

2022 서대문구 지역돌봄 클러스터 구축사업 《지역돌봄사업단》 사무국장 채용 공고

서울특별시 「서대문구 지역돌봄 클러스터 구축사업-지역돌봄사업단」 운영을 전담할 기간제근로자(사무국장)를 다음과 같이 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2022년 1월 5일

서대문구청장



1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	인원	근무기간	주요업무
지역돌봄사업단 사무국장 (기간제근로자)	1명	2022.2.1. ~ 2022.12.31.	- 지역돌봄 네트워크 활성화 사업(포럼/간담회) - 지역돌봄 서비스 통합 관리 업무 - 지역돌봄사업단 홍보·마케팅전략 수립 및 추진 - 지역돌봄사업단 행정업무 전반

※ 담당업무는 사업추진 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 예비합격자 2배수 선발하여, 최종합격자 미등록 또는 결격사유 발생 시 우선 채용

2. 응시자격 (공고일 기준)

- 응시자격
 - 공고일 현재 만 18세 이상인 자
 - 유관경력 1년 이상인 자
- 우대사항
 - 유관경력 3년 이상인 자
 - 사회복지사 자격증 소지자
 - 사회복지 실무경력(직무내용 관련)이 있는 자
 - 운전면허증 소지자 및 운전 경력이 있는 자
- 가산점 적용 대상자
 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인등록증 보유자
 - 취업지원 대상자 가산 특전

「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족

3. 근무조건 및 보수수준

근로시간	급여수준	근무시간	근무장소
주 40시간	월2,250,094원 (209시간 근로시)	9:00~18:00	서대문구 사회적경제마을자치센터/ 동락사회적협동조합

- 시간 외 및 휴일 근무 시 초과근무수당 별도 지급(예산범위 내)
- 4대 보험 적용(4대 보험 중 근로자 부담액은 급여에서 제하고 지급)
- 채용해지 : 서울특별시 기간제 근로자 관리 규정 제12조
 - 신체·정신상의 질병으로 직무를 감당하지 못하는 경우
 - 직무를 태만히 하거나 직무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우
 - 업무조정 및 예산감축 등으로 인하여 부득이한 고용조정 사유가 발생한 경우
 - 담당직무와 관련하여 취득한 비밀을 누설한 경우
 - 그 밖에 근로관계를 유지할 수 없는 사정이 발생한 경우

4. 시험일정 및 시험방법

○ 시험일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	1.5.(수) ~ 1.19.(수)	구청 및 사회적경제마을자치센터 홈페이지 공고
원서접수	1.10.(월)~1.19.(수)	이메일 접수
서류전형	1.21.(금)	합격자 개별 통지
면접전형	1.24.(월)	사회적경제마을자치센터
최종 합격자 발표	1.26.(수)	사회적경제마을자치센터 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통지
근로계약 체결	2.3.(목) 예정	사회적경제마을자치센터 (※ 근무시작일: 2022.2.1.(화))

※ 부득이한 사정으로 일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 안내 예정

※ 응시원서 접수 결과, 응시자가 선발 예정인원보다 적을 경우 재공고 예정

○ 응시원서 접수

- 접수기간: 2022.1.10.(월)~1.19.(월) 18시까지
- 접수방법: 이메일 접수 후 확인전화 필수(☎02-3140-8046)
- 접 수 처: lmh0102@sdm.go.kr(※ 메일 제목: 돌봄사업단_홍길동)

○ 시험방법

- 1차 시험(서류전형): 합격자 개별 통지
 - ▶ 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 2차 시험(면접전형)
 - ▶ 1차 시험 합격자 대상 면접심사 실시
 - ▶ 면접일자 : 2022. 1. 24. (월) ※ 예정
 - ▶ 면접장소 : 서대문구 사회적경제마을자치센터(서대문구 수색로 43)
- 최종합격자 발표: 사회적경제마을자치센터 홈페이지 공지사항, 개별 통지

5. 제출서류

※ 서대문구청 홈페이지(www.sdm.go.kr)에서 응시원서 양식 확인

- ① 응시원서 1부 (붙임 1)
- ② 이력서 1부 (붙임 2)
- ③ 자기소개서 1부 (붙임 3)
- ④ 개인정보 수집 이용 동의서 1부 (붙임 4)
- ⑤ 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)
- ⑥ 경력증명서 1부.(이력서에 기재된 경력관련)
- ⑦ 주민등록등본 1부.
- ⑧ 채용건강진단서 1부. (최종합격자에 한함)
- ⑨ 우선선발 관련 증명서 1부. (해당자에 한함)

※ 모든 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 법에서 정한 유효기간이 있는 경우, 해당 기간에 한해 인정

6. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 등에 주소 및 전화번호 등 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다 (응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다).
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 면접·합격자 통보 등 변경된 사항은 서대문구청 홈페이지 또는 개별 유선 통보합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 서대문구 사회적경제마을자치센터 담당 이명희 (☎ 02-3140-8046)