

서울특별시 50플러스재단 공고 제2022-045호

2022년 상반기 50+적합일자리 제안사업 정기공모 공고

서울시50플러스재단에서는 민간·공공 자원을 투입하여 기업, 기관, 협회, 단체 등 다양한 시장의 50+인재 수요와 특성을 반영한 맞춤형 일자리 발굴 및 사업화 과정의 지원을 위하여 2022년 상반기 50+적합일자리 제안사업 참여기관을 아래와 같이 공모하오니 관심 있는 기관의 많은 신청 바랍니다.

2022년 3월 28일

서울시50플러스재단 대표이사

1 사업개요

☐ 사업명 : 2022년 상반기 50+적합일자리 제안사업

- (50+적합일자리) 다양한 민간·공공 자원을 투입하여 시장의 50+인재 수요에 신속히 대응하는 50+세대의 일·활동(취업·창업·활동) 연계형 일자리 사업

일 · 활 동	취업	■ 고용보험에 가입된 일자리에 연계된 경우
	창업	■ 개인·법인 사업자를 등록한 경우 ■ 조합 등 정식 단체를 설립한 경우
	활동	■ 활동 수당 등 수익이 발생하는 활동에 연계된 경우 ■ 법인·조합 등에서 이사·감사 등 직책을 맡아 활동하는 경우

☐ 제안대상 : 50+인재가 필요한 기업, 기관, 협회, 단체, 대학 등

※ 단, 특정 종교 및 정치편향, 사행성 등 공공의 이익에 반하는 기관은 제외

☐ 제안분야 : 50+세대의 일자리 창출이 가능한 모든 분야

- 사회서비스, 4차 산업혁명, 지역연계, 사회혁신, 위드 코로나, ESG 분야 등 사회·정책 환경 변화에 부합하는 일자리

※ 일회성·일시적 일자리가 아닌 지속 가능한 50+적합일자리 제안

☐ 지원내용

- 기관 간 상호 협의를 통해 50+적합일자리 사업화 전(중) 과정 협력 수행
 - 사업 홍보 및 사업 참여자 모집·선발과정 지원
 - 교육장소 대관, 일정 교육비용, 교육 현장운영 등 교육과정 지원
 - 일정 활동비 등 일·활동 연계 과정 및 기타제반사항 지원 등

전략적 사업 계획 수립, 효율적 사업 수행 및 효과적 목표 달성을 위해 사업 계획부터 사업 종료 후 사업성과 관리까지 전 과정에 걸쳐 수행되는 제반 업무 지원

☐ 지원조건 : 사업별 최소 30명 이상 모집 및 일·활동 연계 지원 필수

※ 단, 사회적 가치 실현 가능성이 큰 사업의 경우 예외적으로 조정할 수 있음

☐ 지원방식 : 위탁용역 체결 또는 재단 직접 수행 지원 등

※ 지원규모 및 기간 등은 제안사업별 상이하며 실무협의를 통해 최종 결정함

☐ 추진절차

공고·접수	- 서울시50플러스 홈페이지 공고 - 제안사업 신청·접수	50+포털 온라인 신청 (www.50plus.or.kr)
↓		
사전검토	- 제안서 오류 검사 - 제안사업 적격성 등 검토	서울시50플러스재단
↓		
종합심사	- 사업계획의 구체성 등 서류심사 - 사업 설명 등 온라인 면접심사	내·외부 전문가
↓		
실무협의	- 상호 협의를 통한 사업화 여부 검토 - 제안사업 구체화 및 실행방안 수립	재단↔제안기관
↓		
사업화	- 제안사업 수행 및 운영관리 - 성과 모니터링 및 개선과제 도출	재단↔제안기관

※ 상기 추진절차는 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

2

제안신청

☐ 신청기간 : 2022. 3. 28.(월) ~ 4. 22.(금) (4주간)

※ 해당 기간 내 신청 건은 2022년도 대상 사업으로 접수·검토함

☐ 신청방법 : <50+포털>을 통한 온라인 신청·접수

○ 홈페이지(www.50plus.or.kr) ▶ 로그인(기업회원가입) ▶ 50+일자리제안 ▶ 정기신청 ▶ 서식 다운받기 ▶ 작성(직인 및 서명필수) ▶ 제안 신청하기 ▶ 접수

☐ 신청서류

연번	서 식 명		필수여부	제출방법
①	제안신청서	서식1	필수	제안 신청서식 일체를 다운로드하여 작성한 후 파일 업로드
②	사업요약서(각 1장씩 요약 작성)	서식2		
③	사업설명서(분량 제한 없음) - 한글, PPT 등 사업 설명자료	자유 양식		제안기관 자체 양식으로 작성한 후 파일 업로드
④	법인·단체등록증 또는 사업자등록증	사본	해당 시	증명서 및 기타 서류 스캔본 업로드
⑤	최근 3년간 주요실적 및 증빙서류			

※ 제안 신청서류 일체는 순서대로 PDF 병합하여 온라인 제출함

3

제안심사

☐ 심사절차

신청·접수	⇒	사전검토	⇒	종합심사	⇒	실무협의	⇒	최종선정
3.28.(월) ~4.22.(금)		4.25.(월) ~4.27.(수)		4.28.(목)		~5.27.(금)		5월 중

※ 절차별 세부 일정은 운영상황에 따라 변경될 수 있음

□ 심사기준

- (1단계) 사전검토 : 제안서 오류 검사 및 적격성, 유사중복 여부 검토 등

검토항목		결과	방법
사업 적격성	신청자격 및 사업 목적과의 부합성	적격/ 부적격	제안신청서 등 사전검토
유사·중복성	기 추진 일자리사업과의 유사·중복성		

- (2단계) 종합심사 : 항목별 서면심사 및 내·외부 전문가 비대면 면접심사
- 제출한 사업계획서 기반 제안기관 담당자 온라인 사업 설명 및 질의응답(5분 내외) 진행

항목(세부지표)	세부 심사내용	배점	결과	방법
1. 제안기관 수행역량		20	평점 70점 이상인 경우 적격 판단 (100점 기준)	제안 신청서류 일체 검토 및 제안기관 온라인 면접 등 종합평가
• 사업수행 실적	- 최근 3년간 유관사업 수행실적	10		
• 참여인력의 구성	- 적정 인력 투입 및 구성	10		
2. 사업계획의 구체성		60		
• 사업내용 이해도	- 50+세대와의 적합성 - 제안 요구사항의 반영여부	20		
• 세부 추진계획	- 사업 수행체계의 합리성 - 단계별 추진계획의 현실성	20		
• 성과목표 계획	- 일·활동 연계 계획의 명확성 - 일·활동 창출 및 지속가능성	20		
3. 예산계획의 적정성		20		
총 점		100		

- (3단계) 실무협의 : 제안 취지 및 이행계획 확인 등 사업화 여부 최종 결정

- 대상 : 서울시50플러스재단(담당부서), 종합심사 적격 제안기관
- 기간 : 종합심사 결과발표일로부터 1개월(4주) 이내
- 방법 : 전화, 전자우편, 회의 등 다양한 방법을 통해 협의 진행
- 결과 : 실무협의 완료일로부터 1주일(7일) 이내 개별 안내

※ 사업규모 및 기간, 총사업비 등은 상호 간 실무협의를 통해 최종 결정함

4

추진일정

구분		세부일정	비고
제안 신청	제안공모	3.28.(월)	50+포털 온라인 신청 (www.50plus.or.kr)
	제안접수	3.28.(월)~4.22.(금), 4주간	
제안 심사	사전검토	4.25.(월)~4.27.(수)	재단(사업부서)
	종합심사	4.28.(목)	내·외부 심사위원 *제안기관 담당자 온라인 심사 참여
	심사발표	5.6.(금) 이내	개별 안내
	실무협의	5.9.(월)~5.27.(금), 3주간	재단(담당부서)↔제안기관
제안 결과	최종발표	5월 중	개별 안내

※ 상기 일정은 예정일로 운영상황에 따라 변경될 수 있음

5

유의사항 및 문의처

☐ 유의사항

- 신청 자료는 심사 자료로만 활용되며 일체 반환되지 않음
- 제출서류 미비, 접수자격 미달 등 공고문 내용과 상이한 경우 자동 탈락됨
- 심사 과정이나 최종 선정 이후, 필요 시 추가 자료를 요청할 수 있음

☐ 문의처

부서명	서울시50플러스재단 일자리사업본부 사업개발팀
연락처	☎ 02.460.5093 ✉ reum89@50plus.or.kr

【붙임】 50+ 적합일자리 사업 제안신청서류 각 1부. 끝.

붙임 50+적합일자리 사업 제안신청서류

서식01

제안신청서

○ 제안기관 기본정보 * 개인정보는 제안심사를 위한 정보로만 활용됨			
기관명 (단체 또는 법인)		사업자등록번호 (법인등록번호)	
대표자명		설립연월	년 월
대표전화		홈페이지	
주소 (사업장 소재지)	(우편번호)		
법적형태 (✓표시)	☐ 주식회사 ☐ 유한회사 ☐ 사단법인 ☐ 재단법인 ☐ 조합법인 ☐ 협동조합 ☐ 사회적협동조합 ☐ 기타()		
○ 제안기관 담당자			
성명		직통전화	
부서명		휴대전화	
직위		이메일	
○ 제안사업유형 * 참고의 일·활동 연계 세부기준을 확인한 후 작성			
사업유형 (✓표시)	☐ 취업형 ☐ 창업형 ☐ 활동형		
2022년도 「50+적합일자리 제안사업」에 위와 같이 신청합니다. 2022. . . 신청기관명 : 직인 서울시50플러스재단 대표이사 귀하			
붙임 : 1. 사업요약서(서식02) 2. 사업설명서(자유양식) 3. 법인·단체등록증 또는 사업자등록증(사본) 4. 최근 3년간 주요실적 및 기타 증빙서류(사본)			

사업요약서

1 기관·단체 소개서 * 1장으로 요약 작성 (법인·단체등록증 또는 사업자등록증 첨부)	
기관명	
기관소개	※ 300자 내외
주요연혁	※ 기관 설립 후 주요 이슈를 최근 연도순으로 작성
조직도	※ 예시 <pre> graph TD A[] --- B[] A --- C[] A --- D[] B --- E[] B --- F[] B --- G[] </pre>
주요실적 (최근 3년간)	※ 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재 ※ 공공분야 위주 본 제안과 관련한 것만 기재 ※ 증빙 가능한 실적만 기재(증빙서류 : 실적증명원, 계약서 사본 등)

② 제안사업 세부계획서 * 1장으로 요약 작성(추가 내용은 사업설명서 첨부)

제안사업명	※ 제안내용이 잘 나타나는 제목으로 작성			
제안배경 (사업목적)	※ 사업 제안 배경과 목적, 필요성 등 작성			
사업기간				
사업대상	※ 사업 수행에 적합한 50+세대 필수 및 우대요건 작성			
사업규모	※ 최소 30명 이상 모집·지원 필수			
사업내용	※ 제안사업 세부 운영계획(추진전략, 세부내용 및 일정, 사업목표 달성을 위한 구체적 방안 등)에 대해 상세히 작성 ※ 기관 홍보 또는 기부 요청이 아닌 재단과 협력을 통해 상호 성과를 낼 수 있는 방안 제시			
사업예산	총사업비	천원		
	지 원 금	천원	자 부 담	천원
	※ 총사업비=지원금(재단부담 현금·현물)+자부담(기관부담 현금·현물) ※ 제안사업과 직접적으로 관련된 사업예산의 세부 산출근거 작성 ※ 제안기관 내부인건비(행정인력), 시스템 구축 및 유지관리비, 사업과 관련이 적은 간접사업비 편성 불가			
성과목표	00명 일·활동 연계 목표(연계율 00%) ※ 최소 12명 이상 일자리 연계 필수			
	유 형	취업/창업/활동 중 기재	형 태	정규직/비정규직/프리랜서 등
	활동처	모집 및 교육 등을 통해 연계될 예정 근무처 상세 기재		
	기 간	기간 명시	급 여	건당/시간당/월 급여 평균 등
기대효과				
③ 업무분담 내용기술서 * 지원 요청사항, 인력 투입계획 및 협력방안 등 작성				
재 단	※ 예) 모집 및 선발과정 운영, 교육비 및 강의실 대관, 활동비 분담 지원 등			
제안기관				