

대구광역시 사회적경제지원센터와 함께할 인재를 모집합니다

대구광역시 사회적경제지원센터는 사회적경제의 지속 가능한 성장과 더 나은 지역사
회 변화를 위해 함께 할 인재를 모집합니다. 대구 지역 사회적경제 및 지역공동체 활동에
관심 있는 분들의 많은 참여를 부탁드립니다.

2023년 7월 3일

대구광역시 사회적경제지원센터장

◆ 채용정보 개요

채용 인원 1명

채용 부문 성장지원팀 (선임)연구원
※붙임의 채용 경력인정 기준에 따라 선임연구원 또는 연구원으로 접수 가능

근무 장소 대구광역시 사회적경제지원센터 (대구광역시 중구 중앙대로 402)

채용 내용

직급	직무 내용
(선임)연구원	<p>▶ 사회적경제 성장지원팀 업무 담당</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회적경제기업 경쟁력강화사업 운영- 지역의제 모델 발굴 및 활성화 지원- 기타 사회적경제지원센터 업무 지원

자격요건 및 우대사항 (※ 해당분야는 [붙임1] 채용 시 관련 경력 인정 기준표 참고)

직급	자격요건
선임연구원	1) 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자(필수) 2) 해당분야의 아래와 같이 경력을 갖춘 자 • 학사학위 소지자로 해당분야 근무경력 2년 이상 • 석사학위 소지자로 해당분야 근무경력 1년 이상 • 해당 분야 근무경력 4년 이상 • 기타 센터에서 위의 기준에 준하다고 인정하는 자
연구원	1) 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자(필수) 2) 해당분야의 아래와 같이 경력을 갖춘 자 • 학사학위 소지자 • 해당 분야 근무경력 2년 이상 • 기타 센터에서 위의 기준에 준하다고 인정하는 자
우대사항	◦ 사회적경제와 지역공동체 등 사회의 긍정적 변화를 만들고 싶은 적극적인 인재 ◦ 사회적경제 성장 및 판로지원사업의 경력 및 전공자 ◦ 문서 작성, 컴퓨터 활용능력 능력 및 기획력, 소통 역량 우수자 우대 ◦ 기타 사회적경제 유관기관 및 비영리기관, 기업지원기관 등 경험자

◆ 근로조건

- 근로시간 : 주 5일, 월~금 09:00~18:00 (국가지정 공휴일 휴무)
- 급여수준 : 대구광역시 사회적경제지원센터 내규에 따름
- 계약기간 : 계약일부터 23년 12월 31일까지
 - ※ 3개월 사용기간 있음. 단, 사용기간에도 급여는 변동 없음.
 - ※ 업무평가를 통해 계속 고용될 수 있음

◆ 전형일정

- 서류 접수기간 : 공고일 ~ 2023년 7월 16일(일)까지, 이메일 접수
 - ※ 채용사정에 따라 서류접수 기한은 연장될 수 있음
 - ※ 서류접수와 관련된 별도 안내는 진행하지 않음
- 서면 심사 통과자 발표 : 7월 17일(월) 이후 (합격자 개별 안내)
- 면접 심사일정 : 2023년 7월 20일(목) 14시 (예정)
 - ※ 일정은 변경될 수 있음. 상세시간은 서면 심사 통과자에 한해 개별 안내
 - ※ 면접 장소 : 대구광역시 사회적경제지원센터 4층 혁신홀(대구 중구 중앙대로 402, 4층)
- 최종합격자 발표 : 개별 안내
 - ※ 전체 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

◆ 접수방법 및 제출서류(모든 서류 필수 제출)

- 접수 방법 - 이메일 접수(dgsecenter@daum.net)
 - 제출 시 파일명 [사회적경제지원센터 입사지원]_000팀(채용부문)_000(성명)으로 압축하여 첨부
- 제출 서류
 - 응시원서(센터 소정양식) 1부_서식1
 - 자기소개서(센터 소정양식) 1부_서식2
 - 개인정보 수집·활용 동의서(센터 소정양식)_서식3
 - 학력 증빙서류 중 학위증명서는 취득 과정 모두 제출(ex.석사의 경우, 학사·석사 증명서 제출)
 - 관련 증빙서류(경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 자격증 등) 스캔 후 PDF파일로 첨부

◆ 기타 및 안내사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 연장할 수 있음
- 제출된 서류는 반환하지 않으며 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 문의 : 대구광역시 사회적경제지원센터 E)dgsecenter@daum.net / T) 070-4450-7986
 - ※ 입사 관련 문의는 이메일로 하시면 더 정확한 안내를 받으실 수 있습니다.

<붙임1>

채용시 관련 경력 인정 기준표

구분	기준	증빙서류	경력 인정 범위	
			선임연구원	팀장
1. 공무 관련 경력	- 공무원 근무경력 - 정부 및 지방자치단체의 투자기관, 출연기관 근무경력	- 경력증명서 및 건강보험 자격득실확인서	상근 기간의 100% 이내	상근 기간의 70% 이내
2. 사회적경제 분야 지원기관 상근 경력	- 중앙정부 또는 지자체에서 운영위탁 또는 보조하는 사회적 경제 분야 지원기관에서 2년 이상 임직원으로 상근한 경력 · 사회적경제지원센터, 사회적기업지원센터, 마을기업지원 센터, 협동조합지원센터 등			
3. 사회적경제기업 상근 경력	- 사회적경제조직((예비)사회적기업, 마을기업, 협동조합)에서 2년 이상 상근한 경력	- 경력증명서 및 건강보험 자격득실확인서	상근 기간의 50% 이내	상근 기간의 50% 이내
4. 사회적경제 유관기관 상근 경력	- 사회적경제조직협의회(지역, 분야별) 임직원으로 2년 이상 상근한 경력 - 자활지원기관 또는 자활기업에서 임직원으로 2년 이상 상근한 경력	- 참여프로젝트 개요 및 실적제시 - 학위증명서, 학위 논문 초록		
5. 경제, 경영, 사회복지, 지역 개발 등의 분야 전문가	- 관련 분야 실무 경험 5년 이상 - 관련 분야 석사 학위 및 실무 경험 3년 이상 - 관련 분야 박사 및 실무 경험 1년 이상		상근 기간의 30% 이내	상근 기간의 30% 이내