

서대문구 사회적경제마을자치센터 기간제 근로자(사회적경제특구 매니저) 채용 재공고

서울특별시 서대문구 사회적경제마을자치센터에서 「2021년 사회적경제 특구사업」 운영업무를 수행할 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2021년 4월 16일

서대문구청장



1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	인원	근무기간	주요업무
사회적경제특구 매니저	1명	2021. 5. 14.~ 2021. 12. 31.	사회적경제 특구사업 프로그램 기획·운영 - 거점공간 ‘새로고침’ 운영관리 - 로컬벤처-소상공인-사회적경제기업 협업프로젝트 지원 운영 - 로컬벤처 육성과정 운영관리

2. 응시자격

(기준일 : 면접시험 시행예정일)

- 「지방공무원법」 제31조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 공고일 현재 만19세 이상의 연령에 해당하는 자
- 사회적경제 활성화 관련 지자체·정부 보조금사업 유경험자
- 사회적경제기업 및 소상공인 설립·경영 컨설팅 유경험자

3. 근무조건 및 보수수준

분 야	근로시간	기본급여	근무 시간	비고
사회적경제특구 매니저	주 35시간 (일 7시간)	월 250만원 상당(세전)	평일(월~금) : 10:00~18:00	

- 근무장소 : 서대문구 사회적경제마을자치센터 3층 운영사무실 및 특구 거점공간
- 주 5일 근무, 급량비·출장비 등 제 수당은 기본급여에 포함
- 시간 외 및 휴일 근무 시 초과근무수당 별도 지급
- 4대 보험 가입(근로자 부담액은 기본급여에서 제외하고 지급)

4. 채용일정 및 응시방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 4. 23.(금) ~ 5. 3.(월)
- 접수방법 : 방문접수, 전자우편(akpark@sdm.go.kr)
- ※ 2021. 5. 3.(월) 18시 접수분까지 유효
- ※ 전자우편 접수 후, 반드시 유선(☎02-3140-8047)으로 확인
- 접 수 처 : 서대문구 사회적경제마을자치센터(서대문구 수색로43, 3층 운영사무실)

○ 채용일정

추진사항	일 정	비 고
1차 서류전형 및 합격자 발표	2021. 5. 7.(금) 예정	개별 통보
2차 면접전형	2021. 5. 11.(화) 예정	심사위원회 일정에 따름
최종 합격자 발표	2021. 5. 12.(수) 예정	
근로계약 체결 및 근무	2021. 5. 14.(금)부터 예정	

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함.

○ 1차 서류전형

- 가. 일자 : 2021. 5. 7.(금)
- 나. 대상 : 응시자 전원(접수 유효분에 한함)

○ 2차 면접시험

- 가. 일시 : 2021. 5. 11.(화) ※면접시간 개별 안내
- 나. 대상 : 서류전형 통과자(채용인원 3배수)
- 다. 장소 : 서대문구 사회적경제마을자치센터 3층 세미나실(수색로43) 예정

- 심사기준 : 전문성(관련 경험/역량), 자질 및 발전가능성, 의사표현의 정확성·논리성
친절도 및 대민서비스 정신, 구성원으로서의 적합성 및 성실성

5. 제출서류

○ 필수 서류

- 가. 응시원서 1부
- 나. 이력서 1부
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
 - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 직장보험가입확인서(국민건강보험공단) 등 근무기간을 확인할 수 있는 기타 증빙자료 제출

다. 자기소개서 1부

라. 주민등록 초본 1통 : 병역필 지원자의 경우 표시하여 발급

마. 개인정보 이용·제공 동의서 등 1부

바. 채용예정 직무분야의 경력(재직)증명서 등

- 이력서 상의 경력을 증명하는 증빙자료 반드시 제출(제출에 한하여 경력인정)
- 직무분야 프로젝트 참여 및 용역수행 경험이 있는 경우 실적증명서(계약서 또는 발주 기관 발행 등)에 의거 인정

○ 해당자 제출서류(선택사항/가산인정)

가. 사회적경제기업 및 소상공인 컨설팅 관련 자격증이 있을 경우(사본 1부)

나. 기타 직무분야 유관한 자격증 등이 있을 경우(사본 1부)

- ※ 모든 증빙서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함.
- ※ 모든 응시서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 전자우편으로 접수 시 원본의 스캔본을 제출하고 (서류전형 합격한 경우) 면접전형 참석 시 해당 원본을 제출함.
- ※ 경력증명서 미제출 등 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음.

6. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 서대문구청 사회적경제과 담당자(☎02-3140-8047)