
10:20 ~ 13:30	정관스님 약선 음식·공양 체험	
13:30 ~ 13:50	편백목공예 공방 이동	
14:00 ~ 16:00	편백 목공체험·우드포토 증정	김영완 대표

2. 운영사진



정관스님과 단체사진



약선음식·공양 체험



숲속요가·명상 체험



문화관광해설



백양사 트래킹



편백 목공체험

산림관광 콘텐츠 5. 지리산 고운동천 산중 힐링캠프

1. 운영일정

☐ 1회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 11:00	집결 : 남사에담촌(산청군 단성면 남사리 270-1)	
11:20~14:30	남사에담촌 둘러보기, 점심식사(예담원), 예담길 산책	
14:30~16:00	고운동천(산청군 시천면 고운동길 377)으로 이동(32.6km 46분) 휴식	
16:00~18:00	요리강습(희망자)을 겸한 산중만찬 준비 & 시조창작 교실, 숲속놀이	
18:00~21:00	산중만찬(계절 진미 풀코스, 식사)/창작 시조 발표	
21:00~23:00	싱어송라이터 이경민 야외 및 실내공연	고객으로 참가하여 자발적으로 공연
<둘째날> 08:00~09:00	아침식사	
09:30~11:00	및 입맞추기 놀이	
11:10~13:00	청학동 삼성궁(하동군 청암면 목계리 1738-9)으로 이동(8.9km 19분) 삼성궁 관광	
13:10~14:00	청학동 점심식사(불지산장-된장찌개 산채비빔밥) 후 해산	

☐ 2회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 11:00	집결 : 남사에담촌(산청군 단성면 남사리 270-1)	
11:20~14:00	남사에담촌 둘러보기, 점심식사(예담원), 예담길 산책	
14:00~15:30	고운동천(산청군 시천면 고운동길 377)으로 이동(32.6km 46분) 휴식	
15:30~18:00	요리강습(희망자)을 겸한 산중만찬 준비 & 시조창작교실, 숲속놀이	
18:00~21:00	산중만찬(계절 진미 풀코스, 식사)/창작 시조 발표	
<둘째날> 08:00~09:00	아침식사	
09:30~11:00	고운동천 숲길산책-약초 및 숲해설/입맞추기 놀이	
11:10~13:00	청학동 삼성궁(하동군 청암면 목계리 1738-9)으로 이동(8.9km 19분) 삼성궁 관광	
13:10~14:00	청학동 점심식사(불지산장-된장찌개 산채비빔밥) 후 해산	

□ 3회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 11:00	집결 : 남사에담촌(산청군 단성면 남사리 270-1)	
11:20~14:00	남사에담촌 둘러보기, 점심식사(예담원), 예담길 산책	
14:00~15:00	고운동천(산청군 시천면 고운동길 377)으로 이동 (32.6km 46분) 휴식	
15:00~17:00	요리강습(희망자)을 겸한 산중만찬 준비 & 시조창작 교실, 숲속놀이	
17:00~18:00	약초탐방 숲길산책(운적암)	
18:00~21:00	산중만찬(계절 진미 풀코스, 식사)	
<둘째날> 08:00~09:00	아침식사	
09:30~11:00	창작 시조 발표 및 입맞추기 놀이	
11:10~13:00	청학동 삼성궁(하동군 청암면 묵계리 1738-9)으로 이 동(8.9km 19분) 삼성궁 관광	
13:10~14:00	청학동 점심식사(불지산장-된장찌개 산채비빔밥) 후 해산	

□ 4회차(1박2일형)

시 간	주요 내용	비고
<첫째날> 11:00	집결 : 남사에담촌(산청군 단성면 남사리 270-1)	
11:20~14:00	남사에담촌 둘러보기, 점심식사(예담원), 예담길 산책	
14:00~15:00	고운동천(산청군 시천면 고운동길 377)으로 이동 (32.6km 46분) 휴식	
15:00~16:00	약초탐방 숲길산책(운적암)	
17:00~18:00	요리강습(희망자)을 겸한 산중만찬 준비 & 시조창작 교실, 숲속놀이	
18:00~21:00	산중만찬(계절 진미 풀코스, 식사)	
21:00~23:00	싱어송라이터 이경민/팬플룻 주자 박영운 야외 및 실 내 공연	
<둘째날> 08:00~09:00	아침식사	
09:30~11:00	창작 시조 발표 및 입맞추기 놀이	
11:10~13:00	청학동 삼성궁(하동군 청암면 묵계리 1738-9)으로 이 동(8.9km 19분) 삼성궁 관광	
13:10~14:00	청학동 점심식사(불지산장-된장찌개 산채비빔밥) 후 해산	

2. 운영사진



산림관광 콘텐츠 6. 휴식과 힐링을 주는 숲 “가자, 치유로”

1. 운영일정

□ 1회차(1박2일형)

시 간	주요 내용
<첫째날> 10:20	제주시 종합운동장 시계탑 경유
10:40	제주공항 집결(제주공항 국내선 3번 게이트 공항 내 의자 앞)
10:45 ~ 11:35	식당 이동
11:35 ~ 12:30	점심식사(성게보말국 또는 전복뚝배기 중 택1)
12:30 ~ 12:40	화순곶자왈 이동
12:40 ~ 13:40	화순곶자왈 트래킹
13:40 ~ 14:00	환상숲곶자왈공원 이동
14:00 ~ 15:10	환상숲곶자왈공원 숲전문가 해설 + 탐방
15:10 ~ 16:30	피로회복 족욕 + 한방차
16:30 ~ 17:30	숙소 이동
17:30 ~ 18:00	올레스테이 체크인
18:00 ~ 19:00	저녁식사(고사리해장국 또는 가지돼지고기볶음 덮밥 중 택1) 후 자유시간
<둘째날> 08:00 ~ 09:00	아침식사(불포함, 자율)
09:00 ~ 09:50	제주곶자왈도립공원 이동
09:50 ~ 11:50	제주곶자왈도립공원 숲해설 + 탐방
11:50 ~ 12:30	식당 이동
12:30 ~ 13:30	점심식사(제주식 씨푸드 BBQ / 피어22)
13:30 ~ 13:40	금능해변 경유
13:40 ~ 14:10	금능해변 산책 및 포토타임
14:10 ~ 15:10	제주공항 이동
15:10	제주공항 해산
15:30	제주시 종합운동장 시계탑 하차 / 해산

□ 2회차(1박2일형)

시 간	주요 내용
<첫째날> 10:00	서귀포시 제주올레여행자센터 출발
11:00	제주공항 경유
11:20	제주시 종합운동장 시계탑 집결
11:20 ~ 12:00	식당 이동
12:00 ~ 13:00	점심식사(두부전골)
13:00 ~ 13:20	한라산 둘레길 이동
13:20 ~ 16:10	한라산 둘레길(사려니숲길 코스) 트레킹
16:10 ~ 16:50	버스 이동
16:50 ~ 17:30	간세다리족욕카페
17:30 ~ 18:00	올레스테이 체크인
18:00 ~ 19:00	저녁식사(고사리해장국 또는 가지돼지고기볶음 덮밥 중 택1) 후 자유시간
<둘째날> 08:00 ~ 08:30	아침식사(불포함, 자율)
08:30 ~ 09:20	한라산 둘레길 버스 이동
09:20 ~ 12:20	한라산 둘레길 천아숲길 트레킹
12:20 ~ 12:50	식당 이동
12:50 ~ 13:40	점심식사
13:30 ~ 13:40	금능해변 경유
13:40 ~ 14:50	이호테우해변 산책 및 포토타임
14:10 ~ 15:10	제주공항 이동
15:10	제주공항 해산
15:30	제주시 종합운동장 시계탑 하차 / 해산

□ 3회차(1박2일형)

시 간	주요 내용
<첫째날>	
10:00	제주올레여행자센터 출발
11:10	제주공항 경유
11:10 ~ 12:00	식당 이동
12:00 ~ 13:00	점심식사
13:00 ~ 13:30	머체왓숲길 이동
13:30 ~ 16:30	머체왓숲길 트래킹
16:30 ~ 17:00	버스 이동
17:00 ~ 18:00	올레스테이 체크인
18:00 ~ 19:00	저녁식사(고사리해장국 또는 가지돼지고기볶음 덮밥 중 택1) 후 자유시간
<둘째날>	
08:00 ~ 09:00	아침식사(불포함, 자율)
09:20 ~ 09:50	제주시험림 이동
09:50 ~ 11:40	제주시험림 트레킹
11:40 ~ 12:30	식당 이동
12:30 ~ 13:20	점심식사
13:20 ~ 14:10	함덕해변 산책 및 포토타임
14:10 ~ 15:10	제주공항 이동
15:10	제주공항 경유
16:10	제주올레여행자센터 해산

2. 운영사진



단체 사진 1차



단체 사진 2차



단체 사진 3차



행사사진 1차



행사사진 2차



행사사진 3차

MEMO

[illegible]

<부 록>

숲체험·교육지원사업
공모 관련서식

1. 사업제안서

[산림체험·교육분야 일반 체험·교육 또는 일자리 연계형 사업제안서]

기 관 명	신청기관명			
기 관 유 형	☐ 비영리 법인 ☐ 산림관련 학과 개설 대학 ☐ 우선지원 기관·단체 ☐ 사회적 경제 기업 ☐ 산림 또는 임업관련 농업회사			
사 업 명	수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성			
교 육 대 상	시각장애인·지역아동센터 다문화가정 아동 등			
총 사 업 비	0,000,000원 (녹색자금 100%)			
연 인 원	0,000명 (100%)			
	소 외 계 총	000명 (00%)	일 반	000명 (00%)
1 인 당 교 육 비	00,000원 (총사업비÷연인원)			
제 안 기 관	주 소	(000000)		
	기관email	@	기관연락처	000 - 000 - 0000
위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다. 2021년 월 일 제 안 기 관 명 (직인) 한국산림복지진흥원장 귀하				
첨부서류 1. 세부 사업제안서 1부. 2. 관련서류 및 증빙자료 각1부.				

2. 세부 사업제안서

I. 사업배경 및 목적

1. 사업배경

- 숲체험·교육사업을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적인 근거·수치 등 작성

—

2. 사업목적

- 해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 구체적으로 작성

—

3. 사회적가치 제고방향

- 신규 수혜계층 발굴, 수혜계층 확대 등과 관련한 사업확대방향 작성

—

- 정보공개, 지역주민참여 등 참여·공개 등과 관련한 사업추진방향 작성

—

II. 사업 관리계획

1. 성과관리 계획

- 연간 정량적 목표치(수혜인원 등) 달성을 및 정성적 성과(사회적 가치 창출, 사회 문제 해결 등) 도출을 위한 관리계획, 도출된 성과에 대한 확대방안 등 작성

—

2. 사업홍보 계획

- 사업성과 확산을 위한 차별화 된 홍보계획, 복권기금 사업 인지도 제고방안 등 작성

—

3. 안전관리 계획

- 수혜자 안전사고 예방을 위한 사전 관리계획 및 사고 발생 시 대처 계획 등 작성

—

Ⅲ. 수혜자모집계획

1. 참가자 모집방법

○ 모집기관, 모집창구, 접수절차, 신청방법, 선정방법 등 구체적 서술

-

○ 공개모집 여부, 공정하고 투명한 선정절차 등에 관한 서술

-

○ 부처협력을 통한 모집방안 등에 관한 구체적 서술

-

2. 교육인원

프로그램명	투입강사수(명)		회당 교육일수(일)	회당 교육인원(명)	연간 운영횟수(회)	연간 교육 연인원
	주강사	보조강사	(A)	(B)	(C)	(A×B×C)(명)
합 계						1,000
프로그램명①	1	1	1일	20명	20회	400
프로그램명②	1	1	2일	10명	30회	600
....	..	..	..	..	..	..

3. 세부 교육대상

연간 교육 연인원 (명)	취약계층							일반
	장애인	저소득 가정	다문화 가정	경력단절 여성	유아	청소년	기타	
1,000명	200	200	200	100	-	100	100	100

IV. 사업대상지 및 월별추진계획

1. 사업대상지별 사업추진계획

○ 사업대상지 : 총 000개소

사업대상지	예계약·사전답사·협의사항	사업대상지 적합여부	대체계획
사업장소명 (구체적으로 서술)	사전협의·협력사항, 사전답사 이행여부 등 단체숙박 판단사항 등	수혜자 특성에 따른 접근편리성, 대형버스 접근여부 등 교육장소로 적합성 작성	폭염, 우천, 긴급공사 등 교육진행 불가 시 대체진행방안 작성

2. 월별 사업 추진계획

구분	교육횟수	교육인원	세부추진내용
합 계	000회	0,000명	
1월	00회	00명	- 프로그램 기획, 수혜자 모집, 프로그램 운영, 사업홍보 등 연간 사업 추진을 위한 월별 관리계획을 작성
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			

V. 기관·단체 현황

1. 기관 현황

기관명	기관 유형	대표자명	조직구성(명)		
			상근	비상근	회원수
00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명

2. 강사 현황

○ 내부강사 보유 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타
00명	00명	00명	00명	00명	00명

○ 외부강사 확보 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타	전문업	
						인원	전문업명
00명	00명	00명	00명	00명	00명		

3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항

4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 해당 사항이 없는 경우 '해당없음' 작성

VI. 사업비 산출내역

1. 사업비 총액 : 00,000,000원 (녹색자금 100%)

2. 사업비 산출요약

항	목	세 목	산출금액(원)	비율(%)
인건비	상용임금	내부인건비	원	%
		외부인건비	원	%
	일용임금	강사비	원	%
소 계			0원	0%
운영비	일반수용비	소모품비	원	%
		광고선전비	원	%
		도서인쇄비	원	%
		지급수수료 및 제세	원	%
		회의비및임차료	원	%
	차량비	차량유류비	원	%
	일반용역비	용역비	원	%
소 계			0원	0%
여비	국내여비	여비교통비	원	%
소 계			0원	0%
합 계			0원	100%

※ 세부내역 작성 : 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」 내

<별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과

<별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준을 참조하여 간략하게 작성

※ 본 사업과 관련없는 비용 편성금지(영리전문업 이윤편성불가)

※ 본 장은 반드시 1페이지로 작성

숲치유 · 헬스케어분야 제안서 작성 양식[단독참여용]

1. 사업제안서

[숲치유 · 헬스케어분야] 사업제안서

기 관 명		신청기관명					
기 관 유 형		☐ 산림복지전문업 ☐ 산림레포츠, 등산 관련 법인 ☐ 사회적 경제 기업 ☐ 산림 또는 임업관련 농업회사					
사 업 명		수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성					
교 육 대 상		PTSD 증후대상자, 도움병사, 코로나19 관련 봉사자 등					
총 사 업 비		0,000,000원 (녹색자금 100%)					
연 인 원		0,000명 (100%)					
		소 외 계 총	000명 (00%)		일 반	000명 (00%)	
1 교 인 육 당 비		00,000원 (총사업비÷연인원)					
제안기관	주 소	(OOOOO)					
	기관email	@		기관연락처	000 - 000 - 0000		
위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다. 2021년 월 일 제 안 기 관 명 (직인) 한국산림복지진흥원장 귀하							
첨부서류 1. 세부 사업제안서 1부. 2. 관련서류 및 증빙자료 각1부.							

2. 세부 사업제안서

I. 사업배경 및 목적

1. 사업배경

- 숲체험·교육사업을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적 근거·수치 등 작성

2. 사업목적

- 해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 구체적으로 작성

3. 사회적가치 제고방향

- 수혜대상, 수혜인원 확대 등과 관련한 사업확대방향 작성
- 정보공개, 지역주민참여 등 참여·공개 등과 관련한 사업추진방향 작성

4. 정책적 소외계층 발굴·운영계획

- 사회적 여건 등을 반영한 신규 정책적 소외계층 발굴 및 사업운영방향 작성

II. 사업 관리계획

1. 성과관리 계획

- 연간 정량적 목표치(수혜인원 등) 달성을 및 정성적 성과(사회적 가치 창출, 사회 문제 해결 등) 도출을 위한 관리계획, 도출된 성과에 대한 확대방안 등 작성

2. 사업홍보 계획

- 사업성과 확산을 위한 차별화 된 홍보계획, 복권기금 사업 인지도 제고방안 등 작성

3. 안전관리 계획

- 수혜자 안전사고 예방을 위한 사전 관리계획 및 사고 발생 시 대처 계획 등 작성

Ⅲ. 수혜자모집계획

1. 참가자 모집방법

- 모집기관, 모집창구, 접수절차, 신청방법, 선정방법 등 구체적 서술
—
- 공개모집 여부, 공정하고 투명한 선정절차 등에 관한 서술
—
- 부처협력을 통한 모집방안 등에 관한 구체적 서술
—

2. 교육인원

프로그램명	투입강사수(명)		회당 교육일수(일)	회당 교육인원(명)	연간 운영횟수(회)	연간 교육 연인원
	주강사	보조강사	(A)	(B)	(C)	(A×B×C)(명)
합 계						1,000
프로그램명①	1	1	1일	20명	20회	400
프로그램명②	1	1	2일	10명	30회	600
....	..	..	..	..	..	..

3. 세부 교육대상

연간 교육 연인원 (명)	소외계층							일반
	산불 진화대원	코로나 19 관련 종사자	PTSD 소방관	도움· 관심 병사	등	..	..	
1,000명	200	200	200	100	—	100	100	100

IV. 사업대상지 및 월별추진계획

1. 사업대상지별 사업추진계획

○ 사업대상지 : 총 000개소

사업대상지	예계약·사전답사·협의사항	사업대상지 적합여부	대체계획
사업장소명 (구체적으로 서술)	사전협의·협력사항, 사전답사 이행여부 등 단체숙박 판단사항 등	수혜자 특성에 따른 접근편리성, 대형버스 접근여부 등 교육장소로 적합성 작성	폭염, 우천, 긴급공사 등 교육진행 불가 시 대체진행방안 작성

2. 월별 사업 추진계획

구분	교육횟수	교육인원	세부추진내용
합 계	000회	0,000명	
1월	00회	00명	- 프로그램 기획, 수혜자 모집, 프로그램 운영, 사업홍보 등 연간 사업 추진을 위한 월별 관리계획을 작성
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			

V. 기관·단체 현황

1. 기관 현황

기관명	기관 유형	대표자명	조직구성(명)		
			상근	비상근	회원수
00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명

2. 강사 현황

○ 내부강사 보유 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타
00명	00명	00명	00명	00명	00명

○ 외부강사 확보 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타	전문업	
						인원	전문업명
00명	00명	00명	00명	00명	00명		

3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항

4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 해당 사항이 없는 경우 '해당없음' 작성

VI. 사업비 산출내역

1. 사업비 총액 : 00,000,000원 (녹색자금 100%)

2. 사업비 산출요약

항	목	세 목	산출금액(원)	비율(%)
인건비	상용임금	내부인건비	원	%
		외부인건비	원	%
	일용임금	강사비	원	%
소 계			0원	0%
운영비	일반수용비	소모품비	원	%
		광고선전비	원	%
		도서인쇄비	원	%
		지급수수료 및 제세	원	%
		회의비및임차료	원	%
	차량비	차량유류비	원	%
	일반용역비	용역비	원	%
소 계			0원	0%
여비	국내여비	여비교통비	원	%
소 계			0원	0%
합 계			0원	100%

※ 세부내역 작성 : 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」 내

<별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과

<별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준을 참조하여 간략하게 작성

※ 본 사업과 관련없는 비용 편성금지(영리전문업 이윤편성불가)

※ 본 장은 반드시 1페이지로 작성

1. 사업제안서

[숲치유 · 헬스케어분야] 사업제안서

기 관 명	신청기관명			
기 관 유 형	[대표기관] ☐ 산림복지전문업 ☐ 산림레포츠, 등산 관련 법인 ☐ 사회적 경제 기업 ☐ 산림 또는 임업관련 농업회사 [참여기관] : 0개소 ☐ 산림복지전문업 ☐ 산림레포츠, 등산 관련 법인 ☐ 사회적 경제 기업 ☐ 산림 또는 임업관련 농업회사			
사 업 명	수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성			
교 육 대 상	PTSD 증후대상자, 도움병사, 코로나19 관련 봉사자 등			
총 사 업 비	0,000,000원 (녹색자금 100%)			
연 인 원	0,000명 (100%)			
	소 외 계 총	000명 (00%)	일 반	000명 (00%)
1 교 인 당 비	00,000원 (총사업비÷연인원)			
제 안 기 관	주 소	(000000)		
	기관email	@	기관연락처	000 - 000 - 0000
위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.				
2021년 월 일				
제 안 기 관 명 (직인) 한국산림복지진흥원장 귀하				
첨부서류 1. 세부 사업제안서 1부. 2. 관련서류 및 증빙자료 각1부.				

2. 세부 사업제안서

I. 사업배경 및 목적

1. 사업배경

- 숲체험·교육사업을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적인 근거·수치 등 작성

—

2. 사업목적

- 해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 구체적으로 작성

—

3. 사회적가치 제고방향

- 수혜대상, 수혜인원 확대 등과 관련한 사업확대방향 작성

—

- 정보공개, 지역주민참여 등 참여·공개 등과 관련한 사업추진방향 작성

—

4. 정책적 소외계층 발굴·운영계획

- 사회적 여건 등을 반영한 신규 정책적 소외계층 발굴 및 사업운영방향 작성

—

II. 사업 관리계획

1. 성과관리 계획

- 연간 정량적 목표치(수혜인원 등) 달성을 및 정성적 성과(사회적 가치 창출, 사회 문제 해결 등) 도출을 위한 관리계획, 도출된 성과에 대한 확대방안 등 작성

2. 사업홍보 계획

- 사업성과 확산을 위한 차별화 된 홍보계획, 복권기금 사업 인지도 제고방안 등 작성

3. 안전관리 계획

- 수혜자 안전사고 예방을 위한 사전 관리계획 및 사고 발생 시 대처 계획 등 작성

4. 컨소시엄 구성·운영

- 컨소시엄 구성 목적 및 기대효과 등 작성

- 컨소시엄 기관별 주요 역할 및 사업비 규모

구분	주요역할	사업비(천원)	비율(%)
합 계		0,000천원	100%
대표기관	00000	000천원	00명
참여기관①	00000	000천원	00명
참여기관②	00000	000천원	00명
..	..	..	..

Ⅲ. 수혜자모집계획

1. 참가자 모집방법

- 모집기관, 모집창구, 접수절차, 신청방법, 선정방법 등 구체적인 서술
—
- 공개모집 여부, 공정하고 투명한 선정절차 등에 관한 서술
—
- 부처협력을 통한 모집방안 등에 관한 구체적인 서술
—

2. 교육인원

프로그램명	투입강사수(명)		회당 교육일수(일)	회당 교육인원(명)	연간 운영횟수(회)	연간 교육 연인원
	주강사	보조강사	(A)	(B)	(C)	(AXBXC)(명)
합 계						1,000
프로그램명①	1	1	1일	20명	20회	400
프로그램명②	1	1	2일	10명	30회	600
....	..	..	..	..	..	..

3. 세부 교육대상

연간 교육 연인원 (명)	소외계층							일반
	산불 진화대원	코로나 19 관련 종사자	PTSD 소방관	도움· 관심병사	등	..	..	
1,000명	200	200	200	100	—	100	100	100

IV. 사업대상지 및 월별추진계획

1. 사업대상지별 사업추진계획

○ 사업대상지 : 총 000개소

사업대상지	예계약·사전답사·협의사항	사업대상지 적합여부	대체계획
사업장소명 (구체적으로 서술)	사전협의·협력사항, 사전답사 이행여부 등 단체숙박 판단사항 등	수혜자 특성에 따른 접근편리성, 대형버스 접근여부 등 교육장소로 적합성 작성	폭염, 우천, 긴급공사 등 교육진행 불가 시 대체진행방안 작성

2. 월별 사업 추진계획

구분	교육횟수	교육인원	세부추진내용
합 계	000회	0,000명	
1월	00회	00명	- 프로그램 기획, 수혜자 모집, 프로그램 운영, 사업홍보 등 연간 사업 추진을 위한 월별 관리계획을 작성
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			

V. 기관 · 단체 현황

1. 기관 현황

구분	기관명	기관 유형	대표자명	조직구성(명)		
				상근	비상근	회원수
대표기관	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
참여기관①	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
참여기관②	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
..	..	..	..	..	..	..

2. 강사 현황

○ 내부강사 보유 현황

구분	합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타
대표기관	00명	00명	00명	00명	00명	00명
참여기관①	0명	0명	0명	0명	0명	0명
참여기관②	0명	0명	0명	0명	0명	0명
..	..	..	..	..	..	..

○ 외부강사 확보 현황

구분	합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타	전문업	
							인원	전문업명
대표기관	00명	00명	00명	00명	00명	00명	00명	
참여기관①	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	
참여기관②	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	
..	..	..	..	..	..	..	..	..

3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항

4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 해당 사항이 없는 경우 '해당없음' 작성

VI. 사업비 산출내역

1. 사업비 총액 : 00,000,000원 (녹색자금 100%)

2. 사업비 산출요약

항	목	세 목	산출금액(원)	비율(%)
인건비	상용임금	내부인건비	원	%
		외부인건비	원	%
	일용임금	강사비	원	%
소 계			0원	0%
운영비	일반수용비	소모품비	원	%
		광고선전비	원	%
		도서인쇄비	원	%
		지급수수료 및 제세	원	%
		회의비및임차료	원	%
	차량비	차량유류비	원	%
	일반용역비	용역비	원	%
소 계			0원	0%
여비	국내여비	여비교통비	원	%
소 계			0원	0%
합 계			0원	100%

※ 세부내역 작성 : 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」 내

<별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과

<별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준을 참조하여 간략하게 작성

※ 본 사업과 관련없는 비용 편성금지(영리전문업 이윤편성불가)

※ 본 장은 반드시 1페이지로 작성

붙임 4

임업·산촌지역 체험관광분야 제안서 작성 양식(단독참여용)

1. 사업제안서

[임업·산촌지역 체험관광분야] 사업제안서

기 관 명	신청기관명			
기 관 유 형	☐ 산림복지전문업 ☐ 사회적 경제 기업 ☐ 산림 또는 임업관련 농업회사 ☐ 일반, 국내여행업 사회적 가치 추구기업			
사 업 명	수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성			
교 육 대 상	산촌·임업지역 거주주민 등			
사업대상지	임업경영현장	시설명 작성	산 (또는 산촌마을)	해당 소재지 작성
총 사업비	0,000,000원 (녹색자금 100%)			
연 인 원	0,000명 (100%)			
	소 외 계 총	000명 (00%)	일 반 인	000명 (00%)
1교 인 육 당 비	00,000원 (총사업비÷연인원)			
제안기관	주소	(000000)		
	기관email	@	기관연락처	000 - 000 - 0000
위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다. 2021년 월 일 제안기관명 (직인) 한국산림복지진흥원장 귀하				
첨부서류 1. 세부 사업제안서 1부. 2. 관련서류 및 증빙자료 각1부.				

2. 세부 사업제안서

I. 사업배경 및 목적

1. 사업배경

- 숲체험·교육사업을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적인 근거·수치 등 작성

—

2. 사업목적

- 해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 구체적으로 작성

—

3. 사회적가치 제고방향

- 수혜대상, 수혜인원 확대 등과 관련한 사업확대방향 작성

—

- 정보공개, 지역주민참여 등 참여·공개 등과 관련한 사업추진방향 작성

—

- 조건불리지역 등 지역상생방안 및 사업확대방향 등 작성

—

II. 사업 관리계획

1. 성과관리 계획

- 연간 정량적 목표치(수혜인원 등) 달성을 및 정성적 성과(사회적 가치 창출, 사회 문제 해결 등) 도출을 위한 관리계획, 도출된 성과에 대한 확대방안 등 작성

—

2. 사업홍보 계획

- 사업성과 확산을 위한 차별화 된 홍보계획, 복권기금 사업 인지도 제고방안 등 작성

—

3. 안전관리 계획

- 수혜자 안전사고 예방을 위한 사전 관리계획 및 사고 발생 시 대처 계획 등 작성

—

Ⅲ. 수혜자모집계획

1. 참가자 모집방법

- 모집기관, 모집창구, 접수절차, 신청방법, 선정방법 등 구체적인 서술
—
- 공개모집 여부, 공정하고 투명한 선정절차 등에 관한 서술
—
- 부처협력을 통한 모집방안 등에 관한 구체적인 서술
—

2. 교육인원

프로그램명	투입강사수(명)		회당 교육일수(일)	회당 교육인원(명)	연간 운영횟수(회)	연간 교육 연인원
	주강사	보조강사	(A)	(B)	(C)	(A×B×C)(명)
합 계						1,000
프로그램명①	1	1	1일	20명	20회	400
프로그램명②	1	1	2일	10명	30회	600
....	..	..	..	..	..	..

3. 세부 교육대상

연간 교육 연인원 (명)	취약계층					유아·청소년		일반
	임업·산촌 거주주민	장애인	저소득 가정	다문화 가정	기타	유아	청소년	
1,000명	200	200	200	100	—	100	100	100

Ⅳ. 사업대상지 및 월별추진계획

1. 사업대상지별 사업추진계획

○ 사업대상지 : 총 000개소

구분	사업대상지	예계약·사전답사·협의사항	사업대상지 적합여부	대체계획
임업 경영현장	시설명	사전협의·협력사항, 사전답사 이행여부 등 단체숙박 판단사항 등	수혜자 특성에 따른 접근편리성, 대형버스 접근여부 등 교육장소로 적합성 작성	폭염, 우천, 간급공사 등 교육진행 불가 시 대체진행방안 작성
산촌 (산촌마을)	소재지			
그외	사업장소명 (구체적으로 서술)			

2. 월별 사업 추진계획

구분	교육횟수	교육인원	세부추진내용
합 계	000회	0,000명	
1월	00회	00명	- 프로그램 기획, 수혜자 모집, 프로그램 운영, 사업홍보 등 연간 사업 추진을 위한 월별 관리계획을 작성
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			

V. 기관 · 단체 현황

1. 기관 현황

기관명	기관 유형	대표자명	조직구성(명)		
			상근	비상근	회원수
00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명

2. 강사 현황

○ 내부강사 보유 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타
00명	00명	00명	00명	00명	00명

○ 외부강사 확보 현황

합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타	전문업	
						인원	전문업명
00명	00명	00명	00명	00명	00명		

3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항

4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 해당 사항이 없는 경우 '해당없음' 작성

VI. 사업비 산출내역

1. 사업비 총액 : 00,000,000원 (녹색자금 100%)

2. 사업비 산출요약

항	목	세 목	산출금액(원)	비율(%)
인건비	상용임금	내부인건비	원	%
		외부인건비	원	%
	일용임금	강사비	원	%
소 계			0원	0%
운영비	일반수용비	소모품비	원	%
		광고선전비	원	%
		도서인쇄비	원	%
		지급수수료 및 제세	원	%
		회의비 및 임차료	원	%
	차량비	차량유류비	원	%
	일반용역비	용역비	원	%
소 계			0원	0%
여비	국내여비	여비교통비	원	%
소 계			0원	0%
합 계			0원	100%

※ 세부내역 작성 : 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」 내

<별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과

<별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준을 참조하여 간략하게 작성

※ 본 사업과 관련없는 비용 편성금지(영리전문업 이윤편성불가)

※ 본 장은 반드시 1페이지로 작성

1. 사업제안서

[임업·산촌지역 체험관광분야] 사업제안서

기 관 명		신청기관명					
기 관 유 형		[대표기관] ☐ 산림복지전문업 ☐ 사회적 경제 기업 ☐ 산림 또는 임업관련 농업회사 ☐ 일반, 국내여행업 사회적 가치 추구기업 [참여기관] : 0개소 ☐ 산림복지전문업 ☐ 사회적 경제 기업 ☐ 산림 또는 임업관련 농업회사 ☐ 일반, 국내여행업 사회적 가치 추구기업 ☐ 산림복지서비스제공자					
사 업 명		수혜대상과 목적, 사업의 성격 등이 드러나도록 작성					
교 육 대 상		산촌·임업지역 거주주민 등					
사업대상지		임업경영현장	시설명 작성	산(또는 산촌마을)	해당 소재지 작성		
총 사업비		0,000,000원 (녹색자금 100%)					
연 인 원		0,000명 (100%)					
		소 외 계 총	000명 (00%)	일 반 인	000명 (00%)		
1 교 육 당 비		00,000원 (총사업비÷연인원)					
제안기관	주소	(OOOOO)					
	기관email	@	기관연락처	000 - 000 - 0000			
위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다.							
2021년 월 일							
제안기관명							(직인)
한국산림복지진흥원장 귀하							
첨부서류 1. 세부 사업제안서 1부. 2. 관련서류 및 증빙자료 각1부.							

2. 세부 사업제안서

I. 사업배경 및 목적

1. 사업배경

- 숲체험·교육사업을 필요로 하는 수혜대상의 현황·수요를 파악한 구체적인 근거·수치 등 작성

—

2. 사업목적

- 해당사업을 통해 해결하고자 하는 바를 구체적으로 작성

—

3. 사회적가치 제고방향

- 수혜대상, 수혜인원 확대 등과 관련한 사업확대방향 작성

—

- 정보공개, 지역주민참여 등 참여·공개 등과 관련한 사업추진방향 작성

—

- 조건불리지역 등 지역상생방안 및 사업확대방향 등 작성

—

II. 사업 관리계획

1. 성과관리 계획

- 연간 정량적 목표치(수혜인원 등) 달성을 및 정성적 성과(사회적 가치 창출, 사회 문제 해결 등) 도출을 위한 관리계획, 도출된 성과에 대한 확대방안 등 작성

2. 사업홍보 계획

- 사업성과 확산을 위한 차별화 된 홍보계획, 복권기금 사업 인지도 제고방안 등 작성

3. 안전관리 계획

- 수혜자 안전사고 예방을 위한 사전 관리계획 및 사고 발생 시 대처 계획 등 작성

4. 컨소시엄 구성·운영

- 컨소시엄 구성 목적 및 기대효과 등 작성

- 컨소시엄 기관별 주요 역할 및 사업비 규모

구분	주요역할	사업비(천원)	비율(%)
합 계		0,000천원	100%
대표기관	00000	000천원	00명
참여기관①	00000	000천원	00명
참여기관②	00000	000천원	00명
..	..	..	..

Ⅲ. 수혜자모집계획

1. 참가자 모집방법

- 모집기관, 모집창구, 접수절차, 신청방법, 선정방법 등 구체적인 서술
—
- 공개모집 여부, 공정하고 투명한 선정절차 등에 관한 서술
—
- 부처협력을 통한 모집방안 등에 관한 구체적인 서술
—

2. 교육인원

프로그램명	투입강사수(명)		회당 교육일수(일)	회당 교육인원(명)	연간 운영횟수(회)	연간 교육 연인원
	주강사	보조강사	(A)	(B)	(C)	(A×B×C)(명)
합 계						1,000
프로그램명①	1	1	1일	20명	20회	400
프로그램명②	1	1	2일	10명	30회	600
....	..	..	..	..	..	..

3. 세부 교육대상

연간 교육 연인원 (명)	취약계층					유아·청소년		일반
	임업·산촌 거주주민	장애인	저소득 가정	다문화 가정	기타	유아	청소년	
1,000명	200	200	200	100	—	100	100	100

Ⅳ. 사업대상지 및 월별추진계획

1. 사업대상지별 사업추진계획

○ 사업대상지 : 총 000개소

구분	사업대상지	예계약·사전답사·협의사항	사업대상지 적합여부	대체계획
임업 경영현장	시설명	사전협의·협력사항, 사전답사 이행여부 등 단체숙박 판단사항 등	수혜자 특성에 따른 접근편리성, 대형버스 접근여부 등 교육장소로 적합성 작성	폭염, 우천, 긴급공사 등 교육진행 불가 시 대체진행방안 작성
산촌 (산촌마을)	소재지			
그외	사업장소명 (구체적으로 서술)			

2. 월별 사업 추진계획

구분	교육횟수	교육인원	세부추진내용
합 계	000회	0,000명	
1월	00회	00명	- 프로그램 기획, 수혜자 모집, 프로그램 운영, 사업홍보 등 연간 사업 추진을 위한 월별 관리계획을 작성
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			

V. 기관 · 단체 현황

1. 기관 현황

구분	기관명	기관 유형	대표자명	조직구성(명)		
				상근	비상근	회원수
대표기관	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
참여기관①	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
참여기관②	00000	응모자격사항	000	00명	00명	00명
..	..	..	..	..	..	..

2. 강사 현황

○ 내부강사 보유 현황

구분	합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타
대표기관	00명	00명	00명	00명	00명	00명
참여기관①	0명	0명	0명	0명	0명	0명
참여기관②	0명	0명	0명	0명	0명	0명
..	..	..	..	..	..	..

○ 외부강사 확보 현황

구분	합계(명)	숲해설가	유아숲지도사	숲길등산지도사	산림치유지도사	기타	전문업	
							인원	전문업명
대표기관	00명	00명	00명	00명	00명	00명	00명	
참여기관①	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	
참여기관②	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	
..	..	..	..	..	..	..	..	..

3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항

4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 해당 사항이 없는 경우 '해당없음' 작성

VI. 사업비 산출내역

1. 사업비 총액 : 00,000,000원 (녹색자금 100%)

2. 사업비 산출요약

항	목	세 목	산출금액(원)	비율(%)
인건비	상용임금	내부인건비	원	%
		외부인건비	원	%
	일용임금	강사비	원	%
소 계			0원	0%
운영비	일반수용비	소모품비	원	%
		광고선전비	원	%
		도서인쇄비	원	%
		지급수수료 및 제세	원	%
		회의비및임차료	원	%
	차량비	차량유류비	원	%
	일반용역비	용역비	원	%
소 계			0원	0%
여비	국내여비	여비교통비	원	%
소 계			0원	0%
합 계			0원	100%

※ 세부내역 작성 : 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」 내

<별표 1> 녹색자금사업 사업비 구분 및 과목별 세부내역과

<별표 2> 녹색자금사업 사업비 편성기준을 참조하여 간략하게 작성

※ 본 사업과 관련없는 비용 편성금지(영리전문업 이윤편성불가)

※ 본 장은 반드시 1페이지로 작성

한국산림복지진흥원은 2022년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정과 관련하여 「개인 정보 보호법」 제15조과 「동법 시행령」 및 「동법 시행규칙」 따라 아래와 같이 개인 정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

- 수집·이용 항목 : 성명, 이메일
- 수집·이용 목적 : 2022년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정을 위한 업무 수행
- 보유기간 : 동의일로부터 2021.12.31까지

※ (동의거부 및 불이익 내용) 위의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않을 경우 녹색자금 공모사업 심사 및 선정 과정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 미동의

☐ 개인정보 제3자 정보제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공하는 개인정보 항목	정보제공 기간
산림청	2022년도 녹색자금 공모사업 심사 및 선정을 위한 업무 수행	성명, 이메일	동의일로부터 2021.12.31.까지

※ (동의거부 및 불이익 내용) 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 녹색자금 공모사업 심사 및 선정 과정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 미동의

2021 년 월 일

기관(시설)명:

성 명:

(인/서명)

한국산림복지진흥원장 귀하

「숲 체험·교육사업」 컨소시엄 협약서

제1조 [목적] 이 협약서는 ○○○○○(이하, “사업시행기관”이라 한다)와 □□□□□□□□ (이하, “협약기관”이라 한다)가 한국산림복지진흥원에서 녹색자금사업으로 공모하는 「숲체험·교육사업」을 제안 및 수행함에 있어 공동 연대하여 사업을 영위할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 제안사업명 :
2. 제안사업비 :
3. 사업 기간 :
4. 컨소시엄 필요성 :

제2조 [컨소시엄 구성 및 역할분담] ①컨소시엄 구성은 다음과 같다.

NO	기관명	대표자	주요역할	사업비(비중)	1인당 교육비
합 계				백만원(100%)	천원
1	○○○○○			백만원(%)	천원
2	□□□□□			백만원(%)	천원
3	□□□□□			백만원(%)	천원
4	□□□□□			백만원(%)	천원

②컨소시엄 대표 시행기관은 ○○○○○로 정한다.

제3조 [사업시행기관의 역할] ① 사업시행기관 및 협약기관은 관련 법령 및 「녹색자금 관리 규정」 및 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」에 따라 숲체험·교육을 수행하며, 사업계획에 따라 숲체험·교육 과정이 운영되도록 각 기관은 개별사업에 대한 신의성실의 의무를 가진다.

② 한국산림복지진흥원 요청자료 등에 대해 사업시행기관은 대표기관으로서 제출 의무를 가지며 협약기관은 사업비 정산, 사업계획 변경 등 관련 업무에 대하여 적극 협력하여야 한다.

제4조 [사업비용] ① 협약기관은 숲 체험·교육사업과 관련한 사업비용을 사업수행 기관이 한국산림복지진흥원으로부터 직접 지원받는 것에 동의한다.

제5조 [구성원간의 책임] ① 사업시행기관과 협약기관은 「녹색자금 관리 규정」 및 「녹색자금사업 사업비 편성 및 집행지침」에 따른 한국산림복지진흥원의 사업비 회수 통보가 있을 때에는 사업시행기관과 협약기관은 개별사업에 대한 각각의 책임을 진다.

② 협약기관은 사업기간 동안 사업을 포기할 수 없으며, 부득이한 이유로 사업을 중도에 포기할 시에는 해당 협약기관에 배정된 사업비를 한국산림복지진흥원에 반납한다.

제6조 [성실의무] 사업시행기관과 협약기관은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 신의성실의 원칙에 기초하여 숲 체험·교육사업을 성실히 이행하여야 한다.

제7조 [협약기간] 별도의 의사표시가 없는 한 본 협약의 유효기간은 사업기간 만료일(2022년 12월 31일)로 한다.

제8조 [운영위원회] ① 사업시행자는 협력기관의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 사업수행이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 컨소시엄 협약을 체결하고 그 증거로서 협약서 ○통을 작성하여 협력기관의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2021년 월 일

사업시행기관 ○○○ (인)

협 약 기 관 □□□ (인)

협 약 기 관 □□□ (인)

1. 사업신청서

[사회복지 시설명] 사업신청서											
복 지 시 설 명	○○○○○○○		설립유형	법인·지자체·국가 등							
사 업 명	예) ○○○○○○(복지시설명) 나눔숲돌봄사업										
사 업 비	00,000 천원										
나눔숲 면적	0,000 m ²		나눔숲 조성 연도	0000년							
이 용 대 상	연령대	예) 아동, 청소년, 성인, 노인 등									
	특 성	예) 장애인(시각장애인, 지체장애인 등), 치매, 노숙인 등									
나눔숲돌봄 사업시행여부	신규	2019	2020	2021							
	✓										
토 소 유 지 주	(사업대상지 일체 기관소유 / 일부 소유 / 토지권리 이전) 해당항목 택1 ※ 나눔숲 조성부지의 토지권리(소유) 확인 가능한 증빙제출필수										
시 설 연 락 처	주 소	지번주소	(○○○-○○○)								
		도로명 주소	(○○○○○)								
	E-mail	@	대 표 전 화	- -							
위와 같이 녹색자금 공모사업을 제안함에 있어 동일사업에 대하여 국가에서 당해연도 사업비의 전부 또는 일부를 지원받지 않으며, 첨부서류가 사실과 같음을 확인합니다. 2021년 월 일 신청기관명 (직인) 한국산림복지진흥원장 귀하											
<첨부서류> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">1. 세부 사업제안서</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">1부</td> </tr> <tr> <td>2. 관련 증빙 등</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: right;">1부</td> </tr> </table>						1. 세부 사업제안서	-----	1부	2. 관련 증빙 등	-----	1부
1. 세부 사업제안서	-----	1부									
2. 관련 증빙 등	-----	1부									

2. 세부 사업제안서

I. 지역주민 및 자원봉사자 등 참여계획

구분	세부내용
대상지 이용현황	○ (사업대상지 접근용이성, 지역주민 및 자원봉사자 참여가능성 구체적으로 기재) ○ (대상지의 이용안전성, 긴급상황 발생 시 대처방안)
지역주민 참여계획	○ (기 조성된 나눔숲을 활용한 지역주민 참여 방안 및 계획 구체적으로 기재)
나눔숲 개방 활용 방안	○ (나눔숲 개방 지속가능 여부에 대해 기재) ○ (나눔숲 개방을 통한 나눔숲 활용 방안 및 계획 구체적으로 기재)
나눔숲 개방 제안사항	○ (나눔숲 개방 후 우려되는 불편사항 구체적으로 기재) ○ (불편사항에 대한 해결방안 구체적으로 기재)

II. 사업대상지 현황

1. 대상지 유지관리 상태

영역	점검사항		내 용
관리현황	나눔숲 면적		0,000m ²
	나눔숲 식재된 식물(대표수종 5개)		000, 000, 000, 000, 000
	나눔숲 외 유휴부지 면적		0000m ²
	시설 설치현황		벤치, 파고라 등
관리상태	병해충 피해	피해수종	000, 000
		관리 특이사항	병해충 파악의 어려움 등
	식물고사	피해수종	000, 000
		관리 특이사항	고사목 방치 등
유지관리	나눔숲 관리인원 및 소속		내부직원00명, 외부전문가00명
	주요관리 및 횃수 (관리 횃수/1달 기준)	관리	회
		잡초제거	회
		전지	회
		시비	회
		병해충 살포	회

2. 참여 가능한 수혜인원

- 사업면적 : 0,000m²(나눔숲 조성면적 : 0,000m², 유휴부지 : 0,000m²)
- 공동체 참여자 구성

구 분	계	복지시설 거주·이용자 (취 약 계 층)				지역주민 등 (일 반 인)		
		소계	거주·이용자	가족	직원	소계	지역주민	자원봉사자
인 원(명)	20	10	5	3	2	10	5	5
비 율(%)	100%	50%	25%	15%	10%	50%	25%	25%

- ※ 복지시설 거주·이용자는 복지시설 거주·이용자의 가족과 복지시설 운영 직원도 포함
- ※ 지역주민은 해당 사회복지시설이 위치한 시·도의 거주민을 의미함
- ※ 자원봉사자는 해당 사회복지시설에서 자원봉사 활동을 하는 사람을 의미함

3. 나눔숲 사후관리 방안

- (해당사업 진행 시, 나눔숲 관리 프로그램 교육받고 싶은 분야 기재)
- (해당사업 종료 후, 사후관리에 대한 구체적인 방안 기재)
- (향후 나눔숲 활용 계획에 대해 구체적으로 기재)

III. 기관·단체 현황

1. 기관현황

기관명	설 립 유 형	대표자명	조직구성(명)		
			상근	비상근	공익요원
○○○○	법인·지자체·국가 등	000	00명	00명	00명

2. 이용자 특성

이용자 현황	평균 연령,대상	00세 ex) 아동, 청소년, 성인 등	성 별	남	00명		
	특 성	ex) 장애인, 치매, 노숙자 등		여	00명		
기 관 거주·이용자 인원	일일	00명	의료보조기구 사용인원 (해당기관만)	휠체어	보행보조기	기타	
	월간	000명		00명	00명	00명	
세부특성	○ 기관 거주·이용자 세부 특징 사항 제시 ○ 기관 거주·이용자 제한사항 제시						

3. 국가보조금 교육사업 수행 실적요약

- 예시) 녹색자금을 포함한 국가보조금 사업수행이력
- 예시) 동일사업에 대하여 타 국가기관에 사업제안·신청 중인 사항
- 예시) 해당없을 시, 해당없음 서술

4. 기금평가 및 국회·감사원 등 외부기관의 지적사항

- 예시) 해당없을 시, 해당없음 서술

5. 사업 대상지 사진

대상공간 사진	
※ 사진 촬영 및 첨부 방법 1) 사진은 디지털 카메라로 찍어 칼라로 제출 2) 아래의 사진 4매 이상 반드시제출 3) 각 사진별 간단한 설명 기재	
<나눔숲 표지판 혹은 표지석>	<복지시설 전경> 사진 설명
<복지시설나눔숲 세부> 사진 설명①	<복지시설나눔숲 세부> 사진 설명②

MEMO

[illegible]